

**УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР ХАРИУЦСАН ХЯНАЛТ-
ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ МЭРГЭЖИЛТЭН ПАНСАНГИЙН МӨНХЗУЛЫН 2025 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	100 хүртэл
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлт, явц, үр дүнгийн тайлан мэдээг нэгтгэн тайлагнах ажлыг зохион байгуулах"					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
Зорилт 2. "Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнг тооцож, тухай бүр тайлагнах."					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Боловсруулагдсан баримт бичгийг холбогдох журмын дагуу архивын нэгж үүсгэн, хуулийн хугацаанд Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Исэн албан бичгийг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдлыг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь	60	10	70	

	шийдвэрлэж хариу өгнө.				
4.	Арга хэмжээ 3.1. Боловсруулагдсан баримт бичгийг холбогдох журмын дагуу архивын нэгж үүсгэн, хуулийн хугацаанд Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
Дундаж оноо:					70

3. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	15	15	
Дундаж оноо			15	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

5. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

6. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

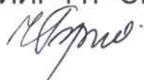
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	- 95
Нийт оноо =(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		100.

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН:

НЭГЖИЙН ДАРГА

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

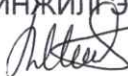


Ч.МӨНХГЭРЭЛ
2025.06.09

ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАЖ,
ЗӨВШӨӨРСӨН:

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ
АЛБАН ХААГЧ:

УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР
ХАРИУЦСАН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ
МЭРГЭЖИЛТЭН

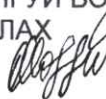


П.МӨНХЗУЛ
2025.06.09

ҮНЭЛГЭЭГ ХЯНАСАН:

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ АЖЛЫН ХЭСГИЙН ДАРГА:

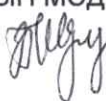
ЗАСАГЛАЛЫН ШИНЭЧЛЭЛ, ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, ТӨРИЙН
ҮЙЛЧИЛГЭЭГ БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГӨХ
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН



О.МӨНГӨНШАГАЙ
2025.06.09

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА:

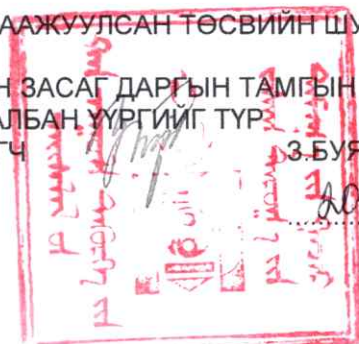
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ
НӨӨЦ, ХӨРӨНГӨ, ОРЛОГЫН МЭДҮҮЛЭГ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН



Б.САРАНЦАЦРАЛ
2025.06.09

ҮНЭЛГЭЭГ БАТАЛГААЖУУЛСАН ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ:

ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



З.БУЯНТ
2025.06.10

**ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР
ХАРИУЦСАН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ МЭРГЭЖИЛТЭН ПАНСАНГИЙН МӨНХЗУЛЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
ДЗДҮАХ Зорилт-1.2. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.							
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлт, явц, үр дүнгийн тайлан мэдээг нэгтгэн тайлагнах ажлыг зохион байгуулах"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэн, хяналт шинжилгээ хийж, хугацаанд нь тайлагнана.	Хугацаанд нь тайлагнасан эсэх, Хяналт шинжилгээ хийсэн тоо	4 удаа тайлагнаж, хяналт-шинжилгээ хийсэн.	2 удаа хугацаанд нь тайлагнаж, 2 удаа хяналт-шинжилгээ хийнэ.	Хан-Уул дүүргийн хэмжээнд 1 дүгээр сард 9 тогтоол, шийдвэрийн 10 заалт, 94,4 хувь, 2 дугаар сард 13 тогтоол, шийдвэрийн 14 заалт 61 хувь, 1 дүгээр улиралд 34 тогтоол, шийдвэрийн 63 заалт биелэлт 65 хувьтай хэрэгжих шатанд байсан бөгөөд тухай бүр хяналт шинжилгээ хийн Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хугацаанд нь илгээн тайлагнасан.	2025.02.04 2025.05.30	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, албан даалгаврын хэрэгжилтийг нэгтгэн, хугацаанд нь тайлагнана.	Хугацаанд тайлагнасан байна.	4 удаа тайлагнасан.	1 удаа хугацаанд нь тайлагнана.	Нийслэлийн Засаг даргын 6 захирамж 69 хувь, зөвлөлийн хурлын 4 тэмдэглэлийн 7 заалт 95 хувь үр дүнтэй хэрэгжсэнийг нэгтгэн Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт заасан хугацаанд тухай бүр хүргүүлж, тайлагнасан.	2025.02.04 2025.05.30	100%
3.	Тогтоол шийдвэрийг бүртгэн, холбогдох хэлтэс, албадад хүргүүлж, танилцуулна.	Тогтоол шийдвэрийн тоо.	36 тогтоолыг холбогдох удирдлагуудад танилцуулж, хүргүүлсэн.	5-аас доошгүй тогтоолыг танилцуулж, хүргүүлнэ.	Тайлант хугацаанд Монгол Улсын Ерөнхий сайдын албан даалгавар 2, Засгийн газрын тогтоол 2, Нийслэлийн Засаг даргын албан даалгавар 1, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол 2, дүүргийн	2025.02.04 2025.05.30	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2			Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 9, нийт 16 тогтоолыг бүртгэн холбогдох хэлтэс албадын дарга нарт танилцуулж, биелэлтийг заасан хугаанд нэгтгэн тухай бүр тайлагнасан.		
Зорилт 2. "Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнг тооцож, тухай бүр тайлагнах."							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврыг нэгтгэн, хяналт-шинжилгээ хийж хугацаанд нь тайлагнана.	Үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаандаа тайлагнасан эсэх	23 удаагийн шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн 179 үүрэг даалгавар 86.3%-тай хэрэгжсэн.	Хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын 11 шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн 61 үүрэг даалгаврын биелэлтийг холбогдох хэлтэс албадаас авч нэгтгэн тухай бүр хяналт шинжилгээ хийж, дүгнэлт, тайланг UB ERP системийн Хяналт шинжилгээ үнэлгээний программд заасан хугацаанд байршуулж, тайлагнасан. Нийт 61 үүрэг даалгаврын биелэлтэд хийсэн хяналт шинжилгээний дундаж 83,15 хувь байна.	2025.02.04 2025.05.30	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнийг журмын дагуу зохион байгуулах, өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг нэгтгэн хугацаанд нь тайлагнана.	Шуурхай зөвлөгөөн зохион байгуулсан эсэх, Үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэж, танилцуулсан эсэх,	22 удаагийн шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн 87 үүрэг даалгавар 83%-тай хэрэгжсэн.	Тухай бүр шуурхай зөвлөгөөн зохион байгуулж, үүрэг даалгаврыг нэгтгэн танилцуулсан байна.	Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнийг 10 удаа зохион байгуулж, 59 үүрэг даалгаврыг холбогдох хэлтэс албадад хүргүүлэн, товлосон хугацаанд биелэлтийг Засаг даргын дэргэдэх 25 хэлтэс албадын 14 хоногийн нөхцөл байдлын мэдээний хамт авч нэгтгэн тухай бүр шуурхай зөвлөгөөнд танилцуулж, ажилласан. Нийт 59 үүрэг даалгавар дунджаар 64,16 хувь биелсэн.	2025.02.04 2025.05.30	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
Зорилт 3. “Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.”							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Боловсруулагдсан баримт бичгийг холбогдох журмын дагуу архивын нэгж үүсгэн, хуулийн хугацаанд Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгнө.	Хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн эсэх.	5 баримт бичгийг ХХНЖ-ын дагуу төрөлжүүлэн, 2023 оны 03 дугаар сарын 16-ны өдөр хугацаанд нь Архивын хэлтэст шилжүүлсэн.	Архивд хүлээлгэн өгсөн байна.	Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн Эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан мэргэжилтний 2024 онд үүссэн баримт бичгийг холбогдох стандартын дагуу байнга хадгалах 3, түр хадгалах 4 архивын нэгж үүсгэн батлагдсан хуваарийн дагуу Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02 2025.03.30	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Ирсэн албан бичгийг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.	Ирсэн албан бичгийн тоо, шийдвэрлэлтийн байдал.	69 албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	UB ERP системээр 28 албан бичиг хүлээн авч, судлан бичгийг хугацаанд нь зөрчилгүй шийдвэрлэсэн.	2025.01.02 2025.05.30	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдлыг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хугацаа, зөрчил гаргасан эсэх.	1 хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь зөрчилгүй шийдвэрлэсэн байна.	Тайлант хугацаанд өргөдөл гомдол ирээгүй.	-	-

