

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

**ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ОЮУНБААТАРЫН СОЛОНГООГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
				4	5		
1	2	3	4	5	6	7	
Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ							
Стратегийн зорилго 4. Мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж, дэвшилтэт технологид суурилан түргэн шуурхай хүргэнэ.							
Зорилт 1. Монгол Улсын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, хууль, хяналтын байгууллагуудын уялдаа холбоог хангах.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Иргэдэд согтууруулах ундаа, мансууруулах төрлийн бодис хэрэглэх хорт зуршлаас урьдчилан сэргийлэх болон гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх эрх зүйн сургалт, өдөрлөг зохион байгуулах.	Сургалт, өдөрлөгт хамрагдсан иргэд, тоо	3 сургалт 2 арга хэмжээ зохион байгуулж 250 иргэнийг хамруулсан.	1 сургалт, 1 арга хэмжээ зохион байгуулж 100 иргэнийг хамруулна.	2 сургалт, 1 өдөрлөг зохион байгуулж 50 иргэнийг хамруулна.	01	12
2	Арга хэмжээ 1.2. Хууль, тогтоомжоор хүлээлгэсэн мэдээ, тайланг холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх.	Хэрэгжилтийн хувь	2 удаа тайлан хүргүүлсэн.	Тайланг нэгтгэн ХЗДХЯ, УАБЗ, НЗДТГ-т тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	Тайланг нэгтгэн ХЗДХЯ, УАБЗ, НЗДТГ-т тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	01	12
Зорилт 2. Нийтийн эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах, иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагад хууль, эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, тайлагнах.							
3.	Арга хэмжээ 2.1 Хууль тогтоомж, хэм хэмжээ тогтоосон захиргааны актыг	Зохион байгуулсан сургалт,	8 сургалт зохион байгуулж, 1160 иргэн,	3 сургалт зохион байгуулж, 350 иргэн, албан хаагч, сурагч хамруулна.	6 сургалт зохион байгуулж, 900 иргэн, албан	01	12

	тайлбарлах эрх зүйн сургалтыг иргэд, албан хаагчдад зохион байгуулах.	хамрагдсан иргэдийн тоо	1160 иргэн, албан хаагч, сурагч хамрагдсан.	хаагч, сурагч хамруулна.	хаагч, сурагч хамруулна.		
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.							
3.	Арга хэмжээ 3.1. Засаг дарга болон Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасгаас иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай байгуулах гэрээний үндэслэлийг хянан бүртгэлжүүлэх.	Гэрээ хуульд нийцсэн Бүртгэлжүүлсэн гэрээний тоо	759 гэрээг хянан бүртгэлжүүлсэн.	Гэрээг хянан бүртгэлжүүлсэн байна.	Гэрээг хянан бүртгэлжүүлсэн байна.	1	12
4.	Арга хэмжээ 3.2. Дүүргийн цахим хуудаст хууль тогтоомж болон хэм хэмжээ тогтоосон захиргааны актын талаарх мэдээллийг тогтмол байршуулж баяжилт хийх.	Мэдээллэсэн захирамжийн тоо	311 захирамж байршуулсан.	Хууль тогтоомж болон хэм хэмжээ тогтоосон захиргааны актын талаарх мэдээллийг тогтмол 50% байршуулсан байна.	Хууль тогтоомж болон хэм хэмжээ тогтоосон захиргааны актын талаарх мэдээллийг тогтмол 50% байршуулсан байна.	1	12
5.	Арга хэмжээ 3.3. Цахим болон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хувь	2023 онд 15 албан бичиг хүлээн авч шийдвэрлэн, 13 албан бичиг төлөвлөн явуулсан шийдвэрлэлт 92,4%-тай	Хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн байна.	Хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн байна.	01	12

6.	Арга хэмжээ 3.4. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.	Шийдвэрлэлтийн хувь	2 өргөдөл гомдол хүлээн авч хуульд заасны дагуу шийдвэрлэсэн	Хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн байна	Хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн байна.	01	12
7	Арга хэмжээ 3.5 Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивын стандартад нийцүүлэн байгууллагын архивт хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгнө.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоо	9 хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгсөн	9-аас доошгүй хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгнө.	-	01	02
8.	Арга хэмжээ 3.6. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	01	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
				4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	3 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	2-оос доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	01	12

