Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДҮҮРГИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.БААТАРСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
ДЗДҮАХ зорилго 1. Иргэдийн аюулгүй, амар тайван амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.							
Зорилт 1. Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль болон улс, нийслэлийн богино, дунд, урт хугацааны бодлогын баримт бичигтэй уялдуулан дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, стратеги төлөвлөгөө болон дүүргийн хөгжлийн бодлогын бусад баримт бичиг боловсруулах, батлуулах, биелэлтийг нэгтгэж холбогдох хэлтэст хүргүүлэх							
1	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийслэлийн хөгжлийн 2026 оны төлөвлөгөө, нийслэлийг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэлд тусгах саналыг боловсруулж, танилцуулах, холбогдох нэгж, албадад хүргүүлэх	Гүйцэтгэл, хувь	-	-	100	07	10
ДЗДҮАХ зорилго 2. Иргэд амарч, тухлах ногоон байгууламж бүхий тохилог орчныг байгуулж, иргэдийн ая тухтай амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.							
Зорилт 2. Монгол Улсын Засгийн газар, нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан ногоон байгууламж, орчны тохижилтын чиглэлээрх төсөл, арга хэмжээг төлөвлөх, улс, нийслэл, бусад хөрөнгийн эх үүсвэрээр хэрэгжих болон хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээг гүйцэтгэлийн шатанд нь хяналт тавих, тайлагнах							
2	Арга хэмжээ 2.2.1 Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар тохижилт, ногоон байгууламжийн чиглэлээр хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний санал, дүгнэлтийг боловсруулах, төсөвт тусгуулах бэлтгэл хангах арга хэмжээ авч ажиллана.	Гүйцэтгэл, хувь	-	-	100	07	12

3	Арга хэмжээ 2.2.2 Дүүргийн 21, 22 дугаар хороодод тохижилт, ногоон байгууламж бүхий цэцэрлэгт хүрээлэнгийн ажлыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлнэ.	Ажлын явц, хувь	20% (2024 он)	50%	100%	07	12
4	Арга хэмжээ 2.2.3 Дүүргийн 1, 2, 10, 13, 21 дүгээр хороодод хүүхдийн тоглоомын талбай, спорт талбай байгуулах ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулж, ашиглалтад оруулах арга хэмжээ авна.	Ажлын явц, хувь	30% (Зураг төсөв боловсруулагдаж магадлал хийгдсэн)	50%	100%	07	12
5	Арга хэмжээ 2.2.4 Дугуйн болон явган хүний замыг стандартад нийцүүлэн өргөтгөн шинэчлэх, шинээр явган хүн, дугуйн замын сүлжээг нэмэгдүүлэх чиглэлээр төлөвлөлт, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллана.	Шинээр ашиглалтад орсон явган зам урт, км	18 км (2021-2024 он)	1 км-ээс багагүй	1 км-ээс багагүй	07	12
		Шинээр ашиглалтад орсон дугуйн зам урт, км	8.1 км (2021-2024 он)	1 км-ээс багагүй	1 км-ээс багагүй	07	12
6	Арга хэмжээ 2.2.5 Тохижилт, ногоон байгууламжийн төсөл арга хэмжээний зургийн даалгавар боловсруулж, батлуулах, худалдан авах ажиллагааны бэлтгэл хангаж ажиллана.	Гүйцэтгэл, хувь	-	-	100	07	12
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
7	Арга хэмжээ: 3.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	100	07	12

8	Арга хэмжээ: 3.2 Албан бичиг хэргийг хөтлөх, байгууллага иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, санал, гомдлыг судалж, түргэн шуурхай шийдвэрлэх арга хэмжээ авч ажиллана.	Шийдвэрлэлт, хувь	100	100	100	07	12
9	Арга хэмжээ: 3.3 Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалах, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах, баримт бичгийг боловсруулах, зохион байгуулах MNS5140:2011 стандартыг мөрдөх	Шийдвэрлэлт, хувь	100	100	100	07	12
10	Арга хэмжээ: 3.4 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих заавρын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивд шилжүүлэх	Шийдвэрлэлт, хувь	100	100	100	07	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
11	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн болон албан хэргийг хос бичгээр хөтлөн явуулах чадвараа дээшлүүлнэ.	Хамрагдсан сургалтын тоо	1	1	1	07	12

