

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ, ТОГТООЛ
ШИЙДВЭР ХАРИУЦСАН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ МЭРГЭЖИЛТЭН
ПАНСАНГИЙН МӨНХЗУЛЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Нэг. 1 үйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
				1	2		
ДЗДҮАХ Зорилт-1.2. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.							
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлт, явц, үр дүнгийн тайлан мэдээг нэгтгэн тайлагнах ажлыг зохион байгуулах"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэн, хяналт шинжилгээ хийж, хугацаанд нь тайлагнана.	Хугацаанд нь тайлагнасан эсэх, Хяналт шинжилгээ хийсэн тоо	4 удаа тайлагнаж, хяналт- шинжилгээ хийсэн.	2 удаа хугацаанд нь тайлагнаж, 1 удаа хяналт-шинжилгээ хийнэ.	4 удаа хугацаанд нь тайлагнаж, 2 удаа хяналт-шинжилгээ хийнэ.	01	12
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, албан даалгаврын хэрэгжилтийг нэгтгэн, хугацаанд нь тайлагнана.	Хугацаанд тайлагнасан байна.	4 удаа тайлагнасан.	1 удаа хугацаанд нь тайлагнана.	2 удаа хугацаанд нь тайлагнана,	01	12
3.	Арга хэмжээ 1.3. Тогтоол шийдвэрийг бүртгэн, холбогдох хэлтэс, албадад хүргүүлж, танилцуулна.	Тогтоол шийдвэрийн тоо.	36 тогтоолыг холбогдох удирдлагуудад танилцуулж, хүргүүлсэн.	5-аас доошгүй тогтоолыг танилцуулж, хүргүүлнэ.	20-оос доошгүй тогтоолыг танилцуулж, хүргүүлнэ.	01	12
Зорилт 2. "Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын							

хэрэгжилт, үр дүнг тооцож, тухай бүр тайлагнах.”

4.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврыг нэгтгэн, хяналт-шинжилгээ хийж хугацаанд нь тайлагнана.	Үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаандаа тайлагнасан эсэх	23 удаагийн шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн 179 үүрэг даалгавар 86.3%-тай хэрэгжсэн.	Хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Хугацаанд нь тайлагнасан байна.	01	12
5.	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнийг журмын дагуу зохион байгуулах, өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг нэгтгэн хугацаанд нь тайлагнана.	Шуурхай зөвлөгөөн зохион байгуулсан эсэх, Үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэж, танилцуулсан эсэх,	22 удаагийн шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн 87 үүрэг даалгавар 83%-тай хэрэгжсэн.	Тухай бүр шуурхай зөвлөгөөн зохион байгуулж, үүрэг даалгаврыг нэгтгэн танилцуулсан байна.	Тухай бүр шуурхай зөвлөгөөн зохион байгуулж, үүрэг даалгаврыг нэгтгэн танилцуулсан байна.	01	12
Зорилт 3. “Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.”							
6.	Арга хэмжээ 3.1. Боловсруулагдсан баримт бичгийг холбогдох журмын дагуу архивын нэгж үүсгэн, хуулийн хугацаанд Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгнө.	Хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн эсэх.	5 баримт бичгийг ХХНЖ-ын дагуу төрөлжүүлэн, 2023 оны 03 дугаар сарын 16-ны өдөр хугацаанд нь Архивын хэлтэст шилжүүлсэн.	Архивд хүлээлгэн өгсөн байна.		01	03
7.	Арга хэмжээ 3.2. Исэн албан бичгийг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.	Ирсэн албан бичгийн тоо, шийдвэрлэлтийн байдал.	69 албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	01	12
8.	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдлыг холбогдох	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн	1 хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь	01	12

	журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.	хугацаа, зөрчил гаргасан эсэх.		зөрчилгүй шийдвэрлэсэн байна.	зөрчилгүй шийдвэрлэсэн байна.		
--	--	--------------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамааран хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Хамрагдсан сургалтын тоо.	Байгууллагаас зохион байгуулсан 7 сургалтад хамрагдсан.	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдана.	3-аас доошгүй сургалтад хамрагдана.	01	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

