

ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛ, ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
О.ОДЦЭРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Засаг даргын зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулах, хурлаас гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах" ажлыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
Зорилт 2. "Дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон иргэдэд улсын цол хүртээх, одон медаль, салбарын болон байгууллагын шагналаар шагнуулах ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх" ажлыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	39	10	49	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг" ажлыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	5	65	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар 2.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар 3.	60	10	70	
	Дундаж оноо			67,83	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1.		15	
2	Арга хэмжээ 2.		15	
3	Арга хэмжээ 3.		15	
	Дундаж оноо		15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,61
2.	Багаар ажиллах	4,69
3.	Харилцаа	4,65
Дундаж оноо		7,65

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67,83 (70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15 (15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,2 (7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,65 (8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(... оноо) 94,6
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96,68

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргааны, удирдлагын
хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Нэгжийн дарга

О.Мөнгөншагай

2025.06.09

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,

зөвшөөрсөн:

Засаг даргын зөвлөлийн хурал,
шагнал хариуцсан мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

О.Одцэрэн

О.Одцэрэн

2025.06.09

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн
даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

О.Мөнгөншагай

О.Мөнгөншагай

2025.06.09

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн
хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Б.Саранцацрал

Б.Саранцацрал

2025.06.09

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газрын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч



Төсвийн шууд захирагч

З.Буянт

2025.06.10

(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛ,
ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ОДБАЛЫН ОДЦЭРЭНГИЙН 2025 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Засаг даргын зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулах, хурлаас гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах зорилтын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Засаг даргын зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг тайлагнана.	Хэрэгжилтийн хувь	Хэрэгжилт 90 хувьтай.	90-95 хувьтай хэрэгжилтийг хангуулна.	Тайлант хугацаанд Засаг даргын зөвлөлийн хурлыг 16 удаа зохион байгуулж, 101 асуудал хэлэлцэж, 75 үүрэг даалгавар өгөгдөн 90 хувьтай хэрэгжсэн.	2025.01.02 2025.06.05	100%
Зорилт 2. Дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон иргэдэд улсын цол хүртээх, одон медаль, салбарын болон байгууллагын шагналаар шагнуулах ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх зорилтын хүрээнд"							
2.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн дээд одон медалиар шагнуулах хүсэлтэй иргэдийн материалыг хүлээн авч, холбогдох дээд шатны	Дэмжиж, уламжилсан иргэдийн тоо	809 иргэний материалыг дэмжиж уламжилсан.	200-аас доошгүй иргэдийн материалыг уламжилсан байна.	Төрийн болон төрийн бус байгууллага боловсрол, эрчим хүч, хөнгөн аж үйлдвэр, зам тээвэр, эрүүл мэндийн салбарт үр бүтээлтэй ажилласан 202	2025.01.02 2025.06.05	100%

	байгууллагад уламжилна.				иргэнийг төрийн дээд одон медалиар шагнуулахаар нэр дэвшүүлсэн баримт бичгийг хянан шалгаж, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 01 дүгээр тогтоолоор хэлэлцүүлэн батлуулж, 2025 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрийн 03/676 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн. Мөн 170 иргэний баримт бичгийг хянан шалгаж, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар хэлэлцүүлэхээр бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан. Мөн сар шинийн баярыг тохиолдуулан Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2025 оны 26 дугаар зарлигаар салбартаа тэргүүлж, олон жил үр бүтээлтэй ажиллан дүүргийн 47 иргэдэд төрийн дээд одон, медаль гардуулах үйл ажиллагааг 2025 оны 02 дугаар сарын 27, 28-ний өдрүүдэд тус тус зохион байгуулсан.		
3.	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг	Шагнагдсан иргэдийн тоо	186 иргэн, ажилтан албан хаагчийг	80-аас доошгүй иргэнийг	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуй, нэгж	2025.01.02 2025.06.05	100%

