

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН С.УНДАРМААГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР
ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах зорилтын хүрээнд "					
1.	Арга хэмжээ 1.1	60	8	68.	
2.	Арга хэмжээ 1.2	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3	60	8	68.	
Зорилт 2. "Санхүүгийн бүрдэл болсон анхан шатны баримтаар төрийн сангийн төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх хэрэгжилтийг хангах зорилтын хүрээнд "					
1.	Арга хэмжээ 2.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3	60	10	70	
Зорилт 3. " Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд "					
1.	Арга хэмжээ 3.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2	60	9	69	
3.	Арга хэмжээ 3.3	60	10	70	
Дундаж оноо:					

2. Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

1	Үүрэг даалгавар 1	60	10	70.	
Дундаж оноо:				69,5.	

3. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		-	
2.	Арга хэмжээ 2.		15	
3.	Арга хэмжээ 3.		15	

4	Арга хэмжээ 4.		-	
Дундаж оноо			5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8,0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	94,1
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99,1

Үнэлгээ өгсөн:

Санхүү, төрийн сангийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(М.Цогзолмаа)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төлбөр тооцоо хариуцсан
мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(С.Ундармаа)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(О.Мөнгөншагай)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.09 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Б.Саранцацрал)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.09 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(З.Буянт)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН С.УНДАРМААГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. “САНХҮҮ, НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛ, ТӨСВИЙН ТУХАЙН БОЛОН БУСАД ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ”							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах сурталчлах болон дүүргийн харилцагч төсөвт байгууллагуудын үйл ажиллагааг шалган зөвлөгөө өгөх.	Шалгалтад хамрагдах байгууллагын 30 хувьд ажлын байр, 70 хувьд системээр хянах	-	Төсөвт байгууллагын 15 хувьд ажлын байр, 35 хувьд системээр хяналт шалгалт хийх хуваарийн дагуу ажилласан байна.	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд 217 ширхэг 1,828.7 сая төгрөгийн гүйлгээг холбогдох журмын дагуу хянан буцаасан бөгөөд санхүүгийн эрсдэл, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажилласан. Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу Туул тосгоны ажлын алба, 135 дугаар сургууль, Усан спорт сургалтын төвд баримт бичгийн шалгалт, 121, 190 дүгээр цэцэрлэг, 165 дугаар сургуульд ажлын байрны зураг авалт хийж ажилласан.	2025.01.02-2025.06.05	100

2.	Арга хэмжээ 1.2. Эрхийн бүртгэлийн сан системд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтантай холбоотой материалыг хянаж, цахимаар ирсэн хүсэлтийг баталгаажуулан, дансны баримт бичгийн тохиргоог хийх	Ажлын 3 хоногт хүлээн авч баталгаажуулсан эсэх	-	Эрхийн бүртгэлийн сан системд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтны материалыг хянаж, ажлын 3 хоногт баталгаажуулсан байна.	Эрхийн бүртгэлийн санд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтантай холбоотой нэгдүгээр гарын үсэг 2, хоёрдугаар гарын үсэг 5 материалыг хянаж, цахимаар ирсэн хүсэлтийг ажлын 1 хоногт баталгаажуулсан.	2025.01.02-2025.06.05	100
3	Арга хэмжээ 1.3. Төсөвт байгууллагуудын орлогын дансанд орсон орлогын бүртгэлд хяналт тавих, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж холбогдох заавар зөвлөгөө өгөх.	Нэр данс зөрүүтэй орлогын гүйлгээний шалтгааныг тодруулан зөвлөгөө өгсөн эсэх	-	2025 оны 1, 2 дугаар улиралд харилцагч байгууллагуудад гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулан зөвлөгөө өгч ажиллана.	Төсөвт байгууллагуудын орлогын дансанд орсон орлого, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж, 508.2 сая төгрөгийн нэр данс зөрүүгийн гүйлгээг төлбөр тооцоо гүйцэтгэхэд нь холбогдох зааварчилгааг өгч ажилласан.	2025.01.02-2025.06.05	100
ЗОРИЛТ 2. "САНХҮҮГИЙН БҮРДЭЛ БОЛСОН АНХАН ШАТНЫ БАРИМТААР ТӨРИЙН САНГИЙН ТӨЛБӨР ТООЦООГ ХИЙЖ ГҮЙЦЭТГЭХ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ"							
1	Арга хэмжээ 2.1. Төсөвт байгууллагуудын төлбөр тооцоог Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын дагуу төлбөрийн хүсэлт болон хяналтын хуудсаар холбогдох баримтын иж бүрдлийг хянан төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх	Журмын дагуу ажлын 3 хоногт багтаан хянах	-	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд ирсэн гүйлгээг журмын дагуу ажлын 3 хоногт багтаан баталгаажуулна.	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр 3,428 ширхэг 152,629.1 сая төгрөгийн гүйлгээг ажлын 1.5 хоногт багтаан хянасан.	2025.01.02-2025.06.05	100

