

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН БҮРТГЭЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ТУЛГЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д / д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1. “Монгол улсын нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих”							
1	Аж ахуйн нэгж, байгууллагад зөрчлийн тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож НББОУС, СТОУСтандартуудын биелэлт, Нягтлан бодох бүртгэл болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах	Илэрсэн зөрчлийг арилгуулах болон арга хэмжээ авсан байх	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу 12 ААНБ болон нягтлан бодогчид шийтгэл оногдуулж нийт 19.2 сая төгрөгийг төсөвт төвлөрүүлэн, зөрчлийг арилгуулав.	Илэрсэн зөрчлийн тоо хэт өсөөгүй байх	Илэрсэн зөрчлийн тоо хэт өсөөгүй байх	01	12
2	Шинээр байгуулагдаж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад санхүү, бүртгэлийн талаар заавар зөвлөгөө өгөх	Зөвлөгөө өгсөн байгууллагын тоо өссөн байх	Шинээр байгуулагдсан 1200 гаруй аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд утсаар болон биечлэн арга зүйн зөвлөгөө өгөв.	Шинээр байгуулагдсан 500 гаруй аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд утсаар болон биечлэн арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Шинээр байгуулагдсан 500 гаруй аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд утсаар болон биечлэн арга зүйн зөвлөгөө өгөх	01	12
3	Дүүрэгт бүртгэлтэй Банк бус санхүүгийн байгууллага,		2023 оны орон нутгийн төлөөлөгчийн хагас	Жилийн ажлын тайланг дараа оны 01 дүгээр	Хагас жилийн тайланг 07 дугаар сарын 25-ны	01	12

	Хадгаламж зээлийн хоршоо, Даатгалын компани, Үнэт цаасны компанийн улирал, жилийн үйл ажиллагааны тайланг Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлэх	Тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байх	жилийн үйл ажиллагааны тайланг Санхүүгийн Зохицуулах хороонд 2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор хүргүүлсэн.	сарын 30-ны өдрийн дотор гаргаж хүргүүлсэн байх	өдрийн дотор гаргаж хүргүүлсэн байх		
Зорилт 2. “Аж ахуйн нэгж байгууллагын санхүүгийн тайланг хүлээн авах, хянах, баталгаажуулах, нэгдсэн тайлан гаргах, илгээх ажлыг хуулийн хүрээнд тогтмолжуулах, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах”							
1	Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд И-Баланс системд цахим хэлбэрээр хүлээн авч, хянан баталгаажуулах, бүртгэлийн алдааг залруулах, арга зүйгээр хангаж ажиллах	Тайлан баталгаажсан байгууллагын тоо өссөн байх	2022 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангийн хувьд 18,314 аж ахуйн нэгж, байгууллагаас 14,737 тайлан буюу 80.5%-ийг цахим системээр ирүүлсэн.	- 21,000 гаруй ААНБ-уудын 2023 оны жилийн эцсийн тайланг хүлээн авч хянан баталгаажуулж, ААНБ-ын тайланд залруулга хийнэ. Санхүүгийн тайлан хүлээн авалттай холбоотой мэдээллийг 1800 орчим аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд утсаар болон биечлэн арга зүйн зөвлөгөө өгөх	7200 ААНБ-уудын хагас жилийн санхүүгийн тайланг хүлээн авч баталгаажуулж, ААНБ-уудын тайланд залруулга хийнэ. Санхүүгийн тайлан хүлээн авалттай холбоотой мэдээллийг 1800 орчим аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд утсаар болон биечлэн арга зүйн зөвлөгөө өгөх	01	12
2	Тайлан тэнцлийг И-Баланс программаар нэгтгэн дүүргийн ААНБ-уудын санхүүгийн тайланг нэгтгэн, эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлтээр судалгаа шинжилгээ хийх, бусад мэдээ судалгааг Нийслэлийн СТСХэлтэст болон Сангийн яаманд хугацаанд нь хүргүүлэх	Тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байх	2022 оны жилийн эцсийн тайлангийн нэгтгэлийг 2023.03.31-ний өдрийн 05/595, 2/594 дугаар албан бичгүүдээр Сангийн яамны Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын газар болон Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст	Тайлангийн нэгтгэл, судалгаа, шинжилгээ журам заавар, аргачлалын дагуу боловсруулагдаж, 2023 оны жилийн эцсийн тайлангийн нэгтгэлийг 4 дүгээр сарын 20-ны дотор Сангийн яам болон нийслэлийн	Тайлангийн нэгтгэл, судалгаа, шинжилгээ журам заавар, аргачлалын дагуу боловсруулагдаж, 2023 оны хагас жилийн тайлангийн нэгтгэлийг 12 дүгээр сарын 20-ны дотор Сангийн яам болон нийслэлийн	01	12

