

**МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
ГАНБОЛДЫН САРАНГЭРЭЛИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны, удирдлагын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах.					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	30	5	36	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
Зорилт 2. Байгууллагын сервер, нэгдсэн программ хангамжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хяналт тавих, боловсронгуй болгох, цахим мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	-	-	-	
6.	Арга хэмжээ 2.6.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 2.7.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 2.8.	60	10	70	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	60	10	70	
Дундаж оноо:				67,5	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Арга хэмжээ 1.		15	
2.	Арга хэмжээ 2.		15	
3.	Арга хэмжээ 3.		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,65
2.	Багаар ажиллах	7,77
3.	Харилцаа	7,58
Дундаж оноо		7,7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 94,9
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96,6.

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн

Нэгжийн дарга



О.Мөнгөншагай

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн

(огноо)
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Т.Сарангэрэл

Т.Сарангэрэл

(огноо) 2025.06.09

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн

О.Мөнгөншагай

О.Мөнгөншагай

(огноо) 2025.06.09

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргаа удирдлагын хэлтсийн
хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан мэргэжилтэн

Б.Саранцацрал

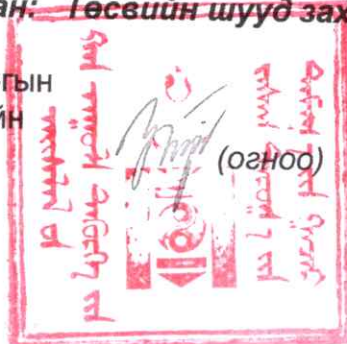
2025.06.09

(огноо)

Б.Саранцацрал

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газрын албан үүргийн
түр орлон гүйцэтгэгч



З.Буянт

(огноо)

2025.06.10

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
ГАНБОЛДЫН САРАНГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
ДЗДҮАХ-ийн 1.1 Нийгмийн дэд бүтцийн хүртээмжийг зохистой түвшинд хүргэх бодлого төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, иргэд оршин сууж буй газраасаа 20 минутын зайд нийгмийн суурь үйлчилгээ авах боломжийг үе шаттайгаар бүрдүүлнэ.							
Зорилт 1. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн цахим үйлчилгээний "Хурдан цэг"-ээс үйлчилгээ авах нөхцөлийг сайжруулах	Хурдан цэг"-ийн үйлчилгээ авах нөхцөлийг сайжруулсан хорооны тоо	Төрийн үйлчилгээг цахимжуулж, иргэн болон хуулийн этгээдэд хурдан шуурхай хүргэх зорилгоор дүүргийн 25 хороонд төрийн үйлчилгээний "ХУРДАН" цэгийг нээн ажиллуулж эхэллүүлсэн.	25 хорооны "Гэрэгэ киоск" төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байна.	Дүүргийн 25 хорооны байранд байршуулсан "Гэрэгэ киоск" машины үйл ажиллагаатай холбоотой судалгаа авч, 16, 20 дугаар хороонд шинээр "Гэрэгэ киоск" машин байршуулна. Мөн 2, 5, 10, 15, 17, 18 дугаар хорооны "Гэрэгэ киоск" машины хурууны хээ уншигч болон иргэний үнэмлэхийн QR код уншигч төхөөрөмж эвдрэлтийг завсарлуулах саналыг тухайн байгууллагад хүргүүлсэн. Дүүргийн Иргэдэд үйлчлэх төв байрны нэг цонхны үйлчилгээний төвд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан "Хурдан гэрэгэ"	2025.01.02 2025.06.05	100%

