

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

**ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТБАЯРЫН ОЧИРЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
				4	5		
Зорилт 1. Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын эрхлэх асуудлын хүрээнд хамаарах асуудлаар иргэн, хуулийн этгээдээс гаргасан гомдол, маргаан, нэхэмжлэлтэй холбогдуулан итгэмжлэлийн үндсэн дээр хууль хяналтын байгууллагатай харилцах, шийдвэрлэх.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль хяналтын байгууллагад Засаг дарга болон Засаг даргын Тамгын газрыг итгэмжлэлийн үндсэн дээр төлөөлөн харилцах, Иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагаас гаргасан эрх зүйн маргаанд Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрыг итгэмжлэлийн үндсэн дээр төлөөлөн оролцох	Төлөөллийн оролцоо хангагдсан үйл ажиллагааны хувь	14 хэрэг маргаанд төлөөлөн оролцсон	100%	100%	01	12
2.	Арга хэмжээ № 1.2 Засаг даргын дэргэдэх Албадлагын арга хэмжээ авсантай холбоотой хураан авсан хөрөнгө, орлого, эд зүйл, хэрэгслийг үнэлэх, худалдан борлуулах, устгах зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, журмын хэрэгжилтийг хангах	Үйл ажиллагааны хувь	Зөвлөл 5 удаагийн хуралдаанаар 1842 хайрцаг утаат тамхи, 647 шил согтууруулах ундааг устгалд оруулахаар шийдвэрлэсэн	100%	100%	01	12
Зорилт 2. Засаг дарга, Тамгын газрын дарга, албан хаагчдад хуулийн үйлчилгээ үзүүлэх, хуульд нийцсэн шийдвэр гаргахад зөвлөгөө өгөх зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хууль тогтоомж, хэм хэмжээ тогтоосон захиргааны актыг иргэд, албан хаагчдад тайлбарлах, албан хаагчдад хууль, эрх зүйн зөвлөгөө мэдээлэл үзүүлэх	Хууль, эрх зүйн зөвлөгөө мэдээлэл үзүүлсэн албан хаагч, иргэдийн тоо	Хууль, эрх зүйн зөвлөгөө мэдээллийг 256 иргэн, 374 албан хаагчдад хүргэсэн байна.	Хууль, эрх зүйн зөвлөгөө мэдээллийг 150 иргэн, 80 албан хаагчид зөвлөгөө	Хууль, эрх зүйн зөвлөгөө мэдээллийг 150 иргэн, 100 албан хаагчид зөвлөгөө	01	12

				мэдээллийг хүргэсэн байна.	мэдээллийг хүргэсэн байна.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Засаг даргын захирамжийг хянан цахим хуудаст байршуулж иргэдийг нээлттэй ил тод мэдээллээр хангах, захирамжийн хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах.	Захиргааны акт хуульд нийцсэн Хэрэгжилтийн хувь	Засаг даргын 2023 онд батлан гаргасан 478 захирамжийн хэрэгжилт 91.7% буюу хангалттай	Захиргааны акт хуульд нийцэн 50%-иас дээш хэрэгжсэн байна	Захиргааны акт хуульд нийцэн 95%-иас дээш хэрэгжсэн байна	01	12
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Цахим болон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хувь	2023 онд 155 албан бичиг хүлээн авч шийдвэрлэн, 113 албан бичиг төлөвлөн явуулсан шийдвэрлэлт 92,4%-тай	Хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн байна.	Хугацаанд нь 100% шийдвэрлэсэн байна.	01	12
2.	Арга хэмжээ 3.2. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.	Шийдвэрлэлтийн хувь	10 өргөдөл гомдол хүлээн авч хуульд заасны дагуу шийдвэрлэсэн	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	01	12
3.	Арга хэмжээ 3.3 Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивын стандартад нийцүүлэн байгууллагын архивт хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгнө.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоо	3 хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгсөн	Холбогдох хууль, журам, стандартын хэрэгжилтийг хангасан байна.	-	01	02
4.	Арга хэмжээ 3.4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	01	12
5	Арга хэмжээ 3.5. Удирдлагаас цаг үеийн шинж чанартай өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, Ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах,	Үйл ажиллагааны хувь	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн байна.	100%	100%	01	12

