

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ӨМЧИЙН БҮРТГЭЛ, АШИГЛАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ ИМЭРГЭЖИЛТЭН
Ч.МӨНХГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	2	3	4	5	6	7	8
Стратегийн зорилго 6. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа бүрэн уялдаатай болсон байна.							
Зорилт 1. "Монгол Улсын төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах" зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын өмч хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалт хамгаалалтанд хяналт тавих, шинээр худалдаж авсан үндсэн хөрөнгө болон нийслэлийн болон төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн эд хөрөнгийг данс бүртгэлдээ холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу бүртгэж авна.	Бүртгэлд оруулсан шийдвэрийн тоо	Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн ажлуудын 25 шийдвэрийг гарган данс бүртгэсэн.	10-аас доошгүй тушаал шийдвэр гарган бүртгэж авсан байна	20-оос доошгүй тушаал шийдвэр гарган бүртгэж авсан байна.	01	12
2	Арга хэмжээ 1.2. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын барилгын ашиглалтын зардлыг хариуцан холбогдох байгууллагуудтай гэрээ байгуулна.	Гэрээ байгуулсан байгууллагуудын тоо	10 байгууллагатай гэрээ хийсэн.	4 байгууллагатай гэрээ хийнэ.	-	01	12

Зорилт 2. “Дүүргийн өмч, хөрөнгийн бүртгэл, хөтлөлт, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах” зорилтын хүрээнд

3	Арга хэмжээ 2.1. Засаг даргын Тамгын газрын өмчид байгаа эргэлтийн болон эргэлтийн бус хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр зохион байгуулна	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн тоо	2 удаа өмчийн тооллого зохион байгуулсан	1 удаа зохион байгуулна	1 удаа зохион байгуулна	01	12
5	Арга хэмжээ 2.2. Засаг даргын Тамгын газрын Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 95%	95-аас доошгүй хувь хэрэгжүүлнэ.	95-аас доошгүй хувь хэрэгжүүлнэ.	01	12
6	Арга хэмжээ 2.3. Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн бараа материалын ажлууд дээр техник хяналтын комиссыг хуралдуулж, техникийн тодорхойлолтын дагуу хүлээн авна	Хүлээн авсан ажлын тоо	19 ажлыг техникийн тодорхойлолтын дагуу хүлээн авсан.	5-аас доошгүй ажлыг хүлээн авна.	10-аас доошгүй ажлыг хүлээн авна.	01	12

Зорилт 3. “Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд

7	Арга хэмжээ 3.1.Цахим болон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангана.	Шийдвэрлэлтийн хувь	95 албан бичиг шийдвэрлэлт 100%	Баримт бичгийг 100% шийдвэрлэнэ.	Баримт бичгийг 100% шийдвэрлэнэ.	01	12
8	Арга хэмжээ 3.2. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгнө.	Шийдвэрлэлтийн хувь	1 өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт 100%	Өргөдөл гомдлыг 100% шийдвэрлэнэ.	Өргөдөл гомдлыг 100% шийдвэрлэнэ.	01	12
9	Арга хэмжээ 3.3 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Дүрмийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	01	12

ХОЁР. МЭДЛЭГ-ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗӨРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	1 сертификаттай сургалтад хамрагдсан.	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдана	-	01	12
2	Арга хэмжээ 2.2. Албан тушаалын онцлогоос хамааран салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Хамрагдсан сургалтын тоо	11 сургалтад хамрагдсан	3-аас доошгүй сургалтад хамрагдана	7-оос доошгүй сургалтад хамрагдана	01	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ӨМЧИЙН БҮРТГЭЛ, АШИГЛАЛТ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Ч.МӨНХГЭРЭЛ /  /

2024.01.....

(Огноо)

З.БУЯНТ /  /

2024.01.....
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ӨМЧИЙН БҮРТГЭЛ, АШИГЛАЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ЧИМЭДРЭГЗЭН ОВОГТОЙ МӨНХГЭРЭЛИЙН .
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН.

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. ТӨРИЙН БОЛОН ОРОН НУТГИЙН ӨМЧ ТУХАЙ ХУУЛИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГО, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын өмч хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалт хамгаалалтанд хяналт тавих; шинээр худалдаж авсан үндсэн хөрөнгө, нийслэлийн болон төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн эд хөрөнгийг данс бүртгэлдээ бүртгэж авна.	Бүртгэлд оруулсан шийдвэрийн тоо	Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн ажлуудын 25 тушаал шийдвэрийг гарган данс бүртгэлд бүртгэсэн.	20-аас доошгүй тушаал шийдвэр гарган бүртгэж авсан байна	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, НББОУС-ын дагуу анхан шатны баримт болон холбогдох тушаал шийдвэрийг үндэслэн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 22 тушаалаар нийт Нийслэл хөрөнгө хөрөнгө оруулалтаар 72,334,970,127 , дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 324,928,520 төгрөгийн эд хөрөнгийг данс бүртгэлдээ бүртгэн нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт хүргүүлэн ажилласан. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн шийдвэрээр 15,000,000 төгрөгийн эргэлтийн хөрөнгийг данснаас хасаж,	2024.01.02 2024.12.02	100%

