

**ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР БОЛОН ХОРООДЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН  
СУРГАЛТ, ХӨГЖЛИЙН 2025 ОНЫ НЭГДСЭН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН БИЕЛЭЛТ**

2025 оны 12 дугаар сарын 25

Улаанбаатар хот

| №                                                     | Үйл ажиллагааны чиглэл                                                                                                              | Үйл ажиллагааны нэр                                                                                                                                                           | Хүрэх үр дүн                                                                                                                                     | Хэрэгжилт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Гүйцэтгэлийн хувь |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1. Албан хаагчдыг сургаж мэргэшүүлэх чиглэлээр</b> |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| 1.                                                    |                                                                                                                                     | 1.1.1 Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомжийг шинэ томилогдсон албан хаагчдад таниулах, арга зүйгээр хангана. | Хуулийн хэрэгжилтийг өдөр тутмын ажилдаа хэрэглэж хэвшинэ.                                                                                       | Дүүргийн Засаг даргын захирамжаар шинээр томилогдсон 1 албан тушаалтан, Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаалаар шинээр томилогдсон 14 албан хаагч, нийт 15 албан хаагчид Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, байгууллагад мөрдөгдөж буй дүрэм журам, баримт бичгүүдийг танилцуулж, өдөр тутмын ажил үүрэгтээ мөрдөх арга зүйгээр хангасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100%              |
| 2.                                                    | 1.1 Төрийн албан хаагчийн нийтлэг чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд дагаж мөрдөх хууль тогтоомж, баримт бичиг боловсруулах арга зүйн сургалт | 1.1.2 Төрийн байгууллагад нийтлэг хөтлөгддөг баримт бичиг боловсруулах, төлөвлөлт, тайлагналтын арга зүйн мэдлэг олгох сургалтад албан хаагчдыг хамруулна.                    | Албан хаагчид захирамжлалын болон зохион байгуулалтын баримт бичиг, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг аргачлалын дагуу боловсруулж хэвшсэн байна. | <p>- Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтсийн</p> <p>-“Хөгжлийн бодлогын баримт бичиг төлөвлөлт, тайлагналт” - 16 цагийн гэрчилгээт сургалтад 2025.02.18-19-ний өдөр ЗДТГ-ын 1, хорооны 14, нийт 15 албан хаагч,</p> <p>- Төрийн байгууллагад нийтлэг хөтлөгддөг баримт бичиг боловсруулах арга зүйн богино хугацаат сургалтад 2025 оны 4, 11 дүгээр саруудад ЗДТГ-ын 4, хороодын 18, нийт 22 албан хаагч,</p> <p>- Мониторингийн хяналт, үр дүнгийн үнэлгээ сургалтад ЗДТГ-ын 1, хорооны 5, нийт 6 албан хаагч,</p> <p>- Стратеги болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан боловсруулах аргачлал сургалтад 4, 11 дүгээр саруудад ЗДТГ-ын 4, хорооны 6, нийт 10 албан хаагч,</p> <p>- Удирдлагын академийн “Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй” гэрчилгээт 16 цагийн сургалтад 2025.02.17-18-ны өдөр 1 албан хаагчийг тус тус хамруулсан.</p> <p><b>Тайлант хугацаанд нийт 7 удаагийн сургалтад 54 албан хаагчдыг хамруулж бодлогын баримт бичиг, төлөвлөгөө тайлан боловсруулах чадвар эзэмшүүлсэн.</b></p> | 100%              |

