

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛ, ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ОДБАЛЫН ОДЦЭРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Стратегийн зорилго -6 Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаатай бүрэн уялдаатай болсон.							
Зорилт 1. "Засаг даргын зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулах, хурлаас гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах зорилтын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Засаг даргын зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг тайлагнана.	Хэрэгжилтийн хувь	Хэрэгжилт 90 хувьтай.	90-95 хувьтай хэрэгжилтийг хангуулна.	90-95 хувьтай хэрэгжилтийг хангуулна.	01	
Зорилт 2. Дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон иргэдэд улсын цол хүртээх, одон медаль, салбарын болон байгууллагын шагналаар шагнуулах ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх зорилтын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн дээд одон медалиар шагнуулах хүсэлтэй иргэдийн материалыг хүлээн авч, холбогдох дээд шатны байгууллагад уламжилна.	Дэмжиж, уламжилсан иргэдийн тоо	674 иргэний материалыг дэмжиж уламжилсан.	100-аас доошгүй иргэдийн материалыг уламжилсан байна.	200-аас доошгүй иргэдийн материалыг уламжилсан байна.	01	12
2.	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуй, нэгж байгууллагын ажилтан албан хаагч болон иргэдийг байгууллагын шагналаар шагнах ажлыг зохион байгуулна.	Шагнагдсан иргэдийн тоо	180 иргэн, ажилтан албан хаагчийг шагнаж урамшуулсан.	50-аас доошгүй иргэнийг шагнуулсан байна.	100-аас доошгүй иргэнийг шагнуулсан байна.	01	12

3.	Арга хэмжээ 2.3. Салбар яамны шагналаар шагнуулах хүсэлтэй иргэн, аж ахуй, нэгж байгууллагын ажилтан албан хаагчдын материалыг хянан шалгаж, дэмжиж уламжилна.	Уламжилсан иргэдийн тоо	230 иргэнийг материалыг дээд шатны байгууллагад уламжилсан.	50-аас доошгүй иргэнийг уламжилсан байна.	100-аас доошгүй иргэнийг уламжилсан байна.	01	12
4.	Арга хэмжээ 2.4. Эхийн алдар I, II одон авах эхчүүдийн материалыг хянан, дээд шатны байгууллагад уламжилж, гардуулах үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангуулна.	Шагнагдсан эхчүүдийн тоо	729 эхчүүдүүд шагнагдсан.	300-аас доошгүй эхчүүдийг хамруулсан байна.	-	01	06
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Цахим болон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хувь	2023 онд 71 албан бичиг ирснийг хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн.	Хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн байна.	Хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн байна.	01	12
2.	Арга хэмжээ 3.2. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.	Шийдвэрлэлтийн хувь	-	Хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн байна.	Хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн байна.	01	12
3.	Арга хэмжээ 3.3 Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивын стандартад нийцүүлэн байгууллагын архивт хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгнө.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоо	6 хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгсөн	5-аас доошгүй хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгнө.	-	01	12

4.	Арга хэмжээ 3.4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	01	12
----	---	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----	----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	3 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	2-оос доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	01	12
2.	Арга хэмжээ 2.2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээлэл технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварын мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсвэл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	01	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛ, ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

[Signature]

О.ОДЦЭРЭН

2024.01.05 (Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

[Signature]

З.БУЯНТ

2024.01.05 (Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛ,
ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ОДБАЛЫН ОДЦЭРЭНГИЙН 2024 ОНЫ
ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Засаг даргын зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулах, хурлаас гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах зорилтын хүрээнд”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Засаг даргын зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг тайлагнана.	Хэрэгжилтийн хувь	Хэрэгжилт 90 хувьтай.	90-95 хувьтай хэрэгжилтийг хангуулна.	Засаг даргын зөвлөлийн 40 удаагийн хурлыг журмын дагуу зохион байгуулж, 186 асуудал хэлэлцэж, 85 үүрэг даалгавар өгөгдсөн бөгөөд хэрэгжилтийн явц 90 хувьтай байна.	2024.01.02 2024.12.03	100%
Зорилт 2. Дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон иргэдэд улсын цол хүртээх, одон медаль, салбарын болон байгууллагын шагналаар шагнуулах ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх зорилтын хүрээнд”							
2.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн дээд одон медалиар шагнуулах хүсэлтэй иргэдийн	Дэмжиж, уламжилсан иргэдийн тоо	674 иргэний материалыг дэмжиж уламжилсан.	100-аас доошгүй иргэдийн материалыг	Төрийн болон төрийн бус байгууллага боловсрол, эрчим хүч, хөнгөн үйлдвэрийн салбарт үр	2024.01.02 2024.12.03	100%