6	Арга хэмжээ 3.6. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Үйл ажиллагааны хувь	Хэрэгжилтийг хангасан байна	100%	100%	01	12
---	--	----------------------------	--------------------------------	------	------	----	----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
				4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	3 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	2-оос доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	01	12
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах, улс нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, уралдаан тэмцээн, сургалтад тогтмол хамрагдах,	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	1-ээс доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	01	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ЭРХ ЗҮЙН МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.ОЧИР 2024.01.05 (Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Ч.БАЙГАЛЬ 2024.01.05 (Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭЛТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ОЧИРЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1. Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын эрхлэх асуудлын хүрээнд хамаарах асуудлаар иргэн, хуулийн этгээдээс гаргасан гомдол, маргаан, нэхэмжлэлтэй холбогдуулан итгэмжлэлийн үндсэн дээр хууль хяналтын байгууллагатай харилцах, шийдвэрлэх.								
1.1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль хяналтын байгууллагад Засаг дарга болон Засаг даргын Тамгын газрыг итгэмжлэлийн үндсэн дээр төлөөлөн харилцах, Иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагаас гаргасан эрх зүйн маргаанд Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрыг итгэмжлэлийн үндсэн дээр төлөөлөн оролцох	Төлөөллийн оролцоо хангагдсан үйл ажиллагааны хувь	14 хэрэг маргаанд төлөөлөн оролцсон	Хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд 100% төлөөлөн оролцсон байна.	Иргэн, хуулийн этгээдээс гаргасан нэхэмжлэлтэй 18 хэрэгт итгэмжлэлийн үндсэн дээр төлөөлж хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд оролцож байна. Үүнээс Захиргааны хэргийн шүүхэд 11, Иргэний хэргийн шүүхэд 7 хэрэг байна. 2024 онд анхан шатны шүүхийн хуралдаанд 37, давж заалдах шатны шүүхийн 9 нийт 46 хуралдаанд цахимаар болон танхимаар оролцож: - Иргэдийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг зөрчөөгүй гэж үзэн нэхэмжлэлийн шаардлагыг хэрэгсэхгүй болгосон 2, - Актын биелэлтийг түдгэлзүүлсэн 1 хэрэг маргаан байна. - Нэхэмжлэлийн шаардлагыг хангаж шийдвэрлэсэн 4 хэрэг байна.		2024.01.05 2024.12.31	100%

1.2.	Арга хэмжээ 1.2. Засаг даргын дэргэдэх Албадлагын арга хэмжээ авсантай холбоотой хураан авсан хөрөнгө, орлого, эд зүйл, хэрэгслийг үнэлэх, худалдан борлуулах, устгах зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, журмын хэрэгжилтийг хангах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	Зөвлөл 5 удаагийн хуралдаана ар 1842 хайрцаг утаат тамхи, 647 шил согтууруула х ундааг устгалд оруулахаар шийдвэрлэ сэн	Журмын хэрэгжилт 100 хувь хангагдсан байна.	Засгийн газрын 2017 оны 195 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд дүүргийн Цагдаагийн газрын нэг, хоёрдугаар хэлтэс, Татварын хэлтэс, Нийслэлийн агаар, орчны бохирдолтой тэмцэх газар, Экологийн цагдаагийн газраас 94 албан бичгээр ирүүлсэн 1786 эд зүйл хэрэгслийг Засаг даргын дэргэдэх албадлагын арга хэмжээ авсантай холбоотой хураан авсан хөрөнгө, орлого, эд зүйл, хэрэгслийг үнэлэх, худалдан борлуулах, устгах орон тооны зөвлөлийн 6 удаагийн хуралдаанаар хэлэлцэн шийдвэрлэж, шийдвэрийг холбогдох комисст шилжүүлэн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан. Мөн зөвлөлийн үйл ажиллагааны тайланг журмын дагуу дүүргийн Прокурорын газарт хүргүүлсэн.	2024.01.05 2024.12.31	100%
Зорилт 2. Засаг дарга, Тамгын газрын дарга, албан хаагчдад хуулийн үйлчилгээ үзүүлэх, хуульд нийцсэн шийдвэр гаргахад зөвлөгөө өгөх зорилтын хүрээнд							
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Хууль тогтоомж, хэм хэмжээ тогтоосон захиргааны актыг иргэд, албан хаагчдад тайлбарлах, албан хаагчдад хууль, эрх зүйн зөвлөгөө мэдээлэл үзүүлэх, хуульд нийцсэн захиргааны шийдвэр гаргахад	Хууль, эрх зүйн зөвлөгөө мэдээлэл үзүүлсэн албан хаагч, иргэдийн тоо	Хууль, эрх зүйн зөвлөгөө мэдээллийг 256 иргэн, 374 албан хаагчдад хүргэсэн. 321 захиргааны	Хууль, эрх зүйн зөвлөгөө мэдээллийг 75 иргэн, 40 албан хаагчдад хүргэсэн байна.	Хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, мэдээллийг давхардсан тоогоор 287 иргэн, 305 албан хаагчдад хүргэж ажилласан. Засаг даргын 267 захирамж, ЗДТГ-ын даргын 109 тушаал, 317 гэрээний эрх зүйн үндэслэлийг хянан хууль зүйн зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн байна.	2024.01.05 2024.12.31	100%