					Нийслэлийн өмчийн харилцааны газарт ашиглалтын хугацаа дууссан нийт 2,960,910,924 төгрөгийн эргэлтийн бус хөрөнгүүдийг данснаас хасах актлах зөвшөөрлийг авахаар Засаг даргын Тамгын газрын даргын 03/2125 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын барилгын ашиглалтын зардлыг хариуцан холбогдох байгууллагуудтай гэрээ байгуулна.	Гэрээ байгуулсан байгууллагуудын тоо	10 байгууллагатай гэрээ хийсэн.	4 байгууллагатай гэрээ хийнэ.	2024 оны 1 дүгээр сард түрээсийн байртай 3, 15, 17, дүгээр хороодын түрээс, цахилгаан, дулаан, ус ашиглалтын гэрээнүүдийг холбогдох байгууллагуудтай нь шинэчлэн байгуулсан. Мөн 4, 5, 6, 7, 8, 9, 16, 12, 14, хороодын бохир соруулах, 9, 12, 23, 24 дүгээр хорооны иргэдэд үйлчлэх төв байр, 12 дугаар хорооны Өрхийн эрүүл мэндийн төвийн дулаа ашиглалтын гэрээг шинэчлэн байгуулсан. Хороодын байрны түрээс, ашиглалтын зардалд төлбөр тооцоо хийж өр төлбөргүй ажилласан.	2024.01.02 2024.12.02	100%
ХОЁР. ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙГ БҮРТГЭЛЖҮҮЛЭХ, СУДЛАХ, ХЯНАХ, ТООЛОХ, ҮНЭЛЭХ, ДҮГНЭХ, НЭГТГЭХ, МЭДЭЭЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.	Арга хэмжээ 2.1. Засаг даргын Тамгын газрын өмчид байгаа эргэлтийн болон эргэлтийн бус хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр зохион байгуулна	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн тоо	2 удаа өмчийн тооллого зохион байгуулсан	2 удаа зохион байгуулна	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын А/52, А/108 дугаар тушаалаар 25 хороод болон албан хаагчдын өмчид байгаа эргэлтийн болон эргэлтийн бус хөрөнгийн хагас, бүтэн жилийн тооллогыг зохион байгуулсан.	2024.05.15 2024.12.02	100%

4.	Арга хэмжээ 2.2. Засаг даргын Тамгын газрын Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах.	Хэрэгжилтийн хувь	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 95%	95-аас доошгүй хувь хэрэгжүүлнэ.	Дүүргийн Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн 2024 оны төлөвлөгөөг 2024 оны 01дүгээр сарын 12-ны өдөр батлуулан, Засаг даргын Тамгын газар болон 25 хороодын албан хаагчидтай эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлагын гэрээг шинэчлэн байгуулсан. Дүүргийн Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурлыг нийт 20 удаа зохион байгуулж, 28 ажлыг хэлэлцэн шийдвэрлэж, 2024 оны төлөвлөгөөний биелэлт 100 хувьтай хэрэгжсэн. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/301 дүгээр захирамжаар дүүргийн хуучин төр захиргааны барилгыг буулгах шийдвэр гаргуулан А/53 дугаар тушаалаар данс бүртгэлээс хасч, А/113 дугаар тушаалаар Тоёото Альфард маркийн авто тээврийн хэрэгслийг дүүргийн ХГБЗХ-ийн хэлтсийн балансад шилжүүлэх шийдвэрийг гаргасан.	2024.01.02 2024.12.02	100%
5	Арга хэмжээ 2.3. Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн бараа материалын ажлууд дээр техник хяналтын комиссыг хуралдуулж, техникийн тодорхойлолтын дагуу хүлээн авна	Хүлээн авсан ажлын тоо	19 техникийн тодорхойлолтын дагуу хүлээн авсан.	10-аас доошгүй ажлыг хүлээн авна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар дүүргийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдсэн 48 ажлыг техникийн тодорхойлолтын дагуу хүлээн авсан. Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр нийт 9,627,645,260 төгрөгийн бараа материал, Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтаар	2024.01.02 2024.12.02	100%

101

					данс бүртгэл болон Засаг даргын Тамгын газрын данс бүртгэлд бүртгэсэн.		
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
6	Арга хэмжээ 3.1.Цахим болон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангана.	Шийдвэрлэлтийн хувь	95 албан бичиг шийдвэрлэлт 100%	Баримт бичгийг 100% шийдвэрлэнэ.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 158 албан бичгийн шийдвэрлэлт зөрчилгүй, хугацаанд нь 100% шийдвэрлэж, 69 албан бичгийг боловсруулан холбогдох газруудад хүргүүлсэн.	2024.01.02 2024.12.02	100%
7.	Арга хэмжээ 3.2. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгнө.	Шийдвэрлэлтийн хувь	1 өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт 100%	Өргөдөл гомдлыг 100% шийдвэрлэнэ.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 1 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	2024.01.02 2024.12.02	100%
8.	Арга хэмжээ 3.3 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Дүрмийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	2024.01.02 2024.12.02	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
10	Үүрэг даалгавар 1. Аймаг, нийслэл, сум дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын ээлжит сонгуулийн хороонд ажиллах <i>✓ үүрэг хангана</i>	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	-	Сонгуулийн үйл ажиллагаанд	Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 08 дугаар сарын 10-ны өдрийн 152 дугаар тогтоолоор Хан-Уул дүүргийн сонгуулийн хорооны гишүүнээр томилогдон сонгуулийг зохион байгуулан ажилласан.	2024. 08.10 2024.10.18	100%