	материалыг хүлээн авч, холбогдох дээд шатны байгууллагад уламжилна.			уламжилсан байна.	бүтээлтэй ажилласан 809 иргэнийг төрийн дээд одон медалиар шагнуулахаар нэр дэвшүүлсэн материалыг хянан шалгаж, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 4, 8, 11, 17, 23 дугаар тогтоолоор тус тус хэлэлцүүлэн батлуулж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн.		
3.	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуй, нэгж байгууллагын ажилтан албан хаагч болон иргэдийг байгууллагын шагналаар шагнах ажлыг зохион байгуулна.	Шагнагдсан иргэдийн тоо	100 иргэн, ажилтан албан хаагчийг шагнаж урамшуулсан.	Материалын шаардлага хангасан иргэдийг тухай бүр шийдвэрлэж ажиллана.	Дүүргийн "Хүндэт тэмдэг"ээр дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуй, нэгж байгууллагуудаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу 186 ажилтан албан хаагчдад тус шагналыг олгосон байна.	2024.01.02 2024.12.03	100%
4.	Арга хэмжээ 2.3. Салбар яамны шагналаар шагнуулах хүсэлтэй иргэн, аж ахуй, нэгж байгууллагын ажилтан албан хаагчдын материалыг хянан шалгаж, дэмжиж уламжилна.	Уламжилсан иргэдийн тоо	230 иргэнийг материалыг дээд шатны байгууллагад уламжилсан.	Материалын шаардлага хангасан иргэдийг тухай бүр уламжилсан байна.	Салбар яамны шагналаар шагнуулах хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуй, нэгж байгууллагын 320 иргэнийг дэмжиж уламжилснаас 302 иргэн шагнал дэмжигдэж шийдвэрлэгдсэн.	2024.01.02 2024.12.03	100%
5.	Арга хэмжээ 2.4. Эхийн алдар I, II одон авах эхчүүдийн материалыг хянан, дээд шатны байгууллагад уламжилж, гардуулах үйл	Шагнагдсан эхчүүдийн тоо	729 эхчүүдүүд шагнагдсан.	Шаардлага хангасан эхчүүдийн материалыг хянан шалгаж	Алдарт эхийн I, II дугаар одон авах эхчүүдийн материалыг хянан шалгаж, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 02 дугаар сарын	2024.01.02 2024.05.29	100%

	ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангуулна.			уламжилсан байна.	29-ний өдрийн 5 дугаар тогтоолоор 805 ээжийг шагнуулахаар хэлэлцүүлэн батлуулж, 34 боть архивын баримтыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын ажлын албанд хүргүүлсэн. Мөн Ерөнхийлөгчийн Тамгын газартай хамтран 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдөр алдарт эхийн нэг, хоёрдугаар одон гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан.		
Зорилт 3. “Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд”							
6.	Арга хэмжээ 3.1. Цахим болон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хувь	2023 онд 71 албан бичиг ирснийг хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн.	Хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн байна.	ERP программаар 2024 оны хагас жилийн байдлаар 172 албан бичиг ирснийг хугацаанд нь шийдвэрлэн зөрчил, дутагдалгүй ажилласан. Мөн 87 албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу төлөвлөн боловсруулж холбогдох газруудад илгээсэн.	2024.01.02 2024.12.03	100%
7.	Арга хэмжээ 3.2. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.	Шийдвэрлэлтийн хувь	-	Хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн байна	Тайлант хугацаанд 5 өргөдөл, гомдол ирүүлсэнээс хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.02 2024.12.03	100%

