

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЛХАГВАА ЖАНЧИВДОРЖИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “ Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухай хууль, төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах зорилтын хүрээнд ”							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган, төсөвт байгууллагуудын орлогын дансанд орсон орлогын бүртгэлд хяналт тавих, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж холбогдох заавар зөвлөгөө өгөх.	нэр данс зөрүүтэй орлогын гүйлгээнд хяналт тавьж залруулж ажиллах	2023 оны 12 дугаар сарын байдлаар төсөвт байгууллагуудын орлогын дансанд орсон орлого, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж, 1,236 сая төгрөгийн нэр данс зөрүүгийн орлого буурсан гүйлгээг төлбөр тооцоо гүйцэтгэхэд нь холбогдох зааварчилгааг өгч ажилласан.	2024 оны 1, 2 дугаар улиралд харилцагч байгууллагуудын 500 сая төгрөгийн нэр данс зөрүүгийн орлогын шалтгааныг тодруулж, үнэн зөв чанартай мэдээллээр түргэн шуурхай хангагдсан байна.	2024 оны 3, 4 дугаар улиралд харилцагч байгууллагуудын 500 сая төгрөгийн нэр данс зөрүүгийн орлогын шалтгааныг тодруулж, үнэн зөв чанартай мэдээллээр түргэн шуурхай хангагдсан байна.	01	12
2.	Арга хэмжээ 1.2 Дүүргийн харилцагч төсөвт байгууллагуудын үйл ажиллагааг шалган, байгууллагуудын нягтлан	Шалгасан байгууллагын тоо, буцаасан	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд шилжсэн 4 дүгээр сараас 12 дугаар сарын хооронд 2479 ширхэг	2024 оны 1, 2 дугаар улиралд хариуцсан 4 байгууллагын зөрчлийг тухай	2024 оны 3, 4 дугаар улиралд хариуцсан 4 байгууллагын зөрчлийг тухай бүр	01	12

	бодогч, санхүүгийн асуудал хариуцсан албан хаагчдад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх.	гүйлгээний тоо, дүн	24,248,746,367.04 төгрөгийн гүйлгээг хянан буцааж, санхүүгийн эрсдлээс сэргийлж ажилласан	бүр илрүүлж, 400 ширхэг гүйлгээний 5 тэрбум төгрөгийн зөрчлийг хянаж, арилгуулан дахин алдаа гаргуулахгүй байна.	илрүүлж, 500 ширхэг гүйлгээний 5 тэрбум төгрөгийн зөрчлийг хянаж, арилгуулан дахин алдаа гаргуулахгүй байна.		
Зорилт 2. "Санхүүгийн бүрдэл болсон анхан шатны баримтаар төрийн сангийн төлбөр тооцоог гүйцэтгэх зорилтын хүрээнд "							
1.	Арга хэмжээ 2.1.Төсөвт байгууллагуудын төлбөр тооцоог батлагдсан төсөв, санхүүжилт, зарцуулалтын эрхийг үндэслэн Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын дагуу төлбөрийн хүсэлт болон хяналтын хуудсаар холбогдох баримтын иж бүрдлийг хянан төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх	Ажлын 3 хоногт хянан гүйцэтгэсэн гүйлгээний тоо, дүн	ЗГСУМС-д HUD4 хэрэглэгчийн эрхээр 2023 оны 01 дүгээр 01-ний өдрөөс 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн байдлаар 1492 ширхэг 7,766,696,016.70 төгрөгийн гүйлгээг ажлын 3 хоногт багтаан алдаагүй хийж гүйцэтгэсэн байна	2024 оны 1, 2 дугаар улиралд төрийн сангийн удирдлагын цахим систем, Засгийн газрын удирдлагын мэдээллийн системд хэлтсийн даргын баталсан ажил үүргийн хуваарийн дагуу төсвийн байгууллагын 5000 ширхэг 50 тэрбум төгрөгийн төлбөр тооцоог холбогдох хууль журмын дагуу ажлын 3 хоногт багтаан алдаагүй хийж гүйцэтгэсэн байна.	2024 оны 3, 4 дүгээр улиралд төрийн сангийн удирдлагын цахим систем, Засгийн газрын удирдлагын мэдээллийн системд хэлтсийн даргын баталсан ажил үүргийн хуваарийн дагуу төсвийн байгууллагын 5000 ширхэг 50 тэрбум төгрөгийн төлбөр тооцоог холбогдох хууль журмын дагуу ажлын 3 хоногт багтаан алдаагүй хийж гүйцэтгэсэн байна.	01	12

