

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ
БАТЖАРГАЛЫН ТУУЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Төсөв, санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомж, улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартыг хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлд нь хяналт тавих ”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн сангийн нэгдсэн дансны тогтолцоог сайжруулах, төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагаанд ОУНББС-ыг хангуулах, бүртгэлийн бодлогын баримт боловсруулан мөрдүүлэх хянах	Хяналтад байгаа төсвийн байгууллагын батлагдсан НБББББ-ын тоо	-	2023 оны 12 дугаар сарын 12-ны Сангийн сайдын 229 дугаар тушаалаар батлагдсан “Төсвийн байгууллагын дагаж мөрдөх нягтлан бодох бүртгэлийн журмын хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.	2023 оны 12 дугаар сарын 12-ны Сангийн сайдын 229 дугаар тушаалаар батлагдсан “Төсвийн байгууллагын дагаж мөрдөх нягтлан бодох бүртгэлийн журмын хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.	05	12
2.	Арга хэмжээ 1.2. Статистик мэдээ мэдээллийг дотоод цахим сүлжээнд оруулах, шинэчлэх	Шинэчлэлт тогтмол хийгдсэн байх	-	Чиг үүргийн хүрээнд хийгдэх мэдээ, мэдээллийг шинэчилж удирдлагыг тоон мэдээллээр ханган ажиллана.	Чиг үүргийн хүрээнд хийгдэх мэдээ, мэдээллийг шинэчилж удирдлагыг тоон мэдээллээр ханган ажиллана.	05	12

Зорилт 2. "Төрийн сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх, батлагдсан хуваарийн дагуу эрх шилжсэн хөрөнгө оруулалт, орон нутаг болон тусгай зориулалтын шилжүүлгийн байгууллагын санхүүжилт олгох, мөнгөн урсгалыг хянах, тайлагнах"

1.	Арга хэмжээ 2.1. Тухайн жилийн сар бүрийн зарцуулалтын эрхийн баталгаа ЗЭБ-3 маягтын дагуу дүүргийн орон нутгийн болон тусгай шилжүүлгийн байгууллагын санхүүжилт олгох	Санхүүжилтыг хугацаандаа олгосон эсэх	-	2024 оны 2 дугаар улиралд төсвийн байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны зардал, гүйцэтгэлд суурилсан санхүүжилт, байр ашиглалтын үйлчилгээ, харуул, хамгаалалтын зардал, холбооны суваг ашигласны хөлс, тээврийн үйлчилгээ, орон нутгийн төсөвт олгох санхүүгийн дэмжлэгийн санхүүжилтыг зарцуулалтын эрх нээгдсэн тухай бүрт "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны шинэчлэгдсэн журам"-ын хугацаанд олгох	2024 оны 2, 3, 4 дүгээр улиралд төсвийн байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны зардал, гүйцэтгэлд суурилсан санхүүжилт, байр ашиглалтын үйлчилгээ, харуул, хамгаалалтын зардал, холбооны суваг ашигласны хөлс, тээврийн үйлчилгээ, орон нутгийн төсөвт олгох санхүүгийн дэмжлэгийн санхүүжилтыг зарцуулалтын эрх нээгдсэн тухай бүрт "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны шинэчлэгдсэн журам"-ын хугацаанд олгох	05	12
2.	Арга хэмжээ 2.2. Орон нутгийн төсвийн орлогыг холбогдох байгууллага албан тушаалтантай тооцоо нийлж, Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд бүртгэх	Орлогыг хугацаандаа төвлөрүүлсэн эсэх		2024 оны 2 дугаар улиралд төсвийн орлогийн 10 дансны үлдэгдлийг тухайн сар бүр орон нутгийн ерөнхий орлогын дансанд татварын нэр төрлийн дагуу, Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системээр төвлөрүүлнэ.	2024 оны 3, 4 дүгээр улиралд төсвийн орлогийн 10 дансны үлдэгдлийг тухайн сар бүр орон нутгийн ерөнхий орлогын дансанд татварын нэр төрлийн дагуу, Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системээр төвлөрүүлнэ.	05	12

