

ТӨСВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Санхүү, төсвийн чиглэлээр төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, дүүргийн орон нутгийн төсвийн төслийг боловсруулж батлуулах, тайлагнах"					
1.	Арга хэмжээ 1.1.			—	
2.	Арга хэмжээ 1.2.			—	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
Зорилт 2. "Төсөвт байгууллагуудын төсвийн саналыг хуулийн хугацаанд хүлээн авч, норм, нормативыг үндэслэн үр ашигтай төсөвлөх, төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих."					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх."					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	58	10	68	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.6.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 3.7.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 3.8.	60	10	70	
Дундаж оноо:				69,85	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Арга хэмжээ 1.		15	
2.	Арга хэмжээ 2.		15	
3.	Арга хэмжээ 3.		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	8	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,60	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69,85
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	18,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8,0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	94,4
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон		99,45

хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн
холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

.....

(М.Цогзолмаа)

2025.06.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төсвийн мэргэжилтэн

.....

(Ц.Лхагвасүрэн)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргаа, удирдлагын хэлтсийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

.....

(О.Мөнгөншагай)

2025.06.09 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн
хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан мэргэжилтэн

.....
2025.06.09 (огноо)

(Б.Саранцацрал)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



(З.Буянт)

2025.06.10 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ, ТӨСВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан огноо	Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. " Санхүү, төсвийн чиглэлээр төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, дүүргийн орон нутгийн төсвийн төслийг боловсруулж батлуулах, тайлагнах."							
1	Арга хэмжээ 1.1. Орон нутгийн 2026-2028 оны төсвийн хүрээний дунд хугацааны төлөвлөгөөний төслийг төсвийн төлөвлөлтийн шинэ программд нэгтгэн батлуулж, Нийслэлийн төрийн санд хүргүүлж нэгтгүүлэх	Хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	2024 оны 08 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст нэгтгэгдсэн.	2025 оны 08 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор Нийслэлийн Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт нэгтгэгдсэн байна.	Дүүргийн орон нутгийн байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн 2026-2028 оны төлөвлөгөөний төслийг нэгтгэх хугацаа болоогүй.	2025.07.01-2025.08.31	
	Арга хэмжээ 1.2. Дүүргийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2026 оны төсвийн төслийг боловсруулж, иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж батлуулах,	Дүүргийн төсөв баталсан эсэх, ИТХ-ын тогтоол	2024 оны орон нутгийн төсөв 2023 оны 12 дугаар сарын 19-ний өдрийн 26 дугаар тогтоолоор батлагдсан.	2025 оны орон нутгийн төсвийн төслийг хуулийн хугацаанд дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн	Дүүргийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2026 оны төсвийн төлөвлөгөөний төслийг нэгтгэх хугацаа болоогүй.	2025.11.01-2025.12.31	