|    |                               |                                                                                                          |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3. |                               | 1.1.3 Төрийн баримт бичгийг хос бичгээр хөтлөн явуулах арга зүй, чадварыг албан хаагчдад эзэмшүүлнэ.     | Үндэсний бичгийн мэдлэг чадвар дээшилж, баримт бичгийг хос бичгээр хөтлөн явуулах чадвар эзэмшсэн байна. | Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтсээс зохион байгуулсан Албан хэргийг хос бичгээр хөтлөн явуулах арга зүйн сургалтад 2025 оны 02 дугаар сарын 19-20-нд ЗДТГ-ын 43 албан хаагч, 2025 оны 02 дугаар сарын 12-13-ны өдөр 25 хорооны нийгмийн ажилтан 50 албан хаагч,<br>- Монгол бичгийн цахим бичвэрийн сургалтад 2025 оны 05 дугаар сарын 23-ны өдөр хорооны 6 албан хаагч,<br>-Хан-Уул дүүргийн Насан туршийн суралцахуйн төвөөс 2025 оны 04 дүгээр сарын 02-ноос 05 дугаар сарын 02-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан албан хэргийг үндэсний бичгээр хөтлөн явуулах сургалтад хороодын 40 албан хаагч, тус тус хамруулсан.<br>- Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын А/456 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийн хүрээнд Насан туршийн суралцахуйн төвөөс эрхлэн явуулсан үндэсний бичгийн сургалтад Засаг даргын Тамгын газрын 12 албан тушаалтан хамрагдаж үндэсний бичгээр баримт бичиг боловсруулах чадвар эзэмшсэн.<br><b>Нийт 5 удаагийн сургалтаар давхардсан тоогоор 151 албан хаагчид албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх, цахим бичвэрийн ур чадвар эзэмшүүлсэн.</b> | 100% |
| 4. | 1.2<br>Мэргэшүүлэх<br>сургалт | 1.2.1 Удирдлагын академиас зохион байгуулдаг төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулна. | Албан хаагчдын мэргэшил, ур чадвар дээшилнэ.                                                             | Удирдлагын академийн сургалт судалгааны 2025 оны төлөвлөгөөний дагуу төрийн албан хаагчдад олгодог эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 1, ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 2, дунд хугацааны мэргэшүүлэх давтан сургалтад 4, дунд хугацааны мэргэшүүлэх багц сургалтад 2 албан хаагч, <b>нийт 9 албан хаагчийг мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулсан.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100% |
| 5. |                               | 1.2.2 Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчдыг чиглүүлэх сургалтад хамруулна.                     | Албан хаагчдын мэргэшил, ур чадвар дээшилнэ.                                                             | Төрийн албанд шинэ томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх 40 цагийн сургалтад 2025 оны 5, 10 дугаар саруудад ЗДТГ-ын 4 албан хаагч, дүүргийн 2, 3, 4, 6, 9, 10, 15, 17, 18, 21, 24 дүгээр хороодын <b>16 албан хаагчийг тус тус хамруулж, нийт 2 удаагийн сургалтад 20 албан хаагчид төрийн жинхэнэ албан хаагчийг чиглүүлэх мэргэшил, ур чадвар эзэмшүүлсэн.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100% |
| 6. | 1.3 Гэрчилгээ олгох сургалт   | 1.3.1 Худалдан авах ажиллагааны АЗ гэрчилгээ олгох сургалтад албан хаагчдыг хамруулна.                   | Төрийн албан хаагчид үнэлгээний хороонд ажиллах боломж бүрдэнэ.                                          | Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хүрээнд 2025 оны 1 дүгээр сард АЗ гэрчилгээ олгох сургалтад Засаг даргын Тамгын газрын удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалын <b>16 албан хаагчийг хамруулсан.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100% |

