

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨСВИЙН ТАЙЛАН МЭДЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЛХАГВААГИЙН ЖАНЧИВДОРЖИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухайн болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах"					
1.	Арга хэмжээ 1.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
Зорилт 2. "санхүүгийн бүрдэл болсон анхан шатны баримтаар төрийн сангийн төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх хэрэгжилтийг хангах"					
1	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 2.3	—	—	—	
4	Арга хэмжээ 2.4	60	10	70	
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"					
1.	Арга хэмжээ 3.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3	60	10	70.	
Дундаж оноо:					
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1.	60	8	68	
2.	Үүрэг даалгавар 2.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар 3.	60	10	70	

4.	Үүрэг даалгавар 4.	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар 5.	60	10	70	
6.	Үүрэг даалгавар 6.	60	10	70	
Дундаж оноо:				69,9	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		15	
2.	Арга хэмжээ 2.		—	
3.	Арга хэмжээ 3.		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,0	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8

Дундаж оноо	8,0
-------------	-----

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,0
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8,0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	93,9
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98,9

Үнэлгээ өгсөн:

Санхүү, төрийн сангийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

(М.Цогзолмаа)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төсвийн тайлан мэдээ
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

(Л.Жанчивдорж)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон
гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(О.Мөнгөншагай)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.09 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын
мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Б.Саранцацрал)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.09 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(3.Буянт)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)



САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨСВИЙН ТАЙЛАН
МЭДЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Л.ЖАНЧИВДОРЖИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт -ийн хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1. “САНХҮҮ, ТӨСВИЙН САЛБАРЫН ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТАЙЛАГНАХ”							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах, шаардлагатай мэдээллүүдийг хуулийн хугацаанд нь shilendans.gov.mn сайтад байршуулах	Байршуулсан мэдээллийн тоо		Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган сар бүрийн давтамжтай нийт 145 мэдээлэлд хяналт тавьж, 36 мэдээлэл байршуулсан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу төсөв, гүйцэтгэл, хөрөнгө оруулалт, тендер, худалдан авалт болон бусад зэрэг https://shilendans.gov.mn/ цахим хуудсанд хэлтсийн нийт 145 мэдээлэлд хяналт тавьж, үүнээс хариуцсан 12 мэдээллийг бүрэн байршуулсан.	2025.01.02 2025.06.05	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын байгууллагаас ирсэн ХЧТА, нэр данс зөрүү, байгууллагын өөрийн орлого зэргийг зардал бүрээр Сангийн яамны санхүүгийн удирдлагын системд шивж оруулах	Хүсэлт ирүүлснээс хойших ажлын 3 хоног		Төрийн сангийн цахим удирдлагын системээр орлого хуваарилах хүсэлтийг хүлээн авч задалдаг болсон	Төрийн сангийн цахим удирдлагын системээр орлого хуваарилах хүсэлтийг хүлээн авч задалдаг болсон	2025.01.02 2025.06.05	100%

Зорилт 2. “ДҮҮРГИЙН ТӨСӨВТ БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ТӨСВИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН МЭДЭЭГ НЭГТГЭН ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ, ТАЙЛАГНАХ, УДИРДЛАГЫГ ШУУРХАЙ МЭДЭЭЛЛЭЭР ХАНГАХ”

1	Арга хэмжээ 2.1. Төсвийн байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг тулган баталгаажуулж, Сангийн яамны програмд шивж оруулах	Баталгаажуулсан мэдээний тоо		Дүүргийн төсвийн гүйцэтгэлийн 252 мэдээг баталгаажуулсан байна.	Төсвийн байгууллагуудын 03-06 дугаар сарын 84 байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн 252 мэдээг тулган баталгаажуулсан	2025.01.02 2025.06.05	100%
2	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг нэгтгэх, биелэлтийг удирдлагад танилцуулах, хуулийн хугацаанд Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэх	Мэдээг нэгтгэн тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх, мэдээний тоо		Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг нэгтгэн сар бүрийн 10-ний дотор нийт 3 мэдээ хүргүүлсэн байна.	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг нэгтгэн сар бүрийн 10-ний дотор нийт 3 мэдээ хүргүүлсэн байна.	2025.01.02 2025.06.05	100%
3	Арга хэмжээ 2.3. Төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт мэдээ, тайлан бэлтгэх, санхүүгийн програмтай холбоотой сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдалтын хувь		Төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт мэдээ, тайлан бэлтгэх, санхүүгийн програмтай холбоотой 1 удаагийн сургалт зохион байгуулж, санхүүгийн ажилтнуудын 85 хувийг хамруулсан байна.	Хэлтсийн онцлох ажлын хүрээнд төсвийн байгууллагын санхүүгийн ажилчдыг чадавхижуулах сургалтыг 09 дүгээр сард зохион байгуулахаар төлөвлөсөн тул хугацаа болоогүй	2025.01.02 2025.06.05	100%
4	Арга хэмжээ 2.4. Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хүргүүлж байх	Шуурхайн биелэлтийн тоо		Шуурхай зөвлөгөөний үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байх.	3-5 сарын байдлаар 6 удаагийн 11 үүрэг даалгаварын биелэлтийг нэгтгэн бэлтгэж хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2025.01.02 2025.06.05	100%