	аж ахуй, нэгж байгууллагын ажилтан албан хаагч болон иргэдийг байгууллагын шагналаар шагнах ажлыг зохион байгуулна.		шагнаж урамшуулсан.	шагнуулсан байна.	байгууллагуудаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу дүүргийн "Хүндэт тэмдэг"-ээр 150 ажилтан албан хаагчдад тус шагналыг олгосон.		
4.	Арга хэмжээ 2.3. Салбар яамны шагналаар шагнуулах хүсэлтэй иргэн, аж ахуй, нэгж байгууллагын ажилтан албан хаагчдын материалыг хянан шалгаж, дэмжиж уламжилна.	Уламжилсан иргэдийн тоо	302 иргэнийг материалыг дээд шатны байгууллагад уламжилсан.	100-аас доошгүй иргэнийг уламжилсан байна.	Салбар яамны шагналаар шагнуулах хүсэлт ирүүлсэн 65 иргэн, аж ахуй, нэгж байгууллагыг дэмжиж уламжилснаас 40 иргэний шагнал дэмжигдэж шийдвэрлэгдсэн.	2025.01.02 2025.06.05	100%
5.	Арга хэмжээ 2.4. Эхийн алдар I, II одон авах эхчүүдийн материалыг хянан, дээд шатны байгууллагад уламжилж, гардуулах үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангуулна.	Шагнагдсан эхчүүдийн тоо	805 эхчүүд шагнагдсан.	400-аас доошгүй эхчүүдийг хамруулсан байна.	Алдарт эхийн I, II дугаар зэргийн одон авах эхчүүдийн баримт бичгийг хянан шалгаж, 2025 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдрийн 03/510 дугаартай албан бичгээр 45 боть архивын баримтыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн. Мөн Ерөнхийлөгчийн Тамгын газартай хамтран 2025 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдөр алдарт эхийн нэг, хоёрдугаар одон гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан. Тухайн өдөр гардаж авах боломжгүй 10 иргэний одонг 2025 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдөр	2025.01.02 2025.06.05	100%

					гардуулах үйл ажиллагаа зохион байгуулсан.		
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд"							
6.	Арга хэмжээ 3.1. Цахим болон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хувь	2024 онд 204 албан бичиг ирснийг хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн.	Хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн байна.	ERP программаар 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 56 албан бичиг ирснийг хугацаанд нь шийдвэрлэн зөрчил, дутагдалгүй ажилласан. Мөн 31 албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу төлөвлөн боловсруулж холбогдох газруудад илгээсэн.	2025.01.02 2025.06.05	100%
7.	Арга хэмжээ 3.2. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.	Шийдвэрлэлтийн хувь	-	Хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн байна	Тайлант хугацаанд 1 өргөдөл, гомдол ирүүлснээс хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	2025.01.02 2025.06.05	100%
8.	Арга хэмжээ 3.3 Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивын стандартад нийцүүлэн байгууллагын архивд хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгнө.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоо	6 хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгсөн	5-аас доошгүй хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгнө.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд 6 баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн, хавтас үүсгэн журмын дагуу цэгцэлж, хуваарийн дагуу байгууллагын архивд 5 дугаар сарын 30-ны өдөр хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02 2025.06.05	100%
9.	Арга хэмжээ 3.4.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн	2025.01.02 2025.06.05	100%

	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.				хэрэгжилтийг ханган зөрчилгүй ажилласан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
10.	Арга хэмжээ 1. Удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтний ажлыг хавсран гүйцэтгэх.	Шийдвэрийн хэрэгжилт	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг 100 хувь хангана.	- Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын 2024 оны нэгдсэн тайланг гарган Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний газарт хүргүүлсэн. - Дүүргийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнийг 3 удаа зохион байгуулсан. - Удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөний дэгийг боловсруулж, холбогдох хэлтсүүдэд хүргүүлсэн.	2025.01.02- 2025.02.05	100%
11.	Арга хэмжээ 2. Цэрэг татлагын товчооны бүрэлдэхүүнд ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг 100 хувь хангана.	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын 2025 оны А/205 дугаар захирамжаар 2025 оны нэгдүгээр ээлжийн цэрэг татлагын товчооны бүрэлдэхүүнд 2025 оны 05 дугаар сарын 02-03-ны өдрүүдэд ажилласан.	2025.05.02- 2025.05.03	100%

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
12.	Арга хэмжээ 3. Нэгжийн хагас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг нэгтгэж, Засаг даргын Тамгын газрын үйл ажиллагааны тайланд тусгуулна.	Хугацаанд нь нэгтгэсэн эсэх	-	Тайланг хугацаанд нь нэгтгэж, хүргүүлсэн байна.	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг хэлтсийн албан хаагчдаас авч Засаг газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 7 дугаар хавсралтын дагуу нэгтгэн эхний хагас жилийн байгууллагын гүйцэтгэлийн тайланд тусгуулсан.	2025.05.26- 2025.06.03	100%

