

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

**ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ШУУРХАЙ БАЙДЛЫН АХЛАГЧ,
СУРГАГЧ АХЛАГЧ МӨНХТӨРИЙН ТӨРМАНДАХЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	2	3	4	5	6	7	8
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго-1.3 “иргэний аюулгүй,амар тайван амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэх”							
Зорилт 1. Сургалт,бэлтгэлийн нэгдсэн төлөвлөгөөний жил улирлаар төлөвлөх,хэрэгжилтийг хангах							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Дайчилгааны бэлэн байдлын зэргүүдэд ажиллах үеийн шилжих дадлага, сургуульд тогтмол дэмжлэг үзүүлж ажиллах.	Дайчилгааны бэлэн байдлын дадлага дохиог хүргэх хорооны тоо, дадлага дохиог өгсөн тоо	Дүүргийн 15,16,17,18,19 дүгээр хороодод дайчилгааны бэлэн байдлын дадлага дохиог шуурхай дамжуулж ажиллана.	Хороодод 50%	Хороодод 50%	01	12
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийслэлийн Засаг даргын “Дадлагын дохио тогтоох тухай” 2025 оны маш нууц баримт бичгийг дүүргийн Засаг дарга, Тамгын газрын дарга, Цэргийн штабын офицеруудад танилцуулах, дотооддоо ашиглах дадлагын дохио өгөх үед дэмжлэг үзүүлэн ажиллах.	Дадлага, дохио өгсөн тоо	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабаас дадлагын дохиогоор 4 удаа, дотоодын дохиогоор 2 удаа тус тус ажиллаж, 15,16,17,18,19 дүгээр хороодод дохиог дамжуулж ажиллана.	Гүйцэтгэл 100%	Гүйцэтгэл 100%	01	12
3.	Арга хэмжээ 1.3. Цэргийн штабын эд аж ахуй хариуцах, бүртгэл тооцоо хөтлөх.	Эд аж ахуйг бүртгэсэн тоо	2025 онд 2-удаа бүртгэл тооцоо хийж бүртгэн ажиллана.	Бүртгэл тооцоо 50% хөтөлнө.	Бүртгэл тооцоо 50% хөтөлнө.	01	12

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Арга хэмжээ 1.4 Цэргийн насны иргэдийн шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх, өгөгдөл дутуу иргэдийг бүртгэж мэдээллийн санд шивж оруулах.	Мэдээллийн санд шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэсэн иргэдийн тоо	Мэдээллийн санд иргэний шилжилт хөдөлгөөнийг шийдвэрлэж ажиллана.	Гүйцэтгэл 50%	Гүйцэтгэл 50%	01	12
5	Арга хэмжээ 1.5 Цэргийн дүйцүүлэх алба хаагчдыг удирдан, албанд сургах.	Ур чадвар дээшилнэ.	Дүйцүүлэх албан хаагчдыг дагалдуулан шаардлагатай ажлуудад бүрэн дадлагажуулж ажиллана.	Гүйцэтгэл 100%	Гүйцэтгэл 100%	01	12
6	Арга хэмжээ 1.6. Бэлэн байдлын үзлэгт бэлтгэж, хээрийн удирдлагын байрны бүрэн бүтэн байдлыг хангах.	Удирдлагын байрыг дэлгэсэн тоо	Хээрийн байрлалд 1 удаа дэлгэх.	Гүйцэтгэл 100%	Гүйцэтгэл 100%	01	12
7	Арга хэмжээ 1.7. Биет холбоочдын бэлэн байдлыг хангуулж, дадлагажуулах.	Холбооны дадлагаар ажилласан тоо	Холбооны дохиогоор нийт 6 удаа ажиллана.	Гүйцэтгэл 100%	Гүйцэтгэл 100%	01	12
8	Арга хэмжээ 1.8. Цэрэг татлагын байрыг бэлтгэж, бэлэн болгох.	Холбооны дадлагаар ажилласан тоо	Чиглэлийн дагуу цэрэг татлагын байрыг 2 удаа бэлтгэж ажиллана.	Гүйцэтгэл 100%	Гүйцэтгэл 100%	05	10
Зорилт 2. “Цэргийн штабын баримт бичгийг зөөвөрлөх, тээвэрлэх, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргэхтэй холбогдсон хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд”							
9.	Арга хэмжээ 2.1. Цэргийн штабын автомашин, багаж хэрэгслийн эвдрэл гэмтлийг даруй тодорхойлж, холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулан шийдвэрлүүлэх, түүнийг засварлан бэлэн байдлыг хангах.	Албан бичиг хугацаандаа саадгүй хүргэгдэнэ.	Автомашин, багаж хэрэгслийн эвдрэл гэмтлийг цаг тухайд нь тодорхойлж, холбогдох албан тушаалтнуудад илтгэж, засварлаж ажиллана.	Гүйцэтгэл 100%	Гүйцэтгэл 100%	01	12