Зорилт 3. "БАЙГУУЛЛАГА, НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ШААРДЛАГАТАЙ ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЖ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ"

1.	Арга хэмжээ 3.1. Яам, нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон нийтийн болон цаг үеийн ажлуудын дагуу оролцох	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан хувь	2024 онд нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон нийтийн 24 ажилд идэвхтэй оролцсон	Үүрэг даалгаврыг биелүүлж 80%-аас доошгүй тайлагнаж ажилласан байна.	2025.04.16 ЗДТГ-ын ажилтан, албан хаагчдын дунд зохион байгуулах волейболын тэмцээнд хамрагдсан. 2025.04.19 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчдын мэтгэлцээнд оролцсон. 2025.04.28 Дүүргийн Засаг даргын санаалчилсан "Электрон тамхинаас татгалзъя" нөлөөллийн аянд нэгдсэн. 2025.05.27 Хан-Уул дүүрэг "Хүмүүнлэг дүүрэг" болох зорилгоор дүүргийн Засаг даргын 2025 оны 289 дүгээр захирамжаар "Энэрэнгүй үйлсийн талд" хүмүүнлэгийн аяны сургалт	2025.01.02 2025.06.05	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	Edoc.ulaanb aatar.mn системээр ирсэн 270 бичгийг хүлээн авч 100 хувьтай шийдвэрлэсэн.	Албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шуурхай хянан 90%-аас доошгүй шийдвэрлэсэн байна.	Цахим баримт бичгийг хүлээн авах, шуурхай хянан шийдвэрлэх, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажилласан. Ирсэн 1 бичгийг хүлээн авч 100 хувь шийдвэрлэсэн. Өргөдөл, гомдол ирээгүй.	2025.01.02 2025.06.05	100%
	Арга хэмжээ 3.3. Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэх, албан хэрэг	Үүсгэсэн архивын нэгжийн тоо, тогтоосон	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд баримт	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу	Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалах, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг	2025.01.02 2025.06.05	100%

3.	хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлэх	хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хавтас үүсгэн 2024 оны 1 дүгээр улиралд багтаан 45 нэгж архивын заавар журмын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу Архивын тасагт хүлээлгэн өгсөн.	бүрдүүлэн хүлээлгэн өгсөн байна.	ханган дүүргийн нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээнд нэгтгэгдсэн байгууллагуудын 8 архивын нэгж үүсгэн баримт бичгийг боловсруулах, зохион байгуулах MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн ажилласан.		
----	---	---------------------------	--	----------------------------------	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1	Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган, төсөвт	Нэр данс зөрүүтэй орлогын гүйлгээний		2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар төсөвт байгууллагуудын	2025 оны 1,2 дугаар сард төсөвт байгууллагуудын орлогын дансанд орсон	2025.01.02 2025.06.05	100%

	байгууллагуудын орлогын дансанд орсон орлогын бүртгэлд хяналт тавих, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж холбогдох заавар зөвлөгөө өгөх.	шалтгааныг тодруулан ажлын 3 өдөрт багтаан заавар зөвлөгөө өгөх		орлогын дансанд орсон орлого, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж, давхардсан тоогоор 120 байгууллагын 1,1 тэрбум төгрөгийн нэр данс зөрүүгийн орлого буурсан гүйлгээг төлбөр тооцоо гүйцэтгэхэд нь холбогдох зааварчилгааг өгч ажилласан.	орлого, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж, давхардсан тоогоор 60 байгууллагын 0,5 тэрбум төгрөгийн нэр данс зөрүүгийн орлого буурсан гүйлгээг төлбөр тооцоо гүйцэтгэхэд нь холбогдох зааварчилгааг өгч ажилласан.		
2	Дүүргийн харилцагч төсөвт байгууллагуудын үйл ажиллагааг шалган, байгууллагуудын нягтлан бодогч, санхүүгийн асуудал хариуцсан албан хаагчдад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх.	Шалгалтанд хамрагдах байгуулла-гын 30 хувийг ажлын байранд, 70 хувийг системээр хянах		Төсөвт байгууллагуудад дотоод хяналт хийх хуваарийг батлуулан дүүргийн 250, 290, 312 дугаар цэцэрлэг, 163 дугаар сургуулиудын ашиглалтын зардал хүрэлцэхгүй байгаагаас өр үүссэнийг, тухайн байгууллага дээр очин хяналт хийж шалтгааныг тодруулан холбогдох зөвлөмжийг өгөн ажилласан. Мөн 982 ширхэг 10,608,911,058 төгрөгийн гүйлгээг холбогдох журмын дагуу хянан буцаасан бөгөөд санхүүгийн эрсдэл, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн	Төсөвт байгууллагуудад дотоод хяналтыг цахим систем ашиглан, сургуулиудын зардал ашиглалтын зардал хүрэлцэхгүй байгаагаас өр үүссэн шалтгааныг тодруулан холбогдох зөвлөмжийг өгөн ажилласан. Мөн 303 ширхэг 3,637,622,945.20 төгрөгийн гүйлгээг холбогдох журмын дагуу хянан буцаасан бөгөөд санхүүгийн эрсдэл, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажилласан. 67 ширхэг 713,915,737.87 төгрөгийн амжилтгүй болсон гүйлгээний шалтгааныг тодруулан	2025.01.02 2025.06.05	

				ажилласан. 102 ширхэг 1,776,544,246 төгрөгийн амжилтгүй болсон гүйлгээний шалтгааныг тодруулан холбогдох зааварчилгааг өгч ажилласан.	холбогдох зааварчилгааг өгч ажилласан.		
3	Төсөвт байгууллагуудын төлбөр тооцоог батлагдсан төсөв, санхүүжилт, зарцуулалтын эрхийг үндэслэн Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын дагуу төлбөрийн хүсэлт болон хяналтын хуудсаар холбогдох баримтын иж бүрдлийг хянан төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх	Ажлын 3 хоногт хянан гүйцэт-гэсэн гүйлгээ-ний тоо, дүн		Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд 2024 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 11 дугаар сарын 30-ний өдрийн байдлаар 11,865 ширхэг 98,716,669,351.20 төгрөгийн төлбөр тооцоог ажлын 3 хоногт багтаан хянан баталгаажуулж ажилласан. Зөвшөөрөгдсөн багцын гүйлгээ, Нууцын зэрэгтэй байгууллагын цалингийн гүйлгээ, 2112 харилцагчийн 1,853,036,87.42 төгрөгийн багц гүйлгээг амжилттай илгээж баталгаажуулан ажилласан.	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд 2025 оны 01- 02 дугаар сар 2235 ширхэг 36,521,512,260.09 төгрөгийн төлбөр тооцоог ажлын 3 хоногт багтаан хянан баталгаажуулж ажилласан. Зөвшөөрөгдсөн багцын гүйлгээ, Нууцын зэрэгтэй байгууллагын цалингийн гүйлгээ, 836 харилцагчийн 657,406,36.48 төгрөгийн багц гүйлгээг амжилттай илгээж баталгаажуулан ажилласан.	2025.01.02 2025.06.05	
4	Төсвийн байгууллагын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас, бүтэн жилээр гаргуулан баталгаажуулах	Үлдэгдэл баталгаа- жуулсан дансны тоо		Хариуцсан 36 байгууллагын 68 дансны 2023 оны 4 дүгээр улирлын, 2024	Хариуцсан 36 байгууллагын 68 дансны 2024 оны 4 дүгээр улирлын	2025.01.02 2025.06.05	

				оны 1,2,3 дугаар улирлын үлдэгдлийн баталгааг хянан 68 дансыг тулган баталсан.	68 дансыг тулган баталсан.		
5	Өдөр тутмын мемориалын баримтыг тулган, архивын нэгж үүсгэн гүйлгээ баталгаажуулах ажил хариуцсан мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгөх.	Үүсгэсэн мемориал-ын баримтын тоо		2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар 22 өдрийн мемориалын баримт, шалган нааж архивын нэгж үүсгэсэн.	2025 оны 01-02 дугаар сарын 22 өдрийн мемориалын баримт, шалган нааж архивын нэгж үүсгэсэн.	2025.01.02 2025.06.05	
6	Эрхийн бүртгэлийн санд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтантай холбоотой материалыг хянаж, цахимаар ирсэн хүсэлтийг баталгаажуулах.	Баталгаа-жуулсан хугацаа ажлын 3 хоног		Эрхийн бүртгэлийн санд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтантай холбоотой материалыг хянаж, 20 байгууллагын 40 дансны цахим мэдэгдлийг тухай бүр шинэчлэн ирсэн хүсэлтийг баталгаажуулсан	Эрхийн бүртгэлийн санд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтантай холбоотой материалыг хянаж, 25 байгууллагын 40 дансны цахим мэдэгдлийг тухай бүр шинэчлэн ирсэн хүсэлтийг баталгаажуулсан	2025.01.02 2025.06.05	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт -ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Төрийн байгууллагад албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр явуулах	Сертификат авсан байх.	Монгол бичгийн анхан шатны сертификат авсан	Монгол бичгийн цахим бичвэрийн сургалтад хамрагдах	Монгол бичгийн цахим бичвэр, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх цахим сургалтанд хамрагдаж анхан дунд шатны үнэмлэх авсан.	2025.01.02 2025.06.05	100%

2	Арга хэмжээ 3. Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн эрх олгох шалгалт	Татварын мэргэшсэн зөвлөх болох	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн 3 шалгалтад хөнгөлөлт авсан	Татварын мэргэшсэн зөвлөх болох	2025 оны 06 дугаар сарын 14 нд эрх олгох шалгалттай	2025.01.02 2025.06.05	100%
3	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус сургалтад хамрагдсан байх	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байх	Зохион байгуулсан сургалтуудын 80% доошгүй оролцсон байх.	Зохион байгуулсан сургалтуудын 80% доошгүй оролцсон байх.	2025.01.16 "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт боловсруулах, Архивын баримтыг зөв бүрдүүлэх" сэдэвт сургалт 2025.02.19 Албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх" сургалт 2025.02.22 Удирдлагын Академийн төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны мэргэшүүлэх давтан сургалтанд хамрагдсан. 2025.04.16 "Төрийн албан хаагчдад тавигдах ёс зүйн нийтлэг шаардлага болон Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль", Сургалт. 2025.05.12 "Хяналт шинжилгээ хийх", "Үнэлгээ хийх", "Байгууллагын үйл ажиллагааг үнэлэх" журмын танилцуулгад хамрагдсан. 2025.05.27 Удирдлагын академийн цахим Авилгалаас ангид төрийн албан хаагч цахим сургалтанд хамрагдаж үнэмлэх авсан.	2025.01.02 2025.06.05	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төсвийн тайлан, мэдээ хариуцсан
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)



..... / П.Жанчивдорж /

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.05

(Огноо)

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Л.ЖАНЧИВДОРЖИЙН 2025 ОНЫ НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн, удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Арга хэмжээ 1.1 Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган, төсөвт байгууллагуудын орлогын дансанд орсон орлогын бүртгэлд хяналт тавих, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж холбогдох заавар зөвлөгөө өгөх.	Хэлтсийн дарга	Нэр данс зөрүүтэй орлогын гүйлгээний шалтгааныг тодруулан ажлын 3 өдөрт багтаан заавар зөвлөгөө өгөх	2025 оны 1, 2 дугаар сард харилцагч байгууллагууд үнэн зөв чанартай мэдээллээр түргэн шуурхай хангагдсан байна.	2025 оны 1,2 дугаар сард төсөвт байгууллагуудын орлогын дансанд орсон орлого, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж, давхардсан тоогоор 60 байгууллагын 0,5 тэрбум төгрөгийн нэр данс зөрүүгийн орлого буурсан гүйлгээг төлбөр тооцоо гүйцэтгэхэд нь холбогдох зааварчилгааг өгч ажилласан.	2025.01.02 2025.06.05	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2 Дүүргийн харилцагч төсөвт байгууллагуудын үйл ажиллагааг шалган, байгууллагуудын нягтлан бодогч, санхүүгийн асуудал хариуцсан албан хаагчдад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх.	Хэлтсийн дарга	Шалгалтан д хамрагдах байгууллагын 30 хувийг ажлын байранд, 70 хувийг системээр хянах	Төсөвт байгууллагын 15 хувь ажлын байранд, 35 хувь системээр хяналтыг хийх, хуваарийн дагуу ажилласан байх	Төсөвт байгууллагуудад дотоод хяналтыг цахим систем ашиглан, сургуулиудын ашиглалтын зардал хүрэлцэхгүй байгаагаас өр үүссэн шалтгааныг тодруулан холбогдох зөвлөмжийг өгөн ажилласан. Мөн 303 ширхэг 3,637,622,945.20 төгрөгийн гүйлгээг холбогдох журмын дагуу хянан буцаасан бөгөөд санхүүгийн эрсдэл, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажилласан. 67 ширхэг	2025.01.02 2025.06.05	100%

					713,915,737.87 төгрөгийн амжилтгүй болсон гүйлгээний шалтгааныг тодруулан холбогдох зааварчилгааг өгч ажилласан.		
3	2.1 Төсөвт байгууллагуудын төлбөр тооцоог батлагдсан төсөв, санхүүжилт, зарцуулалтын эрхийг үндэслэн Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын дагуу төлбөрийн хүсэлт болон хяналтын хуудсаар холбогдох баримтын иж бүрдлийг хянан төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх	Хэлтсийн дарга	Ажлын 3 хоногт хянан гүйцэтгэсэн гүйлгээ-ний тоо, дүн	Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын хүрээнд төсвийн байгууллагын гүйлгээг ажлын 3 хоногт хянаж, баталгаажуулна.	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд 2025 оны 01-02 дугаар сар 2235 ширхэг 36,521,512,260.09 төгрөгийн төлбөр тооцоог ажлын 3 хоногт багтаан хянан баталгаажуулж ажилласан. Зөвшөөрөгдсөн багцын гүйлгээ, Нууцын зэрэгтэй байгууллагын цалингийн гүйлгээ, 836 харилцагчийн 657,406,36.48 төгрөгийн багц гүйлгээг амжилттай илгээж баталгаажуулан ажилласан.	2025.01.02 2025.06.05	100%
4	Төсвийн байгууллагын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас, бүтэн жилээр гаргуулан баталгаажуулах	Хэлтсийн дарга	Үлдэгдэл баталгаажуулсан дансны тоо	Хариуцсан 34 байгууллагын 66 дансны 2023 оны 4 дүгээр улирлын, 2024 оны 1,2 дугаар улирлын үлдэгдлийн баталгааг хянан баталсан байх	Хариуцсан 36 байгууллагын 68 дансны 2024 оны 4 дүгээр улирлын 68 дансыг тулган баталсан.	2025.01.02 2025.06.05	100%
5	Өдөр тутмын мемориалын баримтыг тулган, архивын нэгж үүсгэн гүйлгээ баталгаажуулах ажил хариуцсан мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгөх.	Хэлтсийн дарга	Үүсгэсэн мемориалын баримтын тоо	2024 онд ажилласан ажлын өдрүүдийн мемориалын баримтуудаас өөрийн хариуцсан өдрүүдийн баримтуудыг тулган баталгаажуулах	2025 оны 01-02 дугаар сарын 22 өдрийн мемориалын баримт, шалган нааж архивын нэгж үүсгэсэн.	2025.01.02 2025.06.05	

6	Эрхийн бүртгэлийн санд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтантай холбоотой материалыг хянаж, цахимаар ирсэн хүсэлтийг баталгаажуулах.	Хэлтсийн дарга	Баталгаажуулсан хугацаа ажлын хоног 3	Олон Улсын дансны дугаарлалт /IBAN/-д шилжиж буйтай холбогдуулан	Эрхийн бүртгэлийн санд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтантай холбоотой материалыг хянаж, 25 байгууллагын 40 дансны цахим мэдэгдлийг тухай бүр шинэчлэн ирсэн хүсэлтийг баталгаажуулсан	2025.01.02 2025.06.05	100%
---	--	----------------	---------------------------------------	--	---	--------------------------	------

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Л.ЖАНЧИВДОРЖ /  /
(Нэр, гарын үсэг)


.....
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

САНХҮҮ ТӨРИЙН САНГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

М. ЦОГЗОЛМАА / /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)