

**САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨСВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. " Санхүү, төсвийн чиглэлээр төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, дүүргийн орон нутгийн төсвийн төслийг боловсруулж батлуулах, тайлагнах."							
1	Арга хэмжээ 1.1. Орон нутгийн 2026-2028 оны төсвийн хүрээний дунд хугацааны төлөвлөгөөний төслийг төсвийн төлөвлөлтийн шинэ программд нэгтгэн батлуулж, Нийслэлийн төрийн санд хүргүүлж нэгтгүүлэх	Хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	2024 оны 08 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст нэгтгэгдсэн.		2025 оны 08 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор Нийслэлийн Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт нэгтгэгдсэн байна.	07	08
	Арга хэмжээ 1.2. Дүүргийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2026 оны төсвийн төслийг боловсруулж, иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Дүүргийн төсөв баталсан эсэх, ИТХ-ын тогтоол	2024 оны орон нутгийн төсөв 2023 оны 12 дугаар сарын 19-ний өдрийн 26 дугаар тогтоолоор батлагдсан.		2025 оны орон нутгийн төсвийн төслийг хуулийн хугацаанд дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж батлуулна.	11	12

	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн тодотгол хийх шаардлага, нөхцөл, хуулинд заасан үндэслэл үүссэн тухай бүр тодотголын саналыг боловсруулан хянуулж, иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулах	Тухай бүр хийгдсэн төсвийн тодотголын төсөл, батлагдсан тогтоол	2024 онд орон нутгийн төсөвт 5 удаагийн нэмэлт өөрчлөлт хийгдсэн.	Төсвийн нэмэлт өөрчлөлтийг тухай бүр тусгаж, тодотгон дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар батлуулна.	Төсвийн нэмэлт өөрчлөлтийг тухай бүр тусгаж, тодотгон дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар батлуулна.	01	12
Зорилт 2. “Төсөвт байгууллагуудын төсвийн саналыг хуулийн хугацаанд хүлээн авч, норм, нормативыг үндэслэн үр ашигтай төсөвлөх, төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих.”							
2	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн 2025 оны батлагдсан төсвийн зарлагын сар, улирлын хуваарийг төсөвт байгууллага, зардал бүрээр боловсруулж батлуулах, зарлагын гүйцэтгэлд сар бүр дүн шинжилгээ хийж, холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Сарын төсвийн хуваарь батлагдсан захирамж	2024 оны дүүргийн орон нутгийн байгууллага, хөтөлбөр, зардлын төсвийн сар, улирлын хуваарийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 09-ний А/05 захирамжаар анх батлуулж, нийт 10 захирамж гаргасан.	Орон нутгийн байгууллагуудын хуваарь хугацаандаа батлагдан, санхүүжилт бүрэн олгогдох нөхцөл хангагдсан байна.	Орон нутгийн байгууллагуудын хуваарь хугацаандаа батлагдан, санхүүжилт бүрэн олгогдох нөхцөл хангагдсан байна.	01	12
	Арга хэмжээ 2.2. Орон нутгийн байгууллагуудын төсвийн сар улирлын хуваарийг төсвийн төлөвлөлтийн Фискал-5.5 програмд байгууллага бүрээр шивж нэгтгэн бааз үүсгэж, Төв төрийн санд илгээж, сар, улирлын хуваарийг татуулах	Төлөвлөлтийн програмд нэгтгэсэн эсэх	2024 оны орон нутгийн төсвийн төлөвлөлт Фискал програмд бүрэн нэгтгэгдэн, төрийн сангийн төлбөр тооцоо зөрчилгүй хийгдсэн.	Төсвийн төлөвлөлт Фискал системээр хийгдэн төсвийн хуваарь програмд бүрэн нэгтгэгдэж, төлбөр тооцоо хийгдэх нөхцөл бүрдсэн байна.	Төсвийн төлөвлөлт Фискал системээр хийгдэн төсвийн хуваарь програмд бүрэн нэгтгэгдэж, төлбөр тооцоо хийгдэх нөхцөл бүрдсэн байна.	01	12
	Арга хэмжээ 2.3. Төсөвт байгууллагуудын нэмэлт	Зарцуулах эрх нээлгэсэн	Төсөвт байгууллагын 10 19	Төсөвт байгууллагуудын	Төсөвт байгууллагуудын	01	12

	төсвийн дансны зарцуулалтын эрхийн хүсэлт, эрхийн баталгааг хүлээн авч хянах, эрх нээх, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх.	байгууллагын тоо, мөнгөн дүн	тэрбум 23.7 сая төгрөгийн төсвийн нэмэлт санхүүжилтийн зарцуулах эрхийг нээсэн.	нэмэлт санхүүжилтийн зарцуулах эрх нээн, санхүүжилт бүрэн олгогдох нөхцөл хангагдсан байна.	нэмэлт санхүүжилтийн зарцуулах эрх нээн, санхүүжилт бүрэн олгогдох нөхцөл хангагдсан байна.		
	Арга хэмжээ 2.4. Дүүргийн орон нутгийн төсвийн аудитаар баталгаажсан тайлан балансад үндэслэн төсвийн гүйцэтгэлийг батлах тогтоолын төслийг боловсруулан иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж батлуулах.	Батлагдсан тогтоол	2024 оны 10 дугаар сарын 24-ний өдрийн дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралдааны "Дүүргийн 2023 оны төсвийн гүйцэтгэлийг батлах тухай" 25 дугаар тогтоол батлагдсан.		Дүүргийн орон нутгийн төсвийн аудитаар баталгаажсан тайлан балансад үндэслэн төсвийн гүйцэтгэлийг батлах тогтоолыг дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар батлуулна.	06	12

Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх."