Гурав. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			3	4	5	6	7
13.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	3 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	"Их Засаг Олон Улсын Их Сургуулийн Шинжлэх ухааны их сургуулийн эрх зүйн бакалаврын хөтөлбөрт 2024-2025 оны хичээлийн жилд элсэн суралцаж, нийт 18 кредит цагийн хууль эрх зүйн хичээл сонгон судалсан байна.	2025.01.02 2025.06.05	100%

14.	Арга хэмжээ 3.2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээлэл технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварын мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсвэл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	- Ёс зүйн дэд хороо, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсээс зохион байгуулсан сэтгэл зүйч, лектор Г.Наранбаатарын Сэтгэл зүйн эрүүл мэнд, ажлын бүтээмж, гэр бүлийн харилцаа, хүүхдийн хүмүүжлийн асуудлаар тавьсан илтгэлийг 2025.04.24-нд сонссон. - Архивын хэлтэс, нийслэлийн Архивын газартай хамтран зохион байгуулсан "Албан хэрэг хөтлөлт болон EDOC системийн хэрэглээ" сургалтад 2025.05.07-ны өдөр хамрагдсан. - Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Улаан загалмайн хорооноос хамтран зохион байгуулсан "Болзошгүй аюулын үед өөртөө болон бусдад анхны тусламж үзүүлэх чадвар олгох" сургалтад 2025 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдөр хамрагдсан.	2025.01.02 2025.06.05	100%
15.	Арга хэмжээ 3.3 Төрийн албан хэрэг хөтлөлт хос бичгээр хөтлөн явуулахтай холбогдуулан монгол	Сургалтад хамрагдсан эсэх	-	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Нийслэлийн архивын газраас зохион байгуулсан "Хос бичгээр албан хэрэг хөтлөх" богино	2025.01.02 2025.06.05	100%

	бичгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдана.				хугацаат сургалтад 2025 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдөр хамрагдсан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛ,
ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

О.ОДЦЭРЭН
(Албан тушаал)

О.Одцэрэн, *О.Одцэрэн*,
.....
(Нэр, гарын үсэг)

2025 *06* *05*,
.....
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх
газрын даргын 2023 оны 98
дугаар тушаалын 5 дугаар
хавсралт

ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭН)-ЫН ХУУДАС

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар 1. Цэрэг татлагын товчооны бүрэлдэхүүнд ажиллах.	Засаг даргын 2025 оны А/205 дугаартай захирамж	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг 100 хувь хангана.	05.02	05.03

БОЛОВСРУУЛСАН:

ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛ, ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН



О.ОДЦЭРЭН

2025 оны...05 дугаар сарын ...02 өдөр

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН

ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



О.МӨНГӨНШАГАЙ

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх
газрын даргын 2023 оны 98
дугаар тушаалын 5 дугаар
хавсралт

ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭН)-ЫН ХУУДАС

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар 1. Удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтний ажлыг хавсран гүйцэтгэх	З.БУЯНТ	Шийдвэрийн хэрэгжилт	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	01.02	02.05
2.	Үүрэг даалгавар 2. Нэгжийн хагас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг нэгтгэж, Засаг даргын Тамгын газрын үйл ажиллагааны тайланд тусгуулна.	З.БУЯНТ	Хугацаанд нь нэгтгэсэн эсэх	-	Тайланг хугацаанд нь нэгтгэж, хүргүүлсэн байна.	01.10	06.05

БОЛОВСРУУЛСАН:

ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛ, ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

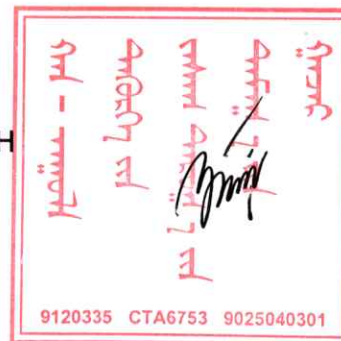
О.Одцэрэн

О.ОДЦЭРЭН

2025 оны...02 дугаар сарын ...01 өдөр

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



З. БУЯНТ