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан огноо	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
	хэрэгжилтийг зохион байгуулах			барьж батлуулна.			
	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн тодотгол хийх шаардлага, нөхцөл, хуулинд заасан үндэслэл үүссэн тухай бүр тодотголын саналыг боловсруулан хянуулж, ИТХурлаар хэлэлцүүлэн батлуулах	Тухай бүр хийгдсэн төсвийн тодотголын төсөл, батлагдсан өөрчлөлт	2024 онд орон нутгийн төсөвт 5 удаагийн нэмэлт өөрчлөлт хийгдсэн.	Төсвийн нэмэлт өөрчлөлтийг тухай бүр тусгаж, тодотгон дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар батлуулна.	2025 оны орон нутгийн төсөвт нэмэлт өөрчлөлт хийх тухай саналд 7 байгууллагын 1,416,259.1 мянган төгрөг, хот, нийтийн аж ахуйн хог хаягдлын менежментийн зардлыг 8,472,254.4 мянган төгрөгөөр нэмэгдүүлэх саналыг нэгтгэн, боловсруулан хянуулж, иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулахаар тогтоолын төсөл бэлэн болсон.	2025.01.02-2025.06.05	95%
Зорилт 2. "Төсөвт байгууллагуудын төсвийн саналыг хуулийн хугацаанд хүлээн авч, норм, нормативыг үндэслэн үр ашигтай төсөвлөх, төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих."							
2	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн 2025 оны батлагдсан төсвийн зарлагын сар, улирлын хуваарийг төсөвт байгууллага, зардал бүрээр боловсруулж батлуулах, зарлагын гүйцэтгэлд сар бүр дүн шинжилгээ хийж, холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Сарын төсвийн хуваарь батлагдсан захирамж	2024 оны дүүргийн орон нутгийн байгууллага, хөтөлбөр, зардлын төсвийн сар, улирлын хуваарийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 09-ний А/05 захирамжаар анх батлуулж,	Орон нутгийн байгууллагуудын хуваарь хугацаандаа батлагдан, санхүүжилт бүрэн олгогдох нөхцөл хангагдсан байна.	2025 оны дүүргийн орон нутгийн байгууллагууд болон хөтөлбөр, зардлын төсвийн сар, улирлын хуваарийг иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар батлагдсан төсвийн дагуу боловсруулж, хэлтсийн даргаар хянуулан, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдрийн А/23 захирамжаар батлуулж, тухайн байгууллагад хүргүүлж, хяналт	2025.01.02-2025.06.05	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан огноо	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
			нийт 10 захирамж гаргасан.		тавьж байна. Орон нутгийн 2024 оны төсвийн гүйцэтгэл болон аудитын судалгаа, 2025 оны төсвийн өөрчлөлтийн саналыг нэгтгэн, боловсруулан тухай бүр удирдлагад танилцуулж ажилласан.		
