

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН НЯМСАМБУУГИЙН АРИУНААГИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухайн болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах"							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах сурталчлах болон дүүргийн харилцагч төсөвт байгууллагуудын үйл ажиллагааг шалган зөвлөгөө өгөх.	Шалгалтад хамрагдах байгууллагын 30 хувьд ажлын байр, 70 хувьд системээр хянах	-	Төсөвт байгууллагын 15 хувьд ажлын байр, 35 хувьд системээр хяналт шалгалт хийх хуваарийн дагуу ажилласан байна.	Төсөвт байгууллагын 15 хувьд ажлын байр, 35 хувьд системээр хяналт шалгалт хийх хуваарийн дагуу ажилласан байна.	04	12
2.	Арга хэмжээ 1.2. Эрхийн бүртгэлийн сан системд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтантай холбоотой материалыг хянаж, цахимаар ирсэн хүсэлтийг баталгаажуулан, дансны баримт бичгийн тохиргоог хийх	Ажлын 3 хоногт хүлээн авч баталгаажуулсан эсэх	-	Эрхийн бүртгэлийн сан системд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтны материалыг хянаж, ажлын 3 хоногт баталгаажуулсан байна.	Эрхийн бүртгэлийн сан системд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтны материалыг хянаж, ажлын 3 хоногт баталгаажуулсан байна.	04	12

3	Арга хэмжээ 1.3. Төсөвт байгууллагуудын орлогын дансанд орсон орлогын бүртгэлд хяналт тавих, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж холбогдох заавар зөвлөгөө өгөх.	Нэр данс зөрүүтэй орлогын гүйлгээний шалтгааныг тодруулан зөвлөгөө өгсөн эсэх	-	2025 онд харилцагч байгууллагуудад гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулан зөвлөгөө өгч ажиллана.	2025 онд харилцагч байгууллагуудад гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулан зөвлөгөө өгч ажиллана.	04	12
Зорилт 2. "Санхүүгийн бүрдэл болсон анхан шатны баримтаар төрийн сангийн төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх хэрэгжилтийг хангах"							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төсөвт байгууллагуудын төлбөр тооцоог Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын дагуу төлбөрийн хүсэлт болон хяналтын хуудсаар холбогдох баримтын иж бүрдлийг хянан төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх	Журмын дагуу ажлын 3 хоногт багтаан хянах	-	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд ирсэн гүйлгээг журмын дагуу ажлын 3 хоногт багтаан баталгаажуулна.	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд ирсэн гүйлгээг журмын дагуу ажлын 3 хоногт багтаан баталгаажуулна.	04	12
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төсвийн байгууллагын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас, бүтэн жилээр гаргуулан баталгаажуулах, дансны үлдэгдлийн баталгаанд "Төрийн сан" дардсыг холбогдох журмын дагуу ашиглах	Үлдэгдэл баталгаажуулсан дансны тоо	-	2025 оны 1, 2 дугаар улиралд хариуцсан 31 байгууллагын 80 дансны үлдэгдлийн баталгааг хянан баталсан байна.	2025 оны 3, 4 дүгээр улиралд хариуцсан 31 байгууллагын 80 дансны үлдэгдлийн баталгааг хянан баталсан байна.	04	12
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Яам, нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон нийтийн болон цаг үеийн ажлуудын дагуу оролцох	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан хувь <u>80%</u>	-	Олон нийтийн болон цаг үеийн ажлуудад 80%-аас доошгүй ажилласан байна.	Олон нийтийн болон цаг үеийн ажлуудад 80%-аас доошгүй ажилласан байна.	04	12

2.	Арга хэмжээ 3.2. Цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	-	Албан бичиг шуурхай хянан 90%-аас доошгүй шийдвэрлэсэн байна.	Албан бичиг шуурхай хянан 90%-аас доошгүй шийдвэрлэсэн байна.	04	12
3	Арга хэмжээ 3.3. Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивд шилжүүлэх	Үүсгэсэн архивын нэгжийн тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	-	-	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэн хүлээлгэн өгсөн байна.	04	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Олон улсын мэргэшсэн санхүүгийн шинжээч /Түвшин 1/	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх	-	Олон улсын мэргэшсэн санхүүгийн шинжээч бэлтгэх сургалтад хамрагдах	Олон улсын мэргэшсэн санхүүгийн шинжээчийн 1 дүгээр түвшний шалгалт өгөх	04	12
2	Арга хэмжээ 2. Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн сургалтад хамрагдах	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх	-	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн сорил шалгалтад тэнцэх	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн 4 шалгалтад тэнцэж Татварын мэргэшсэн зөвлөх болох	04	12

3	Арга хэмжээ 3. Худалдан авах ажиллагааны А3 сертификат олгох сургалтад хамрагдах	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх	-	-	Худалдан авах ажиллагааны А3 сертификат олгох сургалтад хамрагдаж сертификат эзэмшигч болох	04	12
---	--	---------------------------	---	---	---	----	----

