*Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын*
*даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын*
*2 дугаар хавсралт*

# ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ХООЛ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНБАТЫН ТЭРГЭЛИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | | Эхлэх хугацаа | Дуусах хугацаа |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Стратегийн зорилго 7. Төрийн үйлчилгээг иргэдийн хэрэгцээ, шаардлагад нийцүүлнэ.** | | | | | | | |
| **Зорилт 1: Хоол үйлдвэрлэл, аялал жуулчлалын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлагнах, хяналт тавих хүрээнд** | | | | | | | |
| 1 | **Арга хэмжээ 1.1.** "Зөвшөөрлийн тухай хууль", "Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих, архидан согтуурахтай тэмцэх тухай хууль"-ийг сурталчлах, хэрэгжилтийг хангуулж, хяналт тавьж ажиллана. | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо | 2 арга хэмжээ зохион байгуулж 200 аж ахуйн нэгж хамруулсан байна. | 1 арга хэмжээ зохион байгуулж 100 аж ахуйн нэгж хамруулсан байна. | 2 арга хэмжээ зохион байгуулж 200 аж ахуйн нэгж хамруулсан байна. | 01 | 12 |
| 2 | **Арга хэмжээ 1.2.** Согтууруулах ундаагаар үйлчлэх тусгай зөвшөөрлийн хүсэлт ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдийн хүсэлтийг хүлээн авч, магадлан шалгаж, согтууруулах ундаагаар үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл олгох ажлыг зохион байгуулна. | Хурал зохион байгуулсан тоо, шийдвэрлэлтийн хувь | - | 5 удаагийн хурал зохион байгуулж, 40 хувь | 14 удаагийн хурал зохион байгуулж, 100 хувь шийдвэрлэсэн байна. | 03 | 12 |
| 3 | **Арга хэмжээ1.3.** Хүнсний аюулгүй байдал, зохистой хэрэглээ, эрүүл баталгаат хүнс сонгох талаар иргэд, олон нийтэд сурталчлах, сургалт нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулж ажиллана. | Зохион байгуулсан сургалт сурталчилгааны тоо | 2 | 1 удаагийн сургалт, сурталчилгаа нөлөөллийн ажил зохион байгуулсан байна. | 2 удаагийн сургалт, сурталчилгаа нөлөөллийн ажил зохион байгуулсан байна. | 01 | 12 |
| 4 | **Арга хэмжээ 1.4.** | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, | 3 арга хэмжээ зохион байгуулж, 120 иргэн хамрагдсан. | 2 арга хэмжээ зохион байгуулж, 100 | 2 арга хэмжээ зохион байгуулж | 01 | 12 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Дүүргийн байгаль, түүх, соёлын газрууд, бүтээн байгуулалтын ажлуудыг иргэд, олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулна. | хамрагдсан иргэдийн тоо | | иргэн хамруулна. | 100 иргэн хамруулна. | | |
| 5 | **Арга хэмжээ 1.5.** Дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй аялал жуулчлал, хоол үйлдвэрлэлийн газруудад холбогдох хууль тогтоомж, стандартыг мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулна. | Зохион байгуулсан ажлын тоо | 8 удаагийн сургалт, уулзалт, хяналт шалгалт зохион байгуулж, 100% хамруулсан. | 4-өөс доошгүй удаагийн арга хэмжээ зохион байгуулж, ААН-үүдийг 100% хамруулна. | 5-аас доошгүй удаагийн арга хэмжээ зохион байгуулж, ААН-үүдийг 100% хамруулна. | 01 | 12 |
| **Зорилт 2: Хоол үйлдвэрлэл, аялал жуулчлалын үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих тайлагнах хүрээнд** | | | | | | | |
| 6 | **Арга хэмжээ 2.1.** Засгийн газрын 2018 оны "Нэг удаагийн нийлэг хальсан уутыг хориглох тухай" 189 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж, олон нийтэд мэдээлэх, сурталчлах ажлыг зохион байгуулна. | Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо | - | 1 арга хэмжээ зохион байгуулна. | 1 арга хэмжээ зохион байгуулна. | 04 | 12 |