3	Арга хэмжээ 3.1. Засаг даргын захирамжаар зохион байгуулагдах нөөц хөрөнгө, төсөл хөтөлбөрөөс санхүүжих ажил үйлчилгээнд шаардагдах хөрөнгийн төсвийг хянаж, зарцуулалтанд хяналт тавих, удирдлагыг мэдээллээр хангах	Төсөв хянасан захирамжийн тоо	Дүүргийн Засаг даргын захирамжийн төслийн зардлын тооцоог хянаж ажилласан. 385	Ажил үйлчилгээнд шаардагдах хөрөнгийн төсвийг хянаж, төсвийн зарцуулалт зориулалтын дагуу холбогдох анхан шатны баримтаар баталгаажин зарцуулагдсан байна.	Ажил үйлчилгээнд шаардагдах хөрөнгийн төсвийг хянаж, төсвийн зарцуулалт зориулалтын дагуу холбогдох анхан шатны баримтаар баталгаажин зарцуулагдсан байна.	01	12
	Арга хэмжээ 3.2. Дүүргийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн	Мэдээний тоо, хуулийн хугацаанд	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд мэдээлвэл	Хуулинд заасан хугацаанд Шилэн дансны цахим хуудсанд	Хуулинд заасан хугацаанд Шилэн дансны цахим	01	12

хүрээнд мэдээлвэл зохих мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд тогтмол байршуулах, хянах, тайлагнах	байршуулсан эсэх	зохих 27 мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд тогтмол байршуулсан.	байршуулсан байна.	хуудсанд байршуулсан байна.		
Арга хэмжээ 3.3 Цаг үеийн шинжтэй дарга удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, биелэлтийг тухай бүрт тайлагнах.	Үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн эсэх	Удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, тогтоосон хугацаанд тухай бүр хүргүүлэн, дүүргийн Засаг даргын захирамжаар томилогдсон 4 нэмэлт ажлыг бүрэн тайлагнасан.	Удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, тайлагнаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, тайлагнаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байна.	01	12
Арга хэмжээ 3.4 Цахим баримт бичгийг цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого, стандарт, журмыг хэрэгжүүлэн, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган, шуурхай хянан шийдвэрлэх,	Албан бичиг шийдвэрлэсэн тоо, хувь	193 албан бичиг нь хугацаанд шийдвэрлэн, шийдвэрлэлтийн хувь 100.0%	Цахимаар ирсэн баримт бичгийг 94 хувиас доош хувьд оруулахгүй шуурхай хянан, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллана.	Цахимаар ирсэн баримт бичгийг 94 хувиас доош хувьд оруулахгүй шуурхай хянан, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллана.	01	12
Арга хэмжээ 3.5 Өргөдөл гомдол шуурхай хянан шийдвэрлэх,	Шийдвэрлэсэн дундаж хугацаа	Шийдвэрлэлтийн дундаж 5 хоног 19 цаг 39 минут	Өргөдөл, гомдол бүрийг шуурхай шийдвэрлэн, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг 1	Өргөдөл, гомдол бүрийг шуурхай шийдвэрлэн, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг 1	01	12

			цагаар бууруулан ажиллана.	цагаар бууруулан ажиллана.		
Арга хэмжээ 3.6 Баримт бичгийг MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн боловсруулах,	MNS5140:2011 стандартыг мөрдсөн эсэх	MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн 34 албан бичиг боловсруулан ажилласан.	MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	01	12
Арга хэмжээ 3.7 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн, баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлэх,	Архивын нэгжийн тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	2023 оны 44 хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгсөн.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэн цэгцэлсэн байна.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн цэгцэлж, хуваарьт хугацаанд байгууллагын архивт өгсөн байна.	01	12
Арга хэмжээ 3.8 Яам, нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон нийтийн ажлуудад оролцох	Зохион байгуулсан ажилд оролцох хувь	Зохион байгуулсан ажлын 80-аас доошгүй хувьд буюу нийт 12 ажилд бүрэн оролцсон.	Зохион байгуулсан ажлын 80-аас доошгүй хувьд оролцсон байна.	Зохион байгуулсан ажлын 80-аас доошгүй хувьд оролцсон байна.	01	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Монголын Мэргэшсэн Нягтлан Бодогчдын Институтийн МНБ-ын тасралтгүй хөгжлийн сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан эсэх	Монголын Мэргэшсэн Нягтлан Бодогчдын Институтийн тасралтгүй боловсролын сургалтын хөтөлбөрийн	МНБ-ын тасралтгүй боловсролын сургалтын хөтөлбөрийн хичээлийг бүрэн суралцсан байна.	МНБ-ын тасралтгүй боловсролын сургалтын хөтөлбөрийн хичээлийг бүрэн суралцсан байна.	03	12