	Арга хэмжээ 2.2. Орон нутгийн байгууллагуудын төсвийн сар улирлын хуваарийг төсвийн төлөвлөлтийн Фискал-5.5 програмд байгууллага бүрээр шивж нэгтгэн бааз үүсгэж, Төв төрийн санд илгээж, сар, улирлын хуваарийг татуулах	Төлөвлөлтийн програмд нэгтгэсэн эсэх	2024 оны орон нутгийн төсвийн төлөвлөлт Фискал програмд бүрэн нэгтгэгдэн, төрийн сангийн төлбөр тооцоо зөрчилгүй хийгдсэн.	Төсвийн төлөвлөлт Фискал системээр хийгдэн төсвийн хуваарь програмд бүрэн нэгтгэгдэж, төлбөр тооцоо хийгдэх нөхцөл бүрдсэн байна.	Төсвийн орлого, зарлагын жилийн болон сар, улирлын хуваарийг төсвийн төлөвлөлтийн Фискал програмд байгууллага бүрээр оруулан нэгтгэж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст илгээн байгууллагуудын төсвийн зарцуулах эрхийг нээлгэж, зарлагын гүйлгээ хийх нөхцлийг хангасан. Батлагдсан төсвийн сар, улирлын хуваарийг зардлын зүйл бүрээр батлуулан сар бүр хяналт тавьж, орон нутгийн 12 байгууллагын (давтагдсан тоо) төсвийн зохицуулалтуудыг ирүүлсэн саналын дагуу хийж, 2 удаагийн захирамж боловсруулан батлуулан ажилласан байна.	2025.01.02-2025.06.05	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан огноо	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
	Арга хэмжээ 2.3. Төсөвт байгууллагуудын нэмэлт төсвийн дансны зарцуулалтын эрхийн хүсэлт, эрхийн баталгааг хүлээн авч хянах, эрх нээх, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх.	Зарцуулах эрх нээлгэсэн байгууллагын тоо, мөнгөн дүн	Төсөвт 10 байгууллагын 19 тэрбум 23.7 сая төгрөгийн төсвийн нэмэлт санхүүжилтийн зарцуулах эрхийг нээсэн.	Төсөвт байгууллагуудын нэмэлт санхүүжилтийн зарцуулах эрх нээн, санхүүжилт бүрэн олгогдох нөхцөл хангагдсан байна.	Тайлант хугацаанд ИТХ, ЗДТГ, Татварын хэлтэс, Цагдаагийн газар, ГБХЗХХ, ХХҮХ, ОБЕГ-ын ДССЗТөв зэрэг 9 байгууллагын 834.8 сая төгрөгийн төсвийн нэмэлт санхүүжилтийн зарцуулах эрхийг нээн, зардлын дансдуудад хуваарилан, төлбөр тооцоо хийх нөхцлийг хангасан.	2025.01.02-2025.06.05	100%
	Арга хэмжээ 2.4. Дүүргийн орон нутгийн төсвийн аудитаар баталгаажсан тайлан балансад үндэслэн төсвийн гүйцэтгэлийг батлах тогтоолын төслийг боловсруулан иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж батлуулах.	Батлагдсан тогтоол	2024 оны 10 дугаар сарын 24-ний өдрийн дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралдааны "Дүүргийн 2023 оны төсвийн гүйцэтгэлийг батлах тухай" 25 дугаар тогтоол батлагдсан.	Дүүргийн орон нутгийн төсвийн аудитаар баталгаажсан тайлан балансад үндэслэн төсвийн гүйцэтгэлийг батлах тогтоолыг дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар батлуулна.	Дүүргийн орон нутгийн төсвийн аудитаар баталгаажсан тайлан балансад үндэслэн 2024 оны төсвийн гүйцэтгэлийг батлах боловсруулан хянуулж, иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулахаар бэлдсэн.	2025.01.02-2025.06.05	95%
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх."							
3	Арга хэмжээ 3.1. Засаг даргын захирамжаар зохион байгуулагдах нөөц хөрөнгө, төсөл	Төсөв хянасан захирамжийн тоо	Дүүргийн Засаг даргын 385 захирамжийн төслийн	Төсвийн зарцуулалт зориулалтын дагуу холбогдох	Тайлант хугацаанд Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Тохижилт нийтийн аж ахуйн		100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан огноо	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