| 7 | **Арга хэмжээ 2.2.** Олон улсын аялал жуулчлалын үзэсгэлэн, баяр наадмын арга хэмжээг зохион байгуулж, хүнсний аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг хангуулан ажиллана. | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо | 6 арга хэмжээнд зохион байгуулсан. | 3 арга хэмжээ зохион байгуулна. | 4 арга хэмжээ зохион байгуулна. | 01 | 12 |
| 8 | **Арга хэмжээ 2.3.** Өвлийн аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх зорилгоор хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хамтран ажиллана. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь | - | 50 | 50 | 01 | 12 |
| 9 | **Арга хэмжээ 2.4.** Худалдаа, үйлчилгээ эрхлэх цахим бүртгэлийг хуулийн хугацаанд хийж, үйлчилгээний байгууллагын нэгдсэн бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн санг шинэчилнэ. | Цахим системд бүртгэгдсэн иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь | Худалдаа үйлчилгээ эрхлэх цахим бүртгэлийн системд 303 иргэн, аж ахуйн нэгж хүсэлтийг хүлээн авч, судлан, 99%-ийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн. | 150 | 200 | 01 | 12 |
| 10 | **Арга хэмжээ 2.5.** Дүүргийн хэмжээнд улирлын чанартай худалдаа үйлчилгээ, түргэн үйлчилгээний цэг эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллана. | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо | 4 арга хэмжээ зохион байгуулсан. | 3 | 3 | 01 | 12 |
| 11 | **Арга хэмжээ 2.6.** | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо | 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан. | 2 арга хэмжээ зохион байгуулна. | 1 арга хэмжээ зохион байгуулна. | 01 | 12 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Худалдаа үйлчилгээний газрын гадна орчин стандартыг мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиллана. | | | | | | |
| **Стратегийн зорилго 6. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа бүрэн уялдаатай болсон байна.** | | | | | | | |
| **Зорилт 3: Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд** | | | | | | | |
| 12 | **Арга хэмжээ 3.1.** Согтууруулах ундаа худалдах түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл олгосон аж ахуйн нэгжийн мэдээллийг, байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулж ажиллана. | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо | - | 1 арга хэмжээ зохион байгуулсан байна. | 1 арга хэмжээ зохион байгуулсан байна. | 03 | 12 |
| 13 | **Арга хэмжээ 3.2.** Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж, ERP програмын хэрэглээг хэвшүүлэн иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг хуулийн хугацаанд нь чанартай шийдвэрлэнэ. | Албан бичиг, өргөдлийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь | Дээд газар болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн 187 өргөдөл, албан бичгийг хүлээн авч 100% шийдвэрлэж, холбогдох хэлтэс албадад 53 албан бичиг боловсруулан хүргүүлсэн. | 100% | 100% | 01 | 12 |
| 14 | **Арга хэмжээ 3.3.** Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивын стандартад нийцүүлэн байгууллагын архивт хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгөх. | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан 7 хадгаламжийн нэгжийг архивын стандартын дагуу үүсгэж, хуваарийн дагуу байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн. | 8-оос доошгүй хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивчид хүлээлгэн өгсөн байна. | - | 02 | 03 |

## Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | | Эхлэх хугацаа | Дуусах хугацаа |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Арга хэмжээ 1.<br>Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана. | Хамрагдсан сургалтын тоо хэмжээ | Дээд шатны болон Тамгын газраас зохион байгуулсан 9 удаагийн сургалт, семинарт хамрагдсан | 5 | 5 | 01 | 12 |
| 2. | Арга хэмжээ 2.<br>Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмшинэ. | Суралцсан сургалтын тоо | Adobe photoshop программын анхан шатны цахим сургалтад хамрагдсан. | - | Мэдээллийн технологийн хэрэглээний программын талаар бие дааж суралцсан байна. | 06 | 12 |

**ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:**

ХООЛ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
*( Албан тушаал )*

................................ / Г.ТЭРГЭЛ/
*( Нэр, гарын үсэг )*

2024.01.02
*( Огноо )*

**ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:**

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА

*( Албан тушаал )*

................................ / Л.САРУУЛТУЯА /
*( Нэр, гарын үсэг )*

2024.01.02

*( Огноо )*

*Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт*

# ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ХООЛ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНБАТЫН ТЭРГЭЛИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

## Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Зорилт 1: Хоол үйлдвэрлэл, аялал жуулчлалын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлагнах, хяналт тавих хүрээнд** | | | | | | | |
| 1. | **Арга хэмжээ 1.1.** “Зөвшөөрлийн тухай хууль”, “Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих, архидан согтуурахтай тэмцэх тухай хууль”-ийг сурталчлах, хэрэгжилтийг хангуулж, хяналт тавьж ажиллана. | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо | 2 арга хэмжээ зохион байгуулж 200 аж ахуйн нэгж хамруулсан байна. | 3 арга хэмжээ зохион байгуулж 300 аж ахуйн нэгж хамруулсан байна. | “Зөвшөөрлийн тухай хууль”, “Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих, архидан согтуурахтай тэмцэх тухай” хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, сурталчлах зорилгоор 4 удаагийн сургалт уулзалтад хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй давхардсан тоогоор 725 аж ахуйн нэгжийг хамруулж, аж ахуйн нэгжүүдэд тулгамдаж буй асуудлуудыг хэлэлцэн, дээд шатны байгууллагуудад уламжлан шийдвэрлүүлж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан. Мөн хууль тогтоомжийг сурталчлах, аж ахуйн нэгжид зөвшөөрөл олгох шат дамжлагыг ойлгомжтой болгох зорилгоор 800 ширхэг гарын авлага бэлтгэн, аж нэгжүүдэд хүргүүлэн ажилласан. | 2024.01.02 - 2024.12.31 | 100% |
| 2. | **Арга хэмжээ 1.2.** Согтууруулах ундаагаар үйлчлэх тусгай зөвшөөрлийн хүсэлт ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдийн хүсэлтийг хүлээн авч, магадлан шалгаж, согтууруулах ундаагаар үйлчлэх тусгай | Хурал зохион байгуулсан тоо, шийдвэрлэлтийн хувь | - | 19 удаагийн хурал зохион байгуулж, 100 хувь шийдвэрлэсэн байна. | Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны “Эрх шилжүүлэх тухай” А/219 дүгээр захирамжийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/460 дугаар захирамжаар согтууруулах ундаа худалдах түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох, сэргээх асуудлаар дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулсан. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт согтууруулах ундаагаар үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл шинээр хүссэн 270 аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийг магадлан шалгаж, ажлын хэсгийн 17 удаагийн | 2024.03.15 – 2024.12.31 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | зөвшөөрөл олгох ажлыг зохион байгуулна. | | | | хурлаар хэлэлцүүлж, стандарт шаардлага хангасан 161 аж ахуйн нэгжид дүүргийн Засаг даргын 17 удаагийн захирамжаар спиртийн өндөр болон сул агууламжтай согтууруулах ундаагаар үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл олгосон. Үүнд:<br>- Спиртийн өндөр болон сул агууламжтай согтууруулах ундаагаар үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл – 145;<br>- Спиртийн сул агууламжтай согтууруулах ундаагаар үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл – 16;<br>Мөн нийслэл, дүүргийн Татварын хэлтэстэй хамтран тусгай зөвшөөрлийн хүсэлт ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдийн татварын өрийг барагдуулах зохион байгуулалтын ажил хийж, 161 аж ахуйн нэгжийн улсын тэмдэгтийн хураамж 464.0 сая төгрөгийг дүүргийн төсөвт төвлөрүүлсэн байна. | | |