			хичээлийг 4 дүгээр сарын 05-ны өдрийн онлайн сургалтад амжилттай суралцсан.				
2.	Арга хэмжээ 2. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан эсэх	Төрийн албаны зөвлөл болон Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус 16 сургалтад амжилттай суралцан мэдлэг мэргэшил дээшилсэн Удирдлагын Академийн төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрийн "Монгол бичгийн сургалт"-д амжилттай хамрагдсан.	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус болон Төрийн албаны зөвлөлийн төлөвлөгөөт сургалтуудад хамрагдсан байна.	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус болон Төрийн албаны зөвлөлийн төлөвлөгөөт сургалтуудад хамрагдсан байна.	01	12
3	Арга хэмжээ 3. Төрийн албан хэрэгт хөтлөх "Монгол бичгийн сургалт"-д хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан эсэх			Монгол бичгийн сургалтын хөтөлбөрийн хичээлийг дүүргэж, төгссөн байна.	01	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ТӨСВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
(ХЭЛТСИЙН АХЛАХ)

..... (Ц.ЛХАГВАСҮРЭН)

2025. 01. 10

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

..... (М.ЦОГЗОЛМАА)

.....

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ, ТӨСВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. " Санхүү, төсвийн чиглэлээр төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, дүүргийн орон нутгийн төсвийн төслийг боловсруулж батлуулах, тайлагнах." зорилтын хүрээнд.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Орон нутгийн 2026-2028 оны төсвийн хүрээний дунд хугацааны төлөвлөгөөний төслийг төсвийн төлөвлөлтийн шинэ программд нэгтгэн батлуулж, Нийслэлийн төрийн санд хүргүүлж нэгтгүүлэх	Хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	2024 оны 08 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст нэгтгэгдсэн.	2025 оны 08 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор Нийслэлийн Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт нэгтгэгдсэн байна.	Дүүргийн орон нутгийн байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн 2026-2028 оны төлөвлөгөөний төслийг нэгтгэх 2025 оны 07 дугаар сарын 01/405 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн.	2025.07.01-2025.08.01	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Арга хэмжээ 1.2. Дүүргийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2026 оны төсвийн төслийг боловсруулж, иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Дүүргийн төсөв баталсан эсэх, ИТХ-ын тогтоол	2024 оны орон нутгийн төсөв 2023 оны 12 дугаар сарын 19-ний өдрийн 26 дугаар тогтоолоор батлагдсан.	2025 оны орон нутгийн төсвийн төслийг хуулийн хугацаанд дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж батлуулна.	Дүүргийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2026 оны төсвийн төлөвлөгөөний төсөлд 15 байгууллагын нэгтгэн, Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулахаар бэлдэж байна.	2025.11.01-2025.12.10	100%
3	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн тодотгол хийх шаардлага, нөхцөл, хуулинд заасан үндэслэл үүссэн тухай бүр тодотголын саналыг боловсруулан хянуулж, ИТХурлаар хэлэлцүүлэн батлуулах	Тухай бүр хийгдсэн төсвийн тодотголын төсөл, батлагдсан өөрчлөлт	2024 онд орон нутгийн төсөвт 5 удаагийн нэмэлт өөрчлөлт хийгдсэн.	Төсвийн нэмэлт өөрчлөлтийг тухай бүр тусгаж, тодотгон дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар батлуулна.	2025 оны орон нутгийн төсөвт нэмэлт өөрчлөлт хийх тухай саналд 7 байгууллагын 1,416,259.1 мянган төгрөг, хот, нийтийн аж ахуйн хог хаягдлын менежментийн зардлыг 8,472,254.4 мянган төгрөгөөр нэмэгдүүлэх саналыг нэгтгэн, боловсруулан хянуулж, иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар хэлэлцүүлэн 2025 оны 08 дугаар сарын 29-ний өдрийн 09 дугаар тогтоолоор батлуулсан.	2025.01.02-2025.08.29	100%

Зорилт 2. “Төсөвт байгууллагуудын төсвийн саналыг хуулийн хугацаанд хүлээн авч, норм, нормативыг үндэслэн үр ашигтай төсөвлөх, төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих.”

