

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫ ХЭЛТСИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
ГАНБОЛДЫН САРАНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Стратегийн зорилго-6 Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа бүрэн уялдаатай болсон байна.							
Зорилт 1. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Firewall буюу сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмжийн лицензийн сунгалт хийх.	Лицензийн сунгалтыг хийсэн эсэх.	Сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмж буюу (firewall)-ийн сунгалт хийсэн.	Сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмжийг 1 жилийн сунгалтыг хийнэ.	-	01	06
Зорилт 2. Байгууллагын сервер, нэгдсэн программ хангамжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хяналт тавих, боловсронгуй болгох, цахим мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.							
1.	Арга хэмжээ 1.1.Мобайл аппликейшнийг хэрэглээнд нэвтрүүлж, иргэдэд төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай үзүүлнэ.	Техникийн даалгаварыг боловсруулсан эсэх	-	-	Мобайл аппликейшнийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн байна.	06.	12
2.	Арга хэмжээ 1.2. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодод шаардлагатай сүлжээний кабель болон утасгүй	Утасгүй интернэтийн төхөөрөмж суурилуулсан байршлын тоо	Хэсэгчилсэн байдлаар 5 хороонд суурилуулалт хийсэн.	1 доошгүй утасгүй интернэт суурилуулсан байна.	1 доошгүй утасгүй интернэт суурилуулсан байна.	01	12

	интернэтийн төхөөрөмжийг суурилуулна.						
3.	Арга хэмжээ 1.3. Шилэн кабелийн компанитай хамтарч, засвар үйлчилгээ үзүүлэх.	Засвар үйлчилгээ үзүүлсэн тоо, хэрэгжилтийн хувь	50 засвар үйлчилгээг үзүүлж, хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажилласан.	20 засвар үйлчилгээг үзүүлж, хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажиллана.	20 засвар үйлчилгээг үзүүлж, хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажиллана	01	12
4.	Арга хэмжээ 1.4. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын сервер, компьютерийн сүлжээ, түүнд дагалдах үйлчилгээнүүд, техник хэрэгслийн найдвартай ажиллагааг хангах.	Хэрэгжилтийг хувь	Хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажилласан.	100%	100%	01	12
5.	Арга хэмжээ 1.5. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын компьютерт вирусээс хамгаалах программыг сунгалтыг хийх.	Компьютерт вирусээс хамгаалах программын тоо	250 компьютерт вирусээс хамгаалах программыг сунгалтыг хийсэн.	-	50-аас доошгүй компьютерт вирусээс хамгаалах программыг сунгалтыг хийсэн байна.	09	12
6.	Арга хэмжээ 1.6. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодод ашиглагдаж буй Видео конфрэнсийн Зоом программын лицензийг сунгах.	Лицензийг сунгасан эсэх	Видео конфрэнсийн Зоом лицензийг сунгасан.	Видео конфрэнсийн Зоом лицензийг сунгасан байна.	-	01	03
7.	Арга хэмжээ 1.7. Засаг даргын Тамгын газар болон 25 хороодын ашиглалтын хугацаа дууссан компьютер техник тоног төхөөрөмжид шинэчлэл хийх.	Шинэчилсэн тоног, төхөөрөмжийн тоо	55 компьютер шинэчлэн, 30 компьютерт хард, рам сайжруулалт хийсэн.	20-оос доошгүй компьютер, хард, рам шинэчлэн сайжруулсан байна.	20-оос доошгүй компьютер, хард, рам шинэчлэн сайжруулсан байна.	01	12

8.	Арга хэмжээ 1.8. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын компьютер, техник хэрэгсэл, дотоод сүлжээ, серверийн байнгын хэвийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, эвдрэл гэмтлийг цаг алдалгүй хурдан шуурхай засварлах.	Засвар үйлчилгээ хийсэн тоног төхөөрөмжийн тоо	250 компьютер тоног төхөөрөмжид засвар үйлчилгээ хийсэн.	20-оос доошгүй компьютер тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээг хийсэн байна.	20-оос доошгүй компьютер тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээг хийсэн байна.	01	12
----	--	--	--	---	---	----	----

Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд

1.	Арга хэмжээ 1.1. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.	Өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	2 өргөдөл гомдол ирснийг хугацаанд нь зөрчилгүй 100% шийдвэрлэсэн.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж хугацаанд 100% шийдвэрлэнэ.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж хугацаанд 100% шийдвэрлэнэ.	01	12
2.	Арга хэмжээ 1.2. Цахим болон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	11 албан бичиг ирснийг хугацаанд нь 100% зөрчилгүй шийдвэрлэсэн.	Албан бичгийг зөрчилгүй 100% шийдвэрлэнэ.	Албан бичгийг зөрчилгүй 100% шийдвэрлэнэ.	01	12
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чандлан мөрдөж ажиллах.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	01	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.	Хамрагдсан сургалтын тоо	2 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	1-ээс доошгүй удаагийн	1-ээс доошгүй удаагийн	01	12

	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.			сургалтад хамрагдана.	сургалтад хамрагдана.		
2.	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан мэдээлэл технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварын мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсвэл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	2-оос доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	3-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	01	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Г. Салангэрэл

З. Буянт

Г.САРАНГЭРЭЛ
2024. 01. 08 (Огноо)

З.БУЯНТ
2024. 01/08 (Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
ГАНБОЛДЫН САРАНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Стратегийн зорилго-6 Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа бүрэн уялдаатай болсон байна.							
Зорилт 1. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах.							
1.	Арга хэмжээ 3.3. Firewall буюу сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмжийн лицензийг сунгалт хийх	Лицензийг сунгалтыг хийсэн эсэх.	Сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмж буюу (firewall)-ийн сунгалт хийсэн	Хамгаалалтын төхөөрөмжийг 1 жилийн сунгалтыг хийнэ.	Сүлжээний хамгаалалтын төхөөрөмжийг 1 жилийн хугацаатай сунгалтыг хийсэн.	I-IV улирал	100%
Зорилт 2. Байгууллагын сервер, нэгдсэн программ хангамжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хяналт тавих, боловсронгуй болгох, цахим мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хан-Уул дүүргийн иргэд болон гадаадад амьдарч байгаа иргэдэд зориулж төрийн үйлчилгээг хялбаршуулах, оролцоог нэмэгдүүлэх зорилгоор мобайл аппликейшнийг хөгжүүлэн, цахимаар үйлчилгээ авах боломжийг бүрдүүлэх. /ДЗДУАХ 3.2.1/	Мобайл аппликейшнийг үйлчилгээг нэвтрүүлсэн эсэх.	-	Мобайл аппликейшнийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн байна.	Хан-Уул дүүргийн 25 хороонд байршуулсан киокс машинаар лавлагаа мэдээлэл, торгууль, татвар, төлөлттэй холбоотой 174 нэр төрлийн үйлчилгээ үзүүлж байна. И монголиа систем нэвтэрсэнтэй холбоотойгоор тус аппликейшнийг	I-IV улирал	100%

					нэвтрүүлэх хэрэгцээ үүсээгүй.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Захын болон алслагдсан гэр хороолол, амралт зугаалгын бүс, иргэд олноор цуглардаг газруудад утасгүй интернэтийн сүлжээ суурилуулах ажлыг хийх.	Шинээр утасгүй интернэт суурилуулсан эсэх	2023 онд 4 байршилд утасгүй интернэтийн сүлжээ суурилуулсан.	Дүүргийн алсагдсан хороодын 2 байршилд утасгүй интернэтийн сүлжээ суурилуулсан байна.	Хан-Уул дүүргийн 1 дүгээр хорооны бичил цэцэрлэгт хүрээлэнд утасгүй интернэт суурилуулсан. Давхацсан байдлаар өдөрт 50-60 иргэд утасгүй интернэт ашигладаг.	I-IV улирал	50%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Шилэн кабелийн компанитай засвар үйлчилгээний чиглэлээр хамтарч ажиллах	Шилэн кабелийн компанитай хамтран засвар үйлчилгээг хийлгэсэн эсэх	150 засвар үйлчилгээг хийлгэж, хэвийн үйл ажиллагааг хангасан.	Ганхан газрын тухай 40-аас доошгүй засвар үйлчилгээ хийлгэсэн байна.	"Санке давлъ ХХК" хамтран 1 жилийн гэрээ байгуулж, шилэн кабелийн гэмтэл, арчлалт хамгаалалт засвар үйлчилгээний 120 ажил хийж хамтран ажиллаж байна.	I-IV улирал	100%
4.	Арга хэмжээ 3.4. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын сервер, компьютерын сүлжээ, түүнд дагалдах үйлчилгээнүүд, техник хэрэгслийн найдвартай ажиллагааг хангах.	Хэрэгжилтийн хувь	Хэвийн үйл ажиллагааг 100% хангаж ажилласан.	Сервер болон компьютерын техник хэрэгслийг тогтмол шалгаж, засвар үйлчилгээ хийж, сайжруулалт хийсэн байна.	Сервер болон компьютерын техник хэрэгслийг тогтмол шалгаж, засвар үйлчилгээ, хэрэглээн ий программ хангамжийн шинэчлэлийг тогтмол хийж, системийн аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан.	I-IV улирал	100%
5.	Арга хэмжээ 3.5. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын компьютерт вирусээс хамгаалах программын сунгалтыг хийх.	Вирусээс хамгаалах	1 жилийн хугацаатай вирусээс хамгаалах	Вирусээр хамгаалах лицензийн сунгалтыг хийсэн байна.	Засаг даргын Тамгын газар болон 25 хороодын "eset nod32 antivirus" вирусны		100%