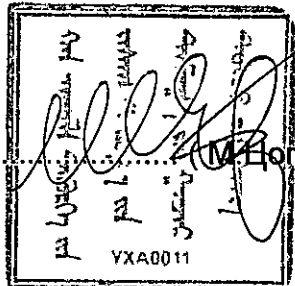
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Төлбөр тооцоо хариуцсан
мэргэжилтэн

.....*Н.Ариунаа*..... (Н.Ариунаа)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн
дарга

.......... (М.Догзолмаа)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Н.АРИУНААГИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухайн болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах"							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах сурталчлах болон дүүргийн харилцагч төсөвт байгууллагуудын үйл ажиллагааг шалган зөвлөгөө өгөх.	Шалгалтад хамрагдах байгууллагын 30 хувьд ажлын байр, 70 хувьд системээр хянах	-	Төсөвт байгууллагын 15 хувьд ажлын байр, 35 хувьд системээр хяналт шалгалт хийх хуваарийн дагуу ажилласан байна.	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд 1079 ширхэг 10.1 тэрбум төгрөгийн гүйлгээг холбогдох журмын дагуу хянан буцаасан бөгөөд санхүүгийн эрсдэл, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажилласан.	2025.04.16- 2025.11.25	100
2.	Арга хэмжээ 1.2. Эрхийн бүртгэлийн сан системд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтантай холбоотой материалыг хянаж, цахимаар ирсэн хүсэлтийг баталгаажуулан, дансны баримт бичгийн тохиргоог хийх	Ажлын 3 хоногт хүлээн авч баталгаажуулсан эсэх	-	Эрхийн бүртгэлийн сан системд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтны материалыг хянаж, ажлын 3 хоногт баталгаажуулсан байна.	Эрхийн бүртгэлийн санд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах 31 байгууллагын 62 албан тушаалтны материалыг 2025 оны 06 дугаар сард хянан баталгаажуулсан байна.	2025.04.16- 2025.11.25	100
3	Арга хэмжээ 1.3. Төсөвт байгууллагуудын орлогын	Нэр данс зөрүүтэй	-	2025 онд харилцагч байгууллагуудад	2025 онд харилцагч 31 байгууллагад гүйлгээ	2025.04.16- 2025.11.25	100

	дансанд орсон орлогын бүртгэлд хяналт тавих, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж холбогдох заавар зөвлөгөө өгөх.	орлогын гүйлгээний шалтгааныг тодруулан зөвлөгөө өгсөн эсэх		гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулан зөвлөгөө өгч ажиллана.	буцсан шалтгааныг тодруулан зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.		
Зорилт 2. "Санхүүгийн бүрдэл болсон анхан шатны баримтаар төрийн сангийн төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх хэрэгжилтийг хангах"							
1	Арга хэмжээ 2.1. Төсөвт байгууллагуудын төлбөр тооцоог Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын дагуу төлбөрийн хүсэлт болон хяналтын хуудсаар холбогдох баримтын иж бүрдлийг хянан төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх	Журмын дагуу ажлын 3 хоногт багтаан хянах	-	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд ирсэн гүйлгээг журмын дагуу ажлын 3 хоногт багтаан баталгаажуулна.	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр 9158 ширхэг 100.2 тэрбум төгрөгийн гүйлгээг ажлын 1 хоногт багтаан хянасан.	2025.04.16-2025.11.25	100
2	Арга хэмжээ 2.2. Төсвийн байгууллагын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас, бүтэн жилээр гаргуулан баталгаажуулах, дансны үлдэгдлийн баталгаанд "Төрийн сан" дардсыг холбогдох журмын дагуу ашиглах	Үлдэгдэл баталгаажуулсан дансны тоо	-	2025 оны 1, 2 дугаар улиралд хариуцсан 31 байгууллагын 80 дансны үлдэгдлийн баталгааг хянан баталсан байна.	2025 онд 31 байгууллагын 80 дансны үлдэгдлийн баталгааг 2025 оны 06 дугаар сард тулган баталгаажуулсан, 2025 оны 12 дугаар сард дахин тулган баталгаажуулалт хийхээр байна.	2025.04.16-2025.11.25	100
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Яам, нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон нийтийн болон цаг үеийн ажлуудын дагуу оролцох	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан хувь	-	Үүрэг даалгаврыг биелүүлж 80%-аас доошгүй тайлагнаж ажилласан байна.	"Улаанбаатар-Марафон 2025" олон улсын гүйлтийн өдөрлөгт оролцсон - Нийслэлийн архивын газраас явуулсан Edoc програмын сургалтад хамрагдсан	2025.04.16-2025.11.25	100