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/38 дугаар тушаалаар байгууллагын Эцэг эхийн зөвлөлд ажиглах.	Хуралд оролцсон тоо, хуваарьт ажлын гүйцэтгэл хувь	-	Тухай бүр хуралд оролцоно. үүрэгт ажлыг 85 дээш хувиар гүйцэтгэнэ.	Засаг даргын Тамгын газрын эцэг эхийн зөвлөлийн 4 удаагийн хуралд оролцож дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд: 1. Засаг даргын Тамгын газрын 10 давхар байрны гадна, дотор орчны эрсдэлийн үнэлгээг хийж, зурагжуулан хэрэгжүүлэх ажлын саналыг зөвлөлийн нарийн бичигт танилцуулсан. 2. Хүүхдийн өрөөний ширээ сандал, номын тавиур, буйдан, гутлын тавиур, зэрэг өрөөний зохион байгуулалт, интерьер загварын санааг зургаар гарган зөвлөлийн хуралд танилцуулсан. 3. Хүүхдийн баярын арга хэмжээнд оролцох албан хаагчдын хүүхдийн судалгааг ХШҮХ, ХЭЗХ, СТСХ-үүдээс авч нэгдсэн судалгаа гаргасан. 4. Баярын арга хэмжээнд шаардагдах бүтээгдэхүүний үнийн судалгаа гарган өгсөн үүрэг даалгавруудыг тухай бүр 100 хувь гүйцэтгэсэн.	2025.03.17 2025.05.30	100%
2.	Үүрэг даалгавар 1. Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/41 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэг бүрэлдэхүүнд оролцон Засаг даргын Тамгын газрын болон дүүргийн	Тоолсон баримт бичгийн тоо	-	Засаг даргын Тамгын газрын архивын 70 жил хадгалах баримтын 46 ширхэг баримт тоолох,	Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны А/41 дүгээр тушаалаар Архивын баримтын тооллогын ажлын хэсгийн гишүүнээр томилогдон ажилласан. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн 04 дүгээр сарын 19, 20-ны өдрүүдэд Засаг даргын Тамгын газрын архив, 4 дүгээр сарны 26, 5 дугаар сарын 03, 04, 05-ны өдрүүдэд дүүргийн салбар архивд	2025.03.21 2025.05.05	100%

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	салбар архивын баримт бичигт тооллого хийх.			дүүргийн салбар архивын хороо болон хорооны ИНХ- ын 840 ширхэг баримт тоолно.	09:00-17:00 цагийн хооронд архивын баримтад тооллого хийсэн. Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Архивын 70 жил хадгалагдах 46, түр хадгалах 395, дүүргийн салбар архивын 1-16 дугаар хорооны 1992-2022 оны байнга хадгалагдах 890, Иргэдийн нийтийн хурлын 1996-20215 оны байнга хадгалагдах 251, 13 дугаар хорооны малын тооллогын 11, нийт 1593 баримт тоолсон. Мөн 193 баримтын хуудасны дугаарлалт, нүүр бичилт, 64 баримтын баталгааны хуудасны тэмдэглэгээг засварлаж, ажлын хэсгийн гишүүдэд баримтыг хуваарилах, бүртгэлийн дагуу өрж цэгцлэх ажлыг давхар гүйцэтгэсэн.		
3.	Нийслэлийн Засаг даргын 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн хороодын Засаг дарга нартай хийсэн уулзалтаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэж 05 дугаар сарын 01-ний өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэх.	Биелэлтийг хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	-	Биелэлтийг 05 дугаар сарын 01-ний өдөр хүргүүлнэ.	Уулзалтаас өгсөн 27 үүрэг даалгаврын түүврийг гарган холбогдох хэлтэс албадад хүргүүлж, заасан хугацаанд биелэлтийг нэгтгэхэд 87,6 хувийн хэрэгжилттэй байсан бөгөөд 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр 03/662 тоот албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлж, хороо тус бүрээр үнэлсэн үнэлгээг нэгтгэн 05 сарын 09-ний өдөр Улаанбаатар хотын захирагчийн ажлын албанд илгээсэн.	2025.04.03 2025.05.30	100%
4.	Шинээр батлагдсан "Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж	Журам танилцуулсан албан	-	76 албан хаагчдад танилцуулна.	Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх журам"-ыг 5 дугаар сарын 13, 20-ны өдөр Засаг даргын	2025.05.01 2025.05.30	100%