1	2	3	4	5	6	7	8
10	Арга хэмжээ 2.2. Цэргийн штабаас боловсруулсан баримт бичгийг БХЯ, ЗХЖШ, ХХЕГ болон бусад албан байгууллагуудад саадгүй, шуурхай хүргэх.	Албан бичиг хүргэсэн тоо	Цэргийн штабаас боловсруулсан баримт бичгийг хугацаанд нь хүргэж ажиллана.	Гүйцэтгэл 100%	Гүйцэтгэл 100%	01	12
Гурав. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд							
11	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, гүйцэтгэлийг тайлагнах.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлан бичих.	Гүйцэтгэл 100%	Гүйцэтгэл 100%	01	12
12	Арга хэмжээ 3.2. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	ХАСХОМ-ыг гаргасан хугацаа	ХАСХОМ-ийг 2025 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор мэдүүлэх.	Мэдүүлсэн байна.	-	01	02
13	Арга хэмжээ 3.3. 2025 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу Цэргийн штабын эд аж ахуйн бүртгэлийг хөтлөх.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу гаргасан хавтаст хэргийн тоо	Цэргийн штабын 2025 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хавтаст хэргийг 1 удаа өгөх.	Бүртгэл 100%	Бүртгэл 100%	01	12

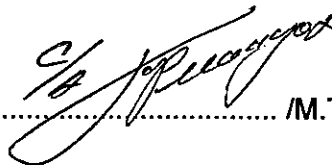
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	Арга хэмжээ 1. ЗДТГ-аас явуулах сургалтад хамрагдах.	Сертификатын тоо	Мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлсэн байна.	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдсан байна.	5-аас доошгүй сургалтад хамрагдсан байна.	01	12
2	Арга хэмжээ 2. НЗДТГ-цэргийн штабын офицер,ахлагч нарын сургалтад хамрагдах.	Кредит цаг	Офицер, ахлагч нарын сургалтад хамрагдсан байна.	-	1	10	12
3	Арга хэмжээ 3. Нийслэл, Дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус сургалтуудад хамрагдах.	Сургалтын зорилгыг ханган биелүүлнэ.	Мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлсэн байна.	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдсан байна.	3-аас доошгүй сургалтад хамрагдсан байна.	01	12
4	Арга хэмжээ 4. Цэргийн штабын сургалт бэлтгэлийн 2025 оны нэгдсэн төлөвлөлтийн дагуу зохион байгуулагдах офицер, ахлагч нарын сургалтад хамрагдах.	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байна.	Мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлсэн байна.	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдсан байна.	3-аас доошгүй сургалтад хамрагдсан байна.	01	12
5	Арга хэмжээ 5. Орхон их сургууль Хууль зүйн магистрт суралцах.	Кредит цаг	Хууль эрх зүйн мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлсэн байна.	16-аас доошгүй кредит цагт хамрагдсан байна.	15-аас доошгүй кредит цагт хамрагдсан байна.	01	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Шуурхай байдлын ахлагч

(Албан тушаал)


..... /М.Төрмандах /

(Нэр, гарын үсэг)

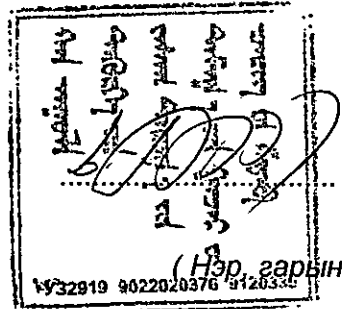
2025 01 02

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Цэргийн штабын дарга

(Албан тушаал)