3.	Арга хэмжээ 2.3. Системд төсвийн байгууллагын орлого болон зарлагын гүйлгээг бүртгэх, орон нутгийн төсвийн байгууллагын урамшууллын тооцоог холбогдох журмын дагуу хийх, хуваарилах, санхүүжилт олгох	Шийдвэрлэх хугацаа ажлын 3 хоног		2024 оны 2 дугаар улиралд дээд шатны байгууллагаас харилцагч байгууллагуудын нэмэлт санхүүжилтийн дансанд орсон орлогыг хөтөлбөр зориулалтын дагуу ажлын 3 хоногт хуваарилсан байна.	2024 оны 3, 4 дүгээр улиралд дээд шатны байгууллагаас харилцагч байгууллагуудын нэмэлт санхүүжилтийн дансанд орсон орлогыг хөтөлбөр зориулалтын дагуу ажлын 3 хоногт хуваарилсан байна.	05	12
4.	Арга хэмжээ 2.4. Төсвийг батлагдсан хуваарийн дагуу хянах, санхүүжүүлэх, өр авлагагүй ажиллахад хяналт тавих	Хуваарийн дагуу санхүүжүүлсэн байх		2024 оны 2 дугаар улиралд төсвийн байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны зардал, гүйцэтгэлд суурилсан санхүүжилт, байр ашиглалтын үйлчилгээ, харуул, хамгаалалтын зардал, холбооны суваг ашигласны хөлс, тээврийн үйлчилгээ, орон нутгийн төсөвт олгох санхүүгийн дэмжлэгийн санхүүжилтаас бусад санхүүжилтыг "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны шинэчлэгдсэн журам"-ын 2.5.6.-ын дагуу батлагдсан хуваарь болон СЭБ-3 маягтын дагуу ирүүлсэн байгууллагын хүсэлтийг үндэслэн тухай бүр хянаж санхүүжүүлнэ.	2024 оны 3, 4 дүгээр улиралд төсвийн байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны зардал, гүйцэтгэлд суурилсан санхүүжилт, байр ашиглалтын үйлчилгээ, харуул, хамгаалалтын зардал, холбооны суваг ашигласны хөлс, тээврийн үйлчилгээ, орон нутгийн төсөвт олгох санхүүгийн дэмжлэгийн санхүүжилтаас бусад санхүүжилтыг "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны шинэчлэгдсэн журам"-ын 2.5.6.-ын дагуу батлагдсан хуваарь болон СЭБ-3 маягтын дагуу ирүүлсэн байгууллагын хүсэлтийг	05	12

үндэслэн тухай бүр
хянаж санхүүжүүлнэ.

Зорилт 3. “Дүүргийн Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн нэгдсэн тайлан, тэнцлийн гаргах хуулийн хугацаанд тайлагнах”

1.	Арга хэмжээ 3.1 Тусгай зориулалтын болон орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын тайлан балансыг улирал тутам хянаж хүлээн авах	Хуулийн хугацаанд тайлагнасан эсэх	-	Төсвийн тухай хуулийн 8.9.1-т заасны дагуу төсвийн шууд захирагчийн 2024 оны 2 дугаар улирлын тайланг 2024 оны 7 дугаар сарын 15-ны дотор хянан хүлээж аван хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Төсвийн тухай хуулийн 8.9.1-т заасны дагуу төсвийн шууд захирагчийн 2024 оны 3 дугаар улирлын тайланг 10 дугаар сарын 15-ны дотор хянан хүлээж аван хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	05	12
2.	Арга хэмжээ 3.2 Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг хагас бүтэн жилээр нэгтгэн гаргах, шинжилгээ хийх	Хуулийн хугацаанд нэгтгэн, байталгаажуулсан байгууллагын тоо	-	Төсвийн тухай хуулийн 8.9.2-т заасны дагуу төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тайланг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	2024 оны хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тайлагнаж, э-тайлан програмд 94 байгууллагын тайланг баталгаажуулсан байна.	05	12
3.	Арга хэмжээ 3.3 Нийслэлийн аудитын газарт төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн жилийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг шалгуулж дүгнэлт гаргуулах	Хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байх	-	Төсвийн тухай хуулийн 8.9.2-т заасны дагуу төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тайланг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	2024 оны жилийн эцсийн тайлан нэгтгэн тайлагнахтай холбоотойгоор Нийслэл дэх төрийн аудитын газрын завсрын аудитын бэлтгэл ажлыг хангасан байна.	05	12
4.	Арга хэмжээ 3.4 Нийслэлийн аудитаар баталгаажсан санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг	Хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байх	-	Төсвийн тухай хуулийн 8.9.2-т заасны дагуу төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тайланг	Төсвийн тухай хуулийн 8.9.2-т заасны дагуу төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тайланг	05	12