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	дүгнэх журам"-ыг албан хаагчдад танилцуулах.	хаагчдын тоо			Тамгын газрын 56 албан хаагч, Засаг даргын дэргэдэх 30 байгууллагын холбогдох албан тушаалтнууд, 25 хорооны зохион байгуулагч 79 албан хаагч нийт 135 албан хаагчдад танилцуулсан. Мөн холбогдох цахим хуудас болон группт байршуулсан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамааран хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Хамрагдсан сургалтын тоо.	Байгууллагаас зохион байгуулсан 7 сургалтад хамрагдсан.	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдана.	1."Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт, тайлагналт, хяналт шинжилгээ хийх арга зүй" сэдэвт сургалтад 2025 оны 02 дугаар сарын 18, 19-ний өдрүүдэд сууж сертификат авсан. 2."Хурал уулзалтыг амжилттай үр дүнтэй явуулахад технологи ашиглах чадвар" сургалтад 2025.05.09-нд. 3.Өргөдөл гомдлын системийн цахим сургалтад 2025.02.05-нд, 4. Насан туршийн сургалтын төвд хоёрдугаар түвшний Монгол бичгийн сургалтад 2025.02.19-нд, 5.Ёс зүйн дэд хороо, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсээс зохион байгуулсан	2025.01.01 2025.03.30	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
					сэтгэл зүйч, лектор Г.Наранбаатарын Сэтгэл зүйн эрүүл мэнд, ажлын бүтээмж, гэр бүлийн харилцаа, хүүхдийн хүмүүжлийн асуудлаар илтгэлд 2025.04.24-нд, 6. Хяналт хэрэгжүүлэх газар, Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГазар хамтран зохион байгуулсан "Хамтын хөгжил-Сайн туршлага" сургалт, зөвлөгөөнд 2025.05.29-.30-нд тус бүр хамрагдсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР
ХАРИУЦСАН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ
МЭРГЭЖИЛТЭН П.МӨНХЗУЛ

2025.05.30

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/38 дугаар тушаалаар байгууллагын Эцэг эхийн зөвлөлд ажиллах.	Засаг даргын Тамгын газрын дарга З.Буянт	Хуралд оролцсон тоо, хуваарьт ажлын гүйцэтгэл хувь	-	Тухай бүр хуралд оролцоно. үүрэгт ажлыг 85 дээш хувиар гүйцэтгэнэ.	2025.03.17	2025.05.30
2.	Үүрэг даалгавар 1. Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/41 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэг бүрэлдэхүүнд оролцон Засаг даргын Тамгын газрын болон дүүргийн салбар архивын баримт бичигт тооллого хийх.	Засаг даргын Тамгын газрын дарга З.Буянт	Тоолсон баримт бичгийн тоо	-	Засаг даргын Тамгын газрын архивын 70 жил хадгалах баримтын 46 ширхэг баримт тоолох, дүүргийн салбар архивын хороо болон хорооны ИНХ-ын 840 ширхэг баримт тоолно.	2025.03.21	2025.05.05
	Нийслэлийн Засаг даргын 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн хороодын Засаг дарга нартай хийсэн уулзалтаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэж 05 дугаар сарын 01-ний өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэх.	Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга Ч.Мөнхгэрэл	Биелэлтийг хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	-	Биелэлтийг 05 дугаар сарын 01-ний өдөр хүргүүлнэ.	2025.04.03	2025.05.30
	Шинээр батлагдсан "Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх журам"-ыг албан хаагчдад танилцуулах.	Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга Ч.Мөнхгэрэл	Журам танилцуулсан албан хаагчдын тоо	-	76 албан хаагчдад танилцуулна	2025.05.01	2025.05.30

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



П.МӨНХЗУЛ

Ч.МӨНХГЭРЭЛ