

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫ ХЭЛТСИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
ГАНБОЛДЫН САРАНГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
ДЗДҮАХ-ийн 1.1 Нийгмийн дэд бүтцийн хүртээмжийг зохистой түвшинд хүргэх бодлого төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, иргэд оршин сууж буй газраасаа 20 минутын зайд нийгмийн суурь үйлчилгээ авах боломжийг үе шаттайгаар бүрдүүлнэ.							
Зорилт 1. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах.							
1.	Арга хэмжээ 1.1.Төрийн цахим үйлчилгээний “Хурдан цэг”-ээс үйлчилгээ авах нөхцөлийг сайжруулах.	Хурдан цэг”-ийн үйлчилгээ авах нөхцөлийг сайжруулсан хорооны тоо	Төрийн үйлчилгээг цахимжуулж, иргэн болон хуулийн этгээдэд хурдан шуурхай хүргэх зорилгоор дүүргийн 25 хороонд төрийн үйлчилгээний “ХУРДАН” цэгийг нээн ажиллуулж эхэллүүлсэн.	25 хорооны “Гэрэгэ киоск” төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байна.	25 хорооны “Гэрэгэ киоск” төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байна.	01	12
2.	Арга хэмжээ 1.2. Firewall буюу сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмжийн лицензийн сунгалт хийх.	Лицензийн сунгалтыг хийсэн эсэх.	Сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмж буюу (firewall)-ийн сунгалт хийсэн.	Сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмжийг 1 жилийн сунгалтыг хийнэ.	-	01	06

ДЗДУАХ-ийн 1.2 Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.

Зорилт 2. Байгууллагын сервер, нэгдсэн программ хангамжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хяналт тавих, боловсронгуй болгох, цахим мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.

1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн байгууллагуудын барилга байгууламж, алба хаагчдын ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах, техник, тоног төхөөрөмж, тусгай хэрэгслээр хангах ажлыг хэрэгжүүлнэ.	Засаг даргын Тамгын газар болон харьяа байгууллагын техник, компьютер тоног төхөөрөмжийг шинэчлсэн эсэх	Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын албан хаагчдын ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх зорилгоор 70 ширхэг сүүлийн үеийн компьютер, 20 ширхэг принтерийг шинэчлэсэн.	Ашиглалтын хугацаа дууссан компьютер тоног төхөөрөмжийг үе шаттайгаар шинэчлэх.	Ашиглалтын хугацаа дууссан компьютер тоног төхөөрөмжийг үе шаттайгаар шинэчлэх.	01	12
2.	Арга хэмжээ 2.2. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодод шаардлагатай сүлжээний кабель болон утасгүй интернэтийн төхөөрөмжийг суурилуулна.	Утасгүй интернэтийн төхөөрөмж суурилуулсан байршлын тоо	Хэсэгчилсэн байдлаар 5 хороонд суурилуулалт хийсэн.	1 доошгүй утасгүй интернэт суурилуулсан байна.	1 доошгүй утасгүй интернэт суурилуулсан байна.	01	12
3.	Арга хэмжээ 2.3. Шилэн кабелийн компанитай хамтарч, засвар үйлчилгээ үзүүлэх.	Засвар үйлчилгээ үзүүлсэн тоо, хэрэгжилтийн хувь	50 засвар үйлчилгээг үзүүлж, хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажилласан.	20 засвар үйлчилгээг үзүүлж, хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажиллана.	20 засвар үйлчилгээг үзүүлж, хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажиллана.	01	12
4.	Арга хэмжээ 2.4. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын сервер, компьютерийн сүлжээ, түүнд дагалдах үйлчилгээнүүд,	Хэрэгжилтийг хувь	Хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажилласан.	100%	100%	01	12