	зөвлөгөө мэдээллээр хангах		акт хянасан.				
2.2.	Арга хэмжээ 2.2. Засаг даргын захирамжийг хянан цахим хуудаст байршуулж иргэдийг нээлттэй ил тод мэдээллээр хангах, захирамжийн хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах.	Захиргааны акт хуульд нийцсэн эсэх Хэрэгжилтийн хувь	Засаг даргын 2023 онд батлан гаргасан 478 захирамжийн хэрэгжилт 91.7% буюу хэрэгжсэн.	Захиргааны акт хуульд нийцэн 95%-иас дээш хэрэгжсэн байна	Дүүргийн Засаг даргын 2024 онд батлан гаргасан 368 захирамжийн хэрэгжилтийг тооцон гаргасан биелэлт 91.1% буюу хангалттай хэрэгжсэн байна. Дүүргийн цахим мэдээллийн www.Khanuul.mn цахим санд дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 231 захирамж, Нийслэлийн шийдвэрийн мэдээллийн www.Ublegal.mn нэгдсэн цахим санд 152 захирамжийг байршуулсан.	2024.01.05 2024.12.31	100%
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.							
3.1.	Арга хэмжээ 3.1. Цахим болон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хувь	2023 онд 155 албан бичиг хүлээн авч шийдвэрлэн, 113 албан бичиг төлөвлөн явуулсан шийдвэрлэлт 92,4%-тай	Холбогдох хууль, журам, стандартын хэрэгжилтийг хангасан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системээр 213 албан бичиг хүлээн авч шийдвэрлэн, 106 албан бичиг төлөвлөн явуулж, хагас жилийн байдлаар албан бичгийн шийдвэрлэлт 99.94%-тай дундаж хоног 6 хоногт шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.05 2024.12.31	100%
3.2.	Арга хэмжээ 3.2. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан,	Шийдвэрлэлтийн хувь	10, өргөдөл гомдол хүлээн авч хуульд заасны дагуу	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	erp.ulaanbaatar.mn нэгдсэн системээр 21 өргөдөл гомдол хүлээн авч хуульд заасны дагуу шийдвэрлэсэн.	2024.01.05 2024.12.31	100%

	хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.		шийдвэрлэсэн				
3.3.	Арга хэмжээ 3.3 Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивын стандартад нийцүүлэн байгууллагын архивт хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгнө.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоо	3 хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгсөн	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийнр хууль, стандартын хэрэгжилтийг хангасан байна.	2023 оны байгууллагын Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байнга хадгалах 2, түр хадгалах 2 нийт 4 боть баримтыг 2024 оны 02 дугаар сарын 23-ны өдөр архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бүрдүүлж дүүргийн архивт актаар хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.05 2024.02.29	100%
3.4.	Арга хэмжээ 3.4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	2024.01.05 2024.12.31	100%
3.5.	Арга хэмжээ 3.5. Удирдлагаас цаг үеийн шинж чанартай өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, Ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах,	Үйл ажиллагааны хувь	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд 100% биелүүлсэн байна.	Дүүргийн Засаг даргын 21 захирамж, Засаг даргын Тамгын газрын даргын 9 тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт гишүүнээр томилогдон ажиллаж, холбогдох Хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, мэдээллийг өгч, үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлж ажилласан.	2024.01.05 2024.12.31	100%
3.6.	Арга хэмжээ 3.6. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Үйл ажиллагааны хувь	Хуульд заасан чиг үүргийг бүрэн хэрэгжүүлсэн.	Хуульд заасан чиг үүргийг бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	Хан-Уул дүүрэг дэх 2024 оны хүний эрхийн төлөв байдлын тайланг гаргаж Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн. Цаг үеийн шинжтэй Засаг даргын 32 захирамж, 16 тушаалын төслийг бэлтгэн батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг дүүргийн Прокурор газар, Цагдаагийн газартай хамтран	2024.01.05 2024.12.31	100%