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн 2025 оны батлагдсан төсвийн зарлагын сар, улирлын хуваарийг төсөвт байгууллага, зардал бүрээр боловсруулж батлуулах, зарлагын гүйцэтгэлд сар бүр дүн шинжилгээ хийж, холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Сарын төсвийн хуваарь батлагдсан захирамж	2024 оны дүүргийн орон нутгийн байгууллага, хөтөлбөр, зардлын төсвийн сар, улирлын хуваарийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 09-ний А/05 захирамжаар анх батлуулж, нийт 10 захирамж гаргасан.	Орон нутгийн байгууллагуудын хуваарь хугацаандаа батлагдан, санхүүжилт бүрэн олгогдох нөхцөл хангагдсан байна.	2025 оны дүүргийн орон нутгийн байгууллагууд болон хөтөлбөр, зардлын төсвийн сар, улирлын хуваарийг иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар батлагдсан төсвийн дагуу боловсруулж, хэлтсийн даргаар хянуулан, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдрийн А/23 захирамжаар батлуулж, тухайн байгууллагад хүргүүлж, хяналт тавьж байна. Орон нутгийн 2024 оны төсвийн гүйцэтгэл болон аудитын судалгаа, 2025 оны төсвийн өөрчлөлтийн саналыг нэгтгэн, боловсруулан тухай бүр удирдлагад танилцуулж ажилласан.	2025.01.02-2025.12.01	100%
5	Арга хэмжээ 2.2. Орон нутгийн байгууллагуудын төсвийн сар улирлын хуваарийг төсвийн төлөвлөлтийн Фискал-5.5 програмд байгууллага бүрээр шивж	Төлөвлөлт ийн програмд нэгтгэсэн эсэх	2024 оны орон нутгийн төсвийн төлөвлөлт Фискал програмд бүрэн нэгтгэгдэн,	Төсвийн төлөвлөлт Фискал системээр хийгдэн төсвийн хуваарь програмд бүрэн нэгтгэгдэж,	Төсвийн орлого, зарлагын жилийн болон сар, улирлын хуваарийг төсвийн төлөвлөлтийн Фискал програмд байгууллага бүрээр оруулан нэгтгэж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст илгээн байгууллагуудын төсвийн зарцуулах эрхийг нээлгэж, зарлагын гүйлгээ хийх нөхцлийг хангасан. Батлагдсан төсвийн сар, улирлын хуваарийг зардлын	2025.01.02-2025.12.01	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
5	нэгтгэн бааз үүсгэж, Төв төрийн санд илгээж, сар, улирлын хуваарийг татуулах		төрийн сангийн төлбөр тооцоо зөрчилгүй хийгдсэн.	төлбөр тооцоо хийгдэх нөхцөл бүрдсэн байна.	зүйл бүрээр батлуулан сар бүр хяналт тавьж, орон нутгийн 12 байгууллагын (давтагдсан тоо) төсвийн зохицуулалтуудыг ирүүлсэн саналын дагуу хийж, мөн Нийслэлийн төсөв хоорондын харилцаа өөрчлөгдөж буй тохиолдол бүрт төсвийн сарын хуваарьт өөрчлөлт хийн, 5 удаагын захирамж гарган ажилласан байна.	2025.05.01 2025.12.01	100%
6	Арга хэмжээ 2.3. Төсөвт байгууллагуудын нэмэлт төсвийн дансны зарцуулалтын эрхийн хүсэлт, эрхийн баталгааг хүлээн авч хянах, эрх нээх, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх.	Зарцуулах эрх нээлгэсэн байгууллагын тоо, мөнгөн дүн	Төсөвт 10 байгууллагын 19 тэрбум 23.7 сая төгрөгийн төсвийн нэмэлт санхүүжилтийн зарцуулах эрхийг нээсэн.	Төсөвт байгууллагуудын нэмэлт санхүүжилтийн зарцуулах эрх нээн, санхүүжилт бүрэн олгогдох нөхцөл хангагдсан байна.	Тайлант хугацаанд ИТХ, ЗДТГ, Татварын хэлтэс, Цагдаагийн газар, ГБХЗХХ, ХХҮХ, ОБЕГ-ын ДССЗТөв зэрэг 9 байгууллагын 2 тэрбум 774.7 сая төгрөгийн төсвийн нэмэлт санхүүжилтийн зарцуулах эрхийг нээн, зардлын дансдуудад хуваарилан, төлбөр тооцоо хийх нөхцлийг хангасан.	2025.01.02- 2025.12.01	100%
7	Арга хэмжээ 2.4. Дүүргийн орон нутгийн төсвийн аудитаар баталгаажсан тайлан балансад үндэслэн төсвийн гүйцэтгэлийг батлах тогтоолын төслийг боловсруулан	Батлагдсан тогтоол	2024 оны 10 дугаар сарын 24-ний өдрийн дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралдааны	Дүүргийн орон нутгийн төсвийн аудитаар баталгаажсан тайлан балансад үндэслэн төсвийн	Дүүргийн орон нутгийн төсвийн аудитаар баталгаажсан тайлан балансад үндэслэн 2024 оны төсвийн гүйцэтгэлийг батлах тогтоолын төслийг нэгтгэн, боловсруулан хянуулж, иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар хэлэлцүүлэн 2025	2025.01.02- 2025.08.29	100%
1	2	3	4	5	6	7	8