	хөтөлбөрөөс санхүүжих ажил үйлчилгээнд шаардагдах хөрөнгийн төсвийг хянаж, зарцуулалтанд хяналт тавих, удирдлагыг мэдээллээр хангах		зардлын тооцоог хянаж ажилласан.	анхан шатны баримгаар баталгаажин зарцуулагдсан байна.	хэлтэс, Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэстэй холбоотой Засаг даргын захирамжийн төслүүд болон байгалийн бусад давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэс, Статистикийн хэлтэс, Газар зохион байгуулалтын албатай холбоотой гарсан 51 захирамжийн төслийн зардлын тооцоог хянаж ажилласан.	2025.01.02-2025.06.05	
	Арга хэмжээ 3.2. Дүүргийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд мэдээлвэл зохих мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд тогтмол байршуулах, хянах, тайлагнах	Мэдээний тоо, хуулийн хугацаанд байршуулсан эсэх	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд мэдээлвэл зохих 27 мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд тогтмол байршуулсан.	Хуулинд заасан хугацаанд Шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулсан байна.	Дүүргийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд мэдээлвэл зохих 12 мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулсан.	2025.01.02-2025.06.05	100%
	Арга хэмжээ 3.3 Цаг үеийн шинжтэй дарга удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, биелэлтийг тухай бүрт тайлагнах.	Үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн эсэх	Удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, тогтоосон хугацаанд тухай	Удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, тайлагнаж, тогтоосон	Дүүргийн цэцэрлэг, сургуулийн байгууллагуудын эрхлэгч, захирал нарын 2024 оны үр дүнгийн гэрээг дүгнэх ажлын хэсэгт удирдлагыг төлөөлөн 1 өдөр ажилласан. Нийслэл дэх Төрийн аудитын газарт дүүргийн 2024 оны	2025.01.02-2025.06.05	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан огноо	Биелэлтийн ХVБ
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
			бүр хүргүүлэгч, дүүргийн Засаг даргын захирамжаар томилогдсон 4 нэмэлт ажлыг бүрэн тайлагнасан.	хугацаанд хүргүүлсэн байна.	нэгдсэн санхүүгийн тайлангийн тодруулгыг бэлтгэн хүргүүллээ. Нийслэл дэх Төрийн аудитын газраас ирүүлсэн 3, Нийслэлийн СТСХ-т 4 нэр төрлийн судалгааг нэгтгэн хүргүүллээ. ОНӨААТҮГ-н 2025 оны "Онцгой нөхцөл бүхий гэрээ"-г боловсруулан батлуулсан. Нийслэлийн Засаг даргын А/62 дугаар албан даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн, удирдлагад танилцуулсан. Дүүргийн ӨЭМТ-ийн нягтлан бодогч нартай уулзалт зохион байгуулан эрүүл мэндийн байгууллагуудын санхүүжилт, байр ашиглалтын зардлын талаарх судалгааг нэгтгэн танилцуулсан. 2025.05.12 Засаг даргын Тамгын газрын даргын шуурхай, 2025.05.13 Дүүргийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанд тус тус, Нийслэлийн ЗДТГ-ын даргын АТӨЯХАТ болон агаар бохирдуулсаны төлбөр, автозам ашигласны төлбөр		