2.	Арга хэмжээ 2.2 Төсвийн байгууллагын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас, бүтэн жилээр гаргуулан баталгаажуулах дансны үлдэгдлийн баталгаанд "Төрийн сан" дардсыг холбогдох журмын дагуу ашиглах	Үлдэгдэл баталгаа-жуулсан дансны тоо	Хариуцсан 34 байгууллагын 66 дансны 2022 оны 4 дүгээр улирлын, 2023 оны 1,2,3 дугаар улирлын үлдэгдлийн баталгааг хянан баталсан. 2022 оны 4 дүгээр улирлын 66 дансны үлдэгдлийн баталгаа, 66 дансыг тулган баталсан. Мөн 2023 оны 1 дүгээр улирлын 126 дансны үлдэгдлийн баталгаа, 78 дансыг тулган баталсан.	2024 оны 1, 2 дугаар улиралд хариуцсан 29 байгууллагын 83 дансны үлдэгдлийн баталгааг хянан баталсан байна.	2024 оны 3, 4 дүгээр улиралд хариуцсан 29 байгууллагын 83 дансны үлдэгдлийн баталгааг хянан баталсан байна.	01	12
3.	Арга хэмжээ 2.3. Өдөр тутмын мемориалын баримтыг тулган, архивын нэгж үүсгэн гүйлгээ баталгаажуулах ажил хариуцсан мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгөх.	Үүсгэсэн мемориалын баримтын тоо	2023 оны 11-р сарын 14-ний байдлаар 22 өдрийн мемориалын баримт, шалган нааж архивын нэгж үүсгэсэн.	2024 оны 1, 2 дугаар улиралд төрийн сангийн мемориалын баримтуудаас өөрийн хариуцсан 22 өдрүүдийн баримтуудыг тулган баталгаажуулан, архивын нэгж үүсгэсэн байна.	2024 оны 3, 4 дүгээр улиралд төрийн сангийн мемориалын баримтуудаас өөрийн хариуцсан 22 өдрүүдийн баримтуудыг тулган баталгаажуулан, архивын нэгж үүсгэсэн байна.	01	12
4.	Арга хэмжээ 2.4 Эрхийн бүртгэлийн сан системд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтантай холбоотой материалыг хянаж, цахимаар ирсэн хүсэлтийг	Баталгаа-жуулсан хугацаа ажлын 3 хоног	Эрхийн бүртгэлийн сан системд хариуцсан байгууллагуудын 1,2 дугаар гарын үсэг, томилогдсон тушаал, гарын үсгийн баталгаа, цахим төлбөрийн мэдэгдлийг оруулан 10	2024 оны 1, 2 дугаар улиралд эрхийн бүртгэлийн сан системд хариуцсан 20 байгууллагуудын баримт бичгийн тохиргоог үнэн зөв	2024 оны 3, 4 дугаар улиралд эрхийн бүртгэлийн сан системд хариуцсан 20 байгууллагуудын баримт бичгийн тохиргоог үнэн зөв	01	12