7	иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж батлуулах.		"Дүүргийн 2023 оны төсвийн гүйцэтгэлийг батлах тухай" 25 дугаар тогтоол батлагдсан.	гүйцэтгэлийг батлах тогтоолыг дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар батлуулна.	оны 08 дугаар сарын 29-ний өдрийн 08 дугаар тогтоолоор батлуулсан.	2025.01.02-2025.08.29	
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх."							
8	Арга хэмжээ 3.1. Засаг даргын захирамжаар зохион байгуулагдах нөөц хөрөнгө, төсөл хөтөлбөрөөс санхүүжих ажил үйлчилгээнд шаардагдах хөрөнгийн төсвийг хянаж, зарцуулалтанд хяналт тавих, удирдлагыг мэдээллээр хангах	Төсөв хянасан захирамжийн тоо	Дүүргийн Засаг даргын 385 захирамжийн төслийн зардлын тооцоог хянаж ажилласан.	Төсвийн зарцуулалт зориулалтын дагуу холбогдох анхан шатны баримтаар баталгаажин зарцуулагдсан байна.	Тайлант хугацаанд Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Тохижилт нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэстэй холбоотой Засаг даргын захирамжийн төслүүд болон байгалийн бусад давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэс, Статистикийн хэлтэс болон Татварын хэлтэс, Газар зохион байгуулалтын алба зэрэг орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын Засаг даргын нөөц хөрөнгийн данс, бусад зардлаас гаргахаар төлөвлөн танилцуулж буй 150 захирамжийн төслийн зардлын тооцоог хянаж ажилласан.	2025.01.02-2025.12.01	100%
1	2	3	4	5	6	7	8

10	Арга хэмжээ 3.2. Дүүргийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд мэдээлвэл зохих мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд тогтмол байршуулах, хянах, тайлагнах	Мэдээний тоо, хуулийн хугацаанд байршуулсан эсэх	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд мэдээлвэл зохих 27 мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд тогтмол байршуулсан.	Хуулинд заасан хугацаанд Шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулсан байна.	Дүүргийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд мэдээлвэл зохих 12 мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулсан.	2025.01.01 2025.12.01	100%
11	Арга хэмжээ 3.3 Цаг үеийн шинжтэй дарга удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, биелэлтийг тухай бүрт тайлагнах.	Үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн эсэх	Удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, тогтоосон хугацаанд тухай бүр хүргүүлэн, дүүргийн Засаг даргын захирамжаар томилогдсон 4 нэмэлт ажлыг бүрэн тайлагнасан.	Удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, тайлагнаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Дүүргийн цэцэрлэг, сургуулийн байгууллагуудын эрхлэгч, захирал нарын 2024 оны үр дүнгийн гэрээг дүгнэх ажлын хэсэгт удирдлагыг төлөөлөн 1 өдөр ажилласан. Нийслэл дэх Төрийн аудитын газарт дүүргийн 2024 оны нэгдсэн санхүүгийн тайлангийн тодруулгыг бэлтгэн хүргүүллээ. Нийслэл дэх Төрийн аудитын газраас ирүүлсэн 3, Нийслэлийн СТСХ-т 4 нэр төрлийн судалгааг нэгтгэн хүргүүллээ. ОНӨААТҮГ-н 2025 оны "Онцгой нөхцөл бүхий гэрээ"-г хийсэн. Нийслэлийн Засаг даргын А/62 дугаар албан даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн, удирдлагад танилцуулсан.		

1	2	3	4	5	6	7	8
11	Арга хэмжээ 3.3 Цаг үеийн шинжтэй дарга удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, биелэлтийг тухай бүрт тайлагнах.	Үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн эсэх	Удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, тогтоосон хугацаанд тухай бүр хүргүүлэн, дүүргийн Засаг даргын захирамжаар томилогдсон 4 нэмэлт ажлыг бүрэн тайлагнасан.	Удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, тайлагнаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Дүүргийн ӨЭМТ-ийн нягтлан бодогч нартай уулзалт зохион байгуулан эрүүл мэндийн байгууллагуудын санхүүжилт, байр ашиглалтын зардлын талаарх судалгааг нэгтгэн танилцуулсан. 2025.05.12 Засаг даргын Тамгын газрын даргын шуурхай, 2025.05.13 Дүүргийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанд тус тус, Нийслэлийн ЗДТГ-ын даргын АТӨЯХАТ болон агаар бохирдуулсаны төлбөр, автозам ашигласны төлбөр хураах тухай ажлын хэсгийн хуралдаан, мөн Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих дүүргийн салбар зөвлөл, хүнс, худалдаа үйлчилгээний байгууллагуудын тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах ажлын хэсэг, Эх, хүүхэд, нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн салбар зөвлөл болон Эрүүл, мэнд боловсролыг дэмжих салбар зөвлөлийн хуралд тус тус удирдлагыг төлөөлөн оролцсон. Батлан хамгаалах Жанжин штаб болон	2025.01.02- 2025.12.01	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
11	Арга хэмжээ 3.3 Цаг үеийн шинжтэй дарга удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, биелэлтийг тухай бүрт тайлагнах.	Үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн эсэх	Удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, тогтоосон хугацаанд тухай бүр хүргүүлэн, дүүргийн Засаг даргын захирамжаар томилогдсон 4 нэмэлт ажлыг бүрэн тайлагнасан.	Удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, тайлагнаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Нийслэлийн Цэргийн штабаас зохион байгуулсан Улсын дайчилгааны мэргэжилтэнүүдийг мэргэжил арга зүйгээр хангах тухай сургалтад оролцсон. Хэлтсийн дотоод хяналт шалгалт хийх ажлын хүрээнд Туул тосгоны ажлын алба, 63, 135 дугаар бага сургууль, 144 дүгээр сургууль, Усан спорт сургалтын төв зэрэг байгууллагуудад санхүүгийн зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлсэн. Орон нутгийн 2025 оны төсвийн орлого бүрдүүлэх, өр барагдуулалтыг эрчимжүүлэх ажлын хүрээнд дүүргийн Засаг даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдрийн А/251 захирамж гарган, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Нийслэлийн Засаг даргын А/1390 дугаар захирамжийн дагуу Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт 2025 оны ногоон байгууламжийн зардлын төсвийн төлөвлөлтийн судалгааг бэлдэн хүргүүлсэн.	2025.01.02-2025.12.01	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
12	Арга хэмжээ 3.4 Цахим баримт бичгийг цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого, стандарт, журмыг хэрэгжүүлэн, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган, шуурхай хянан шийдвэрлэх,	Албан бичиг шийдвэрлэсэн тоо, хувь	193 албан бичиг хугацаанд нь шийдвэрлэн, шийдвэрлэлтийн хувь 100.0%	Цахимаар ирсэн баримт бичгийг 94 хувиас доош хувьд оруулахгүй шуурхай хянан, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллана.	https://edoc.ub.gov.mn/ цахим хуудсаар 253 албан бичиг хүлээн авч 251 албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэн, судлагдаж буй 2 албан бичиг байна. Шийдвэрлэлтийн хувь %	2025.01.02-2025.12.01	100%
13	Арга хэмжээ 3.5 Өргөдөл гомдолыг шуурхай хянан шийдвэрлэх,	Шийдвэрлэсэн дундаж хугацаа	Шийдвэрлэлтийн дундаж 5 хоног 19 цаг 39 минут	Өргөдөл, гомдол бүрийг шуурхай шийдвэрлэн, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг 1 цагаар бууруулан ажиллана.	2025 оны тайлангийн жилд 3 өргөдөл, гомдол хүлээн авч, хариу арга хэмжээг зохион байгуулж, удирдлагад танилцуулан, шийдвэрлэсэн. Шийдвэрлэлтийн дундаж 2 хоног 1 цаг 49 минут	2025.01.02-2025.12.01	100%
14	Арга хэмжээ 3.6 Баримт бичгийг MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн боловсруулах,	MNS5140:2011 стандартыг мөрдсөн эсэх	MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн 34 албан бичиг боловсруулан ажилласан.	MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	2025 онд нийт 25 албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн MNS5140:2011 стандартын дагуу төлөвлөн боловсруулж, холбогдох газарт нь илгээсэн.	2025.01.02-2025.12.01	100%
15	Арга хэмжээ 3.7 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн, баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлэх,	Архивын нэгжийн тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	2023 оны 44 хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгсөн.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэн цэгцэлсэн байна.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт 2024 оны 12 хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгсөн. 2025 оны 12 ажлын баримт үүсгэн архив, бичиг хэргийн улсын үзлэгт амжилттай шалгагдсан.	2025.01.02-2025.12.01	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
16	Арга хэмжээ 3.8 Яам, нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон нийтийн ажлуудад оролцох	Зохион байгуулсан ажилд оролцох хувь	Зохион байгуулсан ажлын 80-аас доошгүй хувьд оролцсон.	Зохион байгуулсан ажлын 80-аас доошгүй хувьд оролцсон байна.	2025.02.05- Өргөдөл, гомдол хэрхэн шийдвэрлэх тухай сургалт, 2025.02.07- ERP системд хэрхэн ажиллах тухай, албан бичиг Монгол бичигт хөрвүүлэх тухай сургалт, 2025.03.27- Онцгой байдлын хэлтэс- Гамшгийн үед нүүлгэн шилжүүлэх журам"-ыг хэрэгжүүлэх хүрээнд улс орон даяар зарлан мэдээлэх дуут дохиогоор ажиллах нэгдсэн дадлага сургуулилалтад хамрагдсан. 2025.04.15- ЗДТГ-ын ажилтан, албан хаагчдын дунд зохион байгуулах волейболын тэмцээнд оролцон, багаараа 3 дугаар байр эзэлсэн. 2025.04.24 Сэтгэл судлал, тархи судлал, Г.Наранбаяр багшийн сэтгэл зүйн эрүүл мэнд, ажлын бүтээмж, гэр бүлийн харилцаа, хүүхдийн хүмүүжлийн асуудлаарх илтгэл арга хэмжээ, 2025.04.28- Дүүргийн Засаг даргын санаалчилсан "Электрон тамхинаас татгалзъя" нөлөөллийн аян, 2025.05.01- "Цагтаа тарцгааа" аян,	2025.01.02- 2025.12.01	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
16	Арга хэмжээ 3.8 Яам, нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон нийтийн ажлуудад оролцох	Зохион байгуулсан ажилд оролцох хувь	Зохион байгуулсан ажлын 80-аас доошгүй хувьд оролцсон.	Зохион байгуулсан ажлын 80-аас доошгүй хувьд оролцсон байна.	2025.05.07- Дүүргийн төсөвт байгууллагын нягтлан бодогч нарын дунд төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын шинэчлэл, Төсвийн тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, Санхүү, татварын тайлангийн нийцэл, тулгарч буй хүндрэл бүрхшээл, түүнийг арилгах арга зам, Нийслэл дэх Төрийн аудитын нэгтгэсэн тайлангийн талаарх танилцуулга, алдаа зөрчил арилгах тухай, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Аудитын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, хуулийн хэрэглээний талаарх мэдээлэл хүргэх сургалт, уулзалтыг зохион байгуулсан. 2025.05.07- Албан хэрэг хөтлөлтийн eDoc" системийн ашиглалт, хэрэглээ сэдэвт сургалт,		