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан огноо	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
					хураах тухай ажлын хэсгийн хурадаан, мөн Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих дүүргийн салбар зөвлөл, хүнс, худалдаа үйлчилгээний байгууллагуудын тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах ажлын хэсэг, Эх, хүүхэд, нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн салбар зөвлөл болон Эрүүл, мэнд боловсролыг дэмжих салбар зөвлөлийн хуралд тус тус удирдлагыг төлөөлөн оролцсон. Батлан хамгаалах Жанжин штаб болон Нийслэлийн Цэргийн штабаас зохион байгуулсан Улсын дайчилгааны мэргэжилтэнүүдийг мэргэжил арга зүйгээр хангах тухай сургалтад оролцсон. Хэлтсийн дотоод хяналт шалгалт хийх ажлын хүрээнд Туул тосгоны ажлын алба, 63, 135 дугаар бага сургууль, 114 дүгээр сургууль, Усан спорт сургалтын төв зэрэг байгууллагуудад санхүүгийн зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлсэн.		

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан огноо	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
					Орон нутгийн 2025 оны төсвийн орлого бүрдүүлэх, өр барагдуулалтыг эрчимжүүлэх ажлын хүрээнд дүүргийн Засаг даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдрийн А/251 захирамж гарган, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		
	Арга хэмжээ 3.4 Цахим баримт бичгийг цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого, стандарт, журмыг хэрэгжүүлэн, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган, шуурхай хянан шийдвэрлэх,	Албан бичиг шийдвэрлэсэн тоо, хувь	193 албан бичиг хугацаанд нь шийдвэрлэн, шийдвэрлэлтийн хувь 100.0%	Цахимаар ирсэн баримт бичгийг 94 хувиас доош хувьд оруулахгүй шуурхай хянан, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллана.	https://edoc.ub.gov.mn/ цахим хуудсаар 70 албан бичиг хүлээн авч хугацаанд нь шийдвэрлэн, зөрчил дутагдалгүй ажилласан. Шийдвэрлэлтийн хувь 100.0%	2025.01.02-2025.06.05	100%
	Арга хэмжээ 3.5 Өргөдөл гомдолыг шуурхай хянан шийдвэрлэх,	Шийдвэрлэсэн дундаж хугацаа	Шийдвэрлэлтийн дундаж 5 хоног 19 цаг 39 минут	Өргөдөл, гомдол бүрийг шуурхай шийдвэрлэн, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг 1 цагаар бууруулан ажиллана.	Өргөдөл, гомдол хүлээн аваагүй.	2025.01.02-2025.06.05	100%
	Арга хэмжээ 3.6 Баримт бичгийг MNS5140:2011	MNS5140:2011 стандартыг мөрдсөн эсэх	MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн 34 албан	MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн	8 албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн MNS5140:2011 стандартын дагуу төлөвлөн	2025.01.02-2025.06.05	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан огноо	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
	стандартыг мөрдөн боловсруулах,		бичиг боловсруулан ажилласан.	ажилласан байна.	боловсруулж, холбогдох газарт нь илгээсэн.		
	Арга хэмжээ 3.7 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн, баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлэх,	Архивын нэгжийн тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	2023 оны 44 хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгсөн.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэн цэгцэлсэн байна.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн, баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт 2024 оны 12 хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02-2025.06.05	100%
	Арга хэмжээ 3.8 Яам, нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон нийтийн ажлуудад оролцох	Зохион байгуулсан ажилд оролцох хувь	Зохион байгуулсан ажлын 80-аас доошгүй хувьд оролцсон.	Зохион байгуулсан ажлын 80-аас доошгүй хувьд оролцсон байна.	2025.02.05- Өргөдөл, гомдол хэрхэн шийдвэрлэх тухай сургалт, 2025.02.07- ERP системд хэрхэн ажиллах тухай, албан бичиг Монгол бичигт хөрвүүлэх тухай сургалт, 2025.03.27- Онцгой байдлын хэлтэс- Гамшгийн үед нүүлгэн шилжүүлэх журам"-ыг хэрэгжүүлэх хүрээнд улс орон даяар зарлан мэдээлэх дуут дохиогоор ажиллах нэгдсэн дадлага сургуулилалтад хамрагдсан. 2025.04.15- ЗДТГ-ын ажилтан, албан хаагчдын дунд зохион байгуулах волейболын тэмцээнд оролцон, багаараа 3 дугаар байр эзэлсэн.	2025.01.02-2025.06.05	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан огноо	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
					2025.04.24 Сэтгэл судлал, тархи судлал, Г.Наранбаяр багшийн сэтгэл зүйн эрүүл мэнд, ажлын бүтээмж, гэр бүлийн харилцаа, хүүхдийн хүмүүжлийн асуудлаарх илтгэл арга хэмжээ, 2025.04.28- Дүүргийн Засаг даргын санаалчилсан "Электрон тамхинаас татгалзъя" нөлөөллийн аян, 2025.05.01- "Цагтаа тарцгаая" аян, 2025.05.07- Дүүргийн төсөвт байгууллагын нягтлан бодогч нарын дунд төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын шинэчлэл, Төсвийн тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, Санхүү, татварын тайлангийн нийцэл, тулгарч буй хүндрэл бүрхшээл, түүнийг арилгах арга зам, Нийслэл дэх Төрийн аудитын нэгтгэсэн тайлангийн талаарх танилцуулга, алдаа зөрчил арилгах тухай, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Аудитын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн		