			хугацаанд хүргүүлсэн.	нь	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэсд хүргүүлсэн байх	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэсд хүргүүлсэн байх		
3	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн нэгдсэн мэдээллийн санг хөтөлж, холбогдох байгууллагуудад хянуулах	Хүргүүлсэн мэдээний тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байх	Хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн 12 зөрчлийн материалыг тухай бүрт нь Дүүргийн Прокурорын газарт хянуулсан.		- Хялбаршуулсан журмаар зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн нэгдсэн мэдээллийн санг хөтлөн, Дүүргийн Прокурорын газарт тайлан, судалгааг заасан хугацаанд өгсөн байна. 2023 оны сүүлийн хагас жилийн Шийтгэлийн хуудасны тооцооны тайланг 01 дүгээр сарын 30-ны дотор хүргүүлсэн байна.	- Хялбаршуулсан журмаар зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн нэгдсэн мэдээллийн санг хөтлөн, Дүүргийн Прокурорын газарт тайлан, судалгааг заасан хугацаанд өгсөн байна. 2023 оны эхний хагас жилийн Шийтгэлийн хуудасны тооцооны тайланг 08 дугаар сарын 30-ны дотор хүргүүлсэн байна.	01	12
Зорилт 3. “Санхүүгийн тайлангийн олон улсын стандартыг аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад нэвтрүүлэх, санхүү, бүртгэлийн ажилтнуудын ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшил арга зүйгээр хангах”								
1	Аж ахуйн нэгж байгууллагын удирдлага болон нягтлан бодогчийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандартын хэрэглээг нэмэгдүүлэх, шинэчилсэн И-Баланс системийн сургалтыг зохион байгуулах, мэдээллээр хангах	Мэргэжил арга зүйгээр хангасан байх	Шинэчилсэн EBalance системтэй холбоотой Сангийн яамнаас гаргасан зөвлөмжүүдийг дүүргийн холбогдох веб сайт, фэйсбүүк груп, пэйж хуудсуудад байршуулж мөн утсаар болон биечлэн арга зүйн зөвлөгөө өгөв.		Нягтлан бодогч нар шинэчилсэн хууль болон журмуудыг тогтмол танилцуулж, жилд 1 удаа сургалт зохион байгуулах	Нягтлан бодогч нар шинэчилсэн хууль болон журмуудыг тогтмол танилцуулж, жилд 1 удаа сургалт зохион байгуулах	01	12

2	Дүүргийн харилцагч төсөвт байгууллагуудын үйл ажиллагааг шалган зааварчилгаа өгөх буюу дотоод хяналт шалгалт хийх	Хяналт, шалгалтад хамрагдсан байгууллагын тоо өссөн байх	91 төсөвт байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлд сар бүр хяналт тавин, шинэчлэгдэн гарч буй Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрүүдийг тухай бүрт танилцуулан, холбогдох заавар зөвлөгөөг өгч ажлын байран дээр болон цахим системээр хянан ажилласан.	Зөрчлийг тухай бүр илрүүлэн арилгуулж хугацаатай үүрэг даалгавар өгч санхүүгийн эрсдэлээс сэргийлэн ажиллана.	Зөрчлийг тухай бүр илрүүлэн арилгуулж хугацаатай үүрэг даалгавар өгч санхүүгийн эрсдэлээс сэргийлэн ажиллана.	01	12
---	---	--	---	---	---	----	----

Зорилт 4. “Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”