8.	Арга хэмжээ 3.3 Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивын стандартад нийцүүлэн байгууллагын архивт хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгнө.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоо	6 хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгсөн	5-аас доошгүй хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгнө.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд 6 баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн, хавтас үүсгэн журмын дагуу цэгцэлж, хуваарийн дагуу Хууль эрх зүйн хэлтэст 2024 оны 3 дугаар сарын 30-ны өдөр хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 2024.03.30	100%
9.	Арга хэмжээ 3.4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган зөрчилгүй ажилласан.	2024.01.02 2024.12.03	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
10.	Үүрэг даалгавар 1. Монгол Улсын Ерөнхий сайд Л.Оюун-Эрдэнэ, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч Х.Нямбаатар болон Засгийн газрын гишүүд “Улаанбаатар-Бүсчилсэн хөгжил” форумын урьдчилсан хэлэлцүүлгийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг ханган ажиллах.	Үйл ажиллагаанд оролцсон эсэх	-	Үйл ажиллагаанд оролцсон байна.	Монгол Улсын Ерөнхий сайд Л.Оюун-Эрдэнэ, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч Х.Нямбаатар болон Засгийн газрын гишүүд “Улаанбаатар-Бүсчилсэн хөгжил” форумын урьдчилсан хэлэлцүүлгийг 2024 оны 03 дугаар сарын 12-ны өдөр “Хангарди” ордонд зохион байгуулж, тус хэлэлцүүлгийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажилд оролцсон.	2024.01.02 2024.05.31	100%

11.	Үүрэг даалгавар 2. Алдарт эхийн нэг, хоёр дугаар одонгоор шагнагдсан ээжүүдэд дүүргийн Засаг даргын мэндчилгээг хүргэх, ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааг зохион байгуулсан эсэх	-	Үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна.	Алдарт эхийн нэг, хоёрдугаар одонгоор шагнагдсан 805 ээжүүдэд дүүргийн Засаг даргын мэндчилгээг, цэцэгийн хамт хороо тус бүрт хуваарилж, үйл ажиллагааг зохион байгуулсан.	2024.01.02 2024.05.31	100%
12.	Үүрэг даалгавар 3. Нийслэл хот үүсгэн байгуулагдсаны 385 жилийн ойг тохиолдуулан төр захиргааны байгууллагад ажилласан албан хаагчдыг шагнаж, урамшуулах арга хэмжээг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааг зохион байгуулсан эсэх	-	Үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна.	Нийслэлийн 385 жилийн ойг тохиолдуулан 2024 оны 10 дугаар сарын 29-ний өдөр төр захиргааны байгууллагад үр бүтээлтэй ажилласан ажилтан албан хаагчдын хөдөлмөрийг үнэлж тус шагналаар Тамгын газрын 70 албан хаагч, хороодын 283 албан хаагч, дэргэдэх хэлтэс албадын 150 албан хаагч, ОНӨААТҮГ-уудын 197 албан хаагчид буюу нийт 700 ажилтныг шагнаж урамшуулсан.	2024.10.25 2024.10.29	100%
13.	Үүрэг даалгавар 4. Дүүргийн шилдэг аж ахуй, нэгж байгууллага шалгаруулах арга хэмжээ зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааг зохион байгуулсан эсэх	-	Үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна.	Дүүргийн шилдэг аж ахуй, нэгж байгууллага шалгаруулах ажлын хэсэг байгуулж, удирдамж гарган шалгаруулах арга хэмжээг 2024 оны 12 дугаар сарын 5-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 15-ны хороонд материалыг хүлээн авч 2024 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдөр	2024.11.22 2024.12.20	50%

