

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ Г.ОДОНГООГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах зорилтын хүрээнд "					
1.	Арга хэмжээ 1.1	60	5	65	
2.	Арга хэмжээ 1.2	60	8	68	
3.	Арга хэмжээ 1.3	60	10	70	
Зорилт 2. "Санхүүгийн бүрдэл болсон анхан шатны баримтаар төрийн сангийн төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх хэрэгжилтийг хангах зорилтын хүрээнд "					
1.	Арга хэмжээ 2.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4	60	9	69	
Зорилт 3. " Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд "					
1.	Арга хэмжээ 3.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2	60	8	68	
3.	Арга хэмжээ 3.3	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5	60	9	69	
6.	Арга хэмжээ 3.6	60	10	70	
Дундаж оноо:					

2. Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

1	Үүрэг даалгавар 1	60	10	70	
2	Үүрэг даалгавар 2	60	10	70	
3	Үүрэг даалгавар 3	60	10	70	
4	Үүрэг даалгавар 4	60	10	70	
5	Үүрэг даалгавар 5	60	10	70	
6	Үүрэг даалгавар 6	60	10	70	
7	Үүрэг даалгавар 7	60	10	70	
8	Үүрэг даалгавар 8				

Дундаж оноо:		
--------------	--	--

3. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.			
2.	Арга хэмжээ 2.		15	
3.	Арга хэмжээ 3.		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

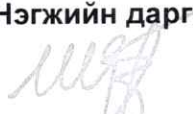
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69,4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,6 5,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8,0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	92,6
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ)		99,0 97,6

чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын
6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6
дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Санхүү, төрийн сангийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


.....
(гарын үсэг)

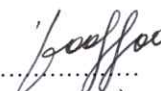
(М.Цогзолмаа)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төлбөр тооцоо хариуцсан
мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


.....
(гарын үсэг)

(Г.Одонгоо)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

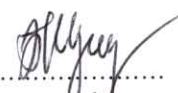

.....
(гарын үсэг)

(О.Мөнгөншагай)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.09 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

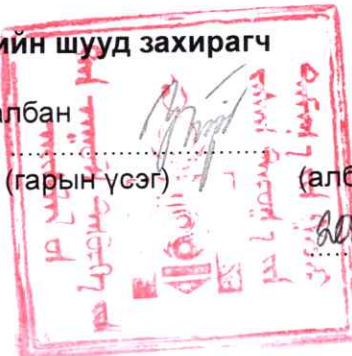

.....
(гарын үсэг)

(Б.Саранцацрал)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.09 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

(З.Буянт)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨСВИЙН ОРЛОГЫН МЭРГЭЖИЛТЭН
ГЭРЭЛИЙН ОДОНГООГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Санхүү, төсөв, татварын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах зорилтын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Санхүү, төсөв, татварын хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол цийдвэр, бодлогын баримт бичгийг дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх, биелэлтэд хяналт тавих, тайлагнах	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байх	Төсвийн тухай хууль, Татварын ерөнхий хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	Төсвийн тухай хууль, Татварын ерөнхий хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэн, биелэлтийг тайлагнаж ажиллана.	Төсвийн тухай хууль, Татварын ерөнхий хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлж, үйл ажиллагааг зохион байгуулан ажилласан.	2025.01.02 2025.06.05	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2 Татварын ерөнхий хууль болон холбогдох хуулийн хүрээнд төсвийн орлого бүрдүүлэлтийн төлөвлөгөөг болговсруулж батлуулах,	Төсвийн орлого бүрдсэн хувь	"Улс, нийслэл, орон нутгийн 2024 оны төсвийн орлогын бүрдүүлэлтийг хангах зарим арга хэмжээний тухай"	Татварын ерөнхий хууль болон холбогдох хуулийн хүрээнд төсвийн орлого бүрдүүлэлтийн төлөвлөгөөг	"Улс, нийслэл, орон нутгийн 2025 оны төсвийн орлогын бүрдүүлэлтийг хангах зарим арга хэмжээний тухай" Засаг	2025.01.02 2025.06.05	100%

	хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохирон байгуулах.		дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдрийн А/29 дүгээр захирамжийн дагуу орлого бүрдүүлэгч, хэлтэс албадтай хамтран ажиллаж, 4 дүгээр улирлын биелэлтийг нэгтгэн ажилласан.	боловсруулж дүүргийн Засаг даргаар батлуулан, орлого бүрдүүлэгч хэлтэс, албадтай хамтран ажиллаж, 1,2 дугаар улирлын биелэлтийг нэгтгэн ажиллана. Орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөг нэр төрөл бүрээр жигд ханган биелүүлсэн байна.	даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдрийн А/14 дүгээр захирамжийн дагуу орлого бүрдүүлэгч, хэлтэс албадтай хамтран ажиллаж, ажлын хэсгийн хурлыг зохион байгуулж төсвийн орлогын төлөвлөгөөг нэр төрөл бүрээр жигд ханган биелүүлэхэд анхаарч ажиллав.		
3.	Нийслэл, дүүргийн удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	Үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлж тайлагнасан байх	Нийслэл, дүүргийн удирдлагын өгсөн үүрэг даалгавар, захирамж, албан даалгаврын биелэлтийг тухай бүр хэрэгжүүлэн, тайлагнаж ажилласан.	Нийслэл, дүүргийн удирдлагын өгсөн үүрэг даалгавар, захирамж, албан даалгаврын биелэлтийг тухай бүр хэрэгжүүлсэн байна.	Нийслэл, дүүргийн удирдлагын гаргасан үүрэг даалгавар, захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилтийг тогтмол ханган ажиллаж, биелэлтийн талаар тухай бүр мэдээлж байв.	2025.01.02 2025.05.05	100%
Зорилт 2: "Дүүргийн төсвийн орлогыг төлөвлөх, орлого бүрдүүлэлт гүйцэтгэлд хяналт тавих, мэдээллээр хангах, үр дүнг тооцон мэргэжил арга зүйгээр хангах зорилтын хүрээнд "							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Орлого бүрдүүлэгч байгууллагын санал, орлогын нэр	Орлого бүрдүүлэлт оновчтой	Орлогын нэр төрөл бүрийн олон жилийн судалгааг	Орон нутгийн батлагдсан төсвийн орлогын	Олон жилийн төрөл бүрийг судалж,	2025.01.02 2025.05.05	100%

	төрлийн олон жилийн динамик судалгаа болон бусад мэдээлэлд үндэслэн, орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөг боловсруулах, батлагдсан төлөвлөгөөг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	төлөвлөгдсөн байх	эдийн засгийн үзүүлэлт болон орлого бүрдүүлэгч байгууллагуудын саналыг үндэслэн орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөг боловсруулан, төлөвлөгөөг холбогдох хэлтэс албадад хүргүүлсэн.	төлөвлөгөөг холбогдох хэлтэс албадад албан бичгээр хүргүүлнэ. Орлого бүрдүүлэлтийг оновчтой төлөвлөнө.	эдийн засгийн үзүүлэлт болон орлого бүрдүүлэгч байгууллагуудын саналыг харгалзан орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөг боловсруулж, холбогдох хэлтэс, албадад хүргүүлсэн.		
2.	Арга хэмжээ 2.2 Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сарын хуваарийн төслийг боловсруулж, Төсвийн ерөнхийлөн захирагчаар батлуулж, холбогдох цахим системд журмын дагуу байршуулах.	Батлагдсан хуваарийг системд байршуулсан байх	Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2024 оны 10 дугаар сарын 04-ний 26 дугаар тогтоолын дагуу Дүүргийн 2024 оны орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөний сар бүрийн хуваарийг боловсруулан дүүргийн Засаг даргаар батлуулсан.	Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын батлагдсан тогтоолын дагуу төсвийн орлогын сарын хуваарийн төслийг боловсруулан, дүүргийн Засаг даргаар батлуулж, холбогдох цахим системд байршуулсан байна.	Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2024 оны 12 дугаар сарын 27-ний 13 дугаар тогтоолын дагуу дүүргийн 2025 оны орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөний сар бүрийн хуваарийг боловсруулан Засаг даргаар батлуулсан.	2025.01.02 2025.05.05	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3. Төсвийн орлогын гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийж төсвийн орлогын давалт, тасралтын мэдээллээр удирдлагыг хангах, мэдээллийг холбогдох байгууллагад	Шилэн дансны системд хуулийн хугацаанд байршуулсан эсэх, тоо	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, улсын төсөв болон орон нутгийн төсөвт	1-6 сарын төсвийн орлогын сар бүрийн гүйцэтгэл, давалт, тасралтын мэдээллийг удирдлагад танилцуулж,	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган, орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх орлогын төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн	2025.01.02 2025.05.05	100%