		программ суулгасан эсэх	программын сунгалтыг хийсэн.		программын хугацаа дуусаж, 250 компьютерын лицензийг 1 жилийн хугацаатай сунгалтыг хийсэн.	I-IV улирал	
6.	Арга хэмжээ 3.6. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодод ашиглагдаж буй видео конгрэссийн зоом программын сунгалтыг лицензийг сунгах.	Лицензийг сунгасан эсэх	Видео конгрэссийн зоом программыг сунгалтыг лицензийг сунгасан.	Видео конгрэссийн зоом программыг сунгалтыг лицензийг сунгасан байна.	Видео конференцийн Zoom программыг үргэлжлүүлэн ашиглах зорилгоор жилийн сунгалтыг амжилттай хийлээ. Энэ нь бидэнд алсын зайнаас үр дүнтэй харилцах, хамтын ажиллагааг улам сайжруулах боломжийг олгодог.	I-IV улирал	100%
7.	Арга хэмжээ 3.7.Засаг даргын Тамгын газар болон 25 хороодын ациглалтын хугацаа дууссан компьютер, техник тоног төхөөрөмжид шинэчлэл хийх.	Шинэчилсэн тоног, төхөөрөмжийн тоо	55 компьютер шинэчлэн,30 компьютерт хард, рам сайжруулалт хийсэн.	20-оос доошгүй компьютерт хард, рам шинэчлэн сайжруулалт хийсэн байна.	"Засаг даргын тамгын газар болон хороодын албан хаагчдын ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх зорилгоор 35 ширхэг сүүлийн үеийн компьютер, 10 ширхэг принтерийг шинэчлэсэн.	I-IV улирал	100%
8.	Арга хэмжээ 3.8. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын компьютер, техник хэрэгсэл, дотоод сүлжээ, серверийн байнгын хэвийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, эвдрэл гэмтлийг цаг алдалгүй хурдан шуурхай засварлах.	Засвар үйлчилгээ хийсэн тоног төхөөрөмжийн тоо	250 компьютер тоног төхөөрөмжид засвар үйлчилгээ хийсэн.	20-оос доошгүй компьютер тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээг хийсэн байна.	20-оос доошгүй компьютер тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээг хийсэн байна.	I-IV улирал	100%

Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.	Өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	2 өргөдөл гомдол ирснийг хугацаанд нь зөрчилгүй 100% шийдвэрлэсэн.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж хугацаанд 100% шийдвэрлэнэ.	"Хуулийн хэрэгжилтийг чанд мөрдөж, иргэдээс ямар нэг өргөдөл, гомдол ирээгүй.	I-IV улирал	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Цахимболон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	11 албан бичиг ирснийг хугацаанд нь 100% зөрчилгүй шийдвэрлэсэн.	Албан бичгийг зөрчилгүй 100% шийдвэрлэнэ.	Өргөдөл гомдол ирээгүй. EDOC албан хэрэг хөтлөлтийн системээр нийт 32 бичиг ирсэн бөгөөд хугацаанд нь 100 хувь шийдвэрлэсэн.	I-IV улирал	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чандлан мөрдөж ажиллах.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	I-IV улирал	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээ биелэлтийн хүрээнд

