

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨСВИЙН ТАЙЛАН МЭДЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН САРАНЧИМЭГИЙН УНДАРМААГИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Санхүү, төсвийн салбарын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах"							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах, шаардлагатай мэдээллүүдийг хуулийн хугацаанд нь shilendans.gov.mn сайтад байршуулах	Байршуулсан мэдээллийн тоо	Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу https://shilendans.gov.mn/ цахим хуудсанд 2024 онд 145 мэдээлэлд хяналт тавьж, 36 мэдээлэл байршуулсан.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган сар бүрийн давтамжтай нийт 73 мэдээлэлд хяналт тавьж, 18 мэдээлэл байршуулсан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган сар бүрийн давтамжтай нийт 72 мэдээлэлд хяналт тавьж, 18 мэдээлэл байршуулсан байна.	01	12
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийг хэлтсийн хэмжээнд хэрэгжүүлэн, биелэлтэд хяналт тавих, тайлагнан	Хуулийн хэрэгжилт бүрэн хангагдан, хугацаанд нь тайлагнасан эсэх	Хэлтсийн хэмжээнд хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган биелэлтийг нэгтгэн холбогдох хэлтэс болон дээд шатны байгууллагад хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	Хуулийн хэрэгжилт бүрэн хангагдан, хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Хуулийн хэрэгжилт бүрэн хангагдан, хугацаанд нь тайлагнасан байна.	01	12

Зорилт 2. "Дүүргийн төсөвт байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан мэдээг нэгтгэн дүн шинжилгээ хийх, тайлагнах, удирдлагыг шуурхай мэдээллээр хангах"

1.	Арга хэмжээ 2.1. Төсвийн байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг тулган баталгаажуулж, Сангийн яамны програмд шивж оруулах	Баталгаажуулсан мэдээний тоо	2024 онд Дүүргийн төсвийн гүйцэтгэлийн 1,008 мэдээг баталгаажуулсан.	Дүүргийн төсвийн гүйцэтгэлийн 510 мэдээг баталгаажуулсан байна.	Дүүргийн төсвийн гүйцэтгэлийн 510 мэдээг баталгаажуулсан байна.	01	12
2.	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг нэгтгэх, биелэлтийг удирдлагад танилцуулах, хуулийн хугацаанд Нийслэлийн Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт хүргүүлэх	Мэдээг нэгтгэн тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх, мэдээний тоо	2024 оны төсвийн гүйцэтгэлийн нэгдсэн мэдээг сар бүр хугацаанд нь нийт 12 мэдээ хүргүүлэн тухай бүрд баталгаажуулан ажилласан.	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг нэгтгэн сар бүр хугацаанд нь нийт 6 мэдээ хүргүүлсэн байна.	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг нэгтгэн сар бүр хугацаанд нь нийт 6 мэдээ хүргүүлсэн байна.	01	12
3	Арга хэмжээ 2.3. Төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт мэдээ, тайлан бэлтгэх, санхүүгийн програмтай холбоотой сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдалтын хувь	2024 онд төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт нийгмийн даатгал, татварын хэлтэс болон шинэ санхүүгийн програмтай, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, төлбөр тооцоотой холбоотой 2 удаагийн сургалтыг нийт 90 хувийн ирцтэйгээр зохион байгуулсан.	Төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт аудитын дүгнэлттэй холбоотой сургалт зохион байгуулж, санхүүгийн ажилтнуудын 90 хувийг хамруулсан байна.	Төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт мэдээ, тайлан бэлтгэх, санхүүгийн програмтай холбоотой сургалт зохион байгуулж, санхүүгийн ажилтнуудын 90 хувийг хамруулсан байна.	01	12