					киоск машин 1, энгийн иргэдэд зориулсан Гэрэгэ киоск машиныг тус тус байршуулсан.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Firewall буюу сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмжийн лицензийн сунгалт хийх.	Лицензийн сунгалтыг хийсэн эсэх.	Сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмж буюу (firewall)-ийн сунгалт хийсэн.	Сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмжийг 1 жилийн сунгалтыг хийнэ.	Сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмжийг 06 дугаар сарын 02-ны өдөр 1 жилийн хугацаатай сунгалтыг хийсэн.	2025.01.02 2025.06.05	100%
ДЗДҮАХ-ийн 1.2 Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.							
Зорилт 2. Байгууллагын сервер, нэгдсэн программ хангамжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хяналт тавих, боловсронгуй болгох, цахим мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн байгууллагуудын барилга байгууламж, алба хаагчдын ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах, техник, тоног төхөөрөмж, тусгай хэрэгслээр хангах ажлыг хэрэгжүүлнэ.	Засаг даргын Тамгын газар болон харьяа байгууллагын техник, компьютер тоног төхөөрөмжийг шинэчлсэн эсэх	Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын албан хаагчдын ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх зорилгоор 70 ширхэг сүүлийн үеийн компьютер, 20 ширхэг принтерийг шинэчлэсэн.	Ашиглалтын хугацаа дууссан компьютер тоног төхөөрөмжийг үе шаттайгаар шинэчлэсэн байна.	Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын албан хаагчдын ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх зорилгоор 5 ширхэг сүүлийн үеийн компьютер, 5 ширхэг принтерийг шинэчлэсэн.	2025.01.02 2025.06.05	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодод шаардлагатай сүлжээний кабель болон утасгүй интернэтийн төхөөрөмжийг суурилуулна.	Утасгүй интернэтийн төхөөрөмж суурилуулсан байршлын тоо	Хэсэгчилсэн байдлаар 5 хороонд суурилуулалт хийсэн.	1 доошгүй утасгүй интернэт суурилуулсан байна.	Засаг даргын Тамгын газрын 2-7 дугаар давхарт 50 mgb хурдтай 14 сүлжээний төхөөрөмж шинээр суурилуулсан. Мөн иргэдэд төрийн үйлчилгээг нэг дороос үзүүлж буй "Нэг цонхны үйлчилгээний төв"-д утасгүй интернэтийн төхөөрөмжийг	2025.01.02 2025.06.05	100%

					нэвтрүүлсэн. Үүнээс гадна 1, 4, 14, 23, 24 дүгээр хороодод утасгүй интернэтийн сүлжээг шинээр суурилуулж, иргэдийн цахим орчны хүртээмжийг нэмэгдүүллээ.		
3.	Арга хэмжээ 2.3. Шилэн кабелийн компанитай хамтарч, засвар үйлчилгээ үзүүлэх.	Засвар үйлчилгээ үзүүлсэн тоо, хэрэгжилтийн хувь	50 засвар үйлчилгээг үзүүлж, хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажилласан.	10 засвар үйлчилгээг үзүүлж, хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажиллана.	Дүүргийн 4, 10, 11, 14, 15, 17, 16, 18, 24 дүгээр хороодын шилэн кабелийн засвар үйлчилгээг үзүүлж, хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажиллаа.	2025.01.02 2025.06.05	100%
4.	Арга хэмжээ 2.4. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын сервер, компьютерийн сүлжээ, түүнд дагалдах үйлчилгээнүүд, техник хэрэгслийн найдвартай ажиллагааг хангах.	Хэрэгжилтийг хувь	Хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажилласан.	Хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажиллана.	Сервер болон компьютерын техник хэрэгслийг тогтмол шалгаж, засвар үйлчилгээ, хэрэглээний программ хангамжийн шинэчлэлийг тогтмол хийж, системийн аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан.	2025.01.02 2025.06.05	100%
5.	Арга хэмжээ 2.5. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын компьютерт вирусээс хамгаалах программыг сунгалтыг хийх.	Компьютерт вирусээс хамгаалах программын тоо	250 компьютерт вирусээс хамгаалах программыг сунгалтыг хийсэн.	-	Хугацаа болоогүй.	-	-
6.	Арга хэмжээ 2.6. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодод ашиглагдаж буй Видео конфрэнсийн Зоом программын лицензийг сунгах.	Лицензийг сунгасан эсэх	Видео конфрэнсийн Зоом лицензийг сунгасан.	Видео конфрэнсийн Зоом лицензийг сунгасан байна.	Видео конфрэнсийн Зоом лицензийг 02 дугаар сарын 06-ны өдөр 1 жилээр сунгалтыг хийсэн.	2025.01.02 2025.06.05	100%