					шалгарсан аж ахуй, нэгж байгууллагын шагналыг гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
14.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	3 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Авилгаас ангид төрийн алба" 1-р түвшний сургалт, "Ёс зүй" 1-р түвшний сургалтад тус тус хамрагдаж, сертификат авсан. Мөн Жендэрийн мэргэжилтэн, шинжээчдийг чадавхжуулах сургалтад 2024 оны 11 дүгээр сарын 28, 29, 30-ны өдрүүдэд тус тус хамрагдсан.		2024.01.02 2024.12.03	100%
15.	Арга хэмжээ 2.2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээлэл технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварын мэргэжлийн	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг "7-4-10" Төрийн албаны шинэтгэл ба "Цэгцрэх хөдөлгөөн" арга зүйн 1 удаагийн сургалт, "Стресс ба ажлын бүтээмж", "Төрийн захиргааны байгууллага дахь гүйцэтгэлийн		2024.01.02 2024.11.27	100%

	сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсвэл бие даан суралцаж эзэмшинэ.				удирдлага" сэдэвт танхим, цахим хосолсон богино хугацааны төлөвлөгөөт сургалт, Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцааны ур чадвар, манлайлал сэдвээр тус тус сургалтад хамрагдсан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛ,
ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

О.ОДЦЭРЭН
(Албан тушаал)

..... / *О.Одцэрэн* /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 12 03
(Огноо)

ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭН)-ЫН ХУУДАС

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар 1. Монгол Улсын Ерөнхий сайд Л.Оюун-Эрдэнэ, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч Х.Нямбаатар болон Засгийн газрын гишүүд “Улаанбаатар-Бүсчилсэн хөгжил” форумын урьдчилсан хэлэлцүүлгийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг ханган ажиллах.	3.Буянт	Үйл ажиллагаанд оролцсон эсэх	-	Үйл ажиллагаанд оролцсон байна.	03.12	03.12
2.	Үүрэг даалгавар 2. Алдарт эхийн нэг, хоёр дугаар одонгоор шагнагдсан ээжүүдэд дүүргийн Засаг даргын мэндчилгээг хүргэх, ажлыг зохион байгуулах.		Үйл ажиллагааг зохион байгуулсан эсэх	-	Үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна.	5.16	5.21
3.	Үүрэг даалгавар 3. Аймаг, нийслэл, сум дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын ээлжит сонгуулийн хэсгийн хорооны мэдээлэл технологийн даамлаар ажиллах.		Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	-	Сонгуулийн хэсгийн хороонд ажилласан байна.	10.12	10.12

4.	Үүрэг даалгавар 4. Нийслэл хот үүсгэн байгуулагдсаны 385 жилийн ойг тохиолдуулан төр захиргааны байгууллагад ажилласан албан хаагчдыг шагнаж, урамшуулах арга хэмжээг зохион байгуулах.		Үйл ажиллагааг зохион байгуулсан эсэх	-	Үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна.	10.25	10.29
5.	Дүүргийн шилдэг аж ахуй, нэгж байгууллага шалгаруулах арга хэмжээ зохион байгуулах.		Үйл ажиллагааг зохион байгуулсан эсэх	-	Үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна.	12.05.	12.15

БОЛОВСРУУЛСАН:

ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛ, ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН



О.ОДЦЭРЭН

2024 оны...03 дугаар сарын 12 өдөр

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН

ХЭЛТСИЙН ДАРГА



3. БУЯНТ

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛ, ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
О.ОДЦЭРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Засаг даргын зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулах, хурлаас гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах" ажлыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
Зорилт 2. "Дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон иргэдэд улсын цол хүртээх, одон медаль, салбарын болон байгууллагын шагналаар шагнуулах ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх" ажлыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 2.3	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 2.4	50	10	60	
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг" ажлыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар 2.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар 3.	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар 4.	60	10	70	
Дундаж оноо					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1.	100	15	
2	Арга хэмжээ 2.	100	15	
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97,5

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргааны, удирдлагын
хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга

3.Буянт

2024.12.13
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Засаг даргын зөвлөлийн хурал,
шагнал хариуцсан мэргэжилтэн



О.Одцэрэн

2024.12.13

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч
Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын
хэлтсийн дарга



Л.Отгонбаяр

2024.12.13

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн
хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн



Б.Саранцацрал

2024.12.13

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газрын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч



Төсвийн шууд захирагч

З.Буянт

2024.12.13

(огноо)