[illegible]

1.	Арга хэмжээ 3.1 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	Төлөвлөгөө оноотой, зөв төлөвлөгдөж, хэрэгжилт хангагдсан байх	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг холбогдох журмын дагуу хэлтсийн даргаар батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг холбогдох журмын дагуу хэлтсийн даргаар батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг холбогдох журмын дагуу хэлтсийн даргаар батлуулахаар биелэлтийг нэгтгэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.05	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2 Цахим баримт бичгийг хүлээн авах, шуурхай хянан шийдвэрлэх, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Албан бичиг шийдвэрлэлтийн хувь	Edoc.ulaanbaatar.mn системээр ирсэн нийт 113 албан бичгийг журмын дагуу хугацаанд нь 100% шийдвэрлэн ажилласан.	Edoc.ulaanbaatar.mn системээр ирсэн нийт албан бичгийг журмын дагуу хугацаанд нь хүлээн авч, шуурхай шийдвэрлэн, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэн ажиллана.	Edoc.ulaanbaatar.mn системээр ирсэн 150 бичгийг хүлээн авч 100 хувьтай хугацаа хэтрэлт, зөрчилгүй шийдвэрлэсэн;	2025.01.02 2025.06.05	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.	Өргөдөл, гомдол шийдвэрлэлтийн хувь	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, хүсэлт, мэдээллийг судлан мэдээ, мэдээллээр ханган ажилласан.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал хүсэлтийг тухай бүрд шийдвэрлэн, хариу өгч, мэдээллээр ханган ажилласан. Өргөдөл, гомдол ирээгүй.	2025.01.02 2025.06.05	100%

4.	Арга хэмжээ 3.4. Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивын стандартад нийцүүлэн байгууллагын архивд хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгөх.	Хууль, эрх зүйн хэлтэст хүргүүлсэн архивын нэгжийн тоо	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг хавтас үүсгэн мемориалын 86 архивын баримтыг Хууль, эрх зүйн хэлтэст тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн.	2024 оны баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивд шилжүүлсэн байна.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хавтас үүсгэн 2025 оны 1 дүгээр улиралд багтаан 53 нэгж үүсгэн архивын заавар журмын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02 2025.06.05	100%
5.	Арга хэмжээ 3.5. Удирдлагаас цаг үеийн шинж чанартай өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн байх	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг заагдсан хугацаанд биелүүлж ажилласан.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг заагдсан хугацаанд биелүүлж ажиллана.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг заагдсан хугацаанд биелүүлж ажилласан.	2025.01.02 2025.06.05	100%
6.	Арга хэмжээ 3.6. Ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах, Яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, уралдаан үэмцээн, сургалтад тогтмол хамрагдах.	Зохион байгуулсан ажилд оролцсон хувь	Зохион байгуулсан ажил, олон нийтийн арга хэмжээнд 90% ирцтэй оролцсон.	Ажлын цагийг үр бүтээмжтэй ашиглаж, Яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, сургалтад 80-аас доошгүй хувийн ирцтэй оролцоно.	- Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт боловсруулах, Архивын баримтыг зөв бүрдүүлэх" сэдэвт сургалт - Агаар бохирдуулах эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт	2025.01.02 2025.06.05	100%

					зохион байгуулах ажилд оролцсон - Тэрбум мод тарих үндэсний өдрийн хүрээнд мод тарьсан -Төрийн албаны зөвлөлийн цахим сургалтад тухай бүр хамрагдсан. -Ёс зүйн зөдчлөөс урьдчилан сэргийлэх аяны хүрээнд ёс зүйн сургалтад хамрагдсан		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үүрэг даалгавар 1 Төрийн сангийн нэгдсэн дансны тогтолцоог сайжруулах, төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагаанд ОУНББС-ыг хангуулах,	Төрийн байгууллагын НБББББ-ийг мөрдүүлсэн байх	-	2025 оны 1, 2 дугаар улиралд 2025 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдрийн Сангийн сайдын А/03 дугаар тушаалаар төсвийн байгууллагын дагаж мөрдөх нягтлан бодох бүртгэлийн журмыг тус төсөвт байгууллагын үйл ажиллагаанд	Төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагаанд 2025 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдрийн Сангийн сайдын А/03 дугаар тушаалаар төсвийн байгууллагын дагаж мөрдөх нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэгдсэн журмын хүрээнд 2024 оны 4 дүгээр улирлын төсөвт	2025.01.02 2025.06.05	100%