| 3. | **Арга хэмжээ1.3.**<br>Хүнсний аюулгүй байдал, зохистой хэрэглээ, эрүүл баталгаат хүнс сонгох талаар иргэд, олон нийтэд сурталчлах, сургалт нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулж ажиллана. | Зохион байгуулсан сургалт сурталчилгааны тоо | 2 | 3 удаагийн сургалт, сурталчилгаа нөлөөллийн ажил зохион байгуулсан байна. | Хүнсний аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, зохистой хэрэглээний талаар хэрэглэгчдийн боловсролыг дээшлүүлэх, эрүүл зөв дадлыг хэвшүүлэх чиглэлээр 4 удаагийн сургалт, уулзалт, туршлага судлах арга хэмжээг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулж 426 иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулсан. | 2024.01.02<br>-<br>2024.12.31 | 100% |
| 4. | **Арга хэмжээ 1.4.**<br>Дүүргийн байгаль, түүх, соёлын газрууд, бүтээн байгуулалтын ажлуудыг иргэд, олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулна. | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, хамрагдсан иргэдийн тоо | 3 арга хэмжээ зохион байгуулж, 120 иргэн хамрагдсан. | 4 арга хэмжээ зохион байгуулж 200 иргэн хамруулна. | Байгаль, түүх, соёлын газрууд, дүүргийн бүтээн байгуулалтын ажлыг иргэд, олон нийтэд сурталчлах ажлын хүрээнд:<br>- Дүүргийн, ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн нийт 138 сурагчдад “Их түүхийн жимээр – 2024” арга хэмжээг 3 удаа зохион байгуулж, хүүхэд залуучуудад их түүхээ мэдэх, дүүргийнхээ үүсэл хөгжил бүтээн байгуулалтын ажлуудтай танилцах, түүгээр бахархах үзлийг түгээх, дотоодын аялал жуулчлал, аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн үйлчилгээний талаар мэдлэг олгох аяллыг зохион байгуулсан. Мөн аяллын хугацаанд хүүхдийн хоолны зохистой хэрэглээ, эрүүл зөв дадлыг хэвшүүлэх чиглэлээр мэдээлэл өгч, сурталчлан ажилласан.<br>- Зочлох үйлчилгээний салбарын 48 ажилтан албан хаагчдын дунд байгаль, түүх соёлын өвийг сурталчлан таниулах, соёл, ёс заншлаараа бахархах сэдлийг | 2024.01.02<br>-<br>2024.12.31 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | төрүүлэх, олон нийтэд түгээн дэлгэрүүлэх зорилгоор асуулт хариултын тэмцээн зохион байгуулсан. | | |
| 5 | **Арга хэмжээ 1.5.** Дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй аялал жуулчлал, хоол үйлдвэрлэлийн газруудад холбогдох хууль тогтоомж, стандартыг мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулна. | Зохион байгуулсан ажлын тоо | 8 удаагийн сургалт, уулзалт, хяналт шалгалт зохион байгуулж, 100% хамруулсан. | 9-аас доошгүй удаагийн арга хэмжээ зохион байгуулж, ААН-үүдийг 100% хамруулна. | Стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр нийт 9 удаагийн арга хэмжээг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулж, илэрсэн зөрчил дутагдалд хугацаатай үүрэг даалгавар өгч, хэрэгжилтийг хангуулан ажилласан. Үүнд:<br>- Стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр 2 удаагийн хяналт шалгалтад давхардсан тоогоор 43 аж ахуйн нэгж,<br>- Бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчлах үзэсгэлэн арга хэмжээнд 25 аж ахуйн нэгж,<br>- Ажилтан албан хаагчдыг чадавхжуулах, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр 6 удаагийн сургалт уулзалтад 32 аж ахуйн нэгжийн давхардсан тоогоор 121 албан хаагч; | 2024.01.02 - 2024.12.31 | 100% |
| **Зорилт 2: Хоол үйлдвэрлэл, аялал жуулчлалын үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих тайлагнах хүрээнд** | | | | | | | |
| 1. | **Арга хэмжээ 2.1.** Засгийн газрын 2018 оны "Нэг удаагийн нийлэг хальсан уутыг хориглох тухай" 189 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж, олон нийтэд мэдээлэх, сурталчлах ажлыг зохион байгуулна. | Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо | - | 2 арга хэмжээ зохион байгуулна. | Засгийн газрын 2018 оны "Нэг удаагийн нийлэг хальсан уутыг хориглох тухай" 189 дүгээр тогтоолыг дүүргийн нутаг дэвсгэрт хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй 276 иргэн, аж ахуйн нэгжид танилцуулж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллах талаар зөвлөмж, мэдээлэл хүргүүлж ажилласан. Мөн иргэд олон нийтэд мэдээллэх, таниулах зорилгоор зурагт хуудас, постер бэлтгэн цахим мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлан ажилласан. | 2024.01.02 - 2024.12.31 | 100% |
