

ГЭРЭЭНИЙ МЭРГЭЖИЛТЭН Т.ОЮУНСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хууль, эрх зүйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. Засаг даргын Тамгын газар болон хороод иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага хооронд гэрээ байгуулах, бүртгэл үйл ажиллагааг зохион байгуулах, тайлагнах

1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	

Зорилт 2. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлэ, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд

1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
----	------------------	----	----	----	--

Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		12	
	Дундаж оноо		12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо	6,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 20
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(... оноо) 95.2 (93.2)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.2

Үнэлгээ өгсөн:

Хууль, эрх зүйн хэлтсийн даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

/Б.ОЧИР/
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Гэрээний мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Б.Оюунсүрэн

/Т.ОЮУНСҮРЭН/
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч

О.Мөнгөншагай

/О.МӨНГӨНШАГАЙ/
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Б.Саранцацрал

/Б.САРАНЦАЦРАЛ/
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Засаг даргын Тамгын газрын
даргын албан үүргийг түр орлон
гүйцэтгэгч



Төсвийн шууд захирагч

/З.БУЯНТ/
2025.06.19 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ГЭРЭЭНИЙ МЭРГЭЖИЛТЭН Т.ОЮУНСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ
04, 05 ДУГААР САРЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1: Засаг даргын Тамгын газар болон хороод иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага хооронд гэрээ байгуулах, бүртгэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, тайлагнах								
1	Арга хэмжээ 1.1. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Хэрэгжилтийн хувь	40	100%	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасгаас иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай байгуулсан таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа үйлчилгээний 20 гэрээний мэдээллийг Shilendans.gov.mn сайтад байршуулж ажиллаж байна.		2025.04.01 2025.05.30	100%
2	Арга хэмжээ 1.2. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хүрээнд төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулах, тайлагнах.	Гүйцэтгэгчтэй байгуулсан гэрээний тоо, хэрэгжилтийн хувь	45	100%	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хүрээнд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу 37 үндсэн гэрээ, 4 хугацаа сунгалтын гэрээг байгуулсан.		2025.04.01 2024.05.30	100%
3	Арга хэмжээ 1.3. Гэрээ нь холбогдох хууль тогтоомжид нийцэж байгаа эсэхэд хяналт тавих, бүртгэлжүүлэх, гэрээний хэрэгжилтийг хангуулахад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, тайлагнах.	Бүртгэлжүүлсэн гэрээний тоо, хэрэгжилтийн хувь	749	100%	Засаг дарга болон Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, албадаас иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай байгуулсан 246 гэрээг бүртгэлжүүлсэн.		2025.04.01 2025.05.30	100%

Зорилт 2: Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд

4	Арга хэмжээ 2.1. Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж, ERP программын хэрэглээг хэвшүүлэн иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг хуулийн хугацаанд нь чанартай шийдвэрлэнэ.	Албан бичиг, өргөдлийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	100 хувь	Албан хэрэг хөтлөлтийн ERP программаар ирсэн 56 албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан. Эхний хагас жилд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн 1 өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэсэн.	2025.04.01 2025.05.30	100%
---	--	---	---	----------	--	--------------------------	------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Гуурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо хэмжээ	-	Богино болон дунд хугацааны 6 сургалтад хамрагдах.	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан 2 сургалт, Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан 4 удаагийн сургалт, "Бүсчилсэн хөгжил-төрийн албаны манлайлал", хэлэлцүүлэгт хамрагдсан байна.	2025.04.01 2025.05.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ГЭРЭЭНИЙ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Т.Оюу / Т.ОЮУНСҮРЭН /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.09
(Огноо)