1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байх	Монгол Улсын Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэн зөрчил дутагдалгүй ажиллаж байна.	Шинээр батлагдсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг уншиж, танилцан, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Шинээр батлагдсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг уншиж, танилцан, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	01	12
2	Цахим баримт бичгийг хүлээн авах, шуурхай хянан шийдвэрлэх, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Албан бичгийн шийдвэрлэсэн хувь өссөн байх	Edoc.ulaanbaatar.mn сайтаар 102 албан бичиг ирсэн. Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 99.47% буюу зөрчил, дутагдалгүй ажилласан.	Албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шуурхай хянан шийдвэрлэсэн байна.	Албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шуурхай хянан шийдвэрлэсэн байна.	01	12
3	Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалах, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах, баримт бичгийг	MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн ажилласан байх	MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн, нийт 41 албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн	Албан баримт бичгийн стандарт бүрэн хангагдаж, баримт бичгийг төрөлжүүлэн хавтас үүсгэсэн байна.	Албан баримт бичгийн стандарт бүрэн хангагдаж, баримт бичгийг төрөлжүүлэн хавтас үүсгэсэн байна.	01	12

	боловсруулах, зохион байгуулах MNS5140:2011 стандартыг мөрдөх		стандартын дагуу төлөвлөн боловсруулж холбогдох газруудад илгээсэн.				
4	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллах	Шийдвэрлэсэн хоног ЗДТГ-ын дундаж 8 хоног 1 цаг бага байх	Иргэн Г.Амартүвшингийн гомдлыг судалж үзээд 2023.02.17-ны өдрийн 2/274 дугаар албан бичгээр 5 өдрийн дотор хариуг хүргүүлэн, шийдвэрлэв.	Нийслэлийн шийдвэрлсэн хугацаанаас бага байх	Нийслэлийн шийдвэрлсэн хугацаанаас бага байх	01	12
5	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлэх	Үүсгэсэн архивын нэгжийн тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байх	Хууль, эрх зүйн хэлтэст санхүүгийн тайлангийн залруулга, завсрын нийт 30 архивын нэгж шилжүүлсэн.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэн цэгцэлсэн байна.	Байгууллагын архивт бүрэн шилжүүлэхээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн ажилласан байна	01	12
6	Дээд газар болон хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Зохион байгуулсан ажилд оролцсон тоо хангалттай байх	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг тухай бүр ханган ажиллав.	Өгсөн үүрэг даалгавар хугацаанд нь биелүүлсэн байх	Өгсөн үүрэг даалгавар хугацаанд нь биелүүлсэн байх	01	12
7	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулах олон нийтийг хамарсан /тэмцээн, уралдаан, бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, мод тарих/ үйл ажиллагаанд оролцох	Зохион байгуулсан ажилд оролцсон тоо хангалттай байх	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулах олон нийтийг хамарсан 5-6 үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцов.	Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, мод тарих, дүүргээс зохион байгуулж буй арга хэмжээнд тасралтгүй, амжилттай оролцох	Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, мод тарих, дүүргээс зохион байгуулж буй арга хэмжээ, жил бүр зохион байгуулагддаг	01	12

					Нийслэлийн спорт наадамд оролцох		
--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д / Д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх, дуусах огноо
1	2	3	4	5
2.1.2. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах / төрийн албаны сургалтын байгууллага /				
1	ММНБИ-ээс зохион байгуулах "Олон улсын чуулга уулзалт" сургалтад хамрагдах	Жил бүр зохион байгуулдаг сургалтанд хамрагдсан байна.	Мэргэшсэн нягтлан бодогчын үүргийн биелэлт хангасан байна.	01-12
2	Дүүргээс зохион байгуулж буй сургалтанд хамрагдах	Зохион байгуулж буй сургалтанд бүрэн хамрагдсан байна.	Мэдлэг, ур чадвар дээшилсэн байна.	01-12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

БҮРТГЭЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



/Б.ТУЛГА/

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

САНХҮҮ ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА



/М. ЦОГЗОЛМАА/

2024 оны 01 дүгээр сарын 31-ны өдөр

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН БҮРТГЭЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ТУЛГЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Монгол улсын нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих”							
1.	Аж ахуйн нэгж, байгууллагад зөрчлийн тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож НББОУС, СТОУС-дандартуудын биелэлт, Нягтлан бодох бүртгэл болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах	Илэрсэн зөрчлийг арилгуулах болон арга хэмжээ авсан байх	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу 12 ААНБ болон нягтлан бодогчид шийтгэл оногдуулж нийт 19.2 сая төгрөгийг төсөвт төвлөрүүлэн, зөрчлийг арилгуулав.	Илэрсэн зөрчлийн тоо хэт өсөөгүй байх	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу 6 аж ахуйн нэгж, байгууллага, 8 нягтлан бодогч нарт шийтгэл оногдуулж нийт 27.2 сая төгрөгийг дүүргийн төсөвт төвлөрүүлэн, зөрчлийг арилгуулан ажилласан.	2024.01.02-2024.12.31	100
2.	Шинээр байгуулагдаж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад санхүү, бүртгэлийн талаар заавар зөвлөгөө өгөх	Зөвлөгөө өгсөн байгууллагын тоо өссөн байх	Шинээр байгуулагдсан 1200 гаруй аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд утсаар болон биечлэн арга зүйн зөвлөгөө өгөв.	Шинээр байгуулагдсан аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд утсаар болон биечлэн арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Шинээр байгуулагдсан 4,900 гаруй аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд утсаар болон ажлын байранд арга зүйн зөвлөгөө өгөв.	2024.01.02-2024.12.31	100

3.	Дүүрэгт бүртгэлтэй Банк бус санхүүгийн байгууллага, Хадгаламж зээлийн хоршоо, Даатгалын компани, Үнэт цаасны компанийн улирал, жилийн үйл ажиллагааны тайланг Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлэх	Тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байх	2023 оны орон нутгийн төлөөлөгчийн хагас жилийн үйл ажиллагааны тайланг Санхүүгийн Зохицуулах хороонд 2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор хүргүүлсэн.	Жилийн ажлын тайланг дараа оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдрийн дотор, хагас жилийн тайланг 06 дугаар сарын 30-ны дотор гаргаж хүргүүлсэн байх	- 2023 оны орон нутгийн төлөөлөгчийн жилийн үйл ажиллагааны тайланг Санхүүгийн Зохицуулах хороонд 2024 оны 01 дүгээр сарын 25-ны өдөр цахимаар хүргүүлсэн. - Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаатай холбоотой нэгдсэн бүртгэлийг иргэн, хуулийн этгээдээр гарган тухай бүр нь СЗХ-д цахимаар хүргүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.31	100
Зорилт 2. “Аж ахуйн нэгж байгууллагын санхүүгийн тайланг хүлээн авах, хянах, баталгаажуулах, нэгдсэн тайлан гаргах, илгээх ажлыг хуулийн хүрээнд тогтмолжуулах, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах”							
1.	Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд И-Баланс системд цахим хэлбэрээр хүлээн авч, хянан баталгаажуулах, бүртгэлийн алдааг залруулах, арга зүйгээр хангаж ажиллах	Тайлан баталгаажсан байгууллагын тоо өссөн байх	18,314 аж ахуйн нэгж, байгууллагаас 14,737 тайлан буюу 80.5%-ийг цахим системээр ирүүлсэн.	Нэгтгэлийн программд ирүүлсэн 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангийн 70.0%-ийг баталгаажуулж, НББ-ийн хуулийн хэрэгжилт хангагдана	Нэгтгэлийн программд 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан өгвөл зохих нийт 19,651 аж ахуйн нэгж, байгууллагаас 14,667 тайлан буюу 74.6%-ийг цахим системээр ирүүлсэн байна. Үүнээс 14,411 байгууллага буюу 73.3%-ийг баталгаажуулж, 256 байгууллагын алдаатай /торгуультай/ болон аудитын байгууллагын нэрийн баталгаажуулалт хийгдээгүй тайланг буцаасан.	2024.01.02-2024.12.31	100
2.	Тайлан тэнцлийг E-Balance программаар нэгтгэн дүүргийн ААНБ-уудын санхүүгийн тайланг нэгтгэн, эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлтээр судалгаа шинжилгээ хийх, бусад мэдээ судалгааг Нийслэлийн СТСХэлтэст	Тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байх	2022 оны жилийн эцсийн тайлангийн нэгтгэлийг 2023.03.31-ний өдрийн 05/595, 2/594 дугаар албан бичгүүдээр Сангийн яамны Нягтлан бодох бүртгэлийн	Тайлангийн нэгтгэл, судалгаа, шинжилгээ журам заавар, аргачлалын дагуу боловсруулагдаж, 2023 оны	Шинэчилсэн EBalance цахим программ дээр авагдсан 2023 оны жилийн эцсийн тайлангийн нэгтгэлийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 10-нд Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын газар болон Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2024.01.02-2024.12.31	100

	болон Сангийн яаманд хугацаанд нь хүргүүлэх		бодлогын газар болон Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хугацаанд нь хүргүүлсэн.	жилийн эцсийн тайлангийн нэгтгэлийг 4 дүгээр сарын 20-ны дотор Сангийн яам болон нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлсэн байх			
3.	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн нэгдсэн мэдээллийн санг хөтөлж, холбогдох байгууллагуудад хянуулах	Хүргүүлсэн мэдээний тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байх	Хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн 12 зөрчлийн материалыг тухай бүрт нь Дүүргийн Прокурорын газарт хянуулсан.	Хялбаршуулсан журмаар зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн нэгдсэн мэдээллийн санг хөтлөн, Дүүргийн Прокурорын газарт тайлан, судалгааг заасан хугацаанд өгсөн байна. 2023 оны сүүлийн хагас жилийн Шийтгэлийн хуудасны тооцооны тайланг 04 дүгээр сарын 30-ны дотор хүргүүлсэн байна.	- Хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн 14 зөрчлийн материалыг тухай бүрт нь Дүүргийн Прокурорын газарт хянуулсан. - Эрх бүхий албан тушаалтны судалгааг заасан хугацаанд өгсөн. - 2024 оны 01 дугаар сарын 15-ны өдөр Сангийн яамны Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын газар, Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст шийтгэлийн хуудасны тооцоог хүргүүлсэн.	2024.01.02-2024.12.31	100

Зорилт 3. "Санхүүгийн тайлангийн олон улсын стандартыг аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад нэвтрүүлэх, санхүү, бүртгэлийн ажилтнуудын үр чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшил арга зүйгээр хангах"							
1.	Аж ахуйн нэгж байгууллагын удирдлага болон нягтлан бодогчийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандартын хэрэглээг нэмэгдүүлэх, шинэчилсэн ebalance системийн сургалтыг зохион байгуулах, мэдээллээр хангах	Мэргэжил арга зүйгээр хангасан байх	Шинэчилсэн EBalance системтэй холбоотой Сангийн яамнаас гаргасан зөвлөмжүүдийг дүүргийн холбогдох веб сайт, фэйсбүүк груп, пэйж хуудсуудад байршуулж мөн утсаар болон биечлэн арга зүйн зөвлөгөө өгөв.	Нягтлан бодогч нар шинэчилсэн хууль болон журмуудыг тогтмол танилцуулж, жилд 1 удаа сургалт зохион байгуулан, мэдээллээр хангана	Сангийн яамны шинэчилсэн EBalance цахим програмын хөгжүүлэлтийн ажлын хэсэгт ажиллаж байгаа бөгөөд шинэчлэсэн EBalance системийн бүртгэл, 2023 оны жилийн эцэс болон 2024 оны хагас жилийн санхүүгийн тайлан илгээхтэй холбоотой Сангийн яамнаас гаргасан заавар зөвлөмжүүдийг дүүргийн холбогдох веб сайт, фэйсбүүк груп, пэйж хуудсуудад байршуулж мөн утсаар болон биечлэн арга зүйн зөвлөгөө өгч, Сангийн яамны НБББГ-ын сар тутам зохион байгуулдаг цахим хуралд оролцож байна.	2024.01.02-2024.12.31	100
2.	Дүүргийн харилцагч төсөвт байгууллагуудын үйл ажиллагааг шалган зааварчилгаа өгөх буюу дотоод хяналт шалгалт хийх	Хяналт, шалгалтад хамрагдсан байгууллагын тоо өссөн байх	Нийт 20 Төсөвт байгууллагад дотоод хяналтын шалгалтыг хийсэн.	Зөрчлийг тухай бүр илрүүлэн арилгуулж хугацаатай үүрэг даалгавар өгч санхүүгийн эрсдэлээс сэргийлэн ажиллана.	Сангийн Сайдын тушаалын хүрээнд нийт 18 аудитын компаниудад 2024.05.01-2024.05.31 болон 2024.10.30-2024.11.05-ны өдрүүдэд чанарын хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн.	2024.01.02-2024.12.31	0
Зорилт 4. "Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"							

1.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байх	Монгол Улсын Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэн зөрчил дутагдалгүй ажиллаж байна.	Шинээр батлагдсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг уншиж, танилцан, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Монгол Улсын Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэн зөрчил дутагдалгүй ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.31	100
2.	Цахим баримт бичгийг хүлээн авах, шуурхай хянан шийдвэрлэх, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Албан бичгийн шийдвэрлэсэн хувь өссөн байх	Edoc.ulaanbaatar.mn сайтаар 102 албан бичиг ирсэн. Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 99.47% буюу зөрчил, дутагдалгүй ажилласан.	Албан бичгийг шуурхай хянан шийдвэрлэсэн байна.	Edoc.ulaanbaatar.mn сайтаар 38 албан бичиг ирсэн. Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 100.0% буюу зөрчил, дутагдалгүй ажилласан.	2024.01.02-2024.12.31	100
3.	Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалах, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах, баримт бичгийг боловсруулах, зохион байгуулах MNS5140:2011 стандартыг мөрдөх	MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн ажилласан байх	MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн, нийт 41 албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу төлөвлөн боловсруулж холбогдох газруудад илгээсэн.	Албан баримт бичгийн стандарт бүрэн хангагдаж, баримт бичгийг төрөлжүүлэн хавтас үүсгэсэн байна.	Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалж, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангаж, баримт бичгийг боловсруулж, MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн, нийт 43 албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу төлөвлөн боловсруулж холбогдох газруудад илгээсэн.	2024.01.02-2024.12.31	100
4.	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллах	Шийдвэрлэсэн хоног ЗДТГ-ын дундаж 8 хоног 1 цаг бага байх	Иргэн Г.Амартүвшингийн гомдлыг судалж үзээд 2023.02.17-ны өдрийн 2/274 дугаар албан бичгээр 5 өдрийн дотор хариуг	Нийслэлийн шийдвэрлэсэн хугацаанаас бага байх	-Гомдол мэдээллийн "1111"-т ирүүлсэн 8 өргөдөл гомдлыг албан бичиг, тайлбараар 5 хоног 7 цагт багтаан хариуг хүргүүлэн, шийдвэрлэж ажиллав. -СЗХ-ын license.frc.mn сайтаар дүүрэгт мөнгөн зээлийн үйл	2024.01.02-2024.12.31	100

			хүргүүлэн, шийдвэрлэв.		ажиллагааг явуулахаар хүсэлт гаргасан 5-8 иргэн, хуулийн этгээдийн материалуудыг судалж байна.		
5.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлэх	Үүсгэсэн архивын нэгжийн тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байх	Хууль, эрх зүйн хэлтэст санхүүгийн тайлангийн залруулга, завсрын нийт 30 архивын нэгж шилжүүлсэн.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэн цэгцэлсэн байна.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хавтас үүсгэн хугацаанд заавар журмын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу Хууль, эрх зүйн хэлтэст 25 архивын нэгж шилжүүлсэн.	2024.01.02-2024.12.31	100
6.	Дээд газар болон хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Зохион байгуулсан ажилд оролцсон тоо хангалттай байх	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг тухай бүр ханган ажиллав.	Дээд газраас зохион байгуулж буй арга хэмжээ, жил бүр зохион байгуулагддаг Нийслэлийн спорт наадамд оролцсон байна.	- 2024.03.05-ны өдөр Санхүүгийн зохицуулах хорооны Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаатай холбоотой танилцуулга сургалтанд нийслэл, аймгуудын бүртгэлийн мэргэжилтнүүдийн хамт сургалтанд хамрагдав. - Сангийн Сайдын тушаалын хүрээнд Сангийн яамны Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын газрын мэргэжилтэн Д.Дайриймаа, Баянзүрх, Сүхбаатар дүүргийн ЗДТГ-ын СТСХ-ийн бүртгэлийн мэргэжилтэн С.Нямжаргал, Бат-Эрдэнэ нартай хамтран нийт 18 аудитын компаниудад 2024.05.01-2024.05.31 болон 2024.10.30-	2024.01.02-2024.12.31	100

					2024.11.05-ны өдрүүдэд чанарын хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн. - 2024.10.11-ний өдөр дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийн 29-19-1 дүгээр хэсгийн хороонд мэдээлэл технологийн даамлаар ажилласан.		
7.	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулах олон нийтийг хамарсан /тэмцээн, уралдаан, бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, мод тарих/ үйл ажиллагаанд оролцох	Зохион байгуулсан ажилд оролцсон тоо хангалттай байх	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулах олон нийтийг хамарсан 5-6 үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцов.	Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, мод тарих, дүүргээс зохион байгуулж буй арга хэмжээнд тасралтгүй, амжилттай оролцох	- 2024.03.13-ны өдөр ЗДТГ-ын сарын аяны хүрээнд зохион байгуулагдсан Цасны баярын арга хэмжээг Спорт хамтлагийн хамт зохион байгуулав. - 2024.04.06, 2024.05.11-ний өдөр Бүх нийтийн цэвэрлэгээнд хамрагдан, дүүргийн 1 дүгээр хорооны цэцэрлэгт хүрээлэнгийн хэсгийг цэвэрлэж, угаав. - 2024.05.25 - "Улаанбаатар марафон-2024" олон улсын гүйлтийн нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон.	2024.01.02-2024.12.31	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
1.	Сангийн сайдын 2024 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 68 дугаар тушаалын дагуу "Аудитын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй	Зөрчилгүй ажилласан байх			Сангийн Сайдын тушаалын хүрээнд Сангийн яамны Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын газрын мэргэжилтэн Д.Дайриймаа, Баянзүрх, Сүхбаатар дүүргийн ЗДТГ-ын СТСХ-ийн бүртгэлийн мэргэжилтэн С.Нямжаргал, Бат-Эрдэнэ нартай хамтран нийт 18	2024.01.02-2024.12.31	100

	хуулийн этгээдэд чанарын хяналт шалгалт шалгалт хийх" ажлыг зохион байгуулах				аудитын компаниудад 2024.05.01-2024.05.31 болон 2024.10.30-2024.11.05-ны өдрүүдэд чанарын хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн.		
2.	Шинэчилсэн EBalance системийг шинээр хөгжүүлэх, үйл ажиллагааг зохион байгуулах ажлын хэсэгт ажиллах	Оролцсон тоо, хувь хангалттай байх			2024.01.10-2024.01.15-ны өдрүүдэд Сангийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын дагуу сар бүр 1 удаа Сангийн яам, Гааль, татвар, санхүүгийн мэдээллийн технологийн төвийн мэргэжилтнүүдтэй уулзан системийн хөгжүүлэлт, сайжруулалтын ажлыг зохион байгуулж байна.	2024.01.02-2024.12.31	100
3.	Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагааны хүрээнд хийгдсэн ажлууд	Шаардлага хангасан иргэд, ХЭТгээдэд зөвшөөрөл олгосон байх			Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагааг зохицуулах тухай хуулийн хүрээнд дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг 31 иргэн, хуулийн этгээдэд дүүргийн Засаг даргын 2024.04.22-ны өдрийн А/212, 2024.08.12-ны өдрийн А/476 дугаар захирамжуудын дагуу зөвшөөрлийн гэрчилгээг олгов.	2024.01.02-2024.12.31	100
4.	Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуульд Хан-Уул дүүргийн нэр дэвшигчдээс сонгуулийн зардлын тайлангаа хуульд заасан хугацаанд ҮАГ-т хүргүүлээгүй нэр дэвшигчдэд шалгах ажиллагаа явуулж, шийдвэрлэх	Хуулийн хүрээнд Прокурорын заасан хугацаанд шалган шийлвэрлэх ажиллагааг явуулсан байх			Монгол Улсын Ерөнхий Аудитороос ирүүлсэн Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуульд Хан-Уул дүүргийн нэр дэвшигчдээс сонгуулийн зардлын тайлангаа хуульд заасан хугацаанд аудитын хуулийн этгээдээр дүгнэлт гаргуулаагүй 13 нэр дэвшигчийн мэдээллийг хүлээн авч бүртгэн, зөрчлийн хэрэг нээн Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу шалгах ажиллагаа хийгдэж байна.	2024.01.02-2024.12.31	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	ММНБИ-ээс зохион байгуулах "Олон улсын	Мэдлэг чадвар			2024.10.22-ны өдрөөс 2024.10.29-ний өдрийг дуустал БНХАУ-ын Ханжоу хотод Ази номхон далайн Татварын	2024.01.02-	100

	чуулга уулзалт" сургалтад хамрагдах	дээшилсэн байх			мэргэшсэн зөвлөхүүдийн чуулга уулзалтад ЗДТГ-ын 3 албан хаагчийн хамт оролцож, томилолтоор ажиллав.	2024.12.3 1	
2.	Дүүргээс зохион байгуулж буй сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байх			- 2023.03.05-ны өдөр Санхүүгийн зохицуулах хорооны Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаатай холбоотой танилцуулга сургалтанд нийслэл, аймгуудын бүртгэлийн мэргэжилтнүүдийн хамт сургалтанд хамрагдав. - 2024.02.02-ны өдөр "Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэл, үр дүн, төрийн байгууллагын бүтээмжийг дэмжих" цахим сургалт; - 2024.04.26-ны өдөр ЗДТГ, Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газартай хамтран цахим хөгжлийг дэмжих хууль, тоон гарын үсгийн хэрэглээ, цахим ур чадварын талаар төрийн албан хаагчдад мэдлэг олгох сургалт; - 2024.05.06-ны өдөр Төрийн албаны зөвлөл- "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгаа"-цахим сургалт; - 2024.09.26-ны өдөр "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай журам, албан бичгийн стандарт, edoc системийн хөгжүүлэлт" сургалт; - 2024.11.05-ны өдөр ЗДТГ-аас зохион байгуулсан "Цахимд зөв байя" сургалт; - 2024.11.08-ны өдөр ЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, манлайлал" сэдэвт илтгэл арга хэмжээ; - 2024.11.21-ны өдөр Төрийн албаны зөвлөлийн "Дижитал ёс зүй" сэдэвт сургалт; - 2024.01-2024.11 хооронд сар бүр Сангийн яамнаас шинэчлэгдсэн Е-Балансын хөгжүүлэлтийн үйл явцтай холбоотой нэгдсэн хурал, сургалтанд тухай бүр хамрагдав.	2024.01.0 2- 2024.12.3 1	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:



/ Б.ТУЛГА /

БҮРТГЭЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

2024.11.29

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Сангийн сайдын тушаалын дагуу “Аудитын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй хуулийн этгээдэд чанарын хяналт шалгалт шалгалт хийх” ажлыг зохион байгуулах.	Сангийн сайдын 2023 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 79 дүгээр тушаал	Гүйцэтгэлийн хувь	2023 оны 05 дугаар сард 12 удаа шалгалтаар гадуур ажилласан.	100%	05	05
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Шинэчилсэн EBalance системийг шинээр хөгжүүлэх, үйл ажиллагааг зохион байгуулах ажлын хэсэгт ажиллах.	Сангийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/43 дугаар тушаал	Ажлын хэсэгт ажилласан тоо	Сар бүр 1-2 удаа Сангийн яам, Гааль, татвар, санхүүгийн мэдээллийн технологийн төвийн мэргэжилтнүүдийн хамт цахим хуралд оролцов.	12-оос дээш	01	12

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

БҮРТГЭЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

Б.ТУЛГА
(Нэр, гарын үсэг)
М.ЦОГЗОЛМАА
(Нэр, гарын үсэг)
УХА9011

2024.01.02

(Огноо)

2024.01.02

(Огноо)

БҮРТГЭЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛДНЯМЫН ТУЛГЫН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Монгол улсын нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих"					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
Зорилт 2. "Аж ахуйн нэгж байгууллагын санхүүгийн тайланг хүлээн авах, хянах, баталгаажуулах, нэгдсэн тайлан гаргах, илгээх ажлыг хуулийн хүрээнд тогтмолжуулах, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах"					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
Зорилт 3. "Санхүүгийн тайлангийн олон улсын стандартыг аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад нэвтрүүлэх, санхүү, бүртгэлийн ажилтнуудын ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшил арга зүйгээр хангах"					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
Зорилт 4. "Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2.	60	3	63	
3.	Арга хэмжээ 4.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 4.5.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 4.6.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 4.7.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.	60	10	70	
Дундаж оноо:				69.81	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		15,0	
2.	Арга хэмжээ 2.		16,0	
Дундаж оноо			15,0	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7,0	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7,0	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7,0	
4.	Хариуцлагатай байлдал	7,0	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4,0	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8,0
2.	Багаар ажиллах	8,0
3.	Харилцаа	8,0
Дундаж оноо		8,0

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.81
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8.0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар		99.21

хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Санхүү, төрийн сангийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/М.Цогзолмаа/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13
..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Бүртгэлийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/Б.Тулга/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Төлөвлөлт, гүйцэтгэл удирдлагын
хэлтсийн дарга

.....
/Л.Отгонбаяр/

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Саранцацрал/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын тамгын газрын даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/З.Буянт/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13
..... (огноо)