| 2. | **Арга хэмжээ 2.2.** Олон улсын аялал жуулчлалын үзэсгэлэн, баяр наадмын арга хэмжээг зохион байгуулж, хүнсний аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг хангуулан ажиллана. | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо | 6 арга хэмжээнд зохион байгуулсан. | 7 арга хэмжээ зохион байгуулна. | Аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх, аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн үйлчилгээг гадаад, дотоодын жуулчдад таниулах зорилгоор Нийслэлийн аялал жуулчлалын газар, төрийн бус байгууллага, холбоодтой хамтран 7 удаагийн олон нийтийн арга хэмжээнд дүүргийн нутаг дэвсгэрт зочлох үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй давхардсан тоогоор 96 аж ахуйн нэгжийг хамруулж бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчлан, хүнсний аюулгүй байдалд хяналт тавьж ажилласан. Үүнд:<br>- "Бүргэдийн баяр" арга хэмжээ<br>- "Тэнгэр" олон улсын бөө мөргөлийн фестиваль<br>- "Улаанбаатар марофон" арга хэмжээ<br>- "Улаанбаатар Травэл Экспо- 2024" олон улсын аялал жуулчлалын үзэсгэлэн | 2024.01.02 - 2024.12.31 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | - “Нүүдэлчин монгол” фестиваль<br>- “ITM- Монголиа-2024” үзэсгэлэн арга хэмжээ<br>- “Зочлох үйлчилгээний салбарын ханган нийлүүлэлтийн үзэсгэлэн” арга хэмжээ | | |
| 3. | **Арга хэмжээ 2.3.** Өвлийн аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх зорилгоор хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хамтран ажиллана. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь | - | 100 | Өвлийн аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх зорилгоор 2 удаагийн арга хэмжээ зохион байгуулж, иргэн, аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагааг дэмжин ажилласан. Үүнд:<br>- Гэр бүл, хүүхэд залуучуудын чөлөөт цагийг зөв зохистой өнгөрүүлэх зорилгоор 2 байршилд гэрлэн чимэглэл бүхий талбай тохижуулж, Богдхааны ордон музейн цэцэрлэгт хүрээлэнд “Christmas market” худалдаа үйлчилгээг зохион байгуулж худалдаа, хоол үйлдвэрлэл, жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгч 20 иргэн, аж ахуйн нэгжийн бараа бүтээгдэхүүн, үндэсний хоолыг сурталчлан, борлуулалтыг дэмжин ажилласан.<br>- Өвлийн улирлын экстрем спорт, аяллын төрлүүдийг иргэд, олон нийтэд сурталчлах, ёс заншил, өв уламжлалыг залуу үедээ өвлүүлэх зорилгоор “Улаанбаатар өвлийн наадам” арга хэмжээнд зочлох үйлчилгээний салбарын 5 аж ахуйн нэгжийг дэмжин оролцуулсан. | 2024.01.02<br>-<br>2024.12.31 | 100% |
| 4. | **Арга хэмжээ 2.4.** Худалдаа, үйлчилгээ эрхлэх цахим бүртгэлийг хуулийн хугацаанд хийж, үйлчилгээний нэгдсэн байгууллагын бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн санг шинэчилнэ. | Цахим системд бүртгэгдсэн иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь | Худалдаа үйлчилгээ эрхлэх цахим бүртгэлийн системд 303 иргэн, аж ахуйн нэгж хүсэлтийг хүлээн авч, судлан, 99%-ийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн. | 350 | Худалдаа үйлчилгээ эрхлэх цахим бүртгэлийн системд 2024 онд дүүргийн нутаг дэвсгэрт хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулахаар нийт 465 иргэн, аж ахуйн нэгж, согтууруулах ундаагаар үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл авахаар 270 аж ахуйн нэгж хүсэлт ирүүлсэнийг магадлан шалгаж, 677 хүсэлт буюу 92.1 хувийг шийдвэрлэн ажилласан. | 2024.01.02<br>-<br>2024.12.31 | 100% |
| 5. | **Арга хэмжээ 2.5.** Дүүргийн хэмжээнд улирлын чанартай худалдаа үйлчилгээ, түргэн үйлчилгээний цэг эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо | 4 арга хэмжээ зохион байгуулсан. | 6 | *Явуулын үйлчилгээтэй түргэн хоолны цэгийг дэмжих чиглэлээр:*<br>- Явуулын үйлчилгээтэй түргэн хоолны цэгийн стандартын шаардлага, хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлыг хангуулах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран 4 удаагийн зөвлөн туслах сургалт, хяналт шалгалтыг зохион байгуулж, мэргэжил | 2024.01.02<br>-<br>2024.12.31 | 100% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллана. | | | | арга зүйгээр хангаж, зөрчил дутагдлыг арилгуулан ажилласан.<br>- Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/272 дугаар захирамжаар явуулын үйлчилгээтэй түргэн хоолны цэг, улирлын чанартай түр сүүдрэвчтэй худалдаа үйлчилгээг сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулж, стандарт шаардлагад нийцсэн 13 иргэнийг сонгон шалгаруулж, явуулын үйлчилгээтэй түргэн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх түр гэрээ байгуулан ажилласан.<br>- Тайлант жилийн хугацаанд нийт 8 удаагийн олон нийтийн арга хэмжээнд явуулын үйлчилгээтэй түргэн хоолны цэг эрхлэгч 16 иргэнийг оролцуулан, үйл ажиллагааг дэмжин, хүнсний аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагад хяналт тавин ажилласан. | | |
| 6. | **Арга хэмжээ 2.6.**<br>Худалдаа үйлчилгээний газрын гадна орчин стандартыг мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиллана. | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо | 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан. | 3 арга хэмжээ зохион байгуулна. | Хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний газруудын гадна орчны стандартыг мөрдүүлэх чиглэлээр:<br>- Хоол үйлдвэрлэл, аялал жуулчлалыг чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй 406 аж ахуйн нэгжид давхардсан тоогоор 19 удаагийн хяналт шалгалт хийж, гадна тохижилт, хаягийн байгууламжийг сайжруулах чиглэлээр мэдэгдэх хуудас, үүрэг чиглэл өгч, 62 аж ахуйн нэгжийн хаягийн байгууламжийг стандартад нийцүүлэн, шинэчилсэн.<br>- Иргэн, аж ахуйн нэгжийн хариуцах орчны 50 метр хүртэлх нийтийн эзэмшлийн зам талбайн хог хаягдал, цас мөсний цэвэрлэгээ үйлчилгээг сайжруулах, багаж хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах, халтиргаа гулгаанаас хамгаалсан шалавч резин хийх талаар 372 иргэн, аж ахуйн нэгжид үүрэг чиглэл өгч, хяналт тавин ажилласан. | 2024.01.02<br>-<br>2024.12.31 | 100% |
| **Зорилт 3: Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд** | | | | | | | |
| 1. | **Арга хэмжээ 3.1.**<br>Согтууруулах ундаа худалдах түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл олгосон аж ахуйн нэгжийн мэдээллийг, байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулж ажиллана. | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо | - | 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан байна. | Мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулах чиглэлээр согтууруулах ундаа худалдах түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл олгосон тухай дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 17 удаагийн захирамжийг дүүргийн https://khanuul.mn/ цахим хуудсанд байршуулж ажилласан. | 2024.01.02<br>-<br>2024.12.31 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | **Арга хэмжээ 3.2.** Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж, ERP програмын хэрэглээг хэвшүүлэн иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг хуулийн хугацаанд нь чанартай шийдвэрлэнэ. | Албан бичиг, өргөдлийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь | Дээд газар болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн 187 өргөдөл, албан бичгийг хүлээн авч 100% шийдвэрлэж, холбогдох хэлтэс албадад 53 албан бичиг боловсруулан хүргүүлсэн. | 100% | Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын нэгдсэн erp.ulaanbaatar.mn системийн үйл ажиллагааг албан хэрэгцээндээ хэрэгжүүлж ажилласан бөгөөд тайлант хугацаанд;<br>- Дээд газраас болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн 189 албан бичгийг хүлээн авч 100% шийдвэрлэсэн.<br>- 58 албан бичгийн боловсруулан холбогдох газаруудад хүргүүлсэн.<br>Иргэдээс 89 өргөдөл, гомдол ирснийг хүлээн авч 100% шийдвэрлэсэн. | 2024.01.02 - 2024.12.31 | 100% |
| 3. | **Арга хэмжээ 3.3.** Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивын стандартад нийцүүлэн байгууллагын архивт хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгөх. | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан 7 хадгаламжийн нэгжийг архивын стандартын дагуу үүсгэж, хуваарийн дагуу байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн. | 8-оос доошгүй хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивчид хүлээлгэн өгсөн байна. | 2023 оны 13 хадгаламжийн нэгж үүсгэн хуваарийн дагуу архивт хүлээлгэн өгсөн. Хөтлөх хэргийн жагсаалтын дагуу баримт үүсгэн ажиллаж байна. | 2024.01.02 - 2024.03.15 | 100% |

## Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/Д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана. | Хамрагдсан сургалтын тоо хэмжээ | Дээд шатны болон Тамгын газраас зохион байгуулсан 9 удаагийн | 10 | Дээд шатны болон Тамгын газраас зохион байгуулсан цахим болон танхимын 9 удаагийн сургалт, семинарт хамрагдсан. Үүнд: | 2024.01.02-2024.12.31 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | сургалт, семинарт хамрагдсан | | 1. Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг, Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулийн төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж Удирдлагын академийн захирлын А/454 тоот тушаалаар № N1600 дугаарт сертификат авсан.<br>2. Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны А3 сургалтад хамрагдаж, сертификат авсан.<br>3. "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх"<br>4. "Төрийн албан хаагчдад цахим мэдлэг чадвар олгох сургалт"<br>5. "Стресс менежмент" сургалт<br>6. Монгол бичгийн цахим бичвэрийн сургалт<br>7. "Төрийн албаны зөвлөлийн 7-4-10" 3 удаагийн цахим сургалтад тус тус хамрагдсан. | | |
| 2. | Арга хэмжээ 2.<br>Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмшинэ. | Суралцсан сургалтын тоо | Adobe photoshop программын анхан шатны цахим сургалтад хамрагдсан. | Мэдээллийн технологийн хэрэглээний программын талаар бие дааж суралцсан байна. | Мэдээллийн технологийн хэрэглээний програм "word, excel"-ийн мэдлэг дээшлүүлэх цахим сургалтад суралцсан. | 2024.01.02-2024.12.15 | 100% |