4	Арга хэмжээ 2.4. Төсөвт байгууллагуудад дотоод хяналт, шалгалт хийж арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Дотоод хяналт шалгалтад хамрагдсан байгууллагын тоо	2024 онд 84 төсөвт байгууллагуудад цахимаар болон байгууллага дээр очиж хяналт, шалгалт хийж арга зүйн зөвлөгөө өгсөн.	Дотоод хяналт, шалгалт хийх хуваарийн дагуу ажилласан байна.	Дотоод хяналт, шалгалт хийх хуваарийн дагуу ажилласан байна	01	12
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Яам, нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон нийтийн болон цаг үеийн ажлуудын дагуу оролцох	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан хувь	2024 онд нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон нийтийн 7 ажилд идэвхтэй оролцсон	Олон нийтийн болон цаг үеийн ажлуудад 80%-аас доошгүй ажилласан байна.	Олон нийтийн болон цаг үеийн ажлуудад 80%-аас доошгүй ажилласан байна.	01	12
2.	Арга хэмжээ 3.2. Цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	Edoc цахим албан хэрэг хөтлөлтийн системээр 300 албан бичиг хүлээн авч хугацаанд нь 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Албан бичиг шуурхай хянан 90%-аас доошгүй шийдвэрлэсэн байна.	Албан бичиг шуурхай хянан 90%-аас доошгүй шийдвэрлэсэн байна.	01	12
3	Арга хэмжээ 3.3. Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивд шилжүүлэх	Үүсгэсэн архивын нэгжийн тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	Дүүргийн нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээнд нэгтгэгдсэн байгууллагуудын 12 архивын нэгж үүсгэн бүрэн бүрдэлтэйгээр архивд хүлээлгэн өгсөн.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэн хүлээлгэн өгсөн байна.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэн хүлээлгэн өгсөн байна.	01	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогч эрх олгох шалгалт	Эрх олгох шалгалтын хөнгөлөлт	-	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сорил шалгалтад тэнцэх	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн 1 шалгалтад хөнгөлөлт авах	01	12
2	Арга хэмжээ 2. Албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх чадвар дээшлүүлэх	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх	-	Албан баримт бичгийг хос бичгээр хөтлөх чадвар эзэмших	Албан баримт бичгийг хос бичгээр хөтлөх чадвар эзэмших	01	12
3	Арга хэмжээ 3. Олон улсын удирдлагын мэргэшсэн нягтлан бодох бүртгэлийн магистрын хөтөлбөрт хамрагдах	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх	-	CGMA - Олон улсын удирдлагын мэргэшсэн нягтлан бодох бүртгэлийн магистрын хөтөлбөрт хамрагдан суралцах	CGMA - Олон улсын удирдлагын мэргэшсэн нягтлан бодох бүртгэлийн магистрын хөтөлбөрт хамрагдан суралцах	01	12
4	Арга хэмжээ 4. Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн тасралгүй сургалтад хамрагдах	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх			Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн тасралгүй сургалтад хамрагдах	07	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Төсвийн тайлан мэдээ хариуцсан
мэргэжилтэн

С.Ундармаа /

.....

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн
дарга

М.Цогзолмаа /

.....

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨСВИЙН ТАЙЛАН МЭДЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН САРАНЧИМЭГИЙН УНДАРМААГИЙН
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын Б/183 дугаар тушаал	З.Буянт	Албан тушаалын тодорхойлолтын дагуу ажил үүрэг гүйцэтгэх	-	Гүйцэтгэлийн биелэлтийг 100 хувь	01	12

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Төсвийн тайлан мэдээ хариуцсан
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

С.Ундармаа / /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн
дарга
(Албан тушаал)

М.Цогзолмаа / /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН С.УНДАРМААГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. "САНХҮҮ, НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛ, ТӨСВИЙН ТУХАЙН БОЛОН БУСАД ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ"							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах сурталчлах болон дүүргийн харилцагч төсөвт байгууллагуудын үйл ажиллагааг шалган зөвлөгөө өгөх.	Шалгалтад хамрагдах байгууллагын 30 хувьд ажлын байр, 70 хувьд системээр хянах	-	Төсөвт байгууллагын 15 хувьд ажлын байр, 35 хувьд системээр хяналт шалгалт хийх хуваарийн дагуу ажилласан байна.	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд 436 ширхэг 3,263.4 сая төгрөгийн гүйлгээг холбогдох журмын дагуу хянан буцаасан. Хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу Туул тосгоны ажлын алба, 135 дугаар сургууль, Усан спорт сургалтын төвд баримт бичгийн шалгалт, 121, 144, 190 дүгээр цэцэрлэг, 165 дугаар сургуульд ажлын байрны зураг авалт хийж хариуцсан байгууллагын 15.2%, цахимаар 67% хяналт тавин ажилласан.	2025.01.02- 2025.11.25	100