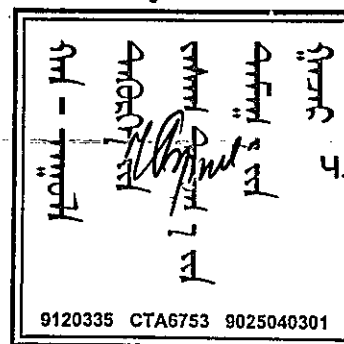
Хяналт шинжилгээний үнэлгээний хэлтсийн удирдах ажилтны шуурхай, тогтоол шийдвэр хариуцсан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэргэжилтэн

 П.Мөнхзул

2025.02.04

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



Ч.Мөнхгэрэл

2025.02.04

**ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР
ХАРИУЦСАН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ МЭРГЭЖИЛТЭН ПАНСАНГИЙН МӨНХЗУЛЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл-тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
ДЭДҮАХ Зорилт-1.2. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.							
Зорилт 1. “Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлт, явц, үр дүнгийн тайлан мэдээг нэгтгэн тайлагнах ажлыг зохион байгуулах”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэн, хяналт шинжилгээ хийж, хугацаанд нь тайлагнана.	Хугацаанд нь тайлагнасан эсэх, Хяналт шинжилгээ хийсэн тоо	4 удаа тайлагнаж, хяналт-шинжилгээ хийсэн.	4 удаа хугацаанд нь тайлагнаж, 2 удаа хяналт-шинжилгээ хийнэ.	Дүүргийн хэмжээнд хэрэгжиж буй тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг улирал бүр нэгтгэн гаргаж 3 дугаар улирлын байдлаар нийт 34 тогтоолын холбогдох 63 заалтын хэрэгжилт 65 хувьтай хэрэгжих шатанд байсан бөгөөд тухай бүр хяналт шинжилгээ хийн Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хугацаанд нь (6 удаа) илгээн тайлагнасан.	2025.02.04 2025.10.20	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, албан даалгаврын хэрэгжилтийг нэгтгэн, хугацаанд нь тайлагнана.	Хугацаанд тайлагнасан байна.	4 удаа тайлагнасан.	4 удаа хугацаанд нь тайлагнана.	Нийслэлийн Засаг даргын 6 захирамж 2 дугаар улиралд 69 хувь, 3 дугаар улиралд 7 захирамж 99 хувьтай хэрэгжсэн. Зөвлөлийн хурлын 4 тэмдэглэлийн 7 заалт 2 дугаар улиралд 95 хувь, 3 дугаар улиралд 8 тэмдэглэлийн 17 заалт 87 хувьтай үр дүнтэй хэрэгжсэнийг нэгтгэн Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт заасан хугацаанд 3 удаа хүргүүлж, тайлагнасан.	2025.02.04 2025.10.20	100%
3.	Тогтоол шийдвэрийг бүртгэн, холбогдох хэлтэс, албадад хүргүүлж, танилцуулна.	Тогтоол шийдвэрийн тоо.	36 тогтоолыг холбогдох удирдлагуудад танилцуулж, хүргүүлсэн.	5-аас доошгүй тогтоолыг танилцуулж, хүргүүлнэ.	Тайлант хугацаанд УИХ-ын байнгийн хорооны тогтоол 1, Монгол Улсын Ерөнхий сайдын албан даалгавар 6, Засгийн газрын тогтоол 2, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол 2, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж 7,	2025.02.04 2025.10.20	100%

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл-тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
					Нийслэлийн Засаг даргын албан даалгавар 1, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 16, нийт 35 тогтоол шийдвэрийг бүртгэн холбогдох хэлтэс албадын дарга нарт танилцуулж, биелэлтийг заасан хугаанд нэгтгэн тухай бүр тайлагнасан.		
Зорилт 2. "Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнг тооцож, тухай бүр тайлагнах."							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврыг нэгтгэн, хяналт-шинжилгээ хийж хугацаанд нь тайлагнана.	Үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаандаа тайлагнасан эсэх	23 удаагийн шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн 179 үүрэг даалгавар 86.3%-тай хэрэгжсэн.	Хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын 20 шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн 92 үүрэг даалгаврын биелэлтийг холбогдох хэлтэс албадаас авч нэгтгэн тухай бүр хяналт шинжилгээ хийж, дүгнэлт, тайланг UB ERP системийн Хяналт шинжилгээ үнэлгээний программд заасан хугацаанд байршуулж, тайлагнасан. Нийт 92 үүрэг даалгаврын биелэлтэд хийсэн хяналт шинжилгээний дундаж 83,15 хувь байна.	2025.02.04 2025.10.20	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнийг журмын дагуу зохион байгуулах, өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг нэгтгэн хугацаанд нь тайлагнана.	Шуурхай зөвлөгөөн зохион байгуулсан эсэх, Үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэж, танилцуулсан эсэх,	22 удаагийн шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн 87 үүрэг даалгавар 83%-тай хэрэгжсэн.	Тухай бүр шуурхай зөвлөгөөн зохион байгуулж, үүрэг даалгаврыг нэгтгэн танилцуулсан байна.	Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнийг 19 удаа зохион байгуулж, 133 үүрэг даалгаврыг холбогдох хэлтэс албадад хүргүүлэн, товлосон хугацаанд биелэлтийг Засаг даргын дэргэдэх 25 хэлтэс албадын 14 хоногийн нөхцөл байдлын мэдээний хамт авч нэгтгэн, хяналт шинжилгээ хийж тухай бүр шуурхай зөвлөгөөнд болон удирдлагуудад танилцуулж ажилласан. Нийт 133 үүрэг даалгавар дунджаар 74 хувийн биелэлттэй.	2025.02.04 2025.10.20	100%
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх."							