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**
ХООЛ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

..........(signature).......... / Г.ТЭРГЭЛ /

2024 оны ..12 дугаар сарын 02

*Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт*

# ХООЛ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНБАТЫН ТЭРГЭЛИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс

## 1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Оноо | 60 хүртэл | 10 хүртэл | 70 хүртэл | |
| **Зорилт 1:** Хоол үйлдвэрлэл, аялал жуулчлалын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлагнах, хяналт тавих-ыг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт** | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 1.1. | 60 | 10 | 70 | |
| 2. | Арга хэмжээ 1.2. | 60 | 10 | 70 | |
| 3. | Арга хэмжээ 1.3. | 55 | 8 | 63 | |
| 4 | Арга хэмжээ 1.4. | 58 | 8 | 66 | |
| 5. | Арга хэмжээ 1.5. | 60 | 9 | 69 | |
| **Зорилт 2.** Хоол үйлдвэрлэл, аялал жуулчлалын үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих тайлагнах-ыг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт** | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 2.1. | 56 | 8 | 64 | |
| 2. | Арга хэмжээ 2.2. | 55 | 9 | 64 | |
| 3. | Арга хэмжээ 2.3. | 55 | 9 | 64 | |
| 4. | Арга хэмжээ 2.4. | 59 | 9 | 68 | |
| 5 | Арга хэмжээ 2.5. | 60 | 9 | 69 | |
| 6 | Арга хэмжээ 2.6. | 58 | 9 | 67 | |
| **Зорилт 3.** Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатй дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх-ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт** | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 3.1. | 59 | 8 | 66 | |
| 2. | Арга хэмжээ 3.2. | 58 | 10 | 68 | |
| 3. | Арга хэмжээ 3.3. | 60 | 10 | 70 | |
| **Дундаж оноо:** | | | | 67 | |

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Арга хэмжээ 1. | 100 | 15 | |
| 2. | Арга хэмжээ 2. | 100 | 13 | |
| **Дундаж оноо** | | | 14 | |

**3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | 7 | |
| 2. | Дүн шинжилгээ хийх | 6,5 | |
| 3. | Асуудал шийдвэрлэх | 6,8 | |
| 4. | Хариуцлагатай байдал | 7 | |
| 5. | Ажлын цаг ашиглалт | 6,8 | |
| | Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) | | |
| 6. | Мэргэжлийн ур чадвар 1. | 7 | |
| 7. | Мэргэжлийн ур чадвар 2. | 7 | |
| 8. | Мэргэжлийн ур чадвар 3. | 7 | |
| | **Дундаж оноо** | 6,8 | |

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | |
| 2. | Багаар ажиллах | |
| 3. | Харилцаа | |
| | **Дундаж оноо** | 7,8 |

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|---|---|---|
| 1. | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)* | 67<br>*(70 хүртэлх оноо)* |
| 2. | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | 14<br>*(15 хүртэлх оноо)* |
| 3. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>*( Нэгжийн даргын үнэлгээ )* | 6,8<br>*(7 хүртэлх оноо)* |
| 4. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>*(Хамт олны үнэлгээ)* | 7,8<br>*(8 хүртэлх оноо)* |
| 5. | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт<br>*(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)* | *(..... оноо)* |
| | **Нийт оноо =**<br>( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)* ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо | 95,6 |

***Үнэлгээ өгсөн:*** ***Нэгжийн дарга***
ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА ..........[signature].......... /Л.САРУУЛТУЯА/

..2024.12.13.. *(огноо)*

***Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:*** ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ХООЛ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ..............................  /Г.ТЭРГЭЛ/

2024.12.13 (огноо)

***Үнэлгээг хянасан:***

*Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:*

Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтсийн дарга ..............................  /Л.Отгонбаяр /

2024.12.13 (огноо)

*Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:*

Хүний нөөц, ёс зүй хариуцсан мэргэжилтэн ..............................  /Б.Саранцацрал/

2024.12.13 (огноо)

***Үнэлгээг баталгаажуулсан:  Төсвийн шууд захирагч***

Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч ..............................  /З.Буянт/

2024.12.13 (огноо)