

**ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН НИЙСЛЭЛ, ДҮҮРГИЙН УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ
ЗӨВЛӨГӨӨН, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНБААТАРЫН ОДОНЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
ДЗДҮАХ Зорилт-1.2. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.							
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлт, явц, үр дүнгийн тайлан мэдээг нэгтгэн тайлагнах ажлыг зохион байгуулах"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэн, хяналт шинжилгээ хийж, хугацаанд нь тайлагнана.	Хугацаанд нь тайлагнасан эсэх, Хяналт шинжилгээ үнэлгээний тоо	4 удаа хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж, дундаж биелэлт 95 хувь.	-	1 удаа хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж, хугацаанд нь тайлагнана.	10	12
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, албан даалгаврын хэрэгжилтийг нэгтгэн, хугацаанд нь тайлагнана.	Хугацаанд тайлагнасан байна.	4 удаа тайлан гаргаж, дундаж биелэлт 93% хувь.	-	1 удаа тайлагнаж, дундаж биелэлт 90%-иас доошгүй хэрэгжсэн байна.	10	12
3.	Арга хэмжээ 1.3. Тогтоол шийдвэрийг бүртгэн, холбогдох хэлтэс, албадад хүргүүлж, танилцуулна.	Тогтоол шийдвэрийн тоо.	36 тогтоолыг холбогдох удирдлагуудад танилцуулж, хүргүүлсэн.	-	Ирсэн тогтоол, шийдвэрийг бүртгэж, танилцуулсан байна.	10	12
Зорилт 2. "Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнг тооцож, тухай бүр тайлагнах."							
4.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврыг нэгтгэн, хяналт-шинжилгээ хийж хугацаанд нь тайлагнана.	Үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаандаа тайлагнасан эсэх	23 удаагийн шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн 179 үүрэг даалгавар 86.3%-тай хэрэгжсэн.	-	Хугацаанд нь тайлагнасан байна.	10	12

	1	2	3	4	5	6	7
5.	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнийг журмын дагуу зохион байгуулах, өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг нэгтгэн хугацаанд нь тайлагнана.	Үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаандаа тайлагнасан эсэх,	22 удаагийн шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн 87 үүрэг даалгавар 83%-тай хэрэгжсэн.	-	Хугацаанд нь тайлагнасан байна.	10	12
Зорилт 3: "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх."							
6.	Арга хэмжээ 3.1. Боловсруулагдсан баримт бичгийг холбогдох журмын дагуу архивын нэгж үүсгэн, хуулийн хугацаанд Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгнө.	Хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн эсэх.	-	-	Хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	10	12
7.	Арга хэмжээ 3.2. Ирсэн албан бичгийг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.	Ирсэн албан бичгийн тоо, шийдвэрлэлтийн байдал.	-	-	Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	10	12
8.	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдлыг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хугацаа, зөрчил гаргасан эсэх.	-	-	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь зөрчилгүй шийдвэрлэсэн байна.	10	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо.	-	-	Дээд газраас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдах	10	12

	1	2	3	4	5	6	7
2.	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамааран хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Хамрагдсан сургалтын тоо.	-	-	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдана.	10	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн Нийслэл, дүүргийн Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, гүйцэтгэлийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн

Г.Одончимэг /  /

2025.10.20

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Ч.Мөнхгэрэл /  /

2025.10.20

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР
ХАРИУЦСАН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНБААТАРЫН ОДОНЧИМЭГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/А	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл -тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
ДЗДҮАХ Зорилт-1.2. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.							
Зорилт 1. “Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлт, явц, үр дүнгийн тайлан мэдээг нэгтгэн тайлагнах ажлыг зохион байгуулах”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэн, хяналт шинжилгээ хийж, хугацаанд нь тайлагнана.	Хугацаанд нь тайлагнасан эсэх, Хяналт шинжилгээ хийсэн тоо	4 удаа тайлагнаж, хяналт-шинжилгээ хийсэн.	1 удаа хугацаанд нь хяналт-шинжилгээ хийж тайлагнах	Дүүргийн хэмжээнд хэрэгжиж буй тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг 4 дүгээр улирлын байдлаар холбогдох хэлтэс, албадаас авч Засгийн газрын 43 дугаар тогтоолын дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийн Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хугацаанд нь илгээн тайлагнасан.	2025.10.20 2025.12.01	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, албан даалгаврын хэрэгжилтийг нэгтгэн, хугацаанд нь тайлагнана.	Хугацаанд тайлагнасан байна.	4 удаа тайлагнасан.	1 удаа хугацаанд нь тайлагнана.	Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэлээс өгсөн 13 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг жилийн эцсийн байдлаар нэгтгэн НЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт 2025 оны 12 сарын 05-ны өдрийн 04/1857 тоот албан бичгээр хүргүүлэн ажилласан. Дундаж хэрэгжилт 96,9 хувьтай.	2025.10.20 2025.12.01	100%
3.	Тогтоол шийдвэрийг бүртгэн, холбогдох хэлтэс, албадад хүргүүлж, танилцуулна.	Тогтоол шийдвэрийн тоо.	36 тогтоолыг холбогдох удирдлагуудад танилцуулж, хүргүүлсэн.	Ирсэн тогтоол, шийдвэрийг бүртгэж танилцуулсан байна.	Тайлант хугацаанд дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 1 тогтоол шийдвэрийг бүртгэн холбогдох хэлтэс албадын дарга нарт танилцуулсан.	2025.10.20 2025.12.01	100%
Зорилт 2. “Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнг тооцож, тухай бүр тайлагнах.”							