	баталгаажуулан, дансны баримт бичгийн тохиргоог хийх		байгууллагын 20 дансны цахим төлбөрийн мэдэгдлийг тухай бүрт шинэчлэн оруулсан байна.	ажлын 3 хоногт хийж гүйцэтгэсэн	ажлын 3 хоногт хийж гүйцэтгэсэн		
5.	Арга хэмжээ 2.5 Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг төрийн сангийн Freebalance программаар хүлээн авч орлого зарлагын нэр төрлөөр хянан баталгаажуулах.	Журмын дагуу шийдвэрлэсэн эсэх	Төсвийн байгууллагын төсөв, төсвийн гүйцэтгэлийг тухай бүр хянан баталгаажуулж төлбөр тооцоог гүйцэтгэж байна.	2024 оны 1, 2 дугаар улиралд Төсвийн байгууллагын төсөв, төсвийн гүйцэтгэлийг тухай бүр хянан баталгаажуулж төлбөр тооцоог гүйцэтгэж байна.	2024 оны 3, 4 дугаар улиралд Төсвийн байгууллагын төсөв, төсвийн гүйцэтгэлийг тухай бүр хянан баталгаажуулж төлбөр тооцоог гүйцэтгэж байна.	01	12
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 3.1 Цахим баримт бичгийг хүлээн авах, шуурхай хянан шийдвэрлэх, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Албан бичиг шийдвэрлэлтийн хувь	Edoc.ulaanbaatar.mn системээр ирсэн нийт албан бичгийг журмын дагуу хугацаанд нь 100% шийдвэрлэн ажилласан байна.	Edoc.ulaanbaatar.mn системээр ирсэн нийт албан бичгийг журмын дагуу хугацаанд нь хүлээн авч, шуурхай 100% шийдвэрлэн, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэн ажиллана.	Edoc.ulaanbaatar.mn системээр ирсэн нийт албан бичгийг журмын дагуу хугацаанд нь хүлээн авч, шуурхай 100% шийдвэрлэн, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэн ажиллана.	01	12
2.	Арга хэмжээ 3.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг	Хууль, эрх зүйн хэлтэст хүргүүлсэн	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хавтас	2023 оны баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу	2024 оны баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу	01	12

	бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлэх	архивын нэгжийн тоо	үүсгэн 2023 оны 11-р сарын 14-ний байдлаар 22 өдрийн мемориалын баримт, шалган нааж архивын нэгж үүсгэсэн.	төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт 11 баримт шилжүүлсэн байна.	төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт 12 баримт бэлдсэн байна.		
3.	Арга хэмжээ 3.3. Яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулах олон нийтийг хамарсан /тэмцээн, уралдаан бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, мод тарих/ үйл ажиллагаанд оролцох, хариуцсан хороонд цаг үеийн үүрэг даалгавар, зохион байгуулсан ажилд оролцох.	Зохион байгуулсан ажилд оролцсон хувь	Зохион байгуулсан ажил, олон нийтийн арга хэмжээнд 80-90% оролцсон байх.	2024 оны 1, 2 дугаар улиралд зохион байгуулсан ажил, олон нийтийн арга хэмжээнд 80 -90% оролцсон байна	2024 оны 3, 4 дүгээр улиралд зохион байгуулсан ажил, олон нийтийн арга хэмжээнд 80 -90% оролцсон байна	01	12
4.	Арга хэмжээ 3.4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан эсэх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байх.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	01	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн сургалтанд хамрагдах	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн 1 хөнгөлөлт авсан эсэх	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн эрх авах шалгалтанд хамрагдан 1 хөнгөлөлт авсан	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн эрх авах шалгалтанд хамрагдан татварын тухай хууль тогтоомжийн мэдлэгээ дээшлүүлнэ	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн эрх авах шалгалтанд хамрагдан татварын тухай хууль тогтоомжийн мэдлэгээ дээшлүүлнэ	01	12
2.	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус сургалтад хамрагдсан байх	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байх		Зохион байгуулсан ажил, олон нийтийн арга хэмжээнд 80 -90% оролцсон байна.	Зохион байгуулсан ажил, олон нийтийн арга хэмжээнд 80 - 90% оролцсон байна.	01	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

Л.ЖАНЧИВДОРЖ /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.01.05

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

САНХҮҮ ТӨРИЙН САНГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

М. ЦОГЗОЛМАА /

(Нэр, гарын үсэг)

