

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ИННОВАЦИ, АВТО ЗАСВАР ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ИВАНЫ ХУЛАНГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Хууль тогтоомж, дүрэм журам, стандартын хэрэгжилтийн хангуулах” Зорилтын хүрээнд							
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Авто үйлчилгээ болон үйлдвэрлэл эрхлэгчдэд салбарын хууль тогтоомж, стандартыг сурталчилж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2 удаагийн арга хэмжээ зохион байгуулж, 97 иргэн, аж ахуйн нэгж хамрагдсан.	-	1-ээс доошгүй арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.	10	12
1.2	Арга хэмжээ 1.2. Худалдаа үйлчилгээ эрхлэх цахим бүртгэлийн системд хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийг хүлээн авч, судалж, шийдвэрлэлтийн хариуг тухай бүр өгөх	Ирсэн хүсэлтийн шийдвэрлэлтийн хувь	Худалдаа үйлчилгээ эрхлэх цахим бүртгэлийн системд 2023 онд авто үйлчилгээ, үйлдвэрлэлийн чиглэлээр нийт 46 иргэн, аж ахуйн нэгж хүсэлт ирүүлсэнийг хүлээн авч 100 хувь шийдвэрлэсэн.	-	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар ирсэн нийт хүсэлтийг 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	10	12
1.3	Арга хэмжээ 1.3. Авто үйлчилгээ эрхэлж буй иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд хамтарсан хяналт, шалгалт зохион байгуулах	Хяналт, шалгалт зохион байгуулсан тоо	-	-	1-ээс доошгүй хяналт, шалгалтын ажлыг зохион байгуулсан байна.	10	12
1.4	Арга хэмжээ 1.4. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт авто угаалгын чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж буй иргэн, аж ахуйн нэгжид саарал ус ашигладаг жишиг авто угаалгын газарт туршлага судлах арга хэмжээг зохион байгуулж, саарал усны ашиглалтыг	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, Саарал ус ашигласан авто угаалгын газрын тоо	1 удаагийн арга хэмжээ зохион байгуулж, 3 авто угаалгын газар саарал усны төхөөрөмжийг нэвтрүүлсэн.	-	5-аас доошгүй авто угаалгын газар саарал усны хэрэглээг шинээр нэвтрүүлж, хуучин тоног төхөөрөмжийг сайжруулсан байна.	10	12

	нэмэгдүүлэх, хуучин тоног төхөөрөмжийг сайжруулах чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллах						
Зорилт 2. “Жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг дэмжих, үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх”							
Зорилтын хүрээнд							
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Соёлын бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэгчдийн шууд борлуулалтыг дэмжих зорилгоор “Соёлын бүтээлч сар” үзэсгэлэн худалдаанд хамруулж, бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	5 удаагийн арга хэмжээ зохион байгуулж, 187 жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгч хамрагдсан.	-	1-ээс доошгүй удаагийн өргөтгөсөн худалдаа зохион байгуулж, 20-аас доошгүй үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг дэмжин ажилласан байна.	10	12
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд							
3.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг чанд мөрдөн ажиллах, ажил үүргийн дагуу бүрдүүлсэн баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, архивлах	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	100%	10	12
3.2	ERP, EDoc системд албан бичиг, өргөдөл гомдлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	100%	10	12
3.3	Дээд газар, байгууллагаас зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцох	Оролцсон арга хэмжээний тоо	-	-	2	10	12
3.4	Хариуцсан ажлын чиглэлээр хэрэгцээний судалгааг гаргаж мэдээллийн сан бүрдүүлэх, дээд шатны байгууллагыг мэдээллээр хангах	Судалгааны тоо	-	-	1	10	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

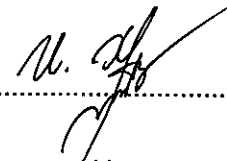
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 24, 29.1-д заасан мэргэшүүлэх багц сургалт, богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо Суралцсан кредит цаг	-	1	-	10	12

2	Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	-	1	10	12
---	--	--------------------------	---	---	---	----	----

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ИННОВАЦИ, АВТО
ЗАСВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)


..... / И.ХУЛАН/
(Нэр, гарын үсэг)

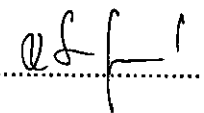
2024.10.01

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)