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл-тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 3.1. Боловсруулагдсан баримт бичгийг холбогдох журмын дагуу архивын нэгж үүсгэн, хуулийн хугацаанд Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгнө.	Хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн эсэх.	5 баримт бичгийг ХХНЖ-ын дагуу төрөлжүүлэн, 2023 оны 03 дугаар сарын 16-ны өдөр хугацаанд нь Архивын хэлтэст шилжүүлсэн.	Архивд хүлээлгэн өгсөн байна.	Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн Эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан мэргэжилтний 2024 онд үүссэн баримт бичгийг холбогдох стандартын дагуу байнга хадгалах 3, түр хадгалах 4 архивын нэгж үүсгэн батлагдсан хуваарийн дагуу Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02 2025.03.30	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Ирсэн албан бичгийг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.	Ирсэн албан бичгийн тоо, шийдвэрлэлтийн байдал.	69 албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	UB ERP системээр 69 албан бичиг хүлээн авч, судлан бичгийг хугацаанд нь зөрчилгүй шийдвэрлэсэн.	2025.01.02 2025.11.05	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдлыг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хугацаа, зөрчил гаргасан эсэх.	1 хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь зөрчилгүй шийдвэрлэсэн байна.	Тайлант хугацаанд өргөдөл гомдол ирээгүй.	-	-

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/Д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Үүрэг даалгавар 1. Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/38 дугаар тушаалаар байгууллагын Эцэг эхийн зөвлөлд ажиллах.	Хуралд оролцсон тоо, хуваарьт ажлын гүйцэтгэл хувь	-	Тухай бүр хуралд оролцоно. үүрэгт ажлыг 85 дээш хувиар гүйцэтгэнэ.	Засаг даргын Тамгын газрын эцэг эхийн зөвлөлийн 4 удаагийн хуралд оролцож дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд: 1. Засаг даргын Тамгын газрын 10 давхар байрны гадна, дотор орчны эрсдэлийн үнэлгээг хийж, зурагжуулан хэрэгжүүлэх ажлын саналыг зөвлөлийн нарийн бичигт танилцуулсан. 2. Хүүхдийн өрөөний ширээ сандал, номын тавиур, буйдан, гутлын тавиур, зэрэг өрөөний зохион байгуулалт, интерьер загварын санааг зургаар гарган зөвлөлийн хуралд танилцуулсан. Мөн хүүхдийн өрөөний ханийн наалт хийлгэж, дрозний үнийн судалгааг гарган Тамгын даргад танилцуулан, дроз хийх ажлыг гүйцэтгүүлсэн. 3. Хүүхдийн баярын арга хэмжээнд оролцох албан хаагчдын хүүхдийн судалгааг ХШҮХ, ХЭЗХ, СТСХ-үүдээс авч нэгдсэн судалгаа гаргасан. 4. Баярын арга хэмжээнд шаардагдах бүтээгдэхүүний үнийн судалгаа гарган өгсөн үүрэг даалгавруудыг тухай бүр 100 хувь гүйцэтгэсэн.	2025.03.17 2025.11.05	100%
	Үүрэг даалгавар 2. Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/41 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэг бүрэлдэхүүнд оролцон Засаг даргын Тамгын	Тоолсон баримт бичгийн тоо	-	Засаг даргын Тамгын газрын архивын 70 жил хадгалах баримтын 46 ширхэг баримт	Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны А/41 дүгээр тушаалаар Архивын баримтын тооллогын ажлын хэсгийн гишүүнээр томилогдон ажилласан. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн 04 дүгээр сарын 19, 20-ны өдрүүдэд Засаг даргын Тамгын газрын архив, 4 дүгээр сарны 26, 5 дугаар сарын 03, 04, 05-ны өдрүүдэд дүүргийн салбар архивд	2025.03.21 2025.05.05	100%

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	газрын болон дүүргийн салбар архивын баримт бичигт тооллого хийх.			тоолох, дүүргийн салбар архивын хороо болон хорооны ИНХ-ын 840 ширхэг баримт тоолно.	09:00-17:00 цагийн хооронд архивын баримтад тооллого хийсэн. Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Архивын 70 жил хадгалагдах 46 , түр хадгалах 395, дүүргийн салбар архивын 1-16 дугаар хорооны 1992-2022 оны байнга хадгалагдах 890, Иргэдийн нийтийн хурлын 1996-20215 оны байнга хадгалагдах 251, 13 дугаар хорооны малын тооллогын 11, нийт 1593 баримт тоолсон. Мөн 193 баримтын хуудасны дугаарлалт, нүүр бичилт, 64 баримтын баталгааны хуудасны тэмдэглэгээг засварлаж, ажлын хэсгийн гишүүдэд баримтыг хуваарилах, бүртгэлийн дагуу өрж цэгцлэх ажлыг давхар гүйцэтгэсэн.		
3.	Үүрэг даалгавар 3. Нийслэлийн Засаг даргын 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн хороодын Засаг дарга нартай хийсэн уулзалтаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэж 05 дугаар сарын 01-ний өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэх.	Биелэлтийг хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	-	Биелэлтийг 05 дугаар сарын 01-ний өдөр хүргүүлнэ.	Уулзалтаас өгсөн 27 үүрэг даалгаврын түүврийг гарган холбогдох хэлтэс албадад хүргүүлж, заасан хугацаанд биелэлтийг нэгтгэхэд 87,6 хувийн хэрэгжилттэй байсан бөгөөд 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр 03/662 тоот албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлж, хороо тус бүрээр үнэлсэн үнэлгээг нэгтгэн 05 сарын 09-ний өдөр Улаанбаатар хотын захирагчийн ажлын албанд илгээсэн.	2025.04.03 2025.05.30	100%
4.	Үүрэг даалгавар 4. Шинээр батлагдсан "Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх журам"-ыг албан хаагчдад танилцуулах.	Журам танилцуулсан албан хаагчдын тоо	-	76 албан хаагчдад танилцуулна.	Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх журам"-ыг 5 дугаар сарын 13, 20-ны өдөр Засаг даргын Тамгын газрын 56 албан хаагч, Засаг даргын дэргэдэх 30 байгууллагын холбогдох албан	2025.05.01 2025.05.30	100%

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
					тушаалтнууд, 25 хорооны зохион байгуулагч 79 албан хаагч нийт 135 албан хаагчдад танилцуулсан. Мөн холбогдох цахим хуудас болон группт байршуулсан.		
5.	Үүрэг даалгавар 5. Дүүргийн Засаг даргын 2025 оны "Олон улсын стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хэсэг байгуулах тухай" А/461 дүгээр захирамжаар ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллах	Ажлын хэсгийн удирдагчаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлсэн хувь.	-	Өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь 80 дээш хувь гүйцэтгэнэ.	Засаг даргын Тамгын газрын хууль, эрх зүйн баримт бичгийн нийцлийн шинжилгээ үнэлгээ хийх үүрэг даалгаврыг 70 хувийн биелэлттэй хугацаанд нь гүйцэтгэсэн. Хууль, тогтоомж тогтоол шийдвэрийн болон үүрэг даалгаврын биелэлт гаргах үйл явцийн зураглалыг хугацаанд нь 100 хувь хийж гүйцэтгэсэн.	2025.10.01 2025.11.05	85%
6.	Үүрэг даалгавар 6. Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын 2025 оны төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэх, хүргүүлэх.	Хугацаанд хүргэсэн эсэх		Заасан хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын 2025 оны төлөвлөгөөний биелэлтийг холбогдох хэлтэс албадаас авч нэгтгэн Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын албанд 2025 оны 10 дугаар сарын 10-ны өдөр хүргүүлсэн.	2025.10.01 2025.10.10	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Албан тушаалын онцлогоос хамааран хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж,	Хамрагдсан сургалтын тоо.	Байгууллагаас зохион байгуулсан 7 сургалтад хамрагдсан.	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдана.	1."Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт, тайлагналт, хяналт шинжилгээ хийх арга зүй" сэдэвт сургалтад 2025 оны 02 дугаар сарын 18, 19-ний өдрүүдэд сууж сертификат авсан.	2025.01.01 2025.10.20	100%

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	эсхүл бие даан суралцаж эзэмшинэ.				2."Хурал уулзалтыг амжилттай үр дүнтэй явуулахад технологи ашиглах чадвар" сургалтад 2025.05.09-нд. 3.Өргөдөл гомдлын системийн цахим сургалтад 2025.02.05-нд, 4. Насан туршийн сургалтын төвд хоёрдугаар түвшний Монгол бичгийн сургалтад 2025.02.19-нд, 5. Ёс зүйн дэд хороо, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсээс зохион байгуулсан сэтгэл зүйч, лектор Г.Наранбаатарын Сэтгэл зүйн эрүүл мэнд, ажлын бүтээмж, гэр бүлийн харилцаа, хүүхдийн хүмүүжлийн асуудлаар илтгэлд 2025.04.24-нд, 6. Хяналт хэрэгжүүлэх газар, Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГазар хамтран зохион байгуулсан "Хамтын хөгжил-Сайн туршлага" сургалт, зөвлөгөөнд 2025.05.29-.30-нд тус бүр хамрагдсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР
ХАРИУЦСАН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ
МЭРГЭЖИЛТЭН П.МӨНХЗУЛ

2025.10.20

**УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР ХАРИУЦСАН ХЯНАЛТ-
ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ МЭРГЭЖИЛТЭН ПАНСАНГИЙН МӨНХЗУЛЫН 2025 ОНЫ
ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ		Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		2	3	4	5
	Оноо		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	100 хүртэл
Зорилт 1. “Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлт, явц, үр дүнгийн тайлан мэдээг нэгтгэн тайлагнах ажлыг зохион байгуулах”						
1.	Арга хэмжээ 1.1.		60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.		60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.		60	10	70	
Зорилт 2. “Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнг тооцож, тухай бүр тайлагнах.”						
1.	Арга хэмжээ 2.1.		60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.		60	10	70	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх						
1.	Арга хэмжээ 3.1.		60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.		60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.		60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт						
1.	Арга хэмжээ 3.1. Боловсруулагдсан баримт бичгийг холбогдох журмын дагуу архивын нэгж үүсгэн, хуулийн хугацаанд Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгнө.		60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Исэн албан бичгийг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.		60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдлыг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь		60	10	70	

	шийдвэрлэж хариу өгнө.				
4.	Арга хэмжээ 3.1. Боловсруулагдсан баримт бичгийг холбогдох журмын дагуу архивын нэгж үүсгэн, хуулийн хугацаанд Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
Дундаж оноо: 70					

3. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	15	15	
Дундаж оноо			15	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

5. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

6. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	20
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	94 (6.1)
Нийт оноо =(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		100.

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН:

НЭГЖИЙН ДАРГА

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ *19.1* Ч МӨНХГ

4.МӨНХГЭРЭЛ

2025.12.25

**ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАЖ,
ЗӨВШӨӨРСӨН:**

**ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ
АЛБАН ХААГЧ**

УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР
ХАРИУЦСАН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ
МЭРГЭЖИЛТЭН П.МӨНХЗУЛ

П.МӨНХЗУЛ

2025.12.05

ҮНЭЛГЭЭГ ХЯНАСАН:

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ АЖЛЫН ХЭСГИЙН ДАРГА:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОЙДОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ *[Signature]* О.МӨНГӨ

Д. МӨНГӨНШАГАЙ

2085.42.15

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ
НӨӨЦ, ХӨРӨНГӨ, ОРЛОГЫН МЭДҮҮЛЭГ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН *Galbani* Б.САРАНЦАЦРАГ

Б/САРАНЦА/РАП

2025-12-18

ҮНЭЛГЭЭГ БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ

ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМБЫН
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ДҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭНЭ

3. ВУЯНТ

2015.12.15