2025.01.05

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Л.ЖАНЧИВДОРЖИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ч	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Төсвийн төлөвлөлт, зарцуулалтыг иргэд олон нийтэд ил тод нээлттэй мэдээлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээг хэрэгжүүлж, санхүүгийн сахилга бат, хариуцлагыг өндөржүүлэх зорилтын хүрээнд							
1.	1.1 Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган, төсөвт байгууллагуудын орлогын дансанд орсон орлогын бүртгэлд хяналт тавих, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж холбогдох заавар зөвлөгөө өгөх.	нэр данс зөрүүтэй орлогын гүйлгээнд хяналт тавьж залруулж ажиллах	2023 оны 11 дүгээр сарын байдлаар төсөвт байгууллагуудын орлогын дансанд орсон орлого, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж, 1,236 сая төгрөгийн нэр данс зөрүүгийн орлого буурсан гүйлгээг төлбөр тооцоо гүйцэтгэхэд нь холбогдох зааварчилгааг өгч ажилласан.	2024 оны 1, 2, 3, 4 дүгээр улиралд харилцагч байгууллагуудын 1тэрбум төгрөгийн нэр данс зөрүүтэй орлогын шалтгааныг тодруулж, үнэн зөв чанартай мэдээллээр түргэн шуурхай хангагдсан байна.	2024 оны 11 дугаар сарын 30-ний өдрийн байдлаар төсөвт байгууллагуудын орлогын дансанд орсон орлого, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж, давхардсан тоогоор 120 байгууллагын 1,1 тэрбум төгрөгийн нэр данс зөрүүгийн орлого буурсан гүйлгээг төлбөр тооцоо гүйцэтгэхэд нь холбогдох зааварчилгааг өгч ажилласан.	2024. 01.01- 2024. 12.31	100
2.				Санхүүгийн эрсдэлийг	Төсөвт байгууллагуудад дотоод хяналт хийх хуваарийг	2024.	100

	1.2 Дүүргийн харилцагч төсөвт байгууллагуудын үйл ажиллагааг шалган зааварчилгаа өгөх, цахим хяналт хэрэгжүүлэх	Шалгасан байгууллагын тоо, буцаасан гүйлгээний тоо, дүн	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд шилжсэн 4 дүгээр сараас 12 дугаар сарын хооронд 2479 ширхэг 24,248,746,367.04 төгрөгийн гүйлгээг хянан буцааж, санхүүгийн эрсдлээс сэргийлж ажилласан	бууруулж, алдаа дутагдал багассан байх 4 байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт хийж, 900 ширхэг гүйлгээний 10тэрбум төгрөгийн зөрчлийг хянаж, арилгуулан дахин алдаа гаргуулахгүй байна.	батлуулан дүүргийн 250, 290, 312 дугаар цэцэрлэг, 163 дугаар сургуулиудын ашиглалтын зардал хүрэлцэхгүй байгаагаас өр үүссэнийг, тухайн байгууллага дээр очин хяналт хийж шалтгааныг тодруулан холбогдох зөвлөмжийг өгөн ажилласан. Мөн 982 ширхэг 10,608,911,058 төгрөгийн гүйлгээг холбогдох журмын дагуу хянан буцаасан бөгөөд санхүүгийн эрсдэл, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажилласан. 102 ширхэг 1,776,544,246 төгрөгийн амжилтгүй болсон гүйлгээний шалтгааныг тодруулан холбогдох зааварчилгааг өгч ажилласан.	01.01-2024.12.31	
Зорилт 2. "Санхүүгийн бүрдэл болсон анхан шатны баримтаар төрийн сангийн төлбөр тооцоог гүйцэтгэх зорилтын хүрээнд "							
1	2.1 Төсөвт байгууллагуудын төлбөр тооцоог батлагдсан төсөв, санхүүжилт, зарцуулалтын эрхийг үндэслэн Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын дагуу төлбөрийн хүсэлт болон хяналтын хуудсаар холбогдох	Ажлын 3 хоногт хянан гүйцэтгэсэн гүйлгээний тоо, дүн	-ЗГСУМС-д HUD4 хэрэглэгчийн эрхээр 2023 оны 01 дүгээр 01-ний өдрөөс 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн байдлаар 1492 ширхэг 7,766,696,016.70 төгрөгийн гүйлгээг ажлын 3 хоногт багтаан алдаагүй хийж гүйцэтгэсэн байна.	Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын хүрээнд төсвийн байгууллагын гүйлгээг ажлын 3 хоногт хянаж, баталгаажуул на.	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд 2024 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 11 дугаар сарын 30-ний өдрийн байдлаар 11,865 ширхэг 98,716,669,351.20 төгрөгийн төлбөр тооцоог ажлын 3 хоногт багтаан хянан баталгаажуулж ажилласан. Зөвшөөрөгдсөн багцын гүйлгээ, Нууцын зэрэгтэй байгууллагын цалингийн гүйлгээ, 2112 харилцагчийн 1,853,036,87.42	2024.01.01-2024.12.31	100