	бүртгэлийн бодлогын баримт боловсруулан мөрдүүлэх хянах			хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.	байгууллагын санхүүгийн тайланг хүлээн авч журмын дагуу нэгтгэн тайлагнаж ажилласан. Дүүргийн 94 төсвийн байгууллагууд нь НБББББичиг боловсруулан мөрдөн ажиллаж байна.		
2	Үүрэг даалгавар 2 Тухайн жилийн сар бүрийн зарцуулалтын эрхийн баталгаа СЭБ-1 маягтын дагуу дүүргийн орон нутгийн болон тусгай шилжүүлгийн байгууллагын санхүүжилт олгох	Санхүүжилтийг хугацаандаа олгосон байх	-	2025 оны 1, 2 дугаар улиралд төсвийн байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны зардал, гүйцэтгэлд суурилсан санхүүжилт, байр ашиглалтын үйлчилгээ, харуул, хамгаалалтын зардал, холбооны суваг ашигласны хөлс, тээврийн үйлчилгээ, орон нутгийн төсөвт олгох санхүүгийн дэмжлэгийн санхүүжилтийг зарцуулалтын эрх нээгдсэн тухай бүрд "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам"-д заагдсан хугацаанд олгох	"Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн систем"-ийн сүлжээ буюу "Freebalance" программын журнал ваучераар дүүргийн ерөнхий орлогын данснаас орон нутгийн 8 байгууллага, Засаг даргын нөөц, нийслэлд төвлөрүүлэх тэгшитгэл, ОНХС, 9 ҚНӨААТУГазар, 66 ТШБайгууллага, 4 улсын төсвийн байгууллагын тогтмол зардлын санхүүжилтэд нийт 155,474.1 сая төгрөгийн санхүүжилтийг Орон нутгийн ерөнхий орлогын данснаас "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам"-ын 2.6.1-ийн дагуу зарцуулалтын эрх нээгдсэнээс хойш ажлын 2 хоногт олгож ажилласан.	2025.01.02 2025.06.05	100%
3	Үүрэг даалгавар 3 Орон нутгийн төсвийн орлогыг холбогдох байгууллага албан	Төсвийн орлогыг хугацаандаа төвлөрүүлсэн байх.	-	2025 оны 1, 2 дугаар улиралд орон нутгийн төсвийн орлогын 22 дансны үлдэгдлийг тухайн сар бүр орон нутгийн	Дүүргийн ерөнхий орлогын дансанд татварын нэр төрлөөр 203,233.6 сая төгрөг төгрөгийн орлогыг дараа сарын эхний ажлын өдөрт	2025.01.02 2025.06.05	100%

	тушаалтантай тооцоо нийлж, Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд бүртгэх			ерөнхий орлогын дансанд татварын нэр төрлийн дагуу, Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системээр төвлөрүүлнэ.	багтаан төвлөрүүлсэн. Нийслэлд 100.0 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн.		
4	Үүрэг даалгавар 4 Төсвийг батлагдсан хуваарийн дагуу хянах, санхүүжүүлэх, өр авлагагүй ажиллахад хяналт тавих	Хуваарийн дагуу санхүүжүүлсэн байх, өр авлагагүй байх	-	2025 оны 1, 2 дугаар улиралд төсвийн байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны зардал, гүйцэтгэлд суурилсан санхүүжилт, байр ашиглалтын үйлчилгээ, харуул, хамгаалалтын зардал, холбооны суваг ашигласны хөлс, тээврийн үйлчилгээ, орон нутгийн төсөвт олгох санхүүгийн дэмжлэгийн санхүүжилтээс бусад санхүүжилтийг "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам"-ын 2.6.3.-ын дагуу батлагдсан хуваарь болон СЭБ-1 маягтын дагуу ирүүлсэн байгууллагын хүсэлтийг үндэслэн тухай бүр хянаж санхүүжүүлнэ.	"Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн систем"-ийн сүлжээ буюу "Freebalance" программын журнал ваучераар дүүргийн ерөнхий орлогын дансаас орон нутгийн байгууллагын санхүүжилтийг "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам"-ын 2.6.3.-ын дагуу батлагдсан хуваарь болон СЭБ-1 маягтын дагуу ирүүлсэн байгууллагын хүсэлтийг үндэслэн тухай бүр хянаж санхүүжүүлж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 199,538,294,575.15 төгрөгийн санхүүжилт олгосон байна.	2025.01.02 2025.06.05	100%
5	Үүрэг даалгавар 5 Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн болон төсвийн	Хуулийн хугацаанд нэгтгэсэн байх	-	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тайлагнаж, э-тайлан	2025 оны 3 дугаар сарын 05-ны дотор 94 төсвийн байгууллагын тайланг хянан хүлээн авч э-тайланд нэгтгэн 2025 оны 4 дүгээр сарын 25-ны өдөр нийслэлийн санхүү,	2025.01.02 2025.06.05	100%