..... / Л.САРУУЛТУЯА /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.10.01
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХҮНС, ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ИННОВАЦИ, АВТО ЗАСВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ИВАНЫ ХУЛАНГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, АВТО ЗАСВАРТАЙ ХОЛБООТОЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ ЖУРАМ, СТАНДАРТЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ХАНГУУЛАХ" АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ ТАЙЛАГНАХ ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Авто үйлчилгээ болон үйлдвэрлэл эрхлэгчдэд салбарын хууль тогтоомж, стандартыг сурталчилж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1-ээс доошгүй арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.	- Авто үйлчилгээ эрхэлж буй иргэн, аж ахуйн нэгжид холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, стандартыг сурталчлах, мэдээллээр хангах зорилгоор 38 иргэн, аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаатай танилцаж, гарын авлага боловсруулан, 182 иргэн, аж ахуйн нэгжид тарааж, зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулсан. - Нийслэлийн Нийтийн тээврийн бодлогын газраас зохион байгуулсан "Авто үйлчилгээнд тавигдах ерөнхий шаардлага MNS5025:2020 стандартад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах хэрэгцээ, шаардлага"-ын талаарх хэлэлцүүлэгт 4 иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулж, санал хүргүүлсэн. - Авто үйлчилгээний салбарын холбогдох хууль тогтоомж, стандартыг https://khanuul.mn цахим хаяг болон олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулсан.	2024.10.01 - 2024.12.31	100%

798

2.	Арга хэмжээ 1.2. Худалдаа үйлчилгээ эрхлэх цахим бүртгэлийн системд хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийг хүлээн авч, судалж, шийдвэрлэлтийн хариуг тухай бүр өгөх	Ирсэн хүсэлтийн шийдвэрлэлтийн хувь	-	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар ирсэн нийт хүсэлтийг 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Худалдаа үйлчилгээ эрхлэх цахим бүртгэлийн системд авто үйлчилгээ, үйлдвэрлэлийн чиглэлээр нийт 9 иргэн, аж ахуйн нэгж хүсэлт ирүүлсэнийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн. Үүнд: • Зөвшөөрсөн-3 • Магадлан шалгаж, материалын шаардлага хангуулах-6 Худалдаа үйлчилгээ эрхлэх цахим бүртгэлийн системийг нийт 144 иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд танилцуулан, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2024.10.01 - 2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 1.3. Авто үйлчилгээ эрхэлж буй иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд хамтарсан хяналт, шалгалт зохион байгуулах	Хяналт, шалгалт зохион байгуулсан тоо	-	1-ээс доошгүй хяналт, шалгалтын ажлыг зохион байгуулсан байна.	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны "Авто үйлчилгээ эрхэлж буй иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд хамтарсан хяналт, шалгалт зохион байгуулах тухай" А/671 дүгээр захирамжийн хүрээнд 144 иргэн, аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж, зөрчил дутагдлыг арилгуулж ажилласан. Үүнд: - 7 иргэн, аж ахуйн нэгжид 4.9 сая төгрөгийн торгуулийн арга хэмжээ; - 33 иргэн, аж ахуйн нэгжид улсын байцаагчийн албан шаардлага; - 78 иргэн, аж ахуйн нэгжид зөвлөмж; - 32 иргэн, аж ахуйн нэгжид хугацаатай албан мэдэгдэл хүргүүлж, газар дээр нь 8 зөрчлийг арилгуулж, хяналт тавьж ажилласан.	2024.10.28 - 2024.11.25	100%
4.	Арга хэмжээ 1.4. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт авто угаалгын чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж буй иргэн, аж ахуйн нэгжид саарал ус ашигладаг жишиг авто угаалгын газарт туршлага судлах арга хэмжээг зохион байгуулж, саарал усны ашиглалтыг нэмэгдүүлэх, хуучин тоног төхөөрөмжийг сайжруулах чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, Саарал ус ашигласан авто угаалгын газрын тоо	-	5-аас доошгүй авто угаалгын газар саарал усны хэрэглээг шинээр нэвтрүүлж, хуучин тоног төхөөрөмжийг сайжруулсан байна.	Дүүргийн хэмжээнд 2024 оны 11 дүгээр сарын байдлаар нийт 42 авто угаалга үйл ажиллагаа явуулж байгаагаас 12 иргэн, аж ахуйн нэгж саарал усны тоног төхөөрөмжийг суурилуулж үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлсэн бөгөөд өмнөх оны тоотой харьцуулахад 21,4 хувиар өссөн үзүүлэлттэй байна. Мөн дүүргийн хэмжээнд авто угаалга эрхлэгч 30 иргэн, аж ахуйн нэгжид "Саарал усны ашиглалтыг нэмэгдүүлэх" Уриалга хүргүүлэхээр хүлээгдэж буй гүйцэтгэлтэй байна.	2024.10.01 - 2024.12.31	100%
Зорилт 2. "ЖИЖИГ, ДУНД ҮЙЛДВЭРЛЭЛ ЭРХЛЭГЧДИЙГ ДЭМЖИХ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ" ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Соёлын бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэгчдийн шууд борлуулалтыг дэмжих зорилгоор	Зохион байгуулсан арга	-	1-ээс доошгүй удаагийн өргөтгөсөн худалдаа зохион	Нийслэлийн "Жижиг, дунд үйлдвэр, үйлчилгээг дэмжих төв" НӨҮГ-аас зохион байгуулсан "Соёлын бүтээлч сар" үзэсгэлэн худалдаанд дүүргийн жижиг, дунд үйлдвэр	2024.10.01 - 2024.12.31	100%