				ажилласан байна.			
11	Үүрэг даалгавар 2. Хан-Уул дүүргийн 2 дугаар хороонд байрлах төр захиргааны байрны засварын ажлыг хийлгэх, Хяналтын хэлтсийг нүүлгэх	Төлөвлөгөө гаргасан эсэх	-	Засварын ажлыг хийлгэн хяналтын хэлтсийг нүүлгэсэн байна.	Хан-Уул дүүргийн 2 дугаар хороонд байрлах төр захиргааны байрны өрөөнүүдийн засварын ажлыг хийлгэн дүүрэг дэх хяналтын хэлтэс, мал эмнэлэгийн тасгийг нүүлгэн шилжүүлсэн.	2024.10.25 2024.11.15	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
12.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	1 сертификаттай сургалтад хамрагдсан.	2 сургалтад хамрагдсан байна.	Удирдлагын академийн төрийн албаны ёс зүй болон жендерийн сургалтад хамрагдан сертификат авсан. Төрийн худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад тус тус хамрагдсан.	2024.01.02 2024.06.10	100%
13	Арга хэмжээ 2.2. Албан тушаалын онцлогоос хамааран салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Хамрагдсан сургалтын тоо	11 сургалтад хамрагдсан	7-аас доошгүй сургалтад хамрагдсан байна	Нийслэл дүүргээс зохион байгуулсан нийт 10 сургалтад хамрагдсан. - Төрийн албаны зөвлөлийн 7-4-10 ээлжит цахим сургалт -2 - Стресс ба ажлын бүтээмж сургалт-1 - Газар хөдлөлтийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх сургалт-1	2024.01.02 2024.12.02	100%

					- Төрийн ордонд зохион байгуулсан Засаг захиргааны шинэчлэл бүсчилсэн уулзалтад оролцсон. - Цахимд зөв байя сургалт-1 - Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцааны ур чадвар,манлайлал сургалт-1 - Идэвхитэй хөдөлгөөн эрүүл мэнд сургалт-1 - Хөрөнгө оруулалт хамтын ажиллагаа соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийн форум-д оролцсон.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
АЖ, АХУЙН ТАСГИЙН ӨМЧИЙН
БҮРТГЭЛ, АШИГЛАЛТ ХАИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)



Ч.МӨНХГЭРЭЛ
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12...¹³
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭН)-ЫН ХУУДАС

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1	Арга хэмжээ1.1 Аймаг, нийслэл, сум дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын ээлжит сонгуулийн хороонд ажиллах	3.Буянт	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	-	Сонгуулийн үйл ажиллагаанд ажилласан байна.	08	10
2	Арга хэмжээ2.2 Хан-Уул дүүргийн 2 дугаар хороонд байрлах төр захиргааны байрны засварын ажлыг хийлгэх, Хяналтын хэлтсийг нүүлгэх		Төлөвлөгөө гаргасан эсэх	-	Засварын ажлыг хийлгэн хяналтын хэлтсийг нүүлгэсэн байна.	10.25	11.15

БОЛОВСРУУЛСАН:

ӨМЧИЙН БҮРТГЭЛ, АШИГЛАЛТ ХАРИУЛСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТАН

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



Ч.МӨНХГЭРЭЛ

2024 оны 08 дугаар сарын 01 өдөр

3. БУЯНТ

Өмчийн бүртгэл ашиглалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
Чимэдрэгзэн овогтой Мөнхгэрэлийн
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс Аж ахуйн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Монгол Улсын төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 1.2	55	10	65	
Зорилт 2. Дүүргийн өмч, хөрөнгийн бүртгэл, хөтлөлт, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 2.3	60	10	70	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Аймаг, нийслэл, сум дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын ээлжит сонгуулийн хороонд ажиллах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Хан-Уул дүүргийн 2 дугаар хороонд байрлах төр захиргааны байрны засварын ажлыг хийлгэх, Хяналтын хэлтсийг нүүлгэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				68	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.1	68	18	
2.	Арга хэмжээ 1.2	60	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		98.

Үнэлгээ өгсөн:
Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга



3.Буянт

2024.12.13
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**
Өмчийн бүртгэл, ашиглалт
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

[Signature]

Ч.Мөнхгэрэл

2024.12.13
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн
удирдлагын хэлтсийн дарга

Л.Отгонбаяр

2024.12.13
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн
хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

[Signature]

Б.Саранцацрал

2024.12.13
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газрын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч

Төсвийн шууд захирагч



З.Буянт

2024.12.13
(огноо)