	баримтын иж бүрдлийг хянан төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх				төгрөгийн багц гүйлгээг амжилттай илгээж баталгаажуулан ажилласан.		
2	2.2 Төсвийн байгууллагын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас, бүтэн жилээр гаргуулан баталгаажуулах	Үлдэгдэл баталгаа- жуулсан дансны тоо	Хариуцсан 34 байгууллагын 66 дансны 2022 оны 4 дүгээр улирлын, 2023 оны 1,2,3 дугаар улирлын үлдэгдлийн баталгааг хянан баталсан. 2022 оны 4 дүгээр улирлын 66 дансны үлдэгдлийн баталгаа, 66 дансыг тулган баталсан. Мөн 2023 оны 1 дүгээр улирлын 126 дансны үлдэгдлийн баталгаа, 78 дансыг тулган баталсан.	Хариуцсан 34 байгууллагын 66 дансны 2023 оны 4 дүгээр улирлын, 2024 оны 1,2 дугаар улирлын үлдэгдлийн баталгааг хянан баталсан байх	Хариуцсан 36 байгууллагын 68 дансны 2023 оны 4 дүгээр улирлын, 2024 оны 1,2,3 дугаар улирлын үлдэгдлийн баталгааг хянан 68 дансыг тулган баталсан.	2024. 01.01- 2024. 12.31	100
3	2.3 Өдөр тутмын мемориалын баримтыг тулган, архивын нэгж үүсгэн гүйлгээ баталгаажуулах ажил хариуцсан мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгөх.	Үүсгэсэн мемориал -ын баримтын тоо	2023 оны 11-р сарын 14- ний байдлаар 22 өдрийн мемориалын баримт, шалган нааж архивын нэгж үүсгэсэн	2024 онд ажилласан ажлын өдрүүдийн мемориалын баримтуудаас өөрийн хариуцсан өдрүүдийн баримтуудыг тулган баталгаажуул ах	2024 оны 05 дугаар сарын 31- ний өдрийн байдлаар 22 өдрийн мемориалын баримт, шалган нааж архивын нэгж үүсгэсэн.	2024. 01.01- 2024. 12.31	100
4	2.4 Эрхийн бүртгэлийн санд байгууллагын 1, 2	Баталгаа- жуулсан хугацаа	Эрхийн бүртгэлийн санд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан		Эрхийн бүртгэлийн санд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын	2024. 01.01- 2024.	

дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтантай холбоотой материалыг хянаж, цахимаар ирсэн хүсэлтийг баталгаажуулах.	ажлын 3 хоног	тушаалтантай холбоотой материалыг хянаж, 20 байгууллагын 40 дансны цахим мэдэгдлийг тухай бүр шинэчлэн ирсэн хүсэлтийг баталгаажуулах.		үсэг зурах албан тушаалтантай холбоотой материалыг хянаж, 20 байгууллагын 40 дансны цахим мэдэгдлийг тухай бүр шинэчлэн ирсэн хүсэлтийг баталгаажуулсан	12.31	
---	---------------	--	--	---	-------	--

Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд"