	“Соёлын бүтээлч сар” үзэсгэлэн худалдаанд хамруулж, бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	хэмжээний тоо		байгуулж, 20-аас доошгүй үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг дэмжин ажилласан байна.	эрхлэгч 26 иргэн, аж ауйн нэгжийг хамруулж, бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчлан, үйл ажиллагааг дэмжиж ажилласан.		
Зорилт 3. “ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД							
1.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг чанд мөрдөн ажиллах, ажил үүргийн дагуу бүрдүүлсэн баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, архивлах	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хууль, журмыг судлан, ажилдаа мөрдлөгө болгон ажиллаж байна. Ажил үүргийн дагуу бүрдүүлсэн баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, хадгаламжийн нэгж үүсгэхээр хүлээгдэж байна.	2024.10.01 - 2024.12.31	100%
2.	ERP, EDoc системд албан бичиг, өргөдөл гомдлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	-	Ирсэн өргөдөл, албан бичгийг зөрчилгүй 100% шийдвэрлэнэ.	ERP, EDoc системд 13 албан бичиг, иргэний гаргасан 3 өргөдөл гомдлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	2024.10.01 - 2024.12.31	100%
3.	Дээд газар, байгууллагаас зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцох	Оролцсон арга хэмжээний тоо	-	2-оос доошгүй арга хэмжээнд оролцсон байна.	- УБЗАА-ны Хүнс, худалдаа үйлчилгээний газраас зохион байгуулсан дотор махны өртгийн сүлжээг бэхжүүлэх чиглэлээр гүйцэтгэсэн үйл ажиллагааг танилцуулах “ДОТОР МАХНЫ ӨДӨР” өдөрлөг арга хэмжээнд оролцсон. - УБЗАА-ны Хүнс, худалдаа үйлчилгээний газраас зохион байгуулсан Нийслэлийн 9 дүүргийн ЗДТГ-ын Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс, түүний харьяа тасгийн албан хаагчдын дунд туршлага судлах сургалт, арга хэмжээнд оролцсон.	2024.10.01 - 2024.12.31	100%
4.	Хариуцсан ажлын чиглэлээр хэрэгцээний судалгааг гаргаж мэдээллийн сан бүрдүүлэх, дээд шатны байгууллагыг мэдээллээр хангах	Судалгааны тоо	-	1-ээс доошгүй судалгааг шинэчлэн гаргасан байна.	- Авто үйлчилгээ эрхлэгчдийн судалгааг шинэчлэн, баяжилт хийж дэлгэрэнгүй байдлаар гаргасан. - Хүнд, хөнгөн, хүнсний үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй иргэн, аж ахуйн нэгжийн судалгааны мэдээллийн сан бүрдүүлэхээр хүлээгдэж буй гүйцэтгэлтэй байна.	2024.10.01 - 2024.12.31	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
-----	-------------------------------	------------------	--------------	--------------	-------------------------	--------------------------	-----------------