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл-тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврыг нэгтгэн, хяналт-шинжилгээ хийж хугацаанд нь тайлагнана.	Үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаандаа тайлагнасан эсэх	23 удаагийн шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн 179 үүрэг даалгавар 86.3%-тай хэрэгжсэн.	Хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын 3 шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн 28 үүрэг даалгаврын биелэлтийг холбогдох хэлтэс албадаас авч нэгтгэн НЗДТГ-ын ХШҮХ-т хугацаанд нь нотлох баримтын хамт хүргүүлэн ажилласан.	2025.10.20 2025.12.01	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнийг журмын дагуу зохион байгуулах, өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг нэгтгэн хугацаанд нь тайлагнана.	Шуурхай зөвлөгөөн зохион байгуулсан эсэх, Үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэж, танилцуулсан эсэх,	22 удаагийн шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн 87 үүрэг даалгавар 83%-тай хэрэгжсэн.	Тухай бүр шуурхай зөвлөгөөн зохион байгуулж, үүрэг даалгаврыг нэгтгэн танилцуулсан байна.	Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнийг 4 удаа зохион байгуулж 10 үүрэг даалгаврыг холбогдох хэлтэс албадад хүргүүлэн, товлосон хугацаанд биелэлтийг Засаг даргын дэргэдэх 25 хэлтэс албадын 14 хоногийн нөхцөл байдлын мэдээний хамт авч нэгтгэн, хяналт шинжилгээ хийж тухай бүр шуурхай зөвлөгөөнд болон удирдлагуудад танилцуулж ажилласан.	2025.10.20 2025.12.01	100%
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх."							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Боловсруулагдсан баримт бичгийг холбогдох журмын дагуу архивын нэгж үүсгэн, хуулийн хугацаанд Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгнө.	Хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн эсэх.	5 баримт бичгийг ХХНЖ-ын дагуу төрөлжүүлэн, 2023 оны 03 дугаар сарын 16-ны өдөр хугацаанд нь Архивын хэлтэст шилжүүлсэн.	Архивд хүлээлгэн өгсөн байна.	2025 онд үүссэн баримт бичгийг холбогдох стандартын дагуу нэгж үүсгэн батлагдсан хуваарийн дагуу Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгөх бэлтгэл хангагдаж байна.	2025.10.20 2025.12.01	100%

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл-тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
2.	Арга хэмжээ 3.2. Ирсэн албан бичгийг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.	Ирсэн албан бичгийн тоо, шийдвэрлэлтийн байдал.	69 албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	UB ERP системээр 8 албан бичиг хүлээн авч, судлан бичгийг хугацаанд нь зөрчилгүй шийдвэрлэсэн.	2025.10.20 2025.12.01	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдлыг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хугацаа, зөрчил гаргасан эсэх.	1 хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь зөрчилгүй шийдвэрлэсэн байна.	Тайлант хугацаанд өргөдөл гомдол ирээгүй.	-	-

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Албан тушаалын онцлогоос хамааран хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж,	Хамрагдсан сургалтын тоо.	Байгууллагаас зохион байгуулсан 7 сургалтад хамрагдсан.	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдана.	1. Алсын хараа-2050 урт хугацааны хөгжлийн бодлогын эхний үе шат "Шинэ сэргэлтийн бодлого" сэдэвт цахим сургалтад хамрагдсан. 2. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан "Стратеги төлөвлөгөөний	2025.10.20 2025.12.01	100%

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	эсхүл бие даан суралцаж эзэмшинэ.				хэрэгжилтийг хангах тухай" семинар, сургалтад хамрагдсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР
ХАРИУЦСАН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ
МЭРГЭЖИЛТЭН Г.ОДОНЧИМЭГ



2025.12.01

**УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР ХАРИУЦСАН ХЯНАЛТ-
ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНБААТАРЫН ОДОНЧИМЭГИЙН 2025
ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	100 хүртэл
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлт, явц, үр дүнгийн тайлан мэдээг нэгтгэн тайлагнах ажлыг зохион байгуулах"					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
Зорилт 2. "Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнг тооцож, тухай бүр тайлагнах."					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Боловсруулагдсан баримт бичгийг холбогдох журмын дагуу архивын нэгж үүсгэн, хуулийн хугацаанд Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Исэн албан бичгийг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдлыг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь	60	10	70	

	шийдвэрлэж хариу өгнө.				
4.	Арга хэмжээ 3.1. Боловсруулагдсан баримт бичгийг холбогдох журмын дагуу архивын нэгж үүсгэн, хуулийн хугацаанд Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгнө.	60	70	70	
Дундаж оноо:					

3. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	15	15	
Дундаж оноо			15	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цагашилт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

5. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

6. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	94 (6.1)
Нийт оноо =(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		100

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН:

НЭГЖИЙН ДАРГА

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Ч.МӨНХГЭРЭЛ

Мөрм - 2025.12.05

ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАЖ,
ЗӨВШӨӨРСӨН:

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ
АЛБАН ХААГЧ:

УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР
ХАРИУЦСАН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ
МЭРГЭЖИЛТЭН

Г.ОДОНЧИМЭГ

Гонд - 2025.12.05

ҮНЭЛГЭЭГ ХЯНАСАН:

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ АЖЛЫН ХЭСГИЙН ДАРГА:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

О.МӨНГӨНШАГАЙ

2025.12.15

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ
НӨӨЦ, ХӨРӨНГӨ, ОРЛОГЫН МЭДҮҮЛЭГ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.САРАНЦАЦРАЛ

2025.12.15

ҮНЭЛГЭЭГ БАТАЛГААЖУУЦСАН ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ:

ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Б.БУЯНТ

2025.12.15