2	Арга хэмжээ 2.2. Төсвийн байгууллагын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас, бүтэн жилээр гаргуулан баталгаажуулах, дансны үлдэгдлийн баталгаанд "Төрийн сан" дардсыг холбогдох журмын дагуу ашиглах	Үлдэгдэл баталгаажуулсан дансны тоо	-	2025 оны 1, 2 дугаар улиралд хариуцсан 29 байгууллагын 83 дансны үлдэгдлийн баталгааг хянан баталсан байна.	2025 оны 01 дүгээр улирлын 79 дансны үлдэгдлийн баталгааг тулган баталсан.	2025.01.02-2025.06.05	100
3	Арга хэмжээ 2.3. Засгийн газрын удирдлагын мэдээллийн системээр нууцын зэргийн байгууллагын төлбөрийн хүсэлт болон хяналтын хуудсаар холбогдох баримтын иж бүрдлийг хянан төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх	Журмын дагуу ажлын 3 хоногт багтаан хянах	-	Засгийн газрын удирдлагын мэдээллийн системд ирсэн гүйлгээг журмын дагуу ажлын 3 хоногт багтаан хянан.	Засгийн газрын санхүү, удирдлагын мэдээллийн системээр 164 ширхэг 3,843.6 сая төгрөгийн гүйлгээг ажлын 1 хоногт багтаан хянасан.	2025.01.02-2025.06.05	100
ЗОРИЛТ 3. "БАЙГУУЛЛАГА, НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ШААРДЛАГАТАЙ ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЖ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ"							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Яам, нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон нийтийн болон цаг үеийн ажлуудын дагуу оролцох	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан хувь	2024 онд нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон нийтийн 7 ажилд идэвхтэй оролцсон	Үүрэг даалгаврыг биелүүлж 80%-аас доошгүй тайлагнаж ажилласан байна.	- Агаар бохирдуулах эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах ажилд оролцсон - Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт боловсруулах, Архивын баримтыг зөв бүрдүүлэх" сэдэвт сургалтад хамрагдсан	2025.01.02-2025.06.05	100

					• "Бие бялдрын хөгжил, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох сорил"-д оролцсон • Хан-Уул дүүрэг байгуулагдсаны 60 жилийн ойг угтсан ажилтан, албан хаагчдын дунд зохион байгуулах волейболын тэмцээнд оролцсон • "Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний программ", мөн холбогдох журмын танилцуулгаа сургалтад хамрагдсан • Агаараас эрэн хайх 111 дүгээр анга дээр очиж танилцсан		
2.	Арга хэмжээ 3.2. Цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	Edoc цахим албан хэрэг хөтлөлтийн системээр 300 албан бичиг хүлээн авч хугацаанд нь 100 хувь шийдвэрлэсэн.	Албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шуурхай хянан 90%-аас доошгүй шийдвэрлэсэн байна.	Цахим баримт бичгийг хүлээн авах, шуурхай хянан шийдвэрлэх, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажилласан. Өргөдөл, гомдол ирээгүй.	2025.01.02-2025.06.05	100
3.	Арга хэмжээ 3.3. Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа	Үүсгэсэн архивын нэгжийн тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	Дүүргийн нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээнд нэгтгэгдсэн	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэн	Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалах, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг ханган дүүргийн нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн	2025.01.02-2025.06.05	100

дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивд шилжүүлэх		байгууллагуудын 15 архивын нэгж үүсгэн бүрэн бүрдэлтэйгээр архивд хүлээлгэн өгсөн.	хүлээлгэн өгсөн байна.	мэдээнд нэгтгэгдсэн байгууллагуудын 14 архивын нэгж үүсгэн баримт бичгийг боловсруулах, зохион байгуулах MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн ажилласан.		
---	--	--	------------------------	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
1	Дүүргийн нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг нэгтгэх, биелэлтийг удирдлагад танилцуулах, хуулийн хугацаанд Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэх	Мэдээг нэгтгэн тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх, мэдээний тоо	2024 оны Төсвийн байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлийн 1,008 мэдээг тулган баталгаажуулан, мэдээг нэгтгэн сар бүрийн 10-ний дотор нийт 12 мэдээ хүргүүлсэн байна..	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг нэгтгэн сар бүрийн 10-ний дотор нийт 11 мэдээ хүргүүлсэн байна.	2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 03 дугаар сарын 05-ны өдөр хүртэл дүүргийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээнд орон нутаг, төрийн өмчийн цэцэрлэг, сургуулиудын нийт 168 төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг нэгтгэгдэн Сангийн яамны програмтай тулган баталгаажуулан	2025.01.02-2025.03.05	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогч эрх олгох шалгалт	Эрх олгох шалгалтын хөнгөлөлт	-	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сорил шалгалтад тэнцэх	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн 4 сорил шалгалтад тэнцэж эрх олгох шалгалтад бэлдэж байна.	2025.01.02-2025.06.05	100
2	Арга хэмжээ 2. Албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх чадвар дээшлүүлэх	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх	-	Албан баримт бичгийг хос бичгээр хөтлөх чадвар эзэмших	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулж буй "Албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх" сургалтад хамрагдсан.	2025.01.02-2025.06.05	100
3	Арга хэмжээ 3. Олон улсын удирдлагын мэргэшсэн нягтлан бодох бүртгэлийн магистрын хөтөлбөрт хамрагдах	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх	-	CGMA - Олон улсын удирдлагын мэргэшсэн нягтлан бодох бүртгэлийн магистрын хөтөлбөрт хамрагдан суралцах	Санхүү эдийн засгийн сургуулийн олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн (CGMA) магистрын хөтөлбөрт хамрагдан суралцаж байна.	2025.01.02-2025.06.05	100
4	Арга хэмжээ 4. Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн тасралгүй сургалтад хамрагдах	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн эсэх	-	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн тасралгүй сургалтад хамрагдах	2025 оны 7 сард сургалтад суух төлөвлөгөөтэй. Хугацаа болоогүй.	2025.07.01-2025.12.31	-

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлбөр тооцоо хариуцсан
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... / С.Ундармаа /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.05
(Огноо)