|     |                                                                |                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 7.  | 1.4 Зөвлөн туслах, чадавхжуулах арга хэмжээ                    | 1.4.1 ЗДТГ, хорооны албан хаагчдын туршлага судлах, харилцан суралцах болон зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулна. | ЗДТГ, хорооны өдөр тутмын үйл ажиллагаа журам, стандартад нийцнэ.                                      | <p>- Засаг даргын Тамгын газарт шинээр томилогдсон төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах, ажлын байранд дасан зохицоход дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор менторшип хөтөлбөрийг 2025 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 4 долоо хоногийн турш хэрэгжүүлсэн. Тус хөтөлбөрт Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн 4, Хууль, эрх зүйн хэлтсийн 1 албан хаагчийг тус хэлтсийн албан хаагчид зөвлөн чиглүүлж, ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэргэжил, арга зүйгээр хангасан.</p> <p>- Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөлийн 2025 оны 01 дүгээр тогтоолоор баталсан “Шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөл” аяны хүрээнд хэрэгжүүлсэн “Зөвлөн чиглүүлэх” хөтөлбөрт ЗДТГ-ын шинэ томилогдсон 5 албан хаагч болон чиглүүлэгч 5 албан хаагчийн мэдээллийг хүргүүлж, дадлагажуулах ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлсэн.</p> | 100% |
| 8.  |                                                                | 1.4.2 Шинэ томилогдсон албан хаагчдын танилцах сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулна.                                   | Шинэ албан хаагчид ажлын байранд дасан зохицож, байгууллагын соёлд суралцах арга барил эзэмшсэн байна. | Засаг даргын Тамгын газарт шинээр томилогдсон 22-26 насны залуу албан хаагчдын мэдлэг ур чадварыг харилцан хувцаалцах, төрийн албан хаагчдад шаардлагатай ур чадварыг бие даан эзэмших, хамт олонд өөрийгөө таниулах зорилтын хүрээнд “Залуу албан хаагчдын ур чадварын уралдаан”-ыг 2025 оны 06 дугаар сарын 05-10-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан. Уралдаанд 2023-2025 онд шинээр томилогдсон, анх удаа төрийн албанд ажиллаж буй 8 албан хаагч өрсөлдөж хууль журам, баримт бичиг боловсруулах мэдлэг, шинэ санаачлага, илтгэх ур чадвараар өрсөлдсөн.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100% |
| 9.  | 1.5 Албан хаагчдын хувь хүний хөгжил, олон нийтийн арга хэмжээ | 1.5.1 Албан хаагчдын харилцаа, сэтгэл зүйн эрүүл мэндийн чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд албан хаагчдыг хамруулна.      | Албан хаагчдын ажлын бүтээмж дээшилнэ.                                                                 | Ёс зүйн дэд хороо, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсээс сэтгэл зүйч Г.Наранбаатарын сэтгэл зүйн эрүүл мэндийн илтгэлийг 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр зохион байгуулж, танхимаар ЗДТГ-ын 55, цахимаар хороодын 100 орчим ажилтан албан хаагч хамрагдсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100% |
| 10. |                                                                | 1.5.2 Хамт олны уур амьсгалыг дээшлүүлэх чиглэлээр олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулна.                            | Хамт олны хамтач соёл бүрдсэн байна.                                                                   | - Засаг даргын Тамгын газарт шинээр томилогдсон залуу албан хаагчдын хариуцан зохион байгуулсан хамт олны өглөөний арга хэмжээг 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдөр зохион байгуулж, хэлтэс, албадын 60 гаруй албан хаагч хамрагдсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100% |
| 11. | 1.6 Бусад сургалт                                              | 1.6.1 Төрийн албаны зөвлөлийн 7-4-10 цахим сургалтад тухай бүр албан хаагчдыг хамруулна.                                 | Албан хаагчдын мэргэшил, ур чадвар сайжирна.                                                           | Төрийн албаны зөвлөлийн 2025 оны 10, 11 дүгээр саруудад 7-4-10 вебинар сургалтын 4 удаагийн мэдээллийг Засаг даргын Тамгын газар, хороодын албан хаагчдад хүргэж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нөхцөл байдал, төрийн байгууллагын хяналт шалгалтаар илэрсэн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 60%  |

|                                                                             |                               |                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                                             |                               |                                                                                                                                                                                                        |                                                     | зөрчил, төрийн нууцын хадгалалт, хамгаалалт зэрэг чиглэлээр тухай бүр мэдээллээр хангасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| 12.                                                                         |                               | 1.6.2 Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтсийн хуваарьт сургалтуудад албан хаагчдыг хамруулна.                                                                            | Албан хаагчдын мэргэшил, ур чадвар сайжирна.        | Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны 02-05, 11 дүгээр саруудад зохион байгуулсан хуваарьт 40 удаагийн богино хугацааны сургалтад 198 албан хаагчийг хамруулсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100% |
| 13.                                                                         |                               | 1.6.3 Төрийн үйлчилгээг цахимжуулах, албан хаагчдын ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн цахим ур чадвар олгох сургалтад албан хаагчдыг хамруулна.                                                  | Ажлын бүтээмж нэмэгдэж, ачаалал буурсан байна.      | Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтсийн<br>- “Цахим орчны боломж ашиглан ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх нь” сургалтад ЗДТГ, хорооны 30 албан хаагч,<br>- MS Excel дунд шатны сургалтад хорооны 2 албан хаагч,<br>- “Хурал, уулзалт зохион байгуулахад цахим технологи ашиглах нь” сургалтад ЗДТГ, хорооны 7 албан хаагч,<br>- Монгол Улсын Их Сургууль, Тинк Про сургалтын төвийн Өгөгдөл боловсруулах Power BI программын сургалтад ЗДТГ-ын 4 албан хаагч,<br>НЗДТГ-ын ХНХХ-ээс зохион байгуулсан MS Power BI программ ашиглан хүний нөөцийн мэдээллийн самбар /dashboard/ бүтээх сургалтад ЗДТГ-ын 2 албан хаагчийг тус тус хамруулж<br>Нийт 7 удаагийн сургалтад 45 албан хаагчийг хамруулж, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд шаардлагатай цахим ур чадварыг эзэмшүүлсэн. | 100% |
| 14.                                                                         |                               | 1.6.4 Засаг даргын Тамгын газар болон хорооны албан хаагчдыг эрхэлж буй ажлын чиглэлээр бусад мэргэжлийн болон дээд байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, уулзалт, зөвлөгөөнд тухай бүр оролцуулна. | Албан хаагчдын мэргэшил, ур чадвар сайжирна.        | Засаг даргын Тамгын газар, хорооны албан хаагчдын эрхэлж буй албан тушаалын чиг үүргийн дагуу болон бусад чиглэлийн 24 удаагийн сургалтад 216 албан хаагч, 20 удаагийн хэлэлцүүлэг зөвлөгөөнд 55 албан хаагч, нийт мэргэжлийн чиглэлээрх 44 удаагийн сургалт, зөвлөгөөнд 271 албан хаагчийг хамруулсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100% |
| НИЙТ ХЭРЭГЖИЛТ, ҮР ДҮН 97.1%                                                |                               |                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| <b>2. Албан хаагчдын сурч хөгжихөд таатай нөхцөлийг бүрдүүлэх чиглэлээр</b> |                               |                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| 15.                                                                         | 2.1 Суралцах боломжоор хангах | 2.1.1 Удирдлагын академийн дунд хугацааны мэргэшүүлэх сургалт, дотоод, гадаадын магистр, докторын хөтөлбөрт суралцаж буй албан хаагчид цалинтай чөлөө олгоно.                                          | Сурч хөгжих боломж бүрдсэн байна.                   | Их, дээд сургуулийн магистрын хөтөлбөрт суралцаж буй 2, Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх багц сургалтад суралцсан 9, чиглүүлэх 40 цагийн сургалтад суралцсан 16, нийт 27 албан хаагчид суралцах хугацаанд цалинтай чөлөө олгож суралцах боломжоор хангасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100% |
| 16.                                                                         |                               | 2.1.2 Ажлын байранд сургалт зохион байгуулахад шаардлагатай сургалтын                                                                                                                                  | - Сурч хөгжихөд таатай орчин, нөхцөл бүрдсэн байна. | Монгол Улсын Засгийн газраас хэрэгжүүлж буй төсвийн хэмнэлтийн бодлогын хүрээнд байгууллагын сургалтын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -    |

|                              |  |                                           |  |                                                                               |  |
|------------------------------|--|-------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|
|                              |  | материал, техник хэрэгслийг<br>бүрдүүлнэ. |  | үйл ажиллагаанд шаардагдах төсвийн зарцуулалтыг түр<br>хугацаагаар зогсоосон. |  |
| НИЙТ ХЭРЭГЖИЛТ, ҮР ДҮН 100%  |  |                                           |  |                                                                               |  |
| НИЙТ ХЭРЭГЖИЛТ, ҮР ДҮН 97.3% |  |                                           |  |                                                                               |  |