..... /Д.Баасанхүү /

(Нэр, гарын үсэг)

2025 01 02

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ШУУРХАЙ БАЙДЛЫН АХЛАГЧ, СУРГАГЧ АХЛАГЧ
МӨНХТӨРИЙН ТӨРМАНДАХЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго-6 “Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа бүрэн уялдаатай болсон байна.”							
Нэг. “Хууль тогтоомж, тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилт, бэлэн байдлыг хангах” зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.1.Дайчилгааны бэлэн байдлын зэргүүдэд ажиллах үеийн дадлага, сургуульд тогтмол дэмжлэг үзүүлэн оролцох.	Дайчилгааны бэлэн байдлын дадлага дохиог хүргэх хорооны тоо, дадлага дохиог өгсөн тоо	100%	Бэлэн байдал хангагдана.	Цэргийн штабын бие бүрэлдэхүүний штабын бэлтгэл сургалтад 12 дугаар сарын 03-ны өдөр оролцож, бэлэн байдлын зэрэгт шилжих үед авч хэрэгжүүлэх үеийн мэдлэг дадлага эзэмшсэн.	2025.01.01 2025.11.28	100%
2	Арга хэмжээ 1.2. Нийслэлийн Засаг даргын “Дадлагын дохио тогтоох тухай” 2025 оны маш нууц баримт бичгийг холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулах, дотооддоо ашиглах дадлагын дохио өгөх үед дэмжлэг үзүүлэн ажиллах.	Дадлага, дохио өгсөн тоо	100%	Бэлэн байдал хангагдана.	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабаас дадлагын дохиогоор 1 удаа, дотоодын дохиогоор 2 удаа тус тус ажиллаж, хариуцсан хороодод дохиог дамжуулсан.	2025.01.01 2025.11.28	100%

3	Арга хэмжээ 1.3. Цэргийн штабын эд аж ахуй хариуцах, бүртгэл тооцоо хөтлөх.	Эд аж ахуйг бүртгэсэн тоо	100%	Дайчилгааны бэлэн байдлын зэргүүдэд ажиллах үеийн дадлага сургууль хийх, үүрэг гүйцэтгэх үеийн майхан, техник	Жилийн эцсийн байдлаар цэргийн штабын эд аж ахуйг хариуцан бүртгэл тооцоог хөтлөн улирал бүр тооллого явуулж хэвшсэн.	2025.01.01 2025.11.28	100%
4	Арга хэмжээ 1.4 Цэргийн насны иргэдийн шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх, өгөгдөл дутуу иргэдийг бүртгэж мэдээллийн санд шивж оруулах.	Мэдээллийн санд шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэсэн иргэдийн тоо	100%	Дүүргийн 25 хороонд "Дадлагын дохиогоор ажиллаж бэлэн байдал дээшлнэ.	Цэргийн штабын мэдээллийн санд 2025 оны бүтэн жилийн байдлаар өгөгдөл дутуу 3617 иргэний мэдээллийг оруулж, зөрчилгүй болгосон.	2025.01.01 2025.11.28	100%
5	Арга хэмжээ 1.6. Бэлэн байдлын үзлэгт бэлтгэж, хээрийн удирдлагын байрны бүрэн бүтэн байдлыг хангах.	Удирдлагын байрыг дэлгэсэн тоо	80%	Бэлэн байдал хангагдана.	Хээрийн удирдлагын байрын бүрэн бүтэн байдлыг шалгаж, бэлэн байдлыг хангуулсан. Бэлэн байдлын үзлэгийн 2, 5, 9 дүгээр саруудад зохион байгуулсан.	2025.01.01 2025.11.28	100%
6	Арга хэмжээ 1.8. Цэрэг татлагын байрыг бэлтгэж, бэлэн болгох.	Холбооны дадлагаар ажилласан тоо	100%	Цэрэг татлагын байрыг урьдчилан бэлтгэж, бэлэн болгоно.	Хугацаат цэргийн албаны 2025 оны нэгдүгээр болон хоёрдугаар ээлжийн цэрэг татлагыг нийслэл, дүүргийн Засаг даргын захирамжийн дагуу цэрэг татах ажлыг 5, 10 дугаар саруудад дүүргийн ерөнхий боловсролын 34-р сургуулийн байрыг	2025.01.01 2025.10.21	100%

					бэлтгэн цэрэг татлага зохион байгуулсан ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.		
Зорилт 2. “ЦЭРГИЙН ШТАБЫН БАРИМТ БИЧГИЙГ ЗӨӨВӨРЛӨХ, ТЭЭВЭРЛЭХ, ХОЛБОГДОХ БАЙГУУЛЛАГА, АЛБАН ТУШААЛТАНД ХҮРГЭХТЭЙ ХОЛБОГДСОН ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 2.1. Цэргийн штабын автомашин, багаж хэрэгслийн эвдрэл гэмтлийг тодорхойлж, холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулан шийдвэрлүүлэх, түүнийг засварлан бэлэн байдлыг хангах.	Техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж оношилгоо үзлэгт хугацаанд нь оруулах	80%	Машин техникийн зохион байгуулалтын ашиглалтын дүрмийг бие дааж сайтар судалсан байна.	Цэргийн штабын автомашиныг шаардлагатай нөхцөлд байнгын бэлэн байдалд байлган, бүтэн жилийн байдлаар осол, зөрчилгүй ажилласан.	2025.01.01 2025.11.28	100%
2	Арга хэмжээ 2.2. Цэргийн штабаас боловсруулсан баримт бичгийг БХЯ, ЗХЖШ, ХХЕГ болон бусад албан байгууллагуудад саадгүй, шуурхай хүргэх.	Цэргийн штабын авто техникийн бэлэн байдал дээшилнэ.	100%	Баримт бичиг хугацаандаа холбогдох газар, хэлтэст хүргэгдсэн байна.	Цэргийн штабаас боловсруулсан 120 баримт бичгийг жилийн эцсийн байдлаар хугацаанд нь хүргэж, тараах бүртгэлийг бүрэн хөтөлж ажилласан.	2025.01.01 2025.11.28	100%
Гурав. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, гүйцэтгэлийг тайлагнах.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100%	бүртгэлийг тогтмол хөтөлж хэвшүүлэн ажиллана.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг цэргийн штабын даргаар батлуулан, хэрэгжилтийг хангаж байна.	2025.01.01 2025.11.28	100%

2	Арга хэмжээ 3.2. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	Авлигын эсрэг хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	100%	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, эхний улирлын гүйцэтгэлийг тайлагнасан байна.	Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь хариуцсан албан тушаалтанд гарган өгч мэдүүлсэн.	2025.01.10 2025.02.10	100%
3	Арга хэмжээ 3.3. 2025 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу Цэргийн штабын эд аж ахуйн бүртгэлийг хөтлөх.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу гаргасан хавтаст хэргийн тоо	100%	Эд аж ахуй жагсаалтын дагуу бүрэн бүтэн, үүрэг гүйцэтгэхэд бэлэн байна.	Цэргийн штабын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг улирал бүр хөтөлж, бүртгэл тооцоог хийж хэвшсэн.	2025.01.01 2025.11.28	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цэргийн андууд дурсамж уулзалтыг зохион байгуулах дэмжлэг үзүүлэх	Дэмжлэг үзүүлж ажиллана	-	Тус арга хэмжээг осол авааргүй зохион байгуулна	Монгол Цэргийн өдөр Зэвсэгт хүчин үүсэн байгуулагдсаны 104 жилийн ойг тохиолдуулан Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан Цэргийн андууд дурсамж уулзалтад Э.Бат-Эрдэнэ цэргийн дүйцүүлэх 12 алба	2025.03.18 2025.03.18	100%

					хаагчдын хамт 2025 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрүүдэд 1000 бага дарга, бэлтгэл чөлөөнд гарсан хурандаа нарыг steppe arena-д хүлээн авах ажилд томилогдон үүрэг гүйцэтгэсэн.		
2	Зайсан толгойн зөвлөлтийн дайчдын хөшөөнд Ялалтын баярын цэцэг өргөх арга хэмжээний бэлтгэл ажлыг хангах, дэмжлэг үзүүлэх	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабын Даргын тушаалын дагуу	-	Хэрэгжилтийг ханган ажиллана	Зайсан толгойн зөвлөлтийн дайчдын хөшөөнд Ялалтын баярын цэцэг өргөх арга хэмжээний бэлтгэл ажлыг 2025 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдөр хангаж ажилласан. Хотын болон дүүргийн тохижилт үйлчилгээний төв, Замын цагдаагийн тасаг болон Цагдаагийн нэгдүгээр хэлтэстэй хамтран Танкийн хөшөөний орчмын талбайн цэвэрлэгээ, усалгаа, замын зохицуулалтын ажлыг зохион байгуулсан.	2025.01.02 2025.05.30	100%
3	НЗДТГ-аас өгсөн үүргийн биелэлт	Оролцсон бүрэлдэхүүн, гүйцэтгэсэн ажил	---	Арга хэмжээ зохион байгуулсан	Энхийг сахиулагчийн едийг утгаж Аварга дунд сургуулийн 200 сурагч, 11 багш 34-р сургуулийн ахлах ангийн 85 сурагч, 2 багшийг хамруулж	2025.04.01 2025.04.24	100%

					Монгол цэргийн музейг 2025 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдөр үзүүлсэн.		
4	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын 2025 А/95 дугаар захирамж Монгол цэргийн өдөр	Дэмжлэг үзүүлж ажиллана	-	Арга хэмжээ зохион байгуулсан	Зэвсэгт хүчний 104 жилийн ойг тохиолдуулан Хүннү Молл-д иргэн-цэргийн харилцааны өдөрлөг-ийг зохион байгуулсан;	2025.03.17	100%
5	Хүрээ цам- Даншиг наадам	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабын Даргын тушаалын дагуу	100%	Тус арга хэмжээг осол авааргүй зохион байгуулна	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын даргын 2025 оны А/42 дугаар тушаалын дагуу дайчилгааны офицер хошууч Н.Мөнгөнө Цэргийн дүйцүүлэх 12 алба хаагчдын хамт 06 дугаар сарын 27-29-ний өдөр хурдан морины хотгоно тохижуулах ажлын хэсэгт орж ажилласан.	2025.06.27 2025.06.29	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх бие дааж судлах	Мэдлэг нэмэгдүүлэх байна	-	Мэдлэг чадвар дээшилнэ	Монгол бичгийн дээшлүүлж бие даан судалж байна.	2025.01.02 2025.11.28	100%
2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй ба Эрүүл мэнд	Мэдлэг нэмэгдүүлэх	100%	Мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлсэн байна	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй ба Эрүүл мэнд	2025.04.07 2025.04.07	100%

		байна			сэдэвт сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдөр хамрагдсан.		
3	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабын даргын баталсан сургалт бэлтгэлийн нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу сургалтад хамрагдах	Сургалт бэлтгэлийн нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу	100%	Мэдлэг чадвар дээшилнэ	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабын даргын баталсан сургалт бэлтгэлийн нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу 2025 оны 10 дугаар сарын 28-ны өдөр нийслэлийн Төр захиргааны 5-р байранд 6 цагийн танхимын сургалтад хамрагдсан.	2025.10.28 2025.10.28	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Шуурхай байдлын ахлагч
(Албан тушаал)

..... / М.Төрмандах /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 11 дүгээр сарын ...
(Огноо)

		байна			сэдэвт сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдөр хамрагдсан.		
3	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабын даргын баталсан сургалт бэлтгэлийн нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу сургалтад хамрагдах	Сургалт бэлтгэлийн нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу	100%	Мэдлэг чадвар дээшилнэ	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабын даргын баталсан сургалт бэлтгэлийн нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу 2025 оны 10 дугаар сарын 28-ны өдөр нийслэлийн Төр захиргааны 5-р байранд 6 цагийн танхимын сургалтад хамрагдсан.	2025.10.28 2025.10.28	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Шуурхай байдлын ахлагч
(Албан тушаал)

..... / М.Төрмандах /
(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 11 дүгээр сарын ...
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС (ЗАГВАР)

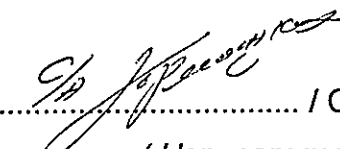
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Орон нутгийн болон дайчилгаатай хээрийн сургуульд үүрэг гүйцэтгэх	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабын Даргын тушаалын дагуу	Бэлэн байдлыг хангана	-	Дэмжлэг үзүүлж ажиллана	2025.09.08	2025.09.12
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Цэргийн андууд дурсамж уулзалтыг зохион байгуулах дэмжлэг үзүүлэн ажилласан;	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабын Даргын тушаалын дагуу	Дэмжлэг үзүүлж ажиллах	100%	Тус арга хэмжээг осол авааргүй зохион байгуулна	2025.03.18	2025.03.18
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Зайсан толгойн зөвлөлтийн дайчдын хөшөөнд Ялалтын баярын цэцэг өргөх арга хэмжээний бэлтгэл ажлыг хангаж ажилласан;	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабын Даргын тушаалын дагуу	Дэмжлэг үзүүлж ажиллах	100%	Хэрэгжилтийг ханган ажиллана	2025.05.09	2025.05.09
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Энхийг сахиулагчийн өдийг утгаж дүүргийн ЕБС-ийн ахлах ангийн сурагчдад монгол цэргийн музей үзүүлэх ажлыг зохион байгуулсан;	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабын Даргын тушаалын дагуу	Тоо чанар	100%	Арга хэмжээ зохион байгуулсан	2025.04.24	2025.05.29

5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Монгол цэргийн өдөр Зэвсэгт хүчний 104 жилийн ойг тохиолдуулан Хүннү Молл-д иргэн-цэргийн харилцааны өдөрлөг-ийг зохион байгуулсан;	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын 2025 А/95 дугаар захирамж	Тоо чанар	100%	Арга хэмжээ зохион байгуулсан	2025.03.17	2025.03.17
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Хүрээ цам- Дашиг наадам	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабын Даргын тушаалын дагуу	Тоо чанар	100%	Арга хэмжээ зохион байгуулсан	2025.06 27-29	2025.06 27-29

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Шуурхай байдлын ахлагч
(Албан тушаал)


..... / С/а М.Төрмандах/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.11....
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ДАРГА
(Албан тушаал)

..... / Хурандаа Д.Баасанхүү
/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.11...
(Огноо)

ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ШУУРХАЙ БАЙДЛЫН АХЛАГЧ МӨНХТӨРИЙН
ТӨРМАНДАХЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. "Хууль тогтоомж, тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилт, бэлэн байдлыг хангах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10		
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10		
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10		
ЗОРИЛТ 2. "Цэргийн штабын баримт бичгийг зөөвөрлөх, тээвэрлэх холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргэх холбогдсон тогтоомж"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10		
2.	Арга хэмжээ 2.2.	50	10		
3.	Арга хэмжээ 2.3.	30	10		
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10		
5.	Арга хэмжээ 2.5.	50	10		
6.	Арга хэмжээ 2.6.	60	10		
ЗОРИЛТ 3. "Цэрэг халалт, татлага, оюутан цэрэгт цэргийн мэргэжил олгох сургалт, цэргийн дүйцүүлэх албыг мөнгөн төлбөрөөр орлуулан хаалгах, цэргийн гэрээт албыг сурталчлах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	50	10	60	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	60	10	70	

4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	60	10	70	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		14	
2.	Арга хэмжээ 2.		14	
3.	Арга хэмжээ 3.		14	
4.	Арга хэмжээ 4.		14	
Дундаж оноо			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/ д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/ д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	94
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	92
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94

Үнэлгээ өгсөн:

Цэргийн штабын дарга
хурандаа

Нэгжийн дарга

Д.Баасанхүү

2025.12.05

(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Шуурхай байдлын ахлагч
Сургагч ахлагч

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

М.Төрмандх

2025.12.05

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргаа удирдлагын хэлтсийн
дарга албан үүргийн түр орлон гүйцэтгэгч

О.Мөнгөншагай

2025.12.15

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн
хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

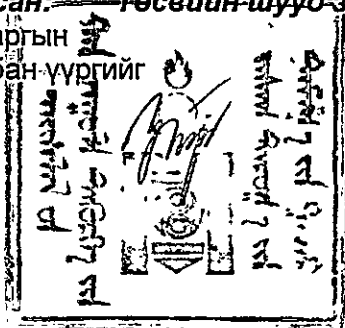
Б.Саранцацрал

2025.12.15

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газрын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч



З.Буянт
2025.12.15

(огноо)