1	2	3	4	5	6	7	8
16	Арга хэмжээ 3.8 Яам, нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон нийтийн ажлуудад оролцох	Зохион байгуулсан ажилд оролцох хувь	Зохион байгуулсан ажлын 80-аас доошгүй хувьд оролцсон.	Зохион байгуулсан ажлын 80-аас доошгүй хувьд оролцсон байна.	2025.05.09-Засаг даргын А/14, А/251 захирамжийн хүрээнд дүүргийн Татварын хэлтэс болон МТМЗНийгэмлэгтэй хамтран 41 дүгээр цэцэрлэг болон 15, 130 дугаар сургуулийн хүүхэд багачуудад" Ойн найзууд ба татвар" сургалт танилцуулгын арга хэмжээ зохион байгуулсан. 2025.05.12- Засгийн газрын 2025 оны 43 тогтоолоор батлагдсан "Хяналт шинжилгээ хийх", "Үнэлгээ хийх", "Байгууллагын үйл ажиллагааг үнэлэх" журмын танилцуулга, 2025. 05.17- Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн "Тэрбум мод тарих" үндэсний өдрийн аяны хүрээнд "Эко төгөл" байгуулах өдөрлөгт, 2025.05.20- "Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний программ" журмын танилцуулгад, 2025.05.24- "Улаанбаатар марафон-2025" олон улсын гүйлтийн арга хэмжээнд, тус тус идэвхтэй оролцсон.		
1	2	3	4	5	6	7	8

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хэрэгжилт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.Нутгийн захиргааны байгууллагуудад төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгийг зохион байгуулах.	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт	-	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангана.	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын А/442 дугаар захирамжаар байгуулагдсан дүүргийн салбар комиссын 2 дугаар ажлын хэсэг 2025 оны 10 дугаар сарын 13-23-ны өдрүүдэд хуваарьт 18 албан байгууллагуудад үзлэгийг хийж ажилласан бөгөөд дүүргийн хэмжээнд 88.6%-тай дүгнэгдсэн.	2025.10.13- 2025.10.24	100%
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.Хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон ажиллах	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт	-	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангана.	Хэлтсийн даргын ээлжийн амралттай байх хугацаанд албан үүргийг түр орлон Засаг даргын зөвлөлийн хурал, Тамгын даргын шуурхай, дүүргийн онцгой комиссын хуралдаан болон дэд хөтөлбөрийн ажлын хэсгийн хуралдаанд тус тус оролцон, өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн.	2025.07.18- 2025.08.14	100%
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.Засаг даргын 2025 оны 09 дүгээр сарын 29-ний өдрийн А/475 дугаар "Зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлах тухай" захирамжаарх комиссын гишүүнээр томилогдон ажиллах,	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт	-	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангана.	Тус А/475 захирамжаар томилогдсон эрх бүхий зөвлөлийн хуралдаанд 2 удаа оролцсон.	2025.10.13- 2025.12.01	100%