					ерөнхий боловсролын 34, 41 дүгээр сургуулийн сурагчдад зохион байгуулсан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	19 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	8 сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10 сургалтын хөтөлбөрийн 7 удаагийн сургалт, Хууль зүйн яам, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсээс зохион байгуулсан 11 багц сургалт, Засаг даргын Тамгын газар болон бусад удирдах байгууллагаас зохион байгуулсан 15 удаагийн сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцож мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн. Мөн Сонгуулийн ерөнхий хорооноос зохион байгуулсан мэдээллийн технологийн ажилтны сургалтад хамрагдан шалгалт өгч 45 дугаар гэрчилгээ авсан.	2024.01.05 2024.12.31	100%
2	Арга хэмжээ 2.2. Улс нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, уралдаан тэмцээн, сургалтад тогтмол хамрагдах,	Хамрагдсан сургалтын тоо	11 арга хэмжээнд оролцсон.	Арга хэмжээнд тухай бүр хамрагдсан байна.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн Зарлигаар "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөн "Ногоон хот - Иргэний оролцоо" мод тарих өдөрлөг, бүх нийтийн цэвэрлэгээ зэрэг нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан 9 удаагийн арга хэмжээнд хэлтсийн албан хаагчдын хамт оролцсон.	2024.01.05 2024.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЭРХ ЗҮЙН МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН



Б.ОЧИР

2024 оны 11 дүгээр сарын...²⁹

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ОЧИРЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Хууль, эрх зүйн хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын эрхлэх асуудлын хүрээнд хамаарах асуудлаар иргэн, хуулийн этгээдээс гаргасан гомдол, маргаан, нэхэмжлэлтэй холбогдуулан итгэмжлэлийн үндсэн дээр хууль хяналтын байгууллагатай харилцах, шийдвэрлэх зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	8,6	68,6	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	8,6	68,6	
Зорилт 2. Засаг дарга, Тамгын газрын дарга, албан хаагчдад хуулийн үйлчилгээ үзүүлэх, хуульд нийцсэн шийдвэр гаргахад зөвлөгөө өгөх зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	8,6	68,6	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	8,6	68,6	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	8,6	68,6	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	8,6	68,6	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	8,6	68,6	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	8,6	68,6	
5.	Арга хэмжээ 3.5.	60	8,6	68,6	
6.	Арга хэмжээ 3.6.	60	8,6	68,6	
Дундаж оноо:				68,6	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
-----	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------	---

	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		12.5	
2.	Арга хэмжээ 2.		12.5	
Дундаж оноо			12.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	4	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	
4.	Хариуцлагатай байдал	4	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	4	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	4	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	4	
Дундаж оноо		4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	4.9
2.	Багаар ажиглах	4.9
3.	Харилцаа	4.9
Дундаж оноо		4.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96

Үнэлгээ өгсөн:

Засаг даргын Тамгын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

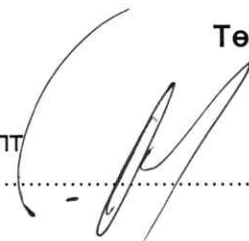
Төсвийн шууд захирагч

/З.Буянт/

2024.12.13

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Эрх зүйн маргаан шийдвэрлэлт
хариуцсан мэргэжилтэн



Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

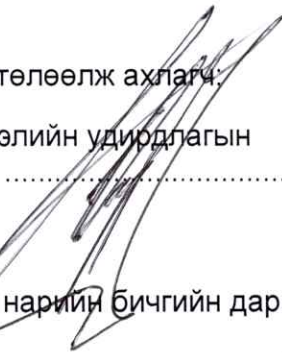
/Б.Очир/

2024.12.13

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын
хэлтсийн дарга



/Л.Отгонбаяр/

2024.12.13

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн
Хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн



/Б.Саранцацрал/

2024.12.13

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Засаг даргын Тамгын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



Төсвийн шууд захирагч

/З.Буянт/

2024.12.13