					• Г.Наранбаатар сэтгэл зүйчийн сургалтад хамрагдсан • "Эко төгөл" байгуулах өдөрлөгт оролцож мод тарьсан • "Болзошгүй аюулын үед өөртөө болон бусдад анхны тусламж үзүүлэх чадвар олгох" сургалтад хамрагдсан • Нийслэлийн 9 дүүргийн Санхүү, Төрийн сангийн хэлтсүүдийн спортын арга хэмжээнд амжилттай оролцсон. • Төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч нарт зориулсан Худалдан авах ажиллагааны хууль болон цахим худалдан авах ажиллагааны цахим дэлгүүр системийн хэрэглээ мөн Төрийн сангийн тогтолцоо болон мөрдөгдөж байгаа хууль, журмын талаарх сургалтыг төсвийн нягтлан бодогч нарт зориулан зохион байгуулсан. • Хан-Уул дүүргийн 60 жилийн ойн арга хэмжээний ажлын хэсэгт ажилласан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

2.	Арга хэмжээ 3.2. Цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	-	Албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шуурхай хянан 90%-аас доошгүй шийдвэрлэсэн байна.	Цахим баримт бичгийг хүлээн авах, шуурхай хянан шийдвэрлэх, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажилласан. Өргөдөл, гомдол ирээгүй.	2025.04.16-2025.11.25	100
3.	Арга хэмжээ 3.3. Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивд шилжүүлэх	Үүсгэсэн архивын нэгжийн тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	-	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэн өгсөн байна.	Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалах, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг ханган 2025 онд 27 нэгж үүсгэн ажилласан.	2025.04.16-2025.11.25	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Олон улсын мэргэшсэн санхүүгийн шинжээч /Түвшин 1/	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх	-	Олон улсын мэргэшсэн санхүүгийн шинжээч бэлтгэх сургалтад хамрагдах	Олон улсын мэргэшсэн санхүүгийн шинжээч бэлтгэх сургалтад 2025 оны 02 дугаар сараас 2025 оны 07 дугаар сар хүртэл хамрагдсан. Олон улсын мэргэшсэн санхүүгийн шинжээчийн 1 дүгээр шатны шалгалтад бэлдэж байна.	2025.04.16-2025.11.25	100

2	Арга хэмжээ 2. Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн сургалтад хамрагдах	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх	-	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн сорил шалгалтад тэнцэх	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн сорил шалгалтад тэнцсэн. Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн үндсэн 1 шалгалтад тэнцсэн. 2025 оны 12 дугаар сард 3 шалгалт өгөхөөр байна.	2025.04.16-2025.11.25	100
3	Арга хэмжээ 3. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сертификат олгох сургалтад хамрагдах	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх		Худалдан авах ажиллагааны АЗ сертификат олгох сургалтад хамрагдаж сертификат эзэмшигч болох	-	2025.04.16-2025.11.25	0
4	Арга хэмжээ 4. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших.	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх			1.Удирдлагын академийн Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны 40 цагийн сургалтад хамрагдаж амжилттай төгссөн. 2.“Монголын хөрөнгийн бирж” ХК-ийн үнэт цаасны зах зээлийн анхан шатны мэдлэг олгох 3 хоногийн сургалтад сууж төгссөн.	2025.04.16-2025.11.25	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлбөр тооцоо хариуцсан
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

.....*Н.Ариунаа*..... (Н.Ариунаа)
(Нэр, гарын үсэг)

2025.11.25
(Огноо)

ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
НЯМСАМБУУГИЙН АРИУНААГИЙН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухайн болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах"					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	5	65	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
Зорилт 2. "Санхүүгийн бүрдэл болсон анхан шатны баримтаар төрийн сангийн төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх хэрэгжилтийг хангах"					
1	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	4	64	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70,0	
Дундаж оноо:				68,6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		15	
2.	Арга хэмжээ 2.		15	
3.	Арга хэмжээ 3.		15	
4.	Арга хэмжээ 4.		15	
Дундаж оноо:			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	3	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,88
2.	Багаар ажиллах	7,71
3.	Харилцаа	7,83
Дундаж оноо		7,84

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	93 (6.1)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97,6.

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, төрийн сангийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

.....
2025. 12. 05

/М.Цогзолмаа/
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төлбөр тооцоо
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Н.Ариунаа
.....
(гарын үсэг)

/Н.Ариунаа /
(албан хаагчийн нэр)
2025.12.05
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

[Signature]
/О.Мөнгөншагай/
(албан хаагчийн нэр)
2025.12.15
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын
мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

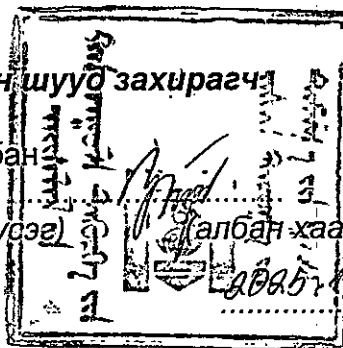
.....
(гарын үсэг)

[Signature]
/Б.Саранцацрал /
(албан хаагчийн нэр)
2025.12.15
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)



[Signature]
/З.Буянт /
(албан хаагчийн нэр)
2025.12.15
..... (огноо)