1	3.1. Цахим баримт бичгийг хүлээн авах, шуурхай хянан шийдвэрлэх, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Албан бичиг шийдвэрлэлтийн хувь	Edoc.ulaanbaatar.mn системээр ирсэн 91 бичгийг хүлээн авч 99.83 хувьтай шийдвэрлэсэн. -	Цахимаар ирсэн баримт бичгийг хүлээн авч, 95-аас доошгүй хувьтай шийдвэрлэх	Edoc.ulaanbaatar.mn системээр ирсэн 270 бичгийг хүлээн авч 100 хувьтай шийдвэрлэсэн.	2024. 01.01- 2024. 12.31	100
2	3.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөө хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр	Архивын нэгж үүсгэсэн, нэгжийн тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хавтас үүсгэн 2023 оны 1 дүгээр улиралд багтаан 84 нэгж архивын заавар журмын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах	Баримт бичгийг төрөлжүүлэн хавтас үүсгэнэ. Албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагч хуваарийн дагуу архивын	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хавтас үүсгэн 2024 оны 1 дүгээр улиралд багтаан 58 нэгж архивын заавар журмын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу ХЭЗХ-т хүлээлгэн өгсөн.	2024. 01.01- 2024. 12.31	100

баримт хүлээн хуваарийн байгууллагын архивт шилжүүлэх	бичиг авах дагуу	хуваарийн дагуу Хууль зүйн тасагт хүлээлгэн өгсөн.	нэгж үүсгэж архивт хүлээлгэн өгнө.			
3.3 Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулах олон нийтийг хамарсан /тэмцээн, уралдаан, бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, мод тарих/ ажиллагаанд оролцох	Захион байгуул- сан ажилд оролцсон хувь	2023.04.15 Баянзүрх дүүргийн санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн зохион байгуулсан Нийслэл, 9 дүүргийн "Тамирчин санхүүч" спортын тэмцээнд гар бөмбөг, дартсын төрөлд амжилттай оролцож алтан медал авсан. 2023.04.26 – ХУД ЗДТГ-ын хэлтэс албадын дунд зохион байгуулагдсан гар бөмбөгийн тэмцээнд оролцсон. 2023.04.27- ХУД ЗДТГ-ын зохион байгуулсан "Шилэн төр, цахим шилжилтэнд таны оролцоо" арга хэмжээнд оролцсон. 2023.05.13- Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд "Ногоон хот - Иргэний оролцоо" мод тарих аяныг зохион байгуулах төлөвлөгөөт ажилд оролцож мод тарьсан. 2023.05.30 <u>Бүтээгч Хан-Уулчууд -2023 2 удаагийн</u>	Зохион байгуулсан ажил, олон нийтийн арга хэмжээнд 80% доошгүй идэвхитэй оролцсон байх	2024 оны 4 дүгээр сарын 6-нд бүх нийтийн цэвэрлэгээнд оролцсон – Хаврын бүх нийтийн цэвэрлэгээнд хариуцсан газар яармагын гүүрнээс баруун тийш голын хойд эргийн дагуу хяналт хийж ажилласан 2024.04 дүгээр сард Нийслэлийн засаг даргатай UB palace уулзалтанд оролцсон 2024.04 сард гамшгаас хамгаалах урьдчилсан сургуулалтанд оролцсон 2024 оны 7 дугаар сарын 9-нд "ТАТВАРЫН МЭРГЭШСЭН ЗӨВЛӨХҮҮДИЙН ЧУУЛГАН 2024" олон улсын бага хурал "Олон улсын татварын эрх зүйн өнөөгийн байдал ба ирээдүйн чиг хандлага" 2024 оны 8 дугаар сарын 24-нд ТАЦНС-н цалин тооцоолол дээрх дэмжлэг үзүүлэх зүүм уулзалт - 2024 оны 9 дүгээр	2024. 01.01- 2024. 12.31	

		арга хэмжээний зохион байгуулалтанд оролцож ажилласан. 2023.06.18 Дүүргийн Засаг дарга Ж.Алдаржавