

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН БҮРТГЭЛИЙН АЖИЛТАН АДЪЯАБАЗАРЫН ХИШИГСАЙХАНЫ
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Стратегийн зорилго 7. Төрийн үйлчилгээг иргэдийн хэрэгцээ, шаардлагад нийцүүлнэ.							
Зорилт 1: Ахуйн үйлчилгээний салбарын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлагнах, хяналт тавих хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.1. Үйлчилгээ эрхлэх бүртгэлийн цахим системд ирсэн ахуйн үйлчилгээ ангиллаар эрхлэх зөвшөөрлийн хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэж, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлж ажиллана.	Цахим системд бүртгэгдсэн иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	-	Цахим системд ирсэн нийт хүсэлтийг 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	9	12
2	Арга хэмжээ 1.2. Ахуйн үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй иргэн, аж ахуй нэгжид холбогдох хууль тогтоомж, стандартыг мөрдүүлж, зөвлөгөө өгч ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	-	1-с дээш удаа арга хэмжээ зохион байгуулна.	10	12
Зорилт 2: Ахуйн үйлчилгээний иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих тайлагнах хүрээнд							
3	Арга хэмжээ 2.1. Хими цэвэрлэгээ, угаалга, нийтийн халуун усны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй иргэн, аж ахуй нэгжүүдэд хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.	Хяналт шалгалтыг зохион байгуулсан тоо, хамрагдсан	-	-	1-с дээш удаа хяналт шалгалтыг зохион байгуулж, 30-с	11	11

		иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо			дээш иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулна.		
4	Арга хэмжээ 2.2. Зөвшөөрөлгүй ил задгай худалдаа эрхлэгчдэд хяналт тавьж ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	-	2-оос доошгүй арга хэмжээ зохион байгуулсан байна	9	11
5	Арга хэмжээ 2.3 Худалдаа үйлчилгээний газрын гадна орчны ерөнхий шаардлага UCS 1201B:2022 стандартын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллана.	Хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	-	-	10-с доошгүй иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулна.		
Стратегийн зорилго 6. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа бүрэн уялдаатай болсон байна.							
Зорилт 3: Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд							
6	Арга хэмжээ 3.1. Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж, ERP программын хэрэглээг хэвшүүлэн иргэдээс ирүүлсэн албан бичгийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	-	-	100 хувь	9	12
7	Арга хэмжээ 3.2. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгнө.	Өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	-	-	9	12
8	Арга хэмжээ 3.3. Хариуцсан ажлын чиглэлээр хэрэгцээний судалгааг гаргаж мэдээллийн сан бүрдүүлэх, дээд шатны байгууллагыг мэдээллээр хангана.	Судалгааны тоо	-	-	1	9	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
			Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		

		Шалгуур үзүүлэлт				Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1- д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо хэмжээ	-	-	4	6	12
2	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Суралцсан сургалтын тоо	-	-	Мэдээллийн технологийн хэрэглээний программын талаар бие дааж суралцсан байна.	9	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

БҮРТГЭЛИЙН АЖИЛТАН

(Албан тушаал)

А. Хишигсайхан / А.ХИШИГСАЙХАН/

(Нэр, гарын үсэг)

2024.09.03

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

Л. Саруултуяа / Л.САРУУЛТУЯА /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.09.03

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН БҮРТГЭЛИЙН АЖИЛТАН АДЪЯАБАЗАРЫН
ХИШИГСАЙХАНЫ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Ахуйн үйлчилгээний салбарын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлагнах, хяналт тавих хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ1.1. Үйлчилгээ эрхлэх бүртгэлийн цахим системд ирсэн ахуйн үйлчилгээ ангиллаар эрхлэх зөвшөөрлийн хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэж, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлж ажиллана.	Цахим системд бүртгэгдсэн иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	Цахим системд ирсэн нийт хүсэлтийг 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Цахим системийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд: - Үйлчилгээ эрхлэх бүртгэлийн цахим системд 36 иргэн, аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийг https://ulaanbaatar.mn/home илгээж, 84 иргэн, аж ахуйн нэгжид зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлж ажилласан. - Ахуйн үйлчилгээний ангиллаар цахим системд нийт 17 иргэн, аж ахуйн нэгж хүсэлт ирүүлснийг хүлээн авч 100 хувь шийдвэрлэсэн.	2024.09.02 2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ1.2. Ахуйн үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй иргэн, аж ахуй нэгжид холбогдох хууль тогтоомж, стандартыг мөрдүүлж, зөвлөгөө өгч ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1-с дээш удаа арга хэмжээ зохион байгуулна.	Ахуйн үйлчилгээний цэг салбарын чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, ажилтан албан хаагчдын мэргэжлийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр Улаанбаатар хотын Захирагчийн алба, Монголын үсчин, гоо засалчдын холбоотой хамтран 2 удаагийн арга хэмжээ зохион байгуулж, 46 үсчин, гоо засалчдыг хамруулж ажилласан.	2024.11.28 2024.11.28	90%

Зорилт 2. Ахуйн үйлчилгээний иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд бодлогын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах хүрээнд

3.	Арга хэмжээ 2.1. Хими цэвэрлэгээ, угаалга, нийтийн халуун усны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй иргэн, аж ахуй нэгжүүдэд хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.	Хяналт шалгалтыг зохион байгуулсан тоо, хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	-	1 удаа хяналт шалгалтыг зохион байгуулж, 30-с дээш иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулна.	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн 2024 оны А/180 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд Дүүргийн менежерийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрийн "Хан-Уул дүүргийн нутаг дэвсгэрт хими цэвэрлэгээ, угаалга, нийтийн халуун усны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй газруудын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийг батлуулсан. Удирдамжийн хүрээнд нийтийн халуун ус 8, хими цэвэрлэгээ угаалга 23, нийт 31 иргэн, аж ахуйн нэгжид хяналт шалгалтыг зохион байгуулсан. Үүнд: - Нийт 27 зөрчил илрүүлж, зөрчлийг арилгуулсан. - Хаягийн байгууламж, гадна тохижилт сайжруулах чиглэлээр 7 мэдэгдэх хуудас өгч ажилласан. - Хан-Уул дүүргийн Менежерийн 02/2002 дугаартай гадна орчин, хаягийн байгууламжид тавигдах шаардлагын зөвлөмжийг 31 иргэн, аж ахуйн нэгжид хүргэж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.	2024.11.12 2024.11.22	100%
4.	Арга хэмжээ 2.2. Зөвшөөрөлгүй ил задгай худалдаа эрхлэгчдэд хяналт тавьж ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо		2-оос доошгүй арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.	Дүүргийн менежерийн 2024 оны "Ил задгай худалдаа эрхлэгчдэд хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамж, хуваарийн дагуу холбогдох мэргэжлийн байгууллагын албан хаагчтай хамтран 2 удаа хяналт шалгалт хийж, Цагдаагийн газраас давхардсан тоогоор 45 иргэнд 900 нэгжийн торгуулийн арга хэмжээ авч, зөвшөөрөлгүй худалдаа үйлчилгээг тухай бүр зогсоон ажилласан.		100%
5.	Арга хэмжээ 2.3 Худалдаа үйлчилгээний газрын гадна орчны ерөнхий	Хамрагдсан иргэн, аж	-	10-с доошгүй иргэн, аж ахуйн	Нийтийн халуун ус, хими цэвэрлэгээ, худалдааны газруудын 12 иргэн, аж ахуй нэгжид гадна хаягийн байгууламжийг		90%

	шаардлага UCS 1201B:2022 стандартын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллана.	ахуйн нэгжийн тоо		нэгжийг хамруулна.	шинэчлэх 1 сарын хугацаатай мэдэгдэх хуудас хүргүүлж хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.		
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд							
6.	Арга хэмжээ 3.1. Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж, ERP программын хэрэглээг хэвшүүлэн иргэдээс ирүүлсэн албан бичгийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	Албан бичгийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь		100%	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын нэгдсэн erp.ulaanbaatar.mn системийн үйл ажиллагааг албан хэрэгцээндээ хэрэгжүүлж, 2024 оны байдлаар байгууллагаас ирүүлсэн 23 албан бичгийг хүлээн авч 100% шийдвэрлэсэн.	2024.09.02-2024.12.31	100%
7.	Арга хэмжээ 3.2. Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.	Өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь		-	Өргөдөл гомдол ирээгүй	2024.09.02-2024.12.31	
8.	Арга хэмжээ 3.3. Хариуцсан ажлын чиглэлээр хэрэгцээний судалгааг гаргаж мэдээллийн сан бүрдүүлэх, дээд шатны байгууллагыг мэдээллээр хангана.	Судалгааны тоо		1	"Онлайн бизнес төв"-ийн үйлчилгээ эрхлэх цахим системд бүртгэлгүй ахуйн үйлчилгээний ангиллаар үйл ажиллагаа явуулж буй иргэн, аж ахуй нэгжүүдэд 1-25 дугаар хороод руу 02/1910 дугаартай албан бичиг хүргүүлж, иргэн аж ахуйн нэгжийн тоо судалгааг гарган шинэчилсэн.	2024.09.16-2024.10.12	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт худалдаа үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа	Хяналт тавьж ажилласан тоо	-	3-4 удаагийн хяналт тавьж ажиллана.	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт худалдаа, хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээ, ахуйн үйлчилгээ, авто засвар үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа	2024.11.26-2024.11.29	100%

	явуулж буй иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд цас мөсний цэвэрлэгээ үйлчилгээнд хяналт тавьж ажиллана				явуулж буй давхардсан тоогоор 955 иргэн, аж ахуйн нэгж хариуцах орчны 50 метр хүртэлх нийт 26123м ² бүхий нийтийн эзэмшлийн зам талбайн цас мөсийг цэвэрлэж, цэвэрлэгээний багаж хэрэгслийн бэлэн байдлыг ханган ажиллах, халтиргаа гулгаанаас хамгаалсан шалавч резин хийх, цэвэрлэгээг чанаржуулах талаар үүрэг чиглэл өгч, хяналт тавин ажилласан.		
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Согтууруулах ундааны эргэлтэнд хяналт тавих тухай хуулийн хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллана.	Хяналт шалгалтад хамрагдсан аж ахуйн нэгжийн тоо		50 хүртэлх ахуйн нэгж хамрагдсан байна.	Дүүргийн менежерийн баталсан удирдамжийн дагуу холбогдох байгууллагуудтай хамтран хяналт шалгалтыг зохион байгуулж, нийт 136 аж ахуй нэгж хамрагдаж 57 зөрчил илрүүлж, 16 зөрчилд мэдэгдэл, албан шаардлага хүргүүлж, 24 аж ахуйн нэгжид 78 сая төгрөгийн торгуулийн арга хэмжээ авч, зөрчил дутагдлыг арилгуулан ажилласан.	2024.10.16 2024.10.25	100%
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Төрийн албаны ерөнхий болон тусгай шалгалтад бэлдэнэ.	Шалгалтын оноо	-	2 удаа шалгалт өгөх	Төрийн албаны ерөнхий шалгалтыг 9 дүгээр сарын 18-ний өдөр, төрийн албаны тусгай шалгалтыг 10 дугаар сарын 31-ний өдөр өгч тус тус тэнцсэн.	2024.09.02 2024.10.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо хэмжээ	-	4	Дээд шатны болон Тамгын газраас зохион байгуулсан 4 удаагийн сургалт, семинарт хамрагдсан. Үүнд: 1. НЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтсээс зохион байгуулсан "Алсын хараа-2050" бодлогын баримт бичгийн сургалт 2. ХУД-ийн Биеийн тамир, спортын хорооноос зохион байгуулсан "Идэвхтэй хөдөлгөөн эрүүл мэнд" сургалт 3. Албан хэрэг хөтлөлийн сургалт 4. Монгол бичгээр компьютер дээр шивэх сургалт 5. "Үр дүнгийн тухай мэдээ бэлтгэх, тайлан боловсруулах ур чадвар" сургалт	2024.09.04 2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Суралцсан сургалтын тоо	-	1	"Зангиа академи"-ийн Microsoft Word дунд шат, Microsoft PowerPoint дунд шатны онлайн сургалтад хамрагдсан.	2024.10.02 2024.11.28	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
БҮРТГЭЛИЙН АЖИЛТАН

...*А.Хишигсайхан*... / А.ХИШИГСАЙХАН/

2024.11.29

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН АЖИЛТАН
АДЪЯАБАЗАРЫН ХИШИГСАЙХАНЫ
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАН ХААГЧ)

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр:Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Ахуйн үйлчилгээний салбарын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлагнах, хяналт тавих хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1	58	9	67	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	50	10	60	
Зорилт 2. Ахуйн үйлчилгээний иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд бодлогын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах хүрээнд					
3.	Арга хэмжээ 2.1.	57	8	65	
4.	Арга хэмжээ 2.2.	56	8	64	
5.	Арга хэмжээ 2.3.	54	8	62	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд					
6.	Арга хэмжээ 3.1.	57	8	65	
7.	Арга хэмжээ 3.2.	47	8	55	
8.	Арга хэмжээ 3.3.	53	8	61	
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	56	9	65	
10.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	53	8	61	
11.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	59	9	68	
Дундаж оноо:				63	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2.	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6,8	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6,8	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,9	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,8
2.	Багаар ажиллах	7,8
3.	Харилцаа	7,8
Дундаж оноо		7,8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх 63 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх 15 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,9
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92,7

Үнэлгээ өгсөн:

Хүнс, худалдаа үйлчилгээний
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/Л.Саруултуяа/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Бүртгэлийн ажилтан

A. Нунсан

/А.Хишигсайхан/

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын
хэлтсийн дарга

[Signature]

/Л.Отгонбаяр/

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, ёс зүй хариуцсан
мэргэжилтэн

[Signature]

/Б.Саранцацрал/

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газрын даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

.....

/З.Буянт/
2024.12.13 (огноо)