7.	Арга хэмжээ 2.7. Засаг даргын Тамгын газар болон 25 хороодын ашиглалтын хугацаа дууссан компьютер техник тоног төхөөрөмжид шинэчлэл хийх.	Шинэчилсэн тоног, төхөөрөмжийн тоо	55 компьютер шинэчлэн, 30 компьютерт хард, рам сайжруулалт хийсэн.	10-оос доошгүй компьютер, хард, рам шинэчлэн сайжруулсан байна.	Засаг даргын Тамгын газрын 4 албан хаагчид болон хороодын 6 ажилтан албан хаагчдад компьютерын 10 хард, 10 рамыг шинэчилж, мөн Засаг даргын Тамгын газрын 3 албан хаагчдад шинэ компьютер, принтерийг олгосон. Хурлын А болон Б заалны тоног төхөөрөмжийг шинэчилж, Иргэдэд үйлчлэх төв байрны 1-7 давхрын утасгүй интернэт буюу (Wi-Fi) төхөөрөмжийг шинээр суурилуулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	2025.01.02 2025.06.05	100%
8.	Арга хэмжээ 2.8. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын компьютер, техник хэрэгсэл, дотоод сүлжээ, серверийн байнгын хэвийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, эвдрэл гэмтлийг цаг алдалгүй хурдан шуурхай засварлах.	Засвар үйлчилгээ хийсэн тоног төхөөрөмжийн тоо	250 компьютер тоног төхөөрөмжид засвар үйлчилгээ хийсэн.	20-оос доошгүй компьютер тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээг хийсэн байна.	Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын нийт 30 компьютер, 15 принтерт засвар үйлчилгээ хийж, 4, 10, 11, 14, 15, 17, 16, 18, 24 дүгээр хороодын шилэн кабель болон дотоод сүлжээний доголдлыг засварлан шинэчлэх ажлыг хийсэн.	2025.01.02 2025.06.05	100%
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.	Өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	2 өргөдөл гомдол ирснийг хугацаанд нь зөрчилгүй 100% шийдвэрлэсэн.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж хугацаанд 100% шийдвэрлэнэ.	“Хуулийн хэрэгжилтийг чанд мөрдөж, иргэдээс ямар нэг өргөдөл, гомдол ирээгүй.	2025.01.02 2025.06.05	100%

2.	Арга хэмжээ 3.2. Цахим болон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.	Албан бичгийн шийдвэрлэлт ийн хувь	11 албан бичиг ирснийг хугацаанд нь 100% зөрчилгүй шийдвэрлэсэн.	Албан бичгийг зөрчилгүй 100% шийдвэрлэнэ.	Өргөдөл гомдол ирээгүй. EDOC албан хэрэг хөтлөлтийн системээр нийт 2 бичиг ирсэн бөгөөд хугацаанд нь 100 хувь шийдвэрлэсэн.	2025.01.02 2025.06.05	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чандлан мөрдөж ажиллах.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	2025.01.02 2025.06.05	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээ биелэлтийн хүрээнд

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Дүүргийн 2025 оны 1 дүгээр ээлжийн цэрэг татлагат тоног төхөөрөмж хариуцаж ажиллах.	Компьютер принтер болон камер суурилуулсан эсэх	-	Компьютер принтер болон камер суурилуулсан байна.	Дүүргийн 2025 оны 1 дүгээр ээлжийн цэрэг татлагат компьютер, принтер болон камер суурилуулсан.	2025.05.02 2025.05.04	100%
2.	Үүрэг даалгавар 2. Хан-Уул дүүргийн 2025 оны хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний хүрээнд тендер шалгарсан хэлтсийн компьютер тоног төхөөрөмж хүлээн авч, хүлээлгэн өгөх.	Тоног төхөөрөмж хүлээж авсан эсэх	-	Техникийн тодорхойлолт ын дагуу тоног төхөөрөмжүүд ийг хүлээн авсан байна.	Хан-Уул дүүргийн Татварын хэлтэст 15 суурин компьютер, 11 принтер, 4 түргэн сканнерыг хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02 2025.06.05	100%