2.	Арга хэмжээ 2.2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээлэл технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварын мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсвэл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	01	12
----	--	-----------------------------	---	--	--	----	----

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

О.СОЛОНГОО

2024.01.05 (Огноо)

Ч.БАЙГАЛЬ

2024.01.05 (Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
О.СОЛОНГООГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Монгол Улсын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, хууль, хяналтын байгууллагуудын уялдаа холбоог хангах							
1	Арга хэмжээ 1.1. Иргэдэд согтууруулах ундаа, мансууруулах төрлийн бодис хэрэглэх хорт зуршлаас урьдчилан сэргийлэх болон гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх эрх зүйн сургалт, өдөрлөг зохион байгуулах	Сургалт, өдөрлөгт хамрагдсан иргэд, тоо	3 сургалт 2 арга хэмжээ зохион байгуулж 250 иргэнийг хамруулна.	1 сургалт, 1 арга хэмжээ зохион байгуулж 100 иргэнийг хамруулна.	"Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын сургалтын төлөвлөгөө"-г дүүргийн Засаг даргаар батлуулан дүүргийн Прокурорын газар, Цагдаагийн газар, Боловсролын хэлтэс, дүүргийн иргэний хэргийн анхан шатны шүүх, Гэр бүл, хүүхэд залуучуудын хөгжлийн хэлтэстэй хамтран 8 сургалт, 1 өдөрлөг, 2 арга хэмжээ зохион байгуулж 2800 иргэд, 110 аж ахуйн нэгж байгууллагыг хамруулсан. Хан-Уул дүүргийн Цагдаагийн газар, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтэстэй хамтран электрон тамхи худалдаалж буй CU, GS-25 нэрийн сүлжээ дэлгүүр зэрэг 76 аж ахуй нэгж	2024.01.05 2024.12.31	100%

					байгууллагад нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны “Электрон тамхи худалдан авагчдад насны хязгаар тогтоох” тухай А/1467 дугаар захирамжийг хүргүүлж, постер зурагт хуудсыг байршуулсан. “Архины хор хөнөөл”, “Тамхинаас татгалзъя”, “Дэлгэцийн донтолтоос урьдчилан сэргийлэх нь” “Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь”, “Үе тэнгийн гадуурхалт”, “Тамхи, электрон тамхины хор сэдвүүдээр нийт 12 удаагийн сургалт зохион байгуулсан. Мөн ахлах ангийн сурагчдын нийт 500 эцэг эхчүүдэд Мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөлөх бодистой холбоотой гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр 2 удаагийн сургалт зохион байгуулан ажилласан.		
2	Арга хэмжээ 1.2. Хууль, тогтоомжоор хүлээлгэсэн мэдээ, тайланг холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх.	Хэрэгжилтийн хувь	2 удаа тайлан хүргүүлсэн.	Тайланг нэгтгэн ХЗДХЯ, ҮАБЗ,НЗДТГ -т тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчтай 2024 онд байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний биелэлтийг нэгтгэж Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт, Хан-Уул дүүрэгт 2024 онд хийж хэрэгжүүлсэн эрх зүйн ажлын тайланг нэгтгэж Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт, Монгол Улсын Үндэсний Аюулгүй байдлын зөвлөлөөс өгсөн зөвлөмжийн дагуу дүүрэгт хэрэгжүүлсэн жилийн ажлын тайланг нэгтгэж Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлд тус тус хүргүүлсэн.	2024.01.05 2024.12.31	100%

Зорилт 2. . Нийтийн эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах, иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагад хууль, эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, тайлагнах.