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
2.	Арга хэмжээ 1.2. Эрхийн бүртгэлийн сан системд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтантай холбоотой материалыг хянаж, цахимаар ирсэн хүсэлтийг баталгаажуулан, дансны баримт бичгийн тохиргоог хийх	Ажлын 3 хоногт хүлээн авч баталгаажуулсан эсэх	-	Эрхийн бүртгэлийн сан системд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтны материалыг хянаж, ажлын 3 хоногт баталгаажуулсан байна.	Эрхийн бүртгэлийн санд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтантай холбоотой нэгдүгээр гарын үсэг 4, хоёрдугаар гарын үсэг 8 материалыг хянаж, цахимаар ирсэн хүсэлтийг ажлын 1 хоногт баталгаажуулсан.	2025.01.02-2025.11.25	100
3	Арга хэмжээ 1.3. Төсөвт байгууллагуудын орлогын дансанд орсон орлогын бүртгэлд хяналт тавих, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж холбогдох заавар зөвлөгөө өгөх.	Нэр данс зөрүүтэй орлогын гүйлгээний шалтгааныг тодруулан зөвлөгөө өгсөн эсэх	-	2025 оны 3, 4 дугаар улиралд харилцагч байгууллагуудад гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулан зөвлөгөө өгч ажиллана.	Төсөвт байгууллагуудын орлогын дансанд орсон орлого, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж, 85 ширхэг 257.7 сая төгрөгийн нэр данс зөрүүгийн гүйлгээг төлбөр тооцоо гүйцэтгэхэд нь холбогдох зааварчилгааг өгч ажилласан.	2025.01.02-2025.11.25	100
ЗОРИЛТ 2. "САНХҮҮГИЙН БҮРДЭЛ БОЛСОН АНХАН ШАТНЫ БАРИМТААР ТӨРИЙН САНГИЙН ТӨЛБӨР ТООЦООГ ХИЙЖ ГҮЙЦЭТГЭХ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ"							
1	Арга хэмжээ 2.1. Төсөвт байгууллагуудын төлбөр тооцоог Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын дагуу төлбөрийн хүсэлт болон хяналтын	Журмын дагуу ажлын 3 хоногт багтаан хянах	-	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд ирсэн гүйлгээг журмын дагуу ажлын 3 хоногт багтаан баталгаажуулна.	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр 10,075 ширхэг 403,779.4 сая төгрөгийн гүйлгээг ажлын 1.5 хоногт багтаан хянасан.	2025.01.02-2025.11.25	100

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	хуудсаар холбогдох баримтын иж бүрдлийг хянан төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх						
2	Арга хэмжээ 2.2. Төсвийн байгууллагын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас, бүтэн жилээр гаргуулан баталгаажуулах, дансны үлдэгдлийн баталгаанд "Төрийн сан" дардсыг холбогдох журмын дагуу ашиглах	Үлдэгдэл баталгаажуулсан дансны тоо	-	2025 оны 3, 4 дугаар улиралд хариуцсан 29 байгууллагын 83 дансны үлдэгдлийн баталгааг хянан баталсан байна.	2025 оны 03 дугаар улирлын 110 дансны үлдэгдлийн баталгааг тулган баталсан.	2025.01.02-2025.11.25	100
3	Арга хэмжээ 2.3. Засгийн газрын удирдлагын мэдээллийн системээр нууцын зэргийн байгууллагын төлбөрийн хүсэлт болон хяналтын хуудсаар холбогдох баримтын иж бүрдлийг хянан төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх	Журмын дагуу ажлын 3 хоногт багтаан хянах	-	Засгийн газрын удирдлагын мэдээллийн системд ирсэн гүйлгээг журмын дагуу ажлын 3 хоногт багтаан хянан.	Засгийн газрын санхүү, удирдлагын мэдээллийн системээр 535 ширхэг 9,968.0 сая төгрөгийн гүйлгээг ажлын 1 хоногт багтаан хянасан.	2025.01.02-2025.11.25	100
ЗОРИЛТ 3. "БАЙГУУЛЛАГА, НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ШААРДЛАГАТАЙ ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЖ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ"							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Яам, нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан хувь	2024 онд нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс	Үүрэг даалгаврыг биелүүлж 80%-аас доошгүй	• Агаар бохирдуулах эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт	2025.01.02-2025.11.25	100