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодод хэрэглээний программ суулгах.	Программ суулгасан эсэх	-	20-оос доошгүй компьютерт хэрэглээний программ суулгасан байна.	Засаг даргын Тамгын газрын 39 мэргэжилтнүүдийн компьютерт хэрэглээний программ суулгасан.	I-IV улирал	100%
2.	Үүрэг даалгавар 3. Хан-Уул дүүргийн 2024 оны хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний хүрээнд тендер шалгарсан хэлтсийн компьютер тоног төхөөрөмж хүлээн авч, хүлээлгэн өгөх.	Тоног төхөөрөмж хүлээж авсан эсэх	-	Техникийн тодорхойлолтын дагуу тоног төхөөрөмжүүдийг хүлээн авсан байна.	Хан-Уул дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн 161 нөүтбүүк, дүүргийн сургууль, цэцэрлэгийн 1000 нөүтбүүк тоног төхөөрөмжүүдийг 5 дугаар сарын 30-ны өдөр хүлээн авч хүлээлгэн өгсөн.	IV улирал	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	2 удаагийн сургалтад хамрагдсан	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдана.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагдаж байгаа "7-4-10" сургалтыг хөтөлбөрийн хүрээнд "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн манлайллыг дэмжих, ёс зүйтэй төрийн албыг бэхжүүлэх", "Стресс менежмент" сургалтад тус тус хамрагдсан.	I-IV улирал	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан мэдээлэл технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварын мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсвэл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	2-оос доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	Монгол хэл бичгийн Анхан шатны сургалтад, Ахисан түвшний Жендерийн дүн шинжилгээ сургалтад хамрагдаж сертификаттай төгссөн. Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад тогтмол хамрагдаж байна.	I-IV улирал	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Г.Сарангэрэл

Г.САРАНГЭРЭЛ

2024 оны дугаар сарын 05

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар
тушаалын 5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭН)-ЫН ХУУДАС

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1	Арга хэмжээ 1. Хан-Уул дүүргийн 2024 оны хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний хүрээнд тендер шалгарсан хэлтсийн компьютер тоног төхөөрөмж хүлээн авч, хүлээлгэн өгөх.	3.Буянт	Тоног төхөөрөмж хүлээж авсан эсэх	-	Техникийн тодорхойлолтын дагуу тоног төхөөрөмжүүдийг хүлээн авсан байна.	5	6
2	Арга хэмжээ 2. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодод хэрэглээний программ суулгах.		Программ суулгасан эсэх	-	20-оос доошгүй компьютерт хэрэглээний программ суулгасан байна.	11	11.25

БОЛОВСРУУЛСАН:
МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТАН

2024 оны...⁰¹ дугаар сарын ...⁰⁶өдөр

Г.САРАНГЭРЭЛ

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

[Signature]

З. БУЯНТ

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНБОЛДЫН
САРАНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах.					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
Зорилт 2. Байгууллагын сервер, нэгдсэн программ хангамжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хяналт тавих, боловсронгуй болгох, цахим мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	50	10	60	
5.	Арга хэмжээ 3.5.	50	10	60	
6.	Арга хэмжээ 3.6.	50	10	60	
7.	Арга хэмжээ 3.7.	50	10	60	
8.	Арга хэмжээ 3.8.	50	10	60	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодод хэрэглээний программ суулгах.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хан-Уул дүүргийн 2024 оны хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний хүрээнд тендер шалгарсан хэлтсийн компьютер тоног төхөөрөмж хүлээн авч, хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	
Дундаж оноо:				64.2.	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	1	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,9
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7,9
Дундаж оноо		7,9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 64,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар		94,1

хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	
--	--

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

З.БУЯНТ

2024.12.13 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Г.САРАНГЭРЭЛ

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Л.ОТГОНБАЯР

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХӨРӨНГӨ
ОРЛОГЫН МЭДҮҮЛЭГ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.САРАНЦАЦРАЛ

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч
ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ
ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



З.БУЯНТ

2024.12.13 (огноо)