1.	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж буй иргэн, аж ахуйн нэгжид хяналт шалгалт зохион байгуулах.	-	-	-	Дүүргийн менежерийн баталсан удирдамжийн дагуу Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй 36 иргэн, аж ахуйн нэгжид хяналт шалгалт хийсэн. Үүнээс тусгай зөвшөөрөлгүй болон хугацаа дууссан 10 газарт холбогдох хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, зөрчлийг арилгах үүрэг чиглэл өгч ажилласан.	2024.10.16 - 2024.10.18	100%
2.	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт зөвшөөрөлгүй ил задгай худалдаа эрхлэгчдэд мэргэжлийн байгууллагатай хамтран хяналт тавьж ажиллах	-	-	-	Дүүргийн 25-р хороо, Буянт-ухаа 1 хорооллын гаднах нийтийн эзэмшлийн зам талбайд зөвшөөрөлгүй ил задгай худалдааг зогсоож, хяналт тавьж ажилласан.	2024.10.02	100%
3.	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт худалдаа үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд цас мөсний цэвэрлэгээ үйлчилгээнд хяналт тавьж ажиллах.	-	-	-	Худалдаа үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй иргэн, аж ахуйн нэгжийн гадна орчны 50 метр хүртэлх зам талбайн цас мөсний цэвэрлэгээ, багаж хэрэгслийн бэлэн байдалд хяналт тавин ажилласан. Цас мөсний 3 удаагийн цэвэрлэгээнд давхардсан тоогоор нийт 484 иргэн, аж ахуйн нэгж хамруулсан байна.	2024.10.01 - 2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Төрийн албаны тухай хуулийн 24, 29.1-д заасан мэргэшүүлэх багц сургалт, богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо Суралцсан кредит цаг	-	1	- Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж, N1551 дугаартай сертификат авсан. - Төрийн албаны зөвлөлийн "7:4:10" цахим сургалтад 1 удаа хамрагдсан.	2024.01.02 - 2024.12.31	100%
2.	Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	2-оос доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдана.	- Зангиа академиас зохион явуулдаг Хувь хүний хөгжил, "Албан хэрэг хөтлөлтийн арга зүй, стандарт" сургалтад бие даан хамрагдсан. "Ур дүнгийн тухай мэдээ бэлтгэх, тайлан боловсруулах ур чадвар" сургалтад хамрагдсан.	2024.10.01 - 2024.12.31	100%

					- Дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй", Харилцааны сургалтад хамрагдсан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ИННОВАЦИ, АВТО
ЗАСВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

..... / И.ХУЛАН /
Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 11 дүгээр сарын 29
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ИННОВАЦИ, АВТО ЗАСВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ИВАНЫ ХУЛАНГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, АВТО ЗАСВАРТАЙ ХОЛБООТОЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ ЖУРАМ, СТАНДАРТЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ХАНГУУЛАХ" ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ 1.1	53	8	61	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	57	9	60	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	58	10	68	
4.	Арга хэмжээ 1.4.	58	9	67	
Зорилт 2. "ЖИЖИГ, ДУНД ҮЙЛДВЭРЛЭЛ ЭРХЛЭГЧДИЙГ ДЭМЖИХ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ" ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД					
5.	Арга хэмжээ 2.1.	57	9	60	
Зорилт 3. "ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ"					
6.	Арга хэмжээ 3.1.	56	10	66	
7.	Арга хэмжээ 3.2.	56	10	66	
8.	Арга хэмжээ 3.3.	55	10	65	
9.	Арга хэмжээ 3.4.	54	9	63	
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
10.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	53	10	63	
11.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	54	10	64	
12.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	57	9	60	
Дундаж оноо:				63,6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2.	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	

2.	Дүн шинжилгээ хийх	618	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	618	
4.	Хариуцлагатай байдал	618	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		618	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	718
2.	Багаар ажиллах	718
3.	Харилцаа	718
Дундаж оноо		718

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх 6216 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх 15 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 618
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 718
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93,2

Үнэлгээ өгсөн:

Хүнс, худалдаа үйлчилгээний
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/Л.Саруултуяа/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Үйлдвэрлэл, инноваци, авто
засвар хариуцсан ажилтан

.....
(гарын үсэг)

/И.Хулан/

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын
хэлтсийн дарга

/Л.Отгонбаяр/
2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөц, ёс зүй хариуцсан
мэргэжилтэн

/Б.Саранцацрал/
2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газрын даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



/З.Буянт/
2024.12.13 (огноо)