	нийслэлийн санхүү, төрийн сангийн хэлтэст нэгтгүүлэх			захирагчийн тайланг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	хугацаанд нь тайлагнасан байна.		
5.	Арга хэмжээ 3.5 Аудитаар баталгаажсан жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан тэнцлийг Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, зарцуулалтыг олон нийтэд мэдээллэх	Мэдээллийн ил тод байдал хангагдсан байх		Шилэн дансны тухай хуулийн 6.1.4-т заасны дагуу хуулийн хугацаанд ил тод байршуулсан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн 6.1.4-т заасны дагуу хуулийн хугацаанд ил тод байршуулсан байна.	05	12
Зорилт 4. “Төсөвт байгууллагуудын ерөнхий болон ахлах нягтлан бодогч нарыг мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах ”							
1.	Арга хэмжээ 4.1 Төсвийн байгууллагын ерөнхий, ахлах нягтлан бодогч нарт мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, ажилтнуудын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, сургалтын хөтөлбөр боловсруулан ажиллах	Хөтөлбөр батлагдсан байх		2024 оны 2 дугаар улиралд төсвийн байгууллагуудын төрийн сангийн болон арилжааны банкны орлого, зарлага, үлдэгдэлд цахимаар хяналт тавьж ажиллана.	2024 оны 2, 3, 4 дүгээр улиралд төсвийн байгууллагуудын төрийн сангийн болон арилжааны банкны орлого, зарлага, үлдэгдэлд цахимаар хяналт тавьж, дотоод хяналт, зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийн шинэчлэлтэй холбоотой сургалтын хөтөлбөр боловсруулан ажиллана.	05	12
2.	Арга хэмжээ 4.2 Төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч нарын ажлыг дүгнэж, шагнаж	Засаг даргын Захирамж гаргасан байх		Засаг даргын Захирамжийн дагуу шагнал урамшуулалтай холбоотой судалгаа тоон	Засаг даргын Захирамжийн дагуу шагнал урамшуулалтай холбоотой судалгаа тоон	05	12

	урамшуулах орлуулах санал			үзүүлэлтийг тухай бүр гаргасан байна.	үзүүлэлтийг тухай бүр гаргасан байна.		
3.	Арга хэмжээ 4.3 Хэлтсийн мэргэжилтэн нарт мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан байх.		Хэлтсийн төсвийн орлого, зарлагын мэргэжилтэн, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн, төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн нарт тухай бүр мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллана.	Хэлтсийн төсвийн орлого, зарлагын мэргэжилтэн, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн, төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн нарт тухай бүр мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллана.	05	12
4.	Арга хэмжээ 4.4 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлэх	Үүсгэсэн архивын нэгжийг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх		2024 оны 1, 2 дугаар улирлын баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлэхэд бэлдсэн байна	2024 оны 1, 2, 3, 4 дүгээр улирлын баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлэхэд бэлдсэн байна.	05	12
5.	Арга хэмжээ 4.5 Яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулах олон нийтийг хамарсан /тэмцээн, уралдаан бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, мод тарих/ үйл	Зохион байгуулсан ажилд оролцсон хувь		2024 оны 2 дугаар улиралд зохион байгуулсан ажил, олон нийтийн арга хэмжээнд 80%-аас доошгүй ирцтэй оролцсон байна.	2024 оны 2,3,4, дүгээр улиралд зохион байгуулсан ажил, олон нийтийн арга хэмжээнд 80%-аас доошгүй ирцтэй оролцсон байна.	05	12

	ажиллагаанд оролцох, хариуцсан хороонд цаг үеийн үүрэг даалгавар, зохион байгуулсан ажилд оролцох.						
6.	Арга хэмжээ 4.6 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллах		Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	05	12
7.	Арга хэмжээ 4.7 Цахим баримт бичгийг хүлээн авах, шуурхай хянан шийдвэрлэх, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Албан бичиг шийдвэрлэлтийн хувь,		Цахимаар ирсэн баримт бичгийг хүлээн авч, холбоотой үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэн ажиллана.	Цахимаар ирсэн баримт бичгийг хүлээн авч, холбоотой үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэн ажиллана.	05	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ
Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллана.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх сунгах сургалтанд сууж, хугацаагүй эрх авах	МНБ Хугацаагүй эрхтэй болох	-		2024 оны 10 дугаар сард сургалтад хамрагдан эрх авах	10	12
2.	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн эрх олгох сургалтад хамрагдах, сорил шалгалт өгөх	Сорил шалгалтанд тэнцсэн байх	-		Сорил шалгалтанд тэнцэж, үндсэн шалгалтанд орох эрх авсан байх	12	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ
(Албан тушаал)