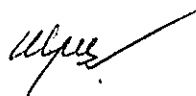
ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Арга хэмжээ 1. Монголын Мэргэшсэн Нягтлан Бодогчдын Институтийн МНБ-ын тасралтгүй хөгжлийн сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан эсэх	Монголын Мэргэшсэн Нягтлан Бодогчдын Институтийн тасралтгүй боловсролын сургалтын хөтөлбөрийн хичээлийг 4 дүгээр сарын 05-ны өдрийн онлайн сургалтад амжилттай суралцсан.	МНБ-ын тасралтгүй боловсролын сургалтын хөтөлбөрийн хичээлийг бүрэн суралцсан байна.	Монголын Нягтлан Бодогчдын Институтийн боловсролын хөтөлбөрийн Мэргэшсэн бодогчийн эрх сунгах сургалт, хичээлийг 3 дугаар сарын 31-ний өдрөөс 05 дугаар сарын 02-ны өдөр хүртэл суралцан амжилттай төгсөж, Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн хугацаагүй эрх авсан.	2025.03.31-2025.05.02	100%
2	Арга хэмжээ 2. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон	Сургалтад хамрагдсан эсэх	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон	2025.03.27- Онцгой байдлын хэлтэс- Гамшгийн үед нүүлгэн шилжүүлэх журам"-ыг хэрэгжүүлэх хүрээнд улс орон даяар зарлан мэдээлэх дуут дохиогоор ажиллах нэгдсэн дадлага сургуулилалтад хамрагдсан. 2025.02.05- Өргөдөл, гомдол хэрхэн шийдвэрлэх тухай сургалт,	2025.01.02-2025.12.01	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	төлөвлөгөөт бус сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан эсэх	төлөвлөгөөт бус 16 сургалтад амжилттай суралцан, мэдлэг мэргэшил дээшилсэн.	төлөвлөгөөт бус болон Төрийн албаны зөвлөлийн төлөвлөгөөт сургалтуудад хамрагдсан байна.	2025.02.07- ERP системд хэрхэн ажиллах тухай, албан бичиг Монгол бичигт хөрвүүлэх тухай сургалт, 2025.04.25- БХЯам, Жанжин штаб болон Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штаб- "Улсын дайчилгааны төлөвлөгөө" мэдээлэл танилцуулах сургалт, 2025.05.07- Албан хэрэг хөтлөлтийн eDoc" системийн ашиглалт, хэрэглээ сэдэвт сургалтад тус тус хамрагдсан. 6.Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулах улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлын хүрээнд 2025 оны 9 дүгээр сарын 17-ны өдөр нийслэл, дүүргийн салбар комиссын ажлын хэсгийн гишүүдэд зориулсан нэгдсэн сургалтад танхимаар, 7."ISO 9001:2015 чанарын менежментийн тогтолцоо, ажилтан бүрийн оролцоо" сэдэвт сургалтад 2025 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдөр, Бусад цаг үеийн шинжтэй богино, дунд хугацааны сургалтуудад тухай бүр хамрагдсан.	2025.01.02-2025.12.01	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					2025.10.30 “Архив, бичиг хэргийн хөтлөлт, архивлалт” сургалт, 2025.11.05 “Нийслэл, дүүргийн Улсын дайчилгааны төлөвлөгөө боловсруулах” тухай Нийслэлийн Цэргийн штабын сургалт (50 нэр төрлийн Хүснэгт боловсруулах), Төрийн албаны зөвлөлийн Пүрэв гарагийн 7:4:10 цахим сургалт “Төрийн нууцын хадгалалт, хамгаалалт” сургалт, “Дүүргийн Улсын дайчилгааны төлөвлөгөө боловсруулах” тухай Батлан хамгаалах яамны 2025.11.11-нээс 2025.11.13 хүртэлх 3 өдрийн вакумжуулсан сургалтад тус тус хамрагдсан байна.		
	Арга хэмжээ 3. Төрийн албан хэрэгт хөтлөх “Монгол бичгийн сургалт”-д хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан эсэх	Удирдлагын Академийн төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрийн “Монгол бичгийн сургалт”-д амжилттай хамрагдсан.	Монгол бичгийн сургалтын хөтөлбөрийн хичээлийг дүүргэж, төгссөн байна.	Удирдлагын Академийн онлайн сургалтын хөтөлбөрийн “Монгол бичгийн сургалт”-д амжилттай хамрагдаж, монгол бичгээр албан бичиг хөтлөх өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглаж, унших, бичих чадвараа дээшлүүлж байна.	2025.01.02-2025.12.01	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХЭЛТСИЙН АХЛАХ, ТӨСВИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН



(Ц.ЛХАГВАСҮРЭН)

2025 оны 12 дугаар сарын 01

ТӨСВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Санхүү, төсвийн чиглэлээр төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, дүүргийн орон нутгийн төсвийн төслийг боловсруулж батлуулах, тайлагнах."					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
Зорилт 2. "Төсөвт байгууллагуудын төсвийн саналыг хуулийн хугацаанд хүлээн авч, норм, нормативыг үндэслэн үр ашигтай төсөвлөх, төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих."					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх."					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	9	69	
5.	Арга хэмжээ 3.5.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.6.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 3.7.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 3.8.	60	10	70	
Дундаж оноо:					

2. Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

1	Үүрэг даалгавар 1	60	10	70	
2	Үүрэг даалгавар 2	60	10	70	
3	Үүрэг даалгавар 3	60	10	70	
Дундаж оноо:				69,9	

--	--	--

3.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		15	
2.	Арга хэмжээ 2.		15	
3.	Арга хэмжээ 3.		15	
Дундаж оноо			15	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

5. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8,0
2.	Багаар ажиллах	7,57
3.	Харилцаа	7,57
Дундаж оноо		7,71

6. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7,0

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	95 (6-1)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99,6

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

(М.Цогзолмаа)

2025.12.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төсвийн мэргэжилтэн

2025.12.05 (Ц.Лхагвасүрэн)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргаа, удирдлагын хэлтсийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

2025.12.05 (огноо)

(О.Мөнгөншагай)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн
хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан мэргэжилтэн

2025.12.05 (огноо)

(Б.Саранцацрал)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

2025.12.05 (огноо)

(З.Буянт)