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан огноо	Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
					өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, хуулийн хэрэглээний талаарх мэдээлэл хүргэх сургалт, уулзалтыг зохион байгуулсан. 2025.05.07- Албан хэрэг хөтлөлтийн eDoc" системийн ашиглалт, хэрэглээ сэдэвт сургалт, 2025.05.09- Засаг даргын А/14, А/251 захирамжийн хүрээнд дүүргийн Татварын хэлтэс болон МТМЗНийгэмлэгтэй хамтран 41 дүгээр цэцэрлэг болон 15, 130 дугаар сургуулийн хүүхэд багачуудад" Ойн найзууд ба татвар" сургалт танилцуулгын арга хэмжээ зохион байгуулсан. 2025.05.12- Засгийн газрын 2025 оны 43 тогтоолоор батлагдсан "Хяналт шинжилгээ хийх", "Үнэлгээ хийх", "Байгууллагын үйл ажиллагааг үнэлэх" журмын танилцуулга, 2025. 05.17- Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн "Тэрбум мод тарих" үндэсний өдрийн аяны хүрээнд "Эко төгөл" байгуулах өдөрлөг,		

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан огноо	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
					2025.05.20- "Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний программ" журмын танилцуулгад, 2025.05.24- "Улаанбаатар марафон-2025" олон улсын гүйлтийн арга хэмжээнд тус тус идэвхтэй оролцсон.		

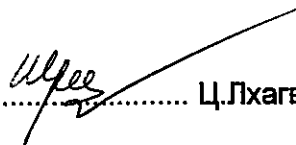
ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		1	2	3	4	5	6
1	Арга хэмжээ 1. Монголын Мэргэшсэн Нягтлан Бодогчдын Институтийн МНБ-ын тасралтгүй хөгжлийн сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан эсэх	Монголын Мэргэшсэн Нягтлан Бодогчдын Институтийн тасралтгүй боловсролын сургалтын хөтөлбөрийн хичээлийг 4 дүгээр сарын 05-ны өдрийн онлайн сургалтад	МНБ-ын тасралтгүй боловсролын сургалтын хөтөлбөрийн хичээлийг бүрэн суралцсан байна.	Монголын Мэргэшсэн Нягтлан Бодогчдын Институтийн тасралтгүй боловсролын сургалтын хөтөлбөрийн дагуу Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх сунгах сургалт, хичээлийг 3 дугаар сарын 31-ний өдрөөс 05 дугаар сарын 02-ны өдөр хүртэл суралцан амжилттай төгсөж, эрх сунгагдсан.	2025.03.31 - 2025.05.02	100%

			амжилттай суралцсан.				
2	Арга хэмжээ 2. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан эсэх	Төрийн албаны зөвлөл болон Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус 16 сургалтад амжилттай суралцан, мэдлэг мэргэшил дээшилсэн.	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус болон Төрийн албаны зөвлөлийн төлөвлөгөөт сургалтуудад хамрагдсан байна.	2025.03.27- Онцгой байдлын хэлтэс-Гамшгийн үед нүүлгэн шилжүүлэх журам"-ыг хэрэгжүүлэх хүрээнд улс орон даяар зарлан мэдээлэх дуут дохиогоор ажиллах нэгдсэн дадлага сургуулилалтад хамрагдсан. 2025.02.05- Өргөдөл, гомдол хэрхэн шийдвэрлэх тухай сургалт, 2025.02.07- ERP системд хэрхэн ажиллах тухай, албан бичиг Монгол бичигт хөрвүүлэх тухай сургалт, 2025.04.25- БХЯам, Жанжин штаб болон Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штаб- "Улсын дайчилгааны төлөвлөгөө" мэдээлэл танилцуулах сургалт, 2025.05.07- Албан хэрэг хөтлөлтийн eDoc" системийн ашиглалт, хэрэглээ сэдэвт сургалтад тус тус хамрагдсан.	2025.01.02 - 2025.06.05	100%
3	Арга хэмжээ 3. Төрийн албан хэрэгт хөтлөх "Монгол бичгийн сургалт"-д хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан эсэх	Удирдлагын Академийн төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрийн "Монгол бичгийн сургалт"-д амжилттай хамрагдсан.	Монгол бичгийн сургалтын хөтөлбөрийн хичээлийг дүүргэж, төгссөн байна.	2025 оны сүүлийн улиралд хамрагдах төлөвлөгөөтэй.	2025.01.02 - 2025.06.05	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хэлтсийн ахлах, төсвийн
мэргэжилтэн


..... Ц.Лхагвасүрэн

2025.06.05