14

3	Арга хэмжээ 2.1 Хууль тогтоомж, хэм хэмжээ тогтоосон захиргааны актыг тайлбарлах эрх зүйн сургалтыг иргэд, албан хаагчдад зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан сургалт, хамрагдсан иргэдийн тоо	8 сургалт зохион байгуулж, 1160 иргэн, албан хаагч, сурагч хамрагдсан.	9 сургалт зохион байгуулж, 1250 иргэн, албан хаагч, сурагч хамрагдсан.	Хууль, эрх зүйн хэлтсээс зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөөний дагуу эрх зүйн 10 сургалтыг зохион байгуулж давхардсан тоогоор 1850 иргэн, албан хаагчийг хамруулсан. 1. Татварын ерөнхий хууль, Сууц өмчлөгчдийн холбооны эрх зүйн байдал, нийтийн зориулалттай орон сууцны байшингийн дундын өмчлөлийн эд хөрөнгийн тухай хууль, 2. Монгол Улсын Их хурлын сонгуулийн тухай хууль, 3. "Хууль эрх зүйн мэдлэг олгох" гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар сургалт, 4. Монгол улсын Шүүхийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/, Шүүхийн үйл ажиллагаан дахь иргэдийн оролцоо сэдэвт сургалт, 5. Нийтийн зориулалттай орон сууцны байшингийн дундын өмчлөлийн эд хөрөнгийн менежментийн тухай хуулийн төслийг боловсруулан, олон нийтэд танилцуулах хэлэлцүүлэг, 6. Эрүүгийн хуулийн нэмэлт өөрчлөлтийн талаарх сургалт, 7. Зөрчлийн тухай хуулийн сургалт 8. Хувь хүний нууцын тухай хуулийн сургалт 9. Кибер аюулгүй байдлын өнөөгийн нөхцөл байдал, цахим орчны зүй зохистой хэрэглээ, кибер аюулгүй байдлыг хангах, халдлагаас урьдчилан сэргийлэх	2024.01.05 2024.12.31	100%
---	---	---	---	---	--	----------------------------------	-------------

					талаар мэдлэг, цахим ур чадварыг дээшлүүлэх "Цахимд зөв байя" сургалт, 10. Монгол Улсын анхдугаар Үндсэн хууль болон 1992 оны Үндсэн хуулийг тайлбарлан таниулах сургалтыг тус тус зохион байгуулсан		
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.							
4.	Арга хэмжээ 3.1. Засаг дарга болон Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасгаас иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай байгуулсан гэрээг хянан бүртгэлжүүлэх.	Бүртгэлжүүлсэн гэрээний тоо	759 гэрээ бүртгэлжүүлсэн байна.	Гэрээг хянан бүртгэлжүүлсэн байна.	Засаг дарга болон Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, албадаас иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай байгуулсан 431 гэрээний эрх зүйн үндэслэлийг хянан бүртгэлжүүлсэн.	2024.01.05 2024.07.31	100%
5.	Арга хэмжээ 3.2. Дүүргийн цахим хуудаст хууль тогтоомж болон хэм хэмжээ тогтоосон захиргааны актын талаарх мэдээллийг тогтмол байршуулж баяжилт хийх.	Мэдээллэсэн захирамжийн тоо	130 захирамж байршуулсан	-	Дүүргийн цахим мэдээллийн www.Khanuul.mn цахим санд дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 140 захирамжийг байршуулсан.	2024.01.05 2024.12.31	100%
6.	Арга хэмжээ 3.3 Цахим болон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хувь	15 албан бичиг хүлээн авч шийдвэрлэн, 15 албан бичиг төлөвлөн явуулсан шийдвэрлэлт 100.0%-тай	Холбогдох хууль, журам, стандартын хэрэгжилтийг хангасан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системээр 67 албан бичиг хүлээн авч шийдвэрлэн, 177 албан бичиг төлөвлөн явуулсан байна.	2024.01.05 2024.12.31	100%