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	нийтийн болон цаг үеийн ажлуудын дагуу оролцох		зохион байгуулсан олон нийтийн 7 ажилд идэвхтэй оролцсон	тайлагнаж ажилласан байна.	зохион байгуулах ажилд оролцсон - Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт боловсруулах, Архивын баримтыг зөв бүрдүүлэх" сэдэвт сургалтад хамрагдсан "Бие бялдрын хөгжил, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох сорил"-д оролцсон - Хан-Уул дүүрэг байгуулагдсаны 60 жилийн ойг угтсан ажилтан, албан хаагчдын дунд зохион байгуулах волейболын тэмцээнд оролцсон "Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний программ", мөн холбогдох журмын танилцуулгаа сургалтад хамрагдсан - Агаараас эрэн хайх 111 дүгээр анга дээр очиж танилцсан - Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтад хамрагдсан		

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
					- Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын үйл ажиллагаанд улсын үзлэг зохион байгуулах тухай сургалтад хамрагдсан - Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам, MNS 5140:2011 стандарт түүний хэрэгжилтийн талаарх сургалтад хамрагдсан - SO 9001:2015 чанарын менежментийн тогтолцоо, ажилтан бүрийн оролцоо"сэдэвт сургалтад хамрагдсан - Дүүргийн нийт төсвийн байгууллагуудын санхүүгийн ажилчдын дунд спорт арга хэмжээ зохион байгуулсан.		
2.	Арга хэмжээ 3.2. Цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	Edoc цахим албан хэрэг хөтлөлтийн системээр 300 албан бичиг хүлээн авч хугацаанд нь	Албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шуурхай хянан 90%-аас доошгүй шийдвэрлэсэн байна.	Цахим баримт бичгийг хүлээн авах, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган	2025.01.02-2025.11.25	100

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
			100 хувь шийдвэрлэсэн.		ажилласан. Өргөдөл, гомдол ирээгүй.		
3.	Арга хэмжээ 3.3. Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивд шилжүүлэх	Үүсгэсэн архивын нэгжийн тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	Дүүргийн нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээнд нэгтгэгдсэн байгууллагуудын 15 архивын нэгж үүсгэн бүрэн бүрдэлтэйгээр архивд хүлээлгэн өгсөн.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэн хүлээлгэн өгсөн байна.	Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалах, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг ханган дүүргийн нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээнд нэгтгэгдсэн байгууллагуудын 14 архивын нэгж үүсгэн баримт бичгийг боловсруулах, зохион байгуулах MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн ажилласан.	2025.01.02-2025.11.25	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
1	Дүүргийн нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг нэгтгэх, биелэлтийг удирдлагад танилцуулах, хуулийн хугацаанд Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэх	Мэдээг нэгтгэн тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх, мэдээний тоо	2024 оны Төсвийн байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлийн 1,008 мэдээг тулган баталгаажуулан, мэдээг нэгтгэн сар бүрийн 10-ний дотор нийт	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг нэгтгэн сар бүрийн 10-ний дотор нийт 11 мэдээ хүргүүлсэн байна.	2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 03 дугаар сарын 05-ны өдөр хүртэл дүүргийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээнд орон нутаг, төрийн өмчийн цэцэрлэг, сургуулиудын нийт 168 төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг	2025.01.02-2025.03.05	100