	гүйцэтгэлийн тайланг хагас бүтэн жилээр нэгтгэн гаргах, шинжилгээ хийх			программд 94 байгууллагын тайланг баталгаажуулсан байна.	төрийн сангийн хэлтэст нэгтгэн ажиллав.		
6	Үүрэг даалгавар 6 Нийслэлийн аудитын газарт төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн жилгийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг шалгуулж дүгнэлт гаргуулах	Хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байх	-	Нийслэл дэх Төрийн аудитын газарт Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн, хянуулж дүгнэлт гаргуулсан байна.	Нийслэл дэх Төрийн аудитын газарт Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн, хянуулж зөрчилгүй дүгнэгдсэн;	2025.01.02 2025.06.05	100%
7	Үүрэг даалгавар 7 Нийслэлийн аудитаар баталгаажсан санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг нийслэлийн санхүү, төрийн сангийн хэлтэст нэгтгүүлэх	Хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байх	-	Төсвийн тухай хуулийн 8.9.2-т заасны дагуу төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тайланг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Нийслэл дэх Төрийн аудитын газарт хянагдан баталгаажсан дүүргийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст нэгтгэсэн.	2025.01.02 2025.06.05	100%
8	Үүрэг даалгавар 8 Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байх	-	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байна.	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны мэргэшүүлэх сургалтад хуваарийн дагуу хамрагдан, нийт 12 хичээл судалсан.	2025.01.02 2025.06.05	100%

Гурав. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Цалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Фуурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол Улсын мэргэшсэн нягтлан бодогчийн институтын сургалтад хамрагдах	Монгол Улсын мэргэшсэн нягтлан бодогчийн институтын сургалтад хамрагдан, шалгалтын хөнгөлөлт авсан байх	Монгол Улсын мэргэшсэн нягтлан бодогчийн институтын сорил шалгалтад тэнцсэн.	Монгол Улсын мэргэшсэн нягтлан бодогчийн институтын эрх олгох шалгалтад хамрагдан нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн мэдлэгээ дээшлүүлнэ	Монгол Улсын мэргэшсэн нягтлан бодогчийн институтын эрх олгох шалгалтад бэлтгэх сургалтад хамрагдан, эрх олгох 2025 оны эхний хагас жилийн шалгалтад бэлтгэж байна.	2025.01.02 2025.06.05	100%
2.	Албан хэргийг хос бичгээр хөтлөхөд суралцах	Албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх сургалтад хамрагдсан эсэх	2024 онд монгол бичгийн ахисан түвшний сургалтад хамрагдсан.	Албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөх чадвар эзэмшсэн байна.	Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөн явуулж байна.	2025.01.02 2025.06.05	100%
3.	Монгол Улсын Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн гишүүдийн тасралтгүй боловсролын хөтөлбөрт хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн эсэх	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн гишүүний үүргийн биелэлтийг 2024 онд хангасан.	Монгол Улсын Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн гишүүдийн тасралтгүй боловсролын хөтөлбөрт хамрагдсан байна.	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн гишүүний үүргийн биелэлтийг ханган, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллав.	2025.01.02 2025.06.05	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТӨСВИЙН ОРЛОГЫН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

..... *Г.Одонгоо* (Г.ОДОНГОО)

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)