3.	Үүрэг даалгавар 3. Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны 2 дугаар сарын 28-ны 6/59 тушаалаар дотоод сүлжээний инженерийн ажлыг давхар гүйцэтгэх.	Дотоод сүлжээ болон компьютер, тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ тоо	-	Дотоод сүлжээ болон компьютер тоног төхөөрөмжид засвар үйлчилгээ хийсэн байна.	Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын нийт 30 компьютер, 15 принтерт засвар үйлчилгээ хийж, 4, 10, 11, 14, 15, 17, 16, 18, 24 дүгээр хороодын шилэн кабель болон дотоод сүлжээний доголдлыг засварлан шинэчлэх ажлыг хийсэн.	2025.02.28 2025.06.30	100%
----	---	--	---	--	---	--------------------------	------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	2 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдан а.	Засаг даргын Тамгын газрын Ёс зүйн дэд хороо, Хууль, эрх зүйн хэлтсээс "Төрийн албан хаагчдад тавигдах ёс зүйн нийтлэг шаардлага болон Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль", "Удирдах ажилтны манлайлал" сургалт 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-нд, Ёс зүйн дэд хороо, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсээс зохион байгуулсан сэтгэл зүйч, лектор Г.Наранбаатарын Сэтгэл зүйн эрүүл мэнд, ажлын бүтээмж, гэр бүлийн харилцаа, хүүхдийн хүмүүжлийн асуудлаар илтгэлд 2025 оны 04 дүгээр сарын 24-нд хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.05	100%

2.	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан мэдээлэл технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварын мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсвэл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	2-оос доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	Юнител Групп" зохион байгуулсан "Customer Partnership Incubation", Ай Ти Зоноос зохион байгуулсан Security Transformation Forum "Cyber Security in the Age of AI" сургалтад тус тус хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.05	100%
3.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлт хос бичгээр хөтлөн явуулахтай холбогдуулан монгол бичгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдана	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	Насан туршийн сургалтын төвд хоёрдугаар түвшний Монгол бичгийн сургалтад 2025 оны 02 дугаар сарын 19-нд хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.05	100%

ХЯНАСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХӨРӨНГӨ, ОРЛОГЫН МЭДҮҮЛЭГ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.САРАНЦАЦРАЛ

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Г.САРАНГЭРЭЛ

2025 оны 6 дугаар сарын 5

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Дүүргийн 2025 оны 1 дүгээр ээлжийн цэрэг татлагат тоног төхөөрөмж хариуцаж ажиллах.	Засаг даргын Тамгын газрын дарга	Компьютер принтер болон камер суурилуулсан эсэх	2024 оны 1,2 дугаар ээлжийн цэрэг татлагат компьютер принтер болон камер суурилуулсан.	Компьютер принтер болон камер суурилуулсан байна.	2025.05.02	2025.05.04
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хан-Уул дүүргийн 2025 оны хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний хүрээнд тендер шалгарсан хэлтсийн компьютер тоног төхөөрөмж хүлээн авч, хүлээлгэн өгөх.	Техник, хяналтын хэлтсийн дарга	Тоног төхөөрөмж хүлээж авсан эсэх	-	Техникийн тодорхойлолтын дагуу тоног төхөөрөмжүүдийг хүлээн авсан байна.	2025.03.02	2025.05.02
3.	Үүрэг даалгавар 3. Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны 2 дугаар сарын 28-ны 6/59 тушаалаар дотоод сүлжээний инженерийн ажлыг давхар гүйцэтгэх.	Засаг даргын Тамгын газрын дарга	Дотоод сүлжээ болон компьютер, тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ тоо	-	Дотоод сүлжээ болон компьютер тоног төхөөрөмжид засвар үйлчилгээ хийсэн байна.	2025.02.28	2025.06.30

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
 ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
 ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
 О.МӨНГӨНШАГАЙ

....., *О. Мөнхшарай*

2025.02.28
 (Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН
ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
Г.САРАНГЭРЭЛ

Г.Сарангэрэл, Г.Сарангэрэл

2025.02.28

(Огноо)