			12 мэдээ хүргүүлсэн байна..		нэгтгэгдэн Сангийн ямны программтай тулган баталгаажуулсан.		
--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогч эрх олгох шалгалт	Эрх олгох шалгалтын хөнгөлөлт	-	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сорил шалгалтад тэнцэх	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн 4 сорил шалгалтад тэнцэж эрх олгох шалгалтад бэлдэж байна.	2025.01.02- 2025.11.25	100
2	Арга хэмжээ 2. Албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх чадвар дээшлүүлэх	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх	-	Албан баримт бичгийг хос бичгээр хөтлөх чадвар эзэмших	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулж буй "Албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх" сургалтад хамрагдсан.	2025.01.02- 2025.06.05	100
3	Арга хэмжээ 3. Олон улсын удирдлагын мэргэшсэн нягтлан бодох бүртгэлийн магистрын хөтөлбөрт хамрагдах	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх	-	CGMA - Олон улсын удирдлагын мэргэшсэн нягтлан бодох бүртгэлийн магистрын хөтөлбөрт хамрагдан суралцах	Санхүү эдийн засгийн сургуулийн олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн (CGMA) магистрын хөтөлбөрт хамрагдан суралцаж байна.	2025.01.02- 2025.11.25	100
4	Арга хэмжээ 4. Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн тасралгүй сургалтад хамрагдах	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх	-	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн тасралгүй сургалтад хамрагдах	2025 оны 12 сард сургалтад суух төлөвлөгөөтэй. Хугацаа болоогүй.	2025.07.01- 2025.12.31	-
5	Арга хэмжээ 5. Компанийн засаглалын	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх		Компанийн төлөөлөн удирдах зөвлөлийн	Компанийн засаглалын хөгжлийн төвийн богино	2025.08.01- 2025.08.25	100

	богино хугацааны сургалтад хамрагдах			гишүүний чадвар эзэмших	хугацааны сургалтад хамрагдан гэрчилгээ авсан.		
6	Арга хэмжээ 6. Үнэт цаасны зах зээлийн анхан шатны мэдлэг олгох сургалтад хамрагдах	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх		Үнэт цаасны зах зээлийн анхан шатны мэдлэгтэй эзэмших	Монголын хөрөнгийн биржээс зохион байгуулсан "Үнэт цаасны зах зээлийн анхан шатны мэдлэг олгох сургалт"-д хамрагдан гэрчилгээ авсан.	2025.08.01-2025.08.25	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлбөр тооцоо хариуцсан
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... / С.Ундармаа /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.11.05
(Огноо)



КОМПАНИЙН ЗАСАГЛАЛЫН ХӨГЖЛИЙН ТӨВ

ГЭРЧИЛГЭЭ

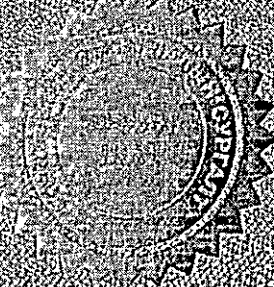


Дугаар 0132958

САРАНЧИМЭГ ОВОГТОЙ УНДАРМАА НЬ

Компанийн тухай хуулийн 75 дугаар зүйлийн 75.8 дахь хэсэг, КЗХТ-ийн мэргэжлийн зөвлөлийн шийдвэрийг үндэслэн

“Компанийн төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүн” нарт зориулсан, Компанийн засаглалын богино хугацаат сургалтанд хамрагдсан тул гэрчилгээ олгов



2025 оны 08-р сарын 25 өдөр

(Энэхүү гэрчилгээ нь 2 жилийн хугацаанд хүчинтэй)

ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
САРАНЧИМЭГИЙН УНДАРМААГИЙН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухайн болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах"					
1.	Арга хэмжээ 1.1	60	5	65	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
Зорилт 2. "Санхүүгийн бүрдэл болсон анхан шатны баримтаар төрийн сангийн төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх хэрэгжилтийг хангах"					
1	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 2.3	60	10	70	
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"					
1.	Арга хэмжээ 3.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	9	69	
3.	Арга хэмжээ 3.3	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1.	60	10	70	
Дундаж оноо:				69,4	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		15	
2.	Арга хэмжээ 2.		15	
3.	Арга хэмжээ 3.		15	
4.	Арга хэмжээ 4.		15	
5.	Арга хэмжээ 5.		15	
6.	Арга хэмжээ 6.		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,86
2.	Багаар ажиллах	7,71
3.	Харилцаа	7,88
Дундаж оноо		7,82

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69,4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	94 (6.1)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын		98,8.

ОНОО (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, төрийн сангийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/М.Цогзолмаа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.05
..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төлбөр тооцоо
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/С.Ундармаа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.05
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргаа удирдлагын хэлтсийн даргын
Албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/О.Мөнгөншагай/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.15
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын
мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Саранцацрал/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.15
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/З.Буянт/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.15
..... (огноо)