12	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан дүрэм, журмын сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1	1	07	12
13	Арга хэмжээ 4. Ажил үүргийн чиг үүрэгтэй холбоотой нийслэл, дүүрэг болон бусад газруудаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Хамрагдсан сургалтын тоо	10	2-оос багагүй	4-ээс багагүй	07	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ДҮҮРГИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН — Э.БААТАРСҮРЭН — 2025.07.04 (огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА — Л.ОТГОНБАЯР — 2025.07.04 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 01. Орчны тохижилт, ногоон байгууламжийн төлөвлөлт, хяналт хариуцсан инженерийн албан үүргийг хавсран гүйцэтгэх	Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны Б/149 дүгээр тушаал	Гүйцэтгэл, хувь	-	100%	07	12

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
ДҮҮРГИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .... Э.БААТАРСҮРЭН 2025.07.01
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... Л.ОТГОНБАЯР 2025.07.01
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 02. Үндэсний их баяр наадмын хүрээнд зочид төлөөлөгчдийг хүлээн авах арга хэмжээг зохион байгуулах ажлын хэсэгт ажиллах	Засаг даргын Тамгын газрын даргын баталсан ажил үүргийн хуваарь	Гүйцэтгэл, хувь	-	100%	07	07

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
ДҮҮРГИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .... Э.БААТАРСҮРЭН 2025.07.01
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... Л.ОТГОНБАЯР 2025.07.01
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 03. Дүүргийн стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллах	Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны Б/07 дугаар тушаал	Гүйцэтгэл, хувь	-	100%	07	12

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
ДҮҮРГИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .... Э.БААТАРСҮРЭН 2025.07.01
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... Л.ОТГОНБАЯР 2025.07.01
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 04. Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгийн дэд ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллах	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/168 дугаар захирамж	Гүйцэтгэл, хувь	-	100%	09	10

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
ДҮҮРГИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .... Э.БААТАРСҮРЭН 2025.09.10
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... Л.ОТГОНБАЯР 2025.09.10
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 05. Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт "Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO 9001:2015" олон улсын стандарт нэвтрүүлэх чиг үүрэг бүхий ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллах	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/461 дүгээр захирамж	Гүйцэтгэл, хувь	-	100%	09	12

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
ДҮҮРГИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .... Э.БААТАРСҮРЭН 2025.09.19
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... Л.ОТГОНБАЯР 2025.09.19
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 06. Хан-Уул дүүргийн 60 жилийн ойн баярын хурлыг зохион байгуулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллах	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын орлогч Ч.Базарзаяагийн баталсан ажил үүргийн хуваарь	Гүйцэтгэл, хувь	-	100%	09	12

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
ДҮҮРГИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .... Э.БААТАРСҮРЭН 2025.11.03
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... Л.ОТГОНБАЯР 2025.11.03
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 07. Шууд худалдан авч болох нийт төсөвт өртгийн дээд хязгаараас хэтрээгүй төсөвт өртөгтэй зөвлөх үйлчилгээний ажлын худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллах	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны А/104 дүгээр тушаал	Гүйцэтгэл, хувь	-	100%	11	12

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
ДҮҮРГИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .... Э.БААТАРСҮРЭН 2025.07.01

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... Л.ОТГОНБАЯР 2025.07.01

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 08. Зураг төсөвт захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлэх ажлын хэсэгт гишүүнээр үргэлжлүүлэн ажиллах	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/27 дугаар захирамж	Гүйцэтгэл, хувь	-	100%	01	12

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
ДҮҮРГИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .... Э.БААТАРСҮРЭН 2025.07.01
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... Л.ОТГОНБАЯР 2025.07.01
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 09. Байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр ажиллах	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны А/129 дүгээр тушаал	Хэрэгжилт, хувь	-	100	01	12

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
НОГООН БАЙГУУЛАМЖИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН .... Э.БААТАРСҮРЭН 2025.07.01
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... Л.ОТГОНБАЯР 2025.07.01
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДҮҮРГИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Э.БААТАРСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дуусан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ДЗДҮАХ зорилго 1. Иргэдийн аюулгүй, амар тайван амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.							
Зорилт 1. Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль болон улс, нийслэлийн богино, дунд, урт хугацааны бодлогын баримт бичигтэй уялдуулан дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, стратеги төлөвлөгөө болон дүүргийн хөгжлийн бодлогын бусад баримт бичиг боловсруулах, батлуулах, биелэлтийг нэгтгэж холбогдох хэлтэст хүргүүлэх							
1	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийслэлийн хөгжлийн 2026 оны төлөвлөгөө, нийслэл хотыг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэлд тусгах саналыг боловсруулж, танилцуулах, холбогдох нэгж, албадад хүргүүлэх. 2025.07 – 2025.10	Гүйцэтгэл, хувь	-	100	Улс, нийслэлийн 2026 оны төсвийн төсөлд тусгуулахаар хүргүүлсэн хөрөнгө оруулалтын ажлын саналтай уялдуулан нийслэлийн хөгжлийн 2026 оны төлөвлөгөөнд тусгах 25 төсөл арга хэмжээний санал, салбарын танилцуулга, үндэслэл тайлбарыг боловсруулж, 2025 оны 07 дугаар сарын 08-ны өдрийн 04/1081 дугаартай албан бичгээр нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн. Нийслэлийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл дунд хугацааны баримт бичигт тусгах 6 төсөл арга хэмжээний санал, нөхцөл байдлын дүн шинжилгээ, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшинд тусгах саналыг боловсруулж, 2025 оны 10 дугаар сарын 20-ны өдөр Хяналт-	2025.07.01 2025.10.20	100

					шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст хүргүүлсэн.		
ДЗДҮАХ зорилго 2. Иргэд амарч, тухлах ногоон байгууламж бүхий тохилог орчныг байгуулж, иргэдийн ая тухтай амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.							
Зорилт 2. Монгол Улсын Засгийн газар, нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан ногоон байгууламж, орчны тохижилтын чиглэлээрх төсөл, арга хэмжээг төлөвлөх, улс, нийслэл, бусад хөрөнгийн эх үүсвэрээр хэрэгжих болон хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээг гүйцэтгэлийн шатанд нь хяналт тавих, тайлагнах.							
2	Арга хэмжээ 2.2.1 Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар тохижилт, ногоон байгууламжийн чиглэлээр хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний санал, дүгнэлтийг боловсруулах, төсөвт тусгуулах бэлтгэл хангах арга хэмжээ авч ажиллана. 2025.07 – 2025.12	Гүйцэтгэл, хувь	-	100	Тохижилт бүтээн байгуулалтын ажлын зураг төслийн жагсаалтад өөрчлөлт оруулах, 2026 оны төсвийн бэлтгэл ажлын хүрээнд батлагдсан зураг төсөлтэй ажлуудын мэдээлэл, танилцуулгыг бэлтгэж, Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд 2 удаа танилцуулсан. Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын даргын А/186 дугаар захирамжийн хүрээнд Хан-Уул дүүрэгт 2026-2028 онд хэрэгжих тохижилт, явган хүний зам, дугуйн зам, авто зогсоолын мэдээлэл танилцуулгыг боловсруулж, 2025 оны 08 дугаар сарын 12-ны өдөр ажлын хэсэгт хүргүүлж, танилцуулсан. Ажлын хэсгээс өгсөн чиглэлийн дагуу төлөвлөлтийн талбайг 19 дүгээр хороолол, 120 мянгат орчимд төвлөрүүлж, танилцуулга, мэдээллийг шинэчилсэн. Дүүргийн хэмжээнд 2026 онд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж буй хөрөнгө оруулалтын ажлууд болон сургууль, цэцэрлэгийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, авто замын нэвтрүүлэх чадварыг сайжруулах, борооны ус зайлуулах болон дэд бүтцийн төслүүдийг нийслэлийн хөрөнгө оруулалтаар шийдвэрлүүлэх санал, танилцуулга, мэдээллийг боловсруулж, Засаг дарга 2025 оны 10 дугаар сарын 07-ны өдөр нийслэлийн Санхүү, хөрөнгө	2025.07.01 2025.12.01	100

				оруулалтын газар, Хөрөнгө оруулалтын хэлтэст танилцуулах бэлтгэл ажлыг бүрэн хангасан. Дүүрэг, дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн 2026 оны төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын ажилд тохижилт, ногоон байгууламжийн ажлуудын саналыг тусгуулахаар ажиллаж байна.		
3	Арга хэмжээ 2.2.1 Дүүргийн 21, 22 дугаар хороодод тохижилт, ногоон байгууламж бүхий цэцэрлэгт хүрээлэнгийн ажлыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлнэ. 2025.07 – 2025.12	Ажлын явц, хувь	20% (2024 он)	80%-иас багагүй	"Цэцэрлэгт хүрээлэн, спорт талбай, зам талбайн тохижилтын ажил 2 дугаар үе шат (21 дүгээр хороо)" тохижилтын ажлын хүрээнд 552 м.кв талбайд чийрэгжүүлэлтийн талбай, 610 м.кв талбайд тоглоомын талбай, 1060 м.кв (600 метр) талбайд гүйлтийн зам, 400 м.кв талбайд явган хүний зам, 1044 м.кв талбайд (44 машин) ус зайлуулах шугам сүлжээ бүхий авто зогсоол, 3000 м.кв талбайг зүлэгжүүлэх, 293 ширхэг (107 ширхэг гацуур, 186 ширхэг голт бор, гүйлс, буйлс) мод, сөөг тарих ажлууд хийгдэж, ашиглалтад орсон. "Туул голын эрэг дагуух тохижилтын ажил (22 дугаар хороо)" төсөл, арга хэмжээг 2 үе шаттайгаар хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж, ажлын зохион байгуулалт, төсвийн хуваарилалтыг Засаг даргын Зөвлөлийн 2025 оны 09 дүгээр сарын 24-ний өдөр танилцуулж, батлуулсан. Тохижилтын I үе шатны ажлын хүрээнд 639.3 м.кв авто замын суурийн ажил, 1586.9 м.кв авто зогсоол, 700.6 м.кв явган хүний зам, 507 м.кв дугуйн зам, цахилгааны ажил болон авто замын 18 ширхэг гэрэлтүүлэг суурилуулах ажлууд дуусаж, 50 хувийн гүйцэтгэлтэйгээр он дамжин хэрэгжиж байна.	2025.07.01 2025.12.01	90

					Шинэ Хан-Уул цэцэрлэгт хүрээлэнгийн 1.2 га талбайн засвар, шинэчлэлтийн ажлын зураг төсөл магадлал хийх шатанд хэрэгжиж байна.		
4	Арга хэмжээ 2.2.3 Дүүргийн 1, 2, 10, 13, 21 дүгээр хороодод хүүхдийн тоглоомын талбай, спорт талбай байгуулах ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулж, ашиглалтад оруулах арга хэмжээ авна. 2025.07 – 2025.12	Ажлын явц, хувь	30% (Зураг төсөв боловсруулагдаж магадлал хийгдсэн)	100%	Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газар ОНӨААТҮГ-т 2025 оны 08 дугаар сарын 08-ны өдрийн 04/1207 дугаар албан бичгээр санал хүргүүлж, 9 дүгээр хороонд тоглоомын талбайн тохижилтын ажлын хөрөнгийг шийдвэрлүүлсэн. Тус ажлын үр дүнд Центрийн гудамжны баруун талд 625 м.кв талбайд спорт талбай, тоглоомын талбай, ногоон байгууламж бүхий тохижилтын ажил 90 хувийн гүйцэтгэлтэй, байнгын ашиглалтад оруулах комисс ажиллах шатанд хэрэгжиж байна. Гүйцэтгэгч Эрчим төсөл ХХК Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй 5 төсөл арга хэмжээний хүрээнд 1, 2, 7, 10, 13, 19, 21, 25 дугаар хорооны 11 байршилд тоглоомын талбай, спорт талбайн тохижилт, засвар шинэчлэлтийн ажил хэрэгжихээр төлөвлөгдсөнөөс 2025 оны 11 дүгээр сарын 19-ний өдрийн байдлаар 1, 2, 10, 13, 19, 21 дүгээр хороонд 7 тоглоомын талбай, спорт талбайн тохижилтын ажил дуусаж, 1, 7, 25 дугаар хорооны 3 байршилд хэрэгжих тоглоомын талбай, спорт талбайн тохижилтын ажил загвар зураг боловсруулах шатанд хэрэгжиж байна. Дүүргийн 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 17, 19, 20, 21, 25 дугаар хорооны 28 байршилд хэрэгжих цэцэрлэгт хүрээлэн, тоглоомын талбай, спорт талбайн тохижилт, засвар	2025.07.01 2025.12.01	100

					шинэчлэлтийн ажлын зураг төслийн даалгавар боловсруулах, хянаж зөвшилцөх, зураг төсөлд санал тусгаж, өөрчлөлт оруулах зэрэг арга хэмжээ авч ажиллаж байна.		
5	Арга хэмжээ 2.2.4 Дугуйн болон явган хүний замыг стандартад нийцүүлэн өргөтгөн шинэчлэх, шинээр явган хүн, дугуйн замын сүлжээг нэмэгдүүлэх чиглэлээр төлөвлөлт, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллана. 2025.07 – 2025.12	Шинээр ашиглалтад орсон явган зам урт, км	18 км (2021-2024 он)	1 км-ээс багагүй	Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр Чингисийн өргөн чөлөө, Их Монгол улсын гудамжны явган хүний зам талбайг байгалийн боржин чулуун хавтан хучилттай болгож шинэчлэхээр төлөвлөгдсөнөөс Их Монгол Улсын гудамжны 7508 м.кв явган хүний зам, талбайг шинэчлэх ажил бүрэн дуусаж, Чингисийн өргөн чөлөөний 23400 м.кв явган хүний зам талбайг засварлаж шинэчлэх ажил 70 хувийн гүйцэтгэлтэй он дамжин хэрэгжиж байна. Дүүргийн төсөв, дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжсэн 4 төсөл арга хэмжээний хүрээнд 5, 11, 19, 20, 24 дүгээр хорооны 9 байршилд 3674 метр (10,545.3 м.кв) явган хүний зам талбайг засварлаж, шинэчилсэн. Улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй явган хүний зам, дугуйн зам төлөвлөлттэй уялдуулж, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 22, 24 дүгээр хороодын томоохон гудамж, зам дагуу болон орон сууц хороолол дундах явган хүний зам, дугуйн замыг засварлаж, шинэчилж, өргөтгөхөөр төлөвлөж, зураг төсөл боловсруулах гүйцэтгэгч шалгаруулах шатанд хэрэгжиж байна.	2025.07.01 2025.12.01	100
		Шинээр ашиглалтад орсон дугуйн зам урт, км	8.1 км (2021-2024 он)	1 км-ээс багагүй	Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй Наадамчдын замыг Энхтайваны өргөн чөлөөтэй холбох авто замын ажлын хүрээнд хийгдэх 13963,6 м.кв явган хүний зам, 2.8 км дугуйн замын ажил 60 хувийн	2025.07.01 2025.12.01	100

					гүйцэтгэлтэй он дамжин хэрэгжиж байна. Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр 17 дугаар хороонд Хүннү 2222 хорооллыг Ривер гарден хотхонтой холбосон авто замын ажлын хүрээнд 0.13 км дугуйн зам шинээр хийгдэж, ашиглалтад орсон. Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй авто замын засвар шинэчлэлтийн ажлын хүрээнд Зайсангийн гудамж, Удирдлагын академийн гудамжны авто зам дагуу явган хүний зам талбайг шинэчилж, 2.9 км дугуйн замын хучилт хийсэн.		
6	Арга хэмжээ 2.2.5 Тохижилт, ногоон байгууламжийн төсөл арга хэмжээний зургийн даалгавар боловсруулж, батлуулах, худалдан авах ажиллагааны бэлтгэл хангаж ажиллана. 2025.07 – 2025.12	Гүйцэтгэл, хувь	-	100	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/473 дугаар захирамжийн хүрээнд 1, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 16, 21 дүгээр хороодод хэрэгжих тохижилт, явган хүний зам, дугуйн замын засвар шинэчлэлтийн чиглэлээр хэрэгжих 15 ажлын зургийн даалгаврыг боловсруулан батлуулж, худалдан авах ажиллагааны албанд шилжүүлсэн.	2025.07.01 2025.11.25	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
7	Арга хэмжээ: 3.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана. 2025.01 – 2025.12	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг мөрдөж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	2025.01.02 2025.12.01	100
8	Арга хэмжээ: 3.2 Албан бичиг хэргийг хөтлөх, байгууллага иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, санал, гомдлыг судалж,	Шийдвэрлэлт, хувь	100	100	2025 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар нутгийн захиргааны байгууллагуудын цахим системээр ирүүлсэн 3 өргөдөл гомдол, 99 албан бичгийг бүрэн шийдвэрлэсэн.	2025.01.02 2025.12.01	100

	түргэн шуурхай шийдвэрлэх арга хэмжээ авч ажиллана. 2025.01 – 2025.12						
9	Арга хэмжээ: 3.3 Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалах, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах, баримт бичгийг боловсруулах, зохион байгуулах MNS5140:2011 стандартыг мөрдөх 2025.01 – 2025.12	Шийдвэрлэлт, хувь	100	100	Албан тушаалын болон хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд 2025 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар 20 захирамж, 1 тушаал, 21 техникийн тодорхойлолт, 3 гэрээ, 4 зургийн даалгавар, 68 албан бичгийн төслийг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажилласан.	2025.01.02 2025.12.01	100
10	Арга хэмжээ: 3.4 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивд шилжүүлэх 2025.01 – 2025.12	Шийдвэрлэлт, хувь	100	100	Хэлтэст 2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд архивын 3 хадгаламжийн нэгжийн 119 хуудас бүхий баримтыг бүрдүүлж, хуулийн хугацаанд архивд шилжүүлсэн.	2025.01.02 2025.12.01	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
ГУРАВДУГААР УЛИРЛЫН БИЕЛЭЛТ							
11	Арга хэмжээ 1. Орчны тохижилт, ногоон байгууламжийн төлөвлөлт, хяналт хариуцсан инженерийн албан үүргийг хавсран гүйцэтгэх	Гүйцэтгэл, хувь	-	100	Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны Б/149 дүгээр тушаалын дагуу Орчны тохижилт, ногоон байгууламжийн төлөвлөлт, хяналт хариуцсан инженерийн албан үүргийг хавсран гүйцэтгэж, тохижилт бүтээн байгуулалтын чиглэлээр хэрэгжих 12 зураг төслийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж, зөвшилцсөнөөс 9 зураг төсөл магадлал хийгдэх шатанд, 3 зураг төсөл ажлын зураг боловсруулах шатанд хэрэгжиж байна. Тус чиг үүргийн хүрээнд явган хүний зам, дугуйн зам, тохижилт, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр 15 ажлын зургийн даалгаврыг боловсруулж батлуулж, Худалдан авах ажиллагааны албанд шилжүүлсэн.	2025.07.01 2025.12.01	100
12	Арга хэмжээ 2. Үндэсний их баяр наадмын хүрээнд зочид төлөөлөгчдийг хүлээн авах арга хэмжээг зохион байгуулах ажлын хэсэгт ажиллах	Гүйцэтгэл, хувь	-	100	Засаг даргын Тамгын газрын даргын баталсан ажил үүргийн хуваарийн дагуу 2025 оны 07 дугаар сарын 09, 10, 11-ний өдрүүдэд Үндэсний их баяр наадмын хүрээнд зочид төлөөлөгчдийг хүлээн авах арга хэмжээг зохион байгуулах ажлын хэсэгт ажилласан.	2025.07.09 2025.07.11	100
13	Арга хэмжээ 3. Дүүргийн стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллах	Гүйцэтгэл, хувь	-	100	Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны А/07 дугаар тушаалын дагуу 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хүрээнд төлөвлөгөөнд тусгах санал, стратегийн зорилго, шалгуур үзүүлэлт, суурь түвшин, зорилтот түвшнийг тодорхойлж, үндэслэл тайлбарын хамт 2025 оны 09 дүгээр сарын 17-ны өдөр Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэст хүргүүлсэн.	2025.07.01 2025.12.01	100
ДӨРӨВДҮГЭЭР УЛИРЛЫН БИЕЛЭЛТ							

14	Арга хэмжээ 4. Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгийн дэд ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллах	Гүйцэтгэл, хувь	-	100	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/442 дугаар захирамжийн дагуу дүүргийн хэмжээнд төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгийг зохион байгуулах I дэд ажлын хэсэгт ажилласан. Тус ажлын хүрээнд 2025 оны 10 дугаар сарын 13-ны өдрөөс 10 дугаар сарын 20-ны өдөр хүртэл хугацаанд хуваарийн дагуу 18 байгууллагад албан хэрэг хөтлөлтийн үзлэг шалгалтыг хийж, үнэлж, зөвлөмж өгч ажилласан.	2025.10.13 2025.10.20	100
15	Арга хэмжээ 5. Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт “Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO 9001:2015” олон улсын стандарт нэвтрүүлэх чиг үүрэг бүхий ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллах	Гүйцэтгэл, хувь	-	100	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/461 дүгээр захирамжийн дагуу байгууллагад “Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO 9001:2015” олон улсын стандарт нэвтрүүлэх чиг үүрэг бүхий ажлын хэсэгт, хуваарилагдсан бүлэг, чиглэл, баримт бичгүүдийг боловсруулан ажиллаж байна. Тус ажлын хүрээнд ISO 9001:2015 чанарын менежментийн тогтолцооны дотоод аудитор бэлтгэх сургалтад хамрагдаж, гэрчилгээ олгох шалгалтаа өгч тэнцсэн.	2025.09.19 2025.12.01	100
16	Арга хэмжээ 6. Хан-Уул дүүргийн 60 жилийн ойн баярын хурлыг зохион байгуулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллах	Гүйцэтгэл, хувь	-	100	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын баталсан ажил үүргийн хуваарийн дагуу “60 жилийн баярын хурал”-д орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газруудын албан хаагчдыг ирц, оролцоог хангаж, заалны дотоод зохион байгуулалтыг хариуцаж ажилласан.	2025.11.12 2025.11.27	100
17	Арга хэмжээ 7. Шууд худалдан авч болох нийт төсөвт өртгийн дээд хязгаараас хэтрээгүй төсөвт өртөгтэй зөвлөх үйлчилгээний ажлын худалдан авах ажиллагаа зохион	Гүйцэтгэл, хувь	-	100	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны А/104 дүгээр тушаалын дагуу шууд худалдан авч болох нийт төсөвт өртгийн дээд хязгаараас хэтрээгүй төсөвт өртөгтэй зөвлөх үйлчилгээний ажлын худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах ажлын хэсэгт ажиллаж байна. Тус ажлын хүрээнд 2025 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар 2026 онд дүүргийн	2025.11.14 2025.12.01	100

	байгуулах ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллах				орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж буй 8 төсөл арга хэмжээнээс 6 ажлын гүйцэтгэгч шалгаруулсан.		
ҮРГЭЛЖЛЭН ХЭРЭГЖИЖ БУЙ НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ХЭРЭГЖИЛТ							
18	Арга хэмжээ 8. Зураг төсөвт захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлэх ажлын хэсэгт гишүүнээр үргэлжлүүлэн ажиллах	Гүйцэтгэл, хувь	-	100	Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/27 дугаар захирамжаар байгуулагдсан зураг төсөлд захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлэх ажлын хэсэг тайлант хугацаанд 47 удаа хуралдсан бөгөөд 25 ажлын гэрээний хугацааг сунгаж, 22 төсөл, арга хэмжээний санхүүжилт олгох асуудлыг шийдвэрлэсэн.	2025.01.22 2025.12.01	100
19	Байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр ажиллах	Хэрэгжилт, хувь	-	100	Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны А/129 дүгээр тушаалаар байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр томилогдож, батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн хүрээнд хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тайлагнаж ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.12.01	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
20	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн болон албан хэргийг хос бичгээр хөтлөн явуулах чадвараа дээшлүүлэх 2025.01 – 2025.10	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1	Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтсээс 2025 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдөр зохион байгуулсан “Албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх” сэдэвт богино хугацааны сургалтад хамрагдсан.	2025.02.20	100
21	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан дүрэм, журмын сургалтад хамрагдах 2025.03 – 2025.10	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1	2025.05.28-29 – Бүсчилсэн хөгжил – төрийн албаны манлайлал нийслэлийн бүсийн төрийн албан хаагчдын зөвлөгөөн, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэглээ хэлэлцүүлэгт хамрагдсан.	2025.05.28, 29	100

22	Арга хэмжээ 4. Ажил үүргийн чиг үүрэгтэй холбоотой нийслэл, дүүрэг болон бусад газруудаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх 2025.07 – 2025.12	Хамрагдсан сургалтын тоо	10	4-ээс багагүй	2025.06.12-06.24, Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/56 дугаар тушаалаар Америкийн нэгдсэн улсын Вашингтон хотын Потомакийн их сургуулийн богино хугацааны "Гүйцэтгэх удирдлагын гэрчилгээний хөтөлбөр" болон нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан дараах сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн. Үүнд: 2025.09.22, Нийслэлийн архивын газраас зохион байгуулсан "Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгийг зохион байгуулах, үнэлэх ажлын зааварчилгаа өгөх сургалт 2025.10.02, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт 2025.10.30, "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам, MNS 5140:2011 стандарт түүний хэрэгжилт"-ийн талаарх сургалт 2025.10.30, "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам, MNS 5140:2011 стандарт түүний хэрэгжилтийн талаарх сургалт" 2025.09.25-26, "Ворлд стандарт консалтинг" ХХК-иас зохион байгуулсан ISO 9001:2015 чанарын менежментийн тогтолцооны дотоод аудитор бэлтгэх сургалтад хамрагдаж, гэрчилгээ олгох шалгалтаа өгч тэнцсэн. 2025.11.13, "ISO 9001:2015 чанарын менежментийн тогтолцоо, ажилтан бүрийн оролцоо" сэдэвт сургалтад тус тус хамрагдсан.	2025.06.12 2025.05.30	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ДҮҮРГИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Э.БААТАРСҮРЭН / .... /

2025.12.01

UNIVERSITY OF THE POTOMAC

Certificate of Completion

This is to certify that

Baatarsuren Erdenebaatar

has successfully completed the

Executive Certificate in E-Governance:
Leadership, Human Resources & Smart City Development

In Washington, D.C., on the 17th day of June 2025.

Andrea Kemp-Curtis
President

Sergei Andronikov, PhD
Dean of Academic Operations

WSC WORLD STANDARD CONSULTING

CERTIFICATE

CERTIFICATE NUMBER: WSCQMS250514M3/00067

This is to certify that:

Baatarsuren Erdenebaatar

Has successfully completed the training and passed the written examination of

ISO 9001:2015- QUALITY MANAGEMENT SYSTEMS-INTERNAL AUDITOR

Module 1-2-Requirements and Implementation

- Interpretation of ISO 9001:2015
- Establishment of quality policy and objectives
- Definition and control of quality risks
- Implementation
- Documented information requirements

Module 3- Internal Audit

- Management of Audit program (according to the ISO 19011:2018)
- Audit Preparation, Conducting and Audit report
- Requirements for Auditors and Audit principles
- Audit findings & Follow-Up actions

Issue date: 26 Sep 2025
Valid until: 26 Sep 2027

DIRECTOR
TSERENJAV DAMBII

TUTOR
BATGEREL AMARBAYASGALAN

SUKHBAATAR DISTRICT, BAGA TOIRUU, TIME CENTER, 5TH FLOOR 501,
TEL:70117783, E-MAIL: INFO@WSC.MN

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

ДҮҮРГИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Э.БААТАРСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ДЗДҮАХ зорилго 1. Иргэдийн аюулгүй, амар тайван амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.					
Зорилт 1. Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль болон улс, нийслэлийн богино, дунд, урт хугацааны бодлогын баримт бичигтэй уялдуулан дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, стратеги төлөвлөгөө болон дүүргийн хөгжлийн бодлогын бусад баримт бичиг боловсруулах, батлуулах, биелэлтийг нэгтгэж холбогдох хэлтэст хүргүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1	60	10	70	
ДЗДҮАХ зорилго 2. Иргэд амарч, тухлах ногоон байгууламж бүхий тохилог орчныг байгуулж, иргэдийн ая тухтай амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.					
Зорилт 2. Монгол Улсын Засгийн газар, нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан ногоон байгууламж, орчны тохижилтын чиглэлээрх төсөл, арга хэмжээг төлөвлөх, улс, нийслэл, бусад хөрөнгийн эх үүсвэрээр хэрэгжих болон хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээг гүйцэтгэлийн шатанд нь хяналт тавих, тайлагнах					
2.	Арга хэмжээ 2.2.1	50	9	59	
3.	Арга хэмжээ 2.2.2	50	5	55	
4.	Арга хэмжээ 2.2.3	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.2.4	50	8	58	
6.	Арга хэмжээ 2.2.5	50	5	55	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
7.	Арга хэмжээ 3.1	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 3.2	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 3.3	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 3.4	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
11.	Арга хэмжээ 1.	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 2.	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 3.	60	8	68	
14.	Арга хэмжээ 4.	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ 5.	60	8	68	
16.	Арга хэмжээ 6.	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ 7.	60	10	70	
18.	Арга хэмжээ 8.	60	10	70	
19.	Арга хэмжээ 9.	60	10	70	
	Дундаж оноо	57,9	9,1	67.0	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо

	1	2	3	4
20.	Арга хэмжээ 1.	100	15	
21.	Арга хэмжээ 2.	100	15	
22.	Арга хэмжээ 3.	100	15	
	Дундаж оноо		15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо	6,3	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7,75
	Дундаж оноо	7,79

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	67
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,3
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	94 (...... оноо)
	Нийт оноо	96,2

Үнэлгээ өгсөн:
Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга

П.Отгонбаяр
2025.12.05...
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
Дүүргийн хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Э.Баатарсүрэн
2025.12.05...
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ажлын хэсгийн дарга:
Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч — О.Мөнгөншагай

2025.12.15
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг хариуцсан ахлах мэргэжилтэн — Б.Саранцацрал

2025.12.15
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч — З.Буянт

2025.12.15
(огноо)