Б. ТУУЛ / Б.Туул /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.05.06
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

САНХҮҮ ТӨРИЙН САНГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

М. ЦОГЗОЛМАА / /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.05.06
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ
БАТЖАРГАЛЫН ТУУЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Төсөв, санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомж, улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартыг хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлд нь хяналт тавих ”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн сангийн нэгдсэн дансны тогтолцоог сайжруулах, төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагаанд ОУНББС-ыг хангуулах, бүртгэлийн бодлогын баримт боловсруулан мөрдүүлэх хянах	Төрийн байгууллагын НБББББ-ын тоо		2024 оны 2, 3, 4 дүгээр улиралд 2023 оны 12 дугаар сарын 12-ны Сангийн сайдын 229 дугаар тушаалаар Төсвийн байгууллагын дагаж мөрдөх нягтлан бодох бүртгэлийн журмыг тус төсөвт байгууллагын үйл ажиллагаанд хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.	Төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагаанд 2023 оны 12 дугаар сарын 12-ны Сангийн сайдын 229 дугаар тушаалаар Төсвийн байгууллагын дагаж мөрдөх нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэгдсэн журмын хүрээнд 2, 3 дугаар улирлын төсөвт байгууллагын санхүүгийн тайланг хүлээн авч журмын дагуу нэгтгэн тайлагнаж ажилласан. Дүүргийн 81 төсвийн байгууллагууд нь НБББББичиг боловсруулан мөрдөн ажиллаж байна.	2024.05.01- 2024.12.31	100

2.	Арга хэмжээ 1.2. Статистик мэдээ мэдээллийг дотоод цахим сүлжээнд оруулах, шинэчлэх	Шинэчлэлт тогтмол хийгдсэн байх		Мэдээ мэдээллийг шинэчилж удирдлагыг тоон мэдээллээр ханган ажиллаж байна.	Нийслэлийн төсвөөс эрх шилжиж ирсэн хот нийтийн аж ахуйн ажил гүйцэтгэгч 29 байгууллагын 36 гэрээг давхардсан тоогоор 496 удаа гүйцэтгэл мэдээ мэдээллийг шинэчилж удирдлагыг тоон мэдээллээр ханган ажиллаж байна.	2024.05.01-2024.12.31	100
Зорилт 2. "Төрийн сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх, батлагдсан хуваарийн дагуу эрх шилжсэн хөрөнгө оруулалт, орон нутаг болон тусгай зориулалтын шилжүүлгийн байгууллагын санхүүжилт олгох, мөнгөн урсгалыг хянах, тайлагнах"							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Тухайн жилийн сар бүрийн зарцуулалтын эрхийн баталгаа ЗЭБ-3 маягтын дагуу дүүргийн орон нутгийн болон тусгай шилжүүлгийн байгууллагын санхүүжилт олгох	Санхүүжилт хугацаандаа олгох		2024 оны 2, 3, 4 дүгээр улиралд төсвийн байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны зардал, гүйцэтгэлд суурилсан санхүүжилт, байр ашиглалтын үйлчилгээ, харуул, хамгаалалтын зардал, холбооны суваг ашигласны хөлс, тээврийн үйлчилгээ, орон нутгийн төсөвт олгох санхүүгийн дэмжлэгийн санхүүжилтыг зарцуулалтын эрх нээгдсэн тухай бүрт "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны шинэчлэгдсэн журам"-ын хугацаанд олгох	"Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн систем"-ийн сүлжээ буюу "Freebalance" програмын журнал ваучераар дүүргийн ерөнхий орлогын данснаас орон нутгийн 9 байгууллага, Засаг даргын нөөц, нийслэл төвлөрүүлэх тэгштгэл, ОНХО, 9 ОНӨААТҮГазар, 62 ТШБайгууллага, 5 улсын төсвийн байгууллагын тогтмол зардлын санхүүжилтанд нийт 431,174,842,875.57 төгрөгний санхүүжилтийг Орон нутгийн ерөнхий орлогын данснаас "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны шинэчлэгдсэн журам"-ын 2.5.2-ын дагуу зарцуулалтын эрх нээгдсэнээс хойш ажлын 2 хоногт олгож ажилласан.	2024.05.01-2024.12.31	100

2.	Арга хэмжээ 2.2. Орон нутгийн төсвийн орлогыг холбогдох байгууллага албан тушаалтантай тооцоо нийлж, Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд бүртгэх	Орлогыг хугацаандаа төвлөрүүлсэн байх.		2024 оны 2, 3, 4 дүгээр улиралд төсвийн орлогийн 10 дансны үлдэгдлийг тухайн сар бүр орон нутгийн ерөнхий орлогын дансанд татварын нэр төрлийн дагуу, Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системээр төвлөрүүлнэ.	Дүүргийн ерөнхий орлогын дансанд татварын нэр төрлөөр 393,725,354,429.71 төгрөгийн орлогыг дараа сарын эхний ажлын өдөрт багтаан төвлөрүүлсэн. Дүүргийн хэмжээнд орлогын биелэлтийн хувь 89.5%. Нийслэлд төвлөрүүлэх тэгшитгэлийн биелэлт 304,268,992,000.00 төгрөг буюу 100%.	2024.05.01-2024.12.31	100
3.	Арга хэмжээ 2.3. Системд төсвийн байгууллагын орлого болон зарлагын гүйлгээг бүртгэх, орон нутгийн төсвийн байгууллагын урамшууллын тооцоог холбогдох журмын дагуу хийх, хуваарилах, санхүүжилт олгох	Шийдвэрлэх хугацаа ажлын 3 хоног		2024 оны 2, 3, 4 дүгээр улиралд дээд шатны байгууллагаас харилцагч байгууллагуудын нэмэлт санхүүжилтийн дансанд орсон орлогыг хөтөлбөр зориулалтын дагуу хувиарласан байна.	Улсын төсвийн байгууллагуудын үйл ажиллагааны орлого, даатгалын төлбөр, нэр данс зөрүүгийн болон бусад орлого, нэмэлт санхүүжилт, улсын төсвийн байгууллагуудын санхүүжилт, үндсэн ба туслах үйл ажиллагааны орлогыг эдийн засгийн ангилал, хөтөлбөр зориулалт тус бүрээр албан бичиг ирснээс хойш ажлын 3 хоногийн дотор задалж гүйцэтгэв.	2024.05.01-2024.12.31	100
4.	Арга хэмжээ 2.4. Төсвийг батлагдсан хуваарийн дагуу хянах, санхүүжүүлэх, өр авлагагүй ажиллахад хяналт тавих	Хуваарийн дагуу санхүүжүүлт олгосон эсэх		2024 оны 2, 3, 4 дүгээр улиралд төсвийн байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны зардал, гүйцэтгэлд суурилсан санхүүжилт, байр ашиглалтын үйлчилгээ, харуул, хамгаалалтын зардал, холбооны суваг	"Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн систем"-ийн сүлжээ буюу "Freebalance" програмын журнал ваучераар дүүргийн ерөнхий орлогын данснаас орон нутгийн 9 байгууллага, Засаг даргын нөөц, ОНХО, "Төрийн сангийн үйл	2024.05.01-2024.12.31	100

				ашигласны хөлс, тээврийн үйлчилгээ, орон нутгийн төсөвт олгох санхүүгийн дэмжлэгийн санхүүжилтаас бусад санхүүжилтыг "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны шинэчлэгдсэн журам"-ын 2.5.6.-ын дагуу батлагдсан хуваарь болон СЭБ-3 маягтын дагуу ирүүлсэн байгууллагын хүсэлтийг үндэслэн тухай бүр хянаж санхүүжүүлнэ.	ажиллагааны шинэчлэгдсэн журам"-ын 2.5.6.-ын дагуу батлагдсан хуваарь болон СЭБ-3 маягтын дагуу ирүүлсэн байгууллагын хүсэлтийг үндэслэн тухай бүр хянаж санхүүжүүлж байна.		
Зорилт 3. "Дүүргийн Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн нэгдсэн тайлан, тэнцлийн гаргах хуулийн хугацаанд тайлагнах"							
1.	Арга хэмжээ 3.1 Тусгай зориулалтын болон орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын тайлан балансыг улирал тутам хянаж хүлээн авах	Хуулийн хугацаанд тайлагнасан байгууллагын тоо		Төсвийн тухай хуулийн 8.9.1-т заасны дагуу төсвийн шууд захирагчийн 2024 оны 3 дугаар улирлын тайланг 10 дугаар сарын 15-ны дотор хянан хүлээж аван хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Тусгай зориулалтын 63, орон нутгийн 8, төсөл сан 4 нийт 75 байгууллагын 3 дугаар улирлын тайланг хуулийн хугацаанд хянан хүлээн авч ажиллалаа.	2024.05.01-2024.12.31	100
2.	Арга хэмжээ 3.2 Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг хагас бүтэн жилээр нэгтгэн гаргах, шинжилгээ хийх	Хуулийн хугацаанд нэгтгэсэн байх		2024 оны хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тайлагнаж, э-тайлан програмд 94 байгууллагын тайланг баталгаажуулсан байна.	2024 оны 7 дугаар сарын 15-ны дотор 94 төсвийн байгууллагын тайланг хянан хүлээн авч э-тайланд нэгтгэн 2024 оны 7 дугаар сарын 25-ны өдөр нийслэлийн санхүү, төрийн сангийн хэлтэст нэгтгэн ажиллав.	2024.05.01-2024.12.31	100

3.	Арга хэмжээ 3.3 Нийслэлийн аудитын газарт төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн жилийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг шалгуулж дүгнэлт гаргуулах	Хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байх		2024 оны жилийн эцсийн тайлан нэгтгэн тайлагнахтай холбоотойгоор Нийслэл дэх төрийн аудитын газрын завсрын аудитын бэлтгэл ажлыг хангасан байна.	2024 оны 10 дугаар сарын 2-ны өдөр Нийслэлийн Төрийн Аудит тухайн тайлант оны аудитын нээлтийг хийж завсрын аудитыг хийж дууссан. Тайлант онд Нийслэл дэх Төрийн аудитд хамрагдах 83 байгууллагын төсвийн захирагч, нягтлан бодогчийн мэдээллийн судалгаа, шинээр ашиглалтад орсон 3 цэцэрлэг, 6 өрхийн эрүүл мэндийн төвийн судалгааг үнэн зөв нэгтгэн ахлах аудиторыг мэдээллээр ханган ажилласан.	2024.05.01-2024.12.31	100
4.	Арга хэмжээ 3.4 Нийслэлийн аудитаар баталгаажсан санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг нийслэлийн санхүү, төрийн сангийн хэлтэст нэгтгүүлэх	Хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байх		Төсвийн тухай хуулийн 8.9.2-т заасны дагуу төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тайланг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Хуулийн хугацаа болоогүй.	2024.05.01-2024.12.31	
5.	Арга хэмжээ 3.5 Аудитаар баталгаажсан жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан тэнцлийг Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, зарцуулалтыг олон нийтэд мэдээллэх	Мэдээллийн ил тод байдал хангагдсан байх		Шилэн дансны тухай хуулийн 6.1.4-т заасны дагуу хуулийн хугацаанд ил тод байршуулсан байна.	Хуулийн хугацаа болоогүй.	2024.05.01-2024.12.31	

Зорилт 4. "Төсөвт байгууллагуудын ерөнхий болон ахлах нягтлан бодогч нарыг мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах "

1.	Арга хэмжээ 4.1 Төсвийн байгууллагын ерөнхий, ахлах нягтлан бодогч нарт мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, ажилтнуудын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, сургалтын хөтөлбөр боловсруулан ажиллах	Хөтөлбөр батлагдсан байх		2024 оны 2, 3, 4 дүгээр улиралд төсвийн байгууллагуудын төрийн сангийн болон арилжааны банкны орлого, зарлага, үлдэгдэлд цахимаар хяналт тавьж, дотоод хяналт, зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийн шинэчлэлтэй холбоотой сургалтын хөтөлбөр боловсруулан ажиллана.	Дүүргийн төсөвт байгууллагын нягтлан бодогч нарын дунд төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын шинэчлэлтийн талаарх мэдээлэл хүргэх уулзалтыг 2024 оны 5 дугаар сарын 3-ны өдөр зохион байгуулсан. Эко ахмадын сувилал ОНӨААТҮГ, Соёлын ордонд дотоод хяналт шалгалт хийж зөвлөн тусалж ажилласан.	2024.05.01-2024.12.31	100
2.	Арга хэмжээ 4.2 Төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч нарын ажлыг дүгнэж, шагнаж урамшуулах	Захирамж батлуулсан байх		Засаг даргын Захирамжийн дагуу шагнал урамшуулалтай холбоотой судалгаа тоон үзүүлэлтийг тухай бүр гаргасан байна.	Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангийн аудитын дүгнэлттэй холбогдуулж Засаг даргын захирамжаар шагнал урамшуулах тул хугацаа болоогүй.	2024.05.01-2024.12.31	100
3.	Арга хэмжээ 4.3 Хэлтсийн мэргэжилтэн нарт мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан байна.		2024 оны 2, 3, 4 дүгээр улиралд хэлтсийн төсвийн орлого, зарлагын мэргэжилтэн, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн, төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн нарт тухай бүр мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллана.	Хэлтсийн төсвийн мэргэжилтэн, мэдээ тайлан хариуцсан мэргэжилтэн, орлогын мэргэжилтэн нарт тухай бүрт мэргэжил арга зүйгээр зөвлөн тусалж ажилласан.	2024.05.01-2024.12.31	100
4.	Арга хэмжээ 4.4 Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивд	Стандартын дагуу зохион бүрдүүлсэн байна.		2024 оны 1, 2, 3, 4 дүгээр улирлын баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу	2024 оны баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг	2024.05.01-2024.12.31	100

	шилжүүлэх, удирдлагын ашиглалтыг ажиллах	нэгдсэн системийн хангаж			төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлэхэд бэлдсэн байна.	хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлэхэд бэлтгэж байна.		
5.	Арга хэмжээ 4.5 Яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулах олон нийтийг хамарсан /тэмцээн, уралдаан бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, мод тарих/ үйл ажиллагаанд оролцох, хариуцсан хороонд цаг үеийн үүрэг даалгавар, зохион байгуулсан ажилд оролцох.	Зохион байгуулсан ажилд оролцсон хувь		2024 оны 2,3,4, дүгээр улиралд зохион байгуулсан ажил, олон нийтийн арга хэмжээнд 80% оролцсон байна.	Edoc.ulaanbaatar.mn системээр ирсэн нийт 120 албан бичгийг журмын дагуу хугацаанд нь 100% шийдвэрлэн ажилласан. 2024.08.24 - ТАЦНС-н цалин тооцоолол дээрх дэмжлэг үзүүлэх сургалт 2024.09.19- ТСУЦС-д шинээр нэвтрүүлж буй “Залруулгын хүсэлт” дэд модулийн сургалт 2024.11.29 - Сангийн яамнаас зохион байгуулсан Үр дүнд суурилсан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлагналын арга зүй, системээр тайлагнах, нэгтгэх сургалтад тус тус хамрагдав. Шинээр нээгдсэн байгууллагын судалгаа, Орон нутгийн нэмэгдэлийн судалгаа, 2024 оны санхүүгийн тайлангийн аудит хийх байгууллагын жагсаалт, 2024	2024.05.01-2024.12.31	100	

					оны хагас жилийн өр, авлагын судалгаа, Хэтрэлт, хэмнэлтийн тайлбар судалгаа, Тээврийн хэрэгслийн судалгаа, Урамшуулалын судалгаа, Э-тайланд нэмэх байгууллагын жагсаалтыг тухай бүрт дээд шатны байгууллагуудад үнэн зөв хугацаанд нь хүргүүлж ажиллав.		
6.	Арга хэмжээ 4.6 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллах		Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	2024.05.01-2024.12.31	100
7.	Арга хэмжээ 4.7 Цахим баримт бичгийг хүлээн авах, шуурхай хянан шийдвэрлэх, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Албан бичиг шийдвэрлэлт ийн хувь,		Цахимаар ирсэн баримт бичгийг хүлээн авч, холбоотой үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэн ажиллана.	Edoc.ulaanbaatar.mn системээр ирсэн 11 бичгийг хүлээн авч 100 хувьтай шийдвэрлэсэн.	2024.05.01-2024.12.31	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт					
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Эрх шилжин ирсэн хот тохижилтын ажлуудын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, хянасан гүйцэтгэлийн дагуу санхүүжилт олгох	Гүйцэтгэлийн дагуу санхүүжилт олгох		2024 онд ААН, ОНӨААТҮГ-азруудын гэрээний үнийн дүн, сар бүрийн гүйцэтгэлийг хянан баталгаажуулж, батлагдсан төсвийн дагуу санхүүжилт олгосон байна.	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд нийслэлийн төсвөөс эрх шилжиж ирсэн 23 байгууллагын 246 ширхэг 14,532,194,900.8 төгрөгийн цахим гүйлгээг гүйцэтгэсэн.	2024.05.01 - 2024.12.31	100
2.	ОНӨААТҮГ, төрийн байгууллагын сар, улирлын хуваарийн дагуу батлагдсан төсвийн дагуу төсвийн санхүүжилтийг хэлтсийн даргаар тухай бүр батлуулан гүйцэтгэлийг хянан олгох	Гүйцэтгэлийн дагуу санхүүжилт олгох		2024 онд ОНӨААТҮГ-азруудын хог тээвэр, зам засвар арчлалт, зам талбайн цэвэрлэгээ, ногоон байгууламжийн гүйцэтгэлийг хянан санхүүжилт олгосон байна. Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган орон нутаг, ОНӨААТҮГ-азруудын зардалд хяналт тавьж санхүүжилт олгосон байна.	Дүүргийн төсөвт байгууллагуудын санхүүжилтийг Маягт ЗЭБ№1-ийг тухай бүр хөтөлж ОНӨААТҮГ-ын санхүүжилтийг нэхэмжлэл, Засаг даргын захирамж, ажил гүйцэтгэх гэрээ, гүйцэтгэлийг үндэслэн санхүүжилт олгов.	2024.05.01 - 2024.12.31	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт
Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллана.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
			3	4	5	6	7
1.	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх сунгах сургалтанд сууж, хугацаагүй эрх авах	МНБ Хугацаагүй эрхтэй болох		2024 оны 10 дугаар сард сургалтанд сууж шалгалтанд орох	2024 оны 10 дугаар сард МНБ институтсээс зохион байгуулсан онлайн сургалтанд хамрагдаж Засаглал, Эрсдэл, Хяналт, Ахисан түвшний санхүүгийн менежмент шалгалтууд өгч хугацаагүй мэргэшсэн нягтлан бодогч эрх авсан.	2024.05.01-2024.12.31	100
2.	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн эрх олгох сургалтад хамрагдах	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байх		Сорил шалгалтанд тэнцсэн байх.	Татварын англи хэл, Мэдээллийн технологи, Санхүү болон өртөг удирдлагын бүртгэл сорил шалгалтуудад тэнцэж үндсэн шалгалт өгөх эрхтэй болсон.	2024.05.01-2024.12.31	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ
(Албан тушаал)

Б.ТУУЛ / Б.Туул /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.13
(Огноо)

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ
БАТЖАРГАЛЫН ТУУЛЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Төсөв, санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомж, улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартыг хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлд нь хяналт тавих”					
1.	Арга хэмжээ 1.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2	60	10	70	
Дундаж оноо:					
Зорилт 2. “Төрийн сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх, батлагдсан хуваарийн дагуу эрх шилжсэн хөрөнгө оруулалт, орон нутаг болон тусгай зориулалтын шилжүүлгийн байгууллагын санхүүжилт олгох, мөнгөн урсгалыг хянах, тайлагнах”					
1.	Арга хэмжээ 2.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4	60	10	70	
Дундаж оноо:					
Зорилт 3. “Дүүргийн Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн нэгдсэн тайлан, тэнцлийн гаргах хуулийн хугацаанд тайлагнах”					
1.	Арга хэмжээ 3.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2	60	5	65	
3.	Арга хэмжээ 3.3	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5	60	10	70	
Дундаж оноо:					
Зорилт 4. “Төсөвт байгууллагуудын ерөнхий болон ахлах нягтлан бодогч нарыг мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах ”					
1.	Арга хэмжээ 4.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.4	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 4.5	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 4.6	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 4.7	60	5	65	
Дундаж оноо:					
				69.57	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		15	
2.	Арга хэмжээ 2.		15	
Дундаж оноо			15	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.			
2.	Арга хэмжээ 2.			
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

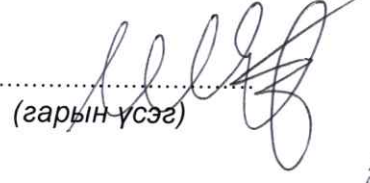
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69,58
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7,0

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99,58

Үнэлгээ өгсөн:

Санхүү, төрийн сангийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/М.Цогзолмаа/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.13 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Ерөнхий нягтлан бодогч
(албан тушаал)

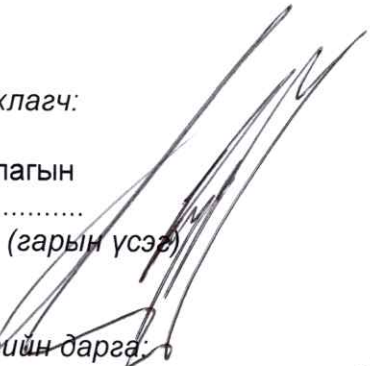

(гарын үсэг)

/Б.Туул/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

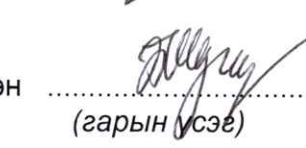
Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Л.Отгонбаяр/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын
мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Б.Саранцацрал/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/З.Буянт/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.13 (огноо)