7.	Арга хэмжээ 3.4. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.	Шийдвэрлэлтийн хувь	2 өргөдөл гомдол хүлээн авч хуульд заасны дагуу шийдвэрлэсэн	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системээр 8 өргөдөл гомдол хүлээн авч хуульд заасны дагуу шийдвэрлэсэн.	2024.01.05 2024.12.31	100%
3.5.	Арга хэмжээ 4.3 Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивын стандартад нийцүүлэн байгууллагын архивт хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгнө.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоо	9 хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгсөн	9-өөс доошгүй хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгнө.	2023 оны байгууллагын Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байнга хадгалах 2, түр хадгалах 10 нийт 12 боть баримтыг 2024 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бүрдүүлж дүүргийн архивд актаар хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.05 2024.03.31	100%
3.6.	Арга хэмжээ 4.4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	2024.01.05 2024.12.31	100%
3.7.	Арга хэмжээ 3.7. Удирдлагаас цаг үеийн шинж чанартай өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах,	Үйл ажиллагааны хувь	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн байна.	100%	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хүрээнд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу 73 үндсэн гэрээ байгуулсан.	2024.01.05 2024.07.31	100%
3.8	Арга хэмжээ 3.8. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Үйл ажиллагааны хувь	Хэрэгжилтийг хангасан байна.	100%	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт шинээр байгуулагдсан нийт 43 сууц өмчлөгчдийн холбооны бичиг баримтыг хуульд нийцүүлэн нягтлан шалгаж ажилласан.	2024.01.05 2024.12.31	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

ХОЕР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ СӨЛӨГ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	3 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	3 удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсээс зохион байгуулсан 5 сургалт, Засаг даргын Тамгын газар болон бусад удирдах байгууллагаас зохион байгуулсан 19 удаагийн сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцож мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн. Мөн Сонгуулийн ерөнхий хорооноос зохион байгуулсан мэдээллийн технологийн ажилтны сургалтад хамрагдан шалгалт өгч 45 дугаар гэрчилгээ авсан.	2024.01.05 2024.12.31	100%	
2	Арга хэмжээ 2.2. Улс нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, уралдаан тэмцээнд хамрагдах,	Хамрагдсан арга хэмжээ тоо	5 арга хэмжээнд оролцсон.	2 арга хэмжээнд оролцсон байна.	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан 10 удаагийн арга хэмжээнд хэлтсийн албан хаагчдын хамт оролцсон.	2024.01.05 2024.12.31	100%	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН



О.СОЛОНГОО

2024 оны 12 дугаар сарын....⁰²

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН О.СОЛОНГООГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Хууль, эрх зүйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Монгол Улсын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, хууль, хяналтын байгууллагуудын уялдаа холбоог хангах.					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	50	10	60	
Зорилт 2. Нийтийн эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах, иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагад хууль, эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, тайлагнах.					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.6.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 3.7.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 3.8.	50	10	60	
Дундаж оноо:				65.4	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2.	70	10	
Дундаж оноо			12.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	3	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	
---	--

Үнэлгээ өгсөн:

Хууль, эрх зүйн хэлтсийн даргын албан
Үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



Нэгжийн дарга

/Б.Очир /
2024.12.13

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа
хариуцсан мэргэжилтэн



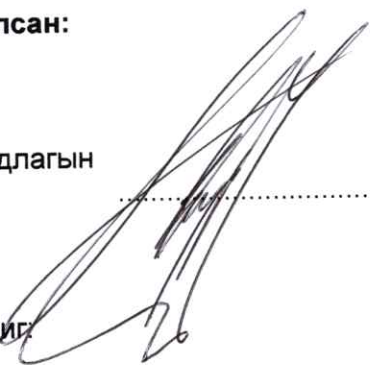
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

/О.Солонгоол/
2024.12.13

Үнэлгээг хянаж баталгаажуулсан:

Үнэлгээний багийн дарга:

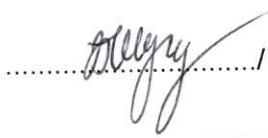
Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын
хэлтсийн дарга



/Л.Отгонбаяр/
2024.12.13

Үнэлгээний багийн нарийн бичиг

Хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн



/Б.Саранцацрал/
2024.12.13

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



Төсвийн шууд захирагч

/З.Буянт /
2024.12.13