	техник хэрэгслийн найдвартай ажиллагааг хангах.						
5.	Арга хэмжээ 2.5. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын компьютерт вирусээс хамгаалах программыг сунгалтыг хийх.	Компьютерт вирусээс хамгаалах программын тоо	250 компьютерт вирусээс хамгаалах программыг сунгалтыг хийсэн.	-	50-аас доошгүй компьютерт вирусээс хамгаалах программыг сунгалтыг хийсэн байна.	09	12
6.	Арга хэмжээ 2.6. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодод ашиглагдаж буй Видео конгрэнсийн Зоом программын лицензийг сунгах.	Лицензийг сунгасан эсэх	Видео конгрэнсийн Зоом лицензийг сунгасан.	Видео конгрэнсийн Зоом лицензийг сунгасан байна.	-	01	03
7.	Арга хэмжээ 2.7. Засаг даргын Тамгын газар болон 25 хороодын ашиглалтын хугацаа дууссан компьютер техник тоног төхөөрөмжид шинэчлэл хийх.	Шинэчилсэн тоног, төхөөрөмжийн тоо	55 компьютер шинэчлэн, 30 компьютерт хард, рам сайжруулалт хийсэн.	20-оос доошгүй компьютер, хард, рам шинэчлэн сайжруулсан байна.	20-оос доошгүй компьютер, хард, рам шинэчлэн сайжруулсан байна.	01	12
8.	Арга хэмжээ 2.8. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын компьютер, техник хэрэгсэл, дотоод сүлжээ, серверийн байнгын хэвийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, эвдрэл гэмтлийг цаг алдалгүй хурдан шуурхай засварлах.	Засвар үйлчилгээ хийсэн тоног төхөөрөмжийн тоо	250 компьютер тоног төхөөрөмжид засвар үйлчилгээ хийсэн.	20-оос доошгүй компьютер тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээг хийсэн байна.	20-оос доошгүй компьютер тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээг хийсэн байна.	01	12

Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд

1.	Арга хэмжээ 3.1. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.	Өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрлэлт ийн хувь	2 өргөдөл гомдол ирснийг хугацаанд нь зөрчилгүй 100% шийдвэрлэсэн.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж хугацаанд 100% шийдвэрлэнэ.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж хугацаанд 100% шийдвэрлэнэ.	01	12
2.	Арга хэмжээ 3.2. Цахим болон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.	Албан бичгийн шийдвэрлэлт ийн хувь	11 албан бичиг ирснийг хугацаанд нь 100% зөрчилгүй шийдвэрлэсэн.	Албан бичгийг зөрчилгүй 100% шийдвэрлэнэ.	Албан бичгийг зөрчилгүй 100% шийдвэрлэнэ.	01	12
3.	Арга хэмжээ 3.3. Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чандлан мөрдөж ажиллах.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	01	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
				1	2		
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	2 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдана.	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдана.	01	12
2.	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан мэдээлэл технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	2-оос доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	3-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	01	12

	ур чадварын мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсвэл бие даан суралцаж эзэмшинэ.						
3.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлт хос бичгээр хөтлөн явуулахтай холбогдуулан монгол бичгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдана	Сургалтад хамрагдсан эсэх	-	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	03	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Т. Сүрэн

Г.САРАНГЭРЭЛ

2025.01.02 (Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.Саранцацрал

Б.САРАНЦАЦРАЛ

2025.01.10 (Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
ГАНБОЛДЫН САРАНГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
ДЗДҮАХ-ийн 1.1 Нийгмийн дэд бүтцийн хүртээмжийг зохистой түвшинд хүргэх бодлого төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, иргэд оршин сууж буй газраасаа 20 минутын зайд нийгмийн суурь үйлчилгээ авах боломжийг үе шаттайгаар бүрдүүлнэ.							
Зорилт 1. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн цахим үйлчилгээний "Хурдан цэг"-ээс үйлчилгээ авах нөхцөлийг сайжруулах	Хурдан цэг"-ийн үйлчилгээ авах нөхцөлийг сайжруулсан хорооны тоо	Төрийн үйлчилгээг цахимжуулж, иргэн болон хуулийн этгээдэд хурдан шуурхай хүргэх зорилгоор дүүргийн 25 хороонд төрийн үйлчилгээний "ХУРДАН" цэгийг нээн ажиллуулж эхэллүүлсэн.	25 хорооны "Гэрэгэ киоск" төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байна.	Дүүргийн 25 хорооны байранд байршуулсан "Хурдан" цэгийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах ажлын хүрээнд шинээр томилогдсон болон шилжин ажилласан Зохион байгуулагч нарт тоон гарын үсэг нээлгэж, системд нэвтрэх эрх олгох ажлыг Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газартай хамтран тухай бүр зохион байгуулсан. "Гэрэгэ киоск" машины үйл ажиллагааг сайжруулах хүрээнд 2, 5, 8, 10, 17, 18 дугаар хорооны "Гэрэгэ киоск" машиныг засварлуулах, 12 дугаар хорооны "Гэрэгэ киоск" машиныг 15 дугаар хорооны нэг цэгийн үйлчилгээний зааланд шилжүүлж хэвийн ажиллагааг хангах ажлыг "Гэрэгэ системс" ХХК-тай хамтран зохион байгуулсан. Ирэх онд дүүргийн 15, 16, 20 дугаар хороонд "Гэрэгэ киоск" машиныг шинэчлэхээр төсвийн саналыг хүргүүлсэн.	2025.01.02 2025.12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
2.	Арга хэмжээ 1.2. Firewall буюу сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмжийн лицензийн сунгалт хийх.	Лицензийн сунгалтыг хийсэн эсэх.	Сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмж буюу (firewall)-ийн сунгалт хийсэн.	Сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмжийг 1 жилийн сунгалтыг хийнэ.	Сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмжийг 06 дугаар сарын 02-ны өдөр 1 жилийн хугацаатай сунгалтыг хийсэн.	2025.01.02 2025.12.31	100%
ДЗДҮАХ-ийн 1.2 Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.							
Зорилт 2. Байгууллагын сервер, нэгдсэн программ хангамжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хяналт тавих, боловсронгуй болгох, цахим мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн байгууллагуудын барилга байгууламж, алба хаагчдын ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах, техник, тоног төхөөрөмж, тусгай хэрэгслээр хангах ажлыг хэрэгжүүлнэ.	Засаг даргын Тамгын газар болон харьяа байгууллагын техник, компьютер тоног төхөөрөмжийг шинэчлсэн эсэх	Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын албан хаагчдын ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх зорилгоор 70 ширхэг сүүлийн үеийн компьютер, 20 ширхэг принтерийг шинэчлэсэн.	Ашиглалтын хугацаа дууссан компьютер тоног төхөөрөмжийг үе шаттайгаар шинэчлэсэн байна.	Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын албан хаагчдын ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх зорилгоор 10 сүүлийн үеийн компьютер, 15 принтер 5 түргэн үйлдэлт сканнерыг шинэчлэсэн. <i>Үзүүлэлт бүтээх</i>	2025.01.02 2025.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодод шаардлагатай сүлжээний кабель болон утасгүй интернэтийн төхөөрөмжийг суурилуулна.	Утасгүй интернэтийн төхөөрөмж суурилуулсан байршлын тоо	Хэсэгчилсэн байдлаар 5 хороонд суурилуулалт хийсэн.	1 доошгүй утасгүй интернэт суурилуулсан байна.	Засаг даргын Тамгын газрын 2-7 дугаар давхарт 50 mgb хурдтай 14 сүлжээний төхөөрөмж шинээр суурилуулсан. Мөн иргэдэд төрийн үйлчилгээг нэг дороос үзүүлж буй "Нэг цонхны үйлчилгээний төв"-д утасгүй интернэтийн төхөөрөмжийг нэвтрүүлсэн. Үүнээс гадна 1, 4,6,7,14,17,21,23,24 дүгээр хороодод утасгүй интернэтийн сүлжээг шинээр суурилуулж, иргэдийн цахим орчны хүртээмжийг нэмэгдүүллээ.	2025.01.02 2025.12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
3.	Арга хэмжээ 2.3. Шилэн кабелийн компанитай хамтарч, засвар үйлчилгээ үзүүлэх.	Засвар үйлчилгээ үзүүлсэн тоо, хэрэгжилтийн хувь	50 засвар үйлчилгээг үзүүлж, хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажилласан.	10 засвар үйлчилгээг үзүүлж, хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажиллана.	Дүүргийн 1, 2, 4, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24 дүгээр хороодын шилэн кабелийн засвар үйлчилгээг үзүүлж, хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажиллаа.	Засвар үйлчилгээ 2025.01.02 2025.12.31	100%
4.	Арга хэмжээ 2.4. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын сервер, компьютерийн сүлжээ, түүнд дагалдах үйлчилгээнүүд, техник хэрэгслийн найдвартай ажиллагааг хангах.	Хэрэгжилтийг хувь	Хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажилласан.	Хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажиллана.	Серверийн ажиллагааг өдөр бүр хянаж, нөөцлөлт болон хамгаалалтын шинэчлэлүүдийг тогтмол хийж, дотоод сүлжээний тоног төхөөрөмжид үзлэг тохируулга хийснээр хороодод гарсан сүлжээний саатлыг шуурхай засварлан шийдвэрлэв. Мөн шилэн кабель, сүлжээний утас болон холболтын гэмтлийг шалган шаардлагатай хэсгийг шинэчлэн сольж, компьютер, принтер зэрэг техник хэрэгслүүдэд үйлчилгээ үзүүлэн шаардлагатай программ хангамжийг суулгаж тохируулан, албан хаагчдад техникийн дэмжлэг, зөвлөгөө өгч ажиллав.	2025.01.02 2025.12.31	100%
5.	Арга хэмжээ 2.5. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын компьютерт вирусээс хамгаалах программыг сунгалтыг хийх.	Компьютерт вирусээс хамгаалах программын тоо	250 компьютерт вирусээс хамгаалах программыг сунгалтыг хийсэн.	Вирус, кибер халдлагын эрсдэл буурч, системийн найдвартай ажиллагаа хангагдсан байна.	Засаг даргын Тамгын газар болон 25 хороодын 250 компьютерт ESET NOD32 вирусын хамгаалалтын программыг нэг жилийн хугацаатай сунгалтыг хийсэн.	2025.01.02 2025.12.31	100%
6.	Арга хэмжээ 2.6. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодод ашиглагдаж буй Видео конгрэнсийн Зоом программын лицензийг сунгах.	Лицензийг сунгасан эсэх	Видео конгрэнсийн Зоом лицензийг сунгасан.	Видео конгрэнсийн Зоом лицензийг сунгасан байна.	Видео конгрэнсийн Зоом лицензийг 02 дугаар сарын 06-ны өдөр 1 жилээр сунгалтыг хийсэн.	2025.01.02 2025.12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
7.	Арга хэмжээ 2.7. Засаг даргын Тамгын газар болон 25 хороодын ашиглалтын хугацаа дууссан компьютер техник тоног төхөөрөмжид шинэчлэл хийх.	Шинэчилсэн тоног, төхөөрөмжийн тоо	55 компьютер шинэчлэн, 30 компьютерт хард, рам сайжруулалт хийсэн.	10-оос доошгүй компьютер, хард, рам шинэчлэн сайжруулсан байна.	Засаг дарган Тамгын газрын 10 хэлтэс, 1, 2, 3, 4, 18, 23 дугаар хорооны албан хаагчдын компьютерт SSD хард, 8gb рамыг шинэчилж, мөн шинээр Засаг даргын Тамгын газрын 5 албан хаагчдад компьютер, принтер түргэн сканер олгосон. Хурлын А болон Б заалны тоног төхөөрөмжийг шинэчилж, Иргэдэд үйлчлэх төв байрны 1-7 давхрын утасгүй интернэт буюу (Wi-Fi) төхөөрөмжийг шинээр суурилуулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	2025.01.02 2025.12.31	100%
8.	Арга хэмжээ 2.8. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын компьютер, техник хэрэгсэл, дотоод сүлжээ, серверийн байнгын хэвийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, эвдрэл гэмтлийг цаг алдалгүй хурдан шуурхай засварлах.	Засвар үйлчилгээ хийсэн тоног төхөөрөмжийн тоо	250 компьютер тоног төхөөрөмжид засвар үйлчилгээ хийсэн.	20-оос доошгүй компьютер тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээг хийсэн байна.	Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын 69 компьютерт, 55 принтерт техник үйлчилгээ, засвар шинэчлэлтийн ажлыг хийж гүйцэтгэлээ. Дүүргийн 1, 2, 4, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24 дүгээр хороодын шилэн кабель болон дотоод сүлжээний доголдлыг засварлан шинэчлэх ажлыг хийсэн.	2025.01.02 2025.12.31	100%
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.	Өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	2 өргөдөл гомдол ирснийг хугацаанд нь зерчилгүй 100% шийдвэрлэсэн.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж хугацаанд 100% шийдвэрлэнэ.	"Хуулийн хэрэгжилтийг чанд мөрдөж, иргэдээс ямар нэг өргөдөл, гомдол ирээгүй.	2025.01.02 2025.06.05	100%

	1	2	3	4	5	6	7
2.	Арга хэмжээ 3.2. Цахим болон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	11 албан бичиг ирснийг хугацаанд нь 100% зөрчилгүй шийдвэрлэсэн.	Албан бичгийг зөрчилгүй 100% шийдвэрлэнэ.	Өргөдөл гомдол ирээгүй. EDOC албан хэрэг хөтлөлтийн системээр нийт 21 бичиг ирсэн бөгөөд хугацаанд нь 100 хувь шийдвэрлэсэн.	2025.01.02 2025.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чандлан мөрдөж ажиллах.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	2025.01.02 2025.12.31	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээ биелэлтийн хүрээнд

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Дүүргийн 2025 оны 1 дүгээр ээлжийн цэрэг татлагат тоног төхөөрөмж хариуцаж ажиллах.	Компьютер принтер болон камер суурилуулсан эсэх	-	Компьютер принтер болон камер суурилуулсан байна.	Дүүргийн 2025 оны 1 дүгээр ээлжийн цэрэг татлагат компьютер, принтер болон камер суурилуулсан.	2025.05.02 2025.05.04	100%
2.	Үүрэг даалгавар 2. Дүүргийн 2025 оны 2 дугаар ээлжийн цэрэг татлагат тоног төхөөрөмж хариуцаж ажиллах.	Компьютер принтер болон камер суурилуулсан эсэх	-	Компьютер принтер болон камер суурилуулсан байна.	Дүүргийн 2025 оны 2 дугаар ээлжийн цэрэг татлагат компьютер, принтер болон камер суурилуулсан.	2025.10.02 2025.10.20	100%

	1	2	3	4	5	6	7
3.	Үүрэг даалгавар 3. Хан-Уул дүүргийн 2025 оны хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний хүрээнд тендер шалгарсан хэлтсийн компьютер тоног төхөөрөмж хүлээн авч, хүлээлгэн өгөх.	Тоног төхөөрөмж хүлээж авсан эсэх	-	Техникийн тодорхойлолтын дагуу тоног төхөөрөмжүүдийг хүлээн авсан байна.	Хан-Уул дүүргийн Татварын хэлтэст 15 суурин компьютер, 11 принтер, 4 түргэн сканнерыг хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02 2025.06.05	100%
4.	Үүрэг даалгавар 4. Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны 2 дугаар сарын 28-ны 6/59 тушаалаар дотоод сүлжээний инженерийн ажлыг давхар гүйцэтгэх.	Дотоод сүлжээ болон компьютер, тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ тоо	-	Дотоод сүлжээ болон компьютер тоног төхөөрөмжид засвар үйлчилгээ хийсэн байна.	Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын нийт 30 компьютер, 15 принтерт засвар үйлчилгээ хийж, 4, 10, 11, 14, 15, 17, 16, 18, 24 дүгээр хороодын шилэн кабель болон дотоод сүлжээний доголдлыг засварлан шинэчлэх ажлыг хийсэн.	2025.02.28 2025.06.30	100%
5.	Үүрэг даалгавар 5. Оффис хэрэглээний алдаа шалгагч "Болор дуран" болон монгол хэл бичгийн хөрвүүлэгч "Кимо" программыг Тамгын газар болон 25 хорооны албан хаагчдын компьютерүүдэд суурилуулж тохируулах.	Тамгын газар болон 25 хороодын компьютерүүдэд программ суурилуулалт 100% хийгдсэн байх.	-	Тамгын газар болон 25 хороодын компьютерүүдэд программ суурилуулалт 100% хийгдсэн байна.	Оффис хэрэглээний алдаа шалгагч "Болор дуран" болон монгол хэл бичгийн хөрвүүлэгч Кимо программыг Тамгын газар болон 25 хороодын зохион байгуулагчид, мөн Засаг даргын Тамгын газрын 48 албан хаагчийн компьютерт суурилуулж, тохируулан ажиллуулсан.	2025.02.06 2025.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	2 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдана.	(Засаг даргын Тамгын газрын Ёс зүйн дэд хороо, Хууль, эрх зүйн хэлтсээс "Төрийн албан хаагчдад тавигдах ёс зүйн нийтлэг шаардлага болон Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль", "Удирдах ажилтны манлайлал" сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-нд) Ёс зүйн дэд хороо, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсээс зохион байгуулсан сэтгэл зүйч, лектор Г.Наранбаатарын Сэтгэл зүйн эрүүл мэнд, ажлын бүтээмж, гэр бүлийн харилцаа, хүүхдийн хүмүүжлийн асуудлаар илтгэлд 2025 оны 04 дүгээр сарын 24-нд хамрагдсан. ISO 9001:2015 чанарын менежментийн тогтолцоо, ажилтан бүрийн оролцоо" сэдэвт сургалтад 2025 оны 11 дүгээр сарын 13-нд, Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Авлигаас ангид төрийн албан" анхан шатны сургалтад 2025 оны 11 дүгээр сарын 5-нд тус тус хамрагдсан.	2025.01.01 2025.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан мэдээлэл технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварын мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсвэл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	2-оос доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	Юнител Групп" зохион байгуулсан "Customer Partnership Incubation", Ай Ти Зоноос зохион байгуулсан Security Transformation Forum "Cyber Security in the Age of AI", Бодь елестроникс Vision 2025 - AI is Changing Everything", Мэдээллийн аюулгүй байдал сургалтад тус тус хамрагдсан.	2025.01.01 2025.12.31	100%
3.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлт хос бичгээр хөтлөн явуулахтай холбогдуулан монгол бичгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдана	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	Насан туршийн сургалтын төвд хоёрдугаар түвшний Монгол бичгийн сургалтад 2025 оны 02 дугаар сарын 19-нд, Монгол бичгийн ахисан шатны сургалтад 2025 оны 10 дугаар сарын 22-нд тус тус хамрагдсан.	2025.01.01 2025.12.31	100%

30TT хороо - зорлогдох нь зарга нар сууцаж.

- 7
а

ХЯНАСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХӨРӨНГӨ, ОРЛОГЫН МЭДҮҮЛЭГ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.САРАНЦАЦРАЛ

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН


2025 оны дугаар сарын

Г.САРАНГЭРЭЛ



Төрийн алба

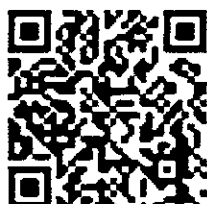
СЕРТИФИКАТ

№:757322

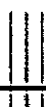
Ганболд овогтой
САРАНГЭРЭЛ ТАНД

Мэдээллийн аюулгүй байдал

СЭДЭВТ СУРГАЛТАНД АМЖИЛТТАЙ ОРОЛЦОН МЭДЛЭГ ЭЗЭМШСЭН
ТҮЛ ГЭРЧИЛГЭЭ ОЛГОВ.



Улаанбаатар хот





УДИРДААГЫН
АКАДЕМИ

ҮНЭМЛЭХ

№ 757344

Ганболд

овогтой

САРАНГЭРЭЛ

“Монгол бичиг” ахисан шат

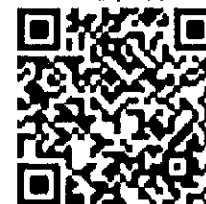
ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ ХАМРАГДСАН ТУЛ ЭНЭХҮҮ
ҮНЭМЛЭХИЙГ ОЛГОВ.

Д.БАЙГАЛ

Доктор, профессор
Удирдлагын академийн
захирал

Ж.ЖАРГАЛ

Доктор, дэд профессор
Удирдлагын академийн
Төрийн албаны сургуулийн захирал



2025



УДИРДААГЫН
АКАДЕМИ

ҮНЭМЛЭХ

№ 757332

Ганболд овогтой САРАНГЭРЭЛ

Төрийн албан хаагчдад зориулсан “Авлигаас ангид төрийн алба”
анхан шат

ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ ХАМРАГДСАН ТУЛ ЭНЭХҮҮ
ҮНЭМЛЭХИЙГ ОЛГОВ.

Д.БАЙГАЛ

Доктор, профессор
Удирдлагын академийн
захирал

Ж.ЖАРГАЛ

Доктор, дэд профессор
Удирдлагын академийн
Төрийн албаны сургуулийн захирал



2025

МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНБОЛДЫН САРАНГЭРЭЛИЙН 2025
ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах.					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	—	—	—	
Зорилт 2. Байгууллагын сервер, нэгдсэн программ хангамжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хяналт тавих, боловсронгуй болгох, цахим мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.6.	—	—	—	
7.	Арга хэмжээ 2.7.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 2.8.	60	10	70	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1.				
2.	Арга хэмжээ 3.2.	42	7	49	стафарт!
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1	—	—	—	
2.	Үүрэг даалгавар 2.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар 3.	—	—	—	
4.	Үүрэг даалгавар 4.	—	—	—	
5.	Үүрэг даалгавар 5.	60	10	70	
Дундаж оноо				68.25	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1.		4	
2	Арга хэмжээ 2.		15	

3	Арга хэмжээ 3.		15	
	Дундаж оноо		12,3	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо	6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
	Дундаж оноо	7,75

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68,25 (70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12,3 (15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,8 (7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,75 (8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	92,1 (100 оноо) (6.1)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95,1

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргааны, удирдлагын
хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

 Нэгжийн дарга
О.Мөнгөншагай

2025.12.05
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн
мэдээлэл технологийн мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Г.Сарангэрэл

Г.Сарангэрэл

2025.12.05
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн
даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

О.Мөнгөншагай

О.Мөнгөншагай

2025.12.15
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн
хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Б.Саранцацрал

Б.Саранцацрал

2025.12.15
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газрын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч



Төсвийн шууд захирагч

З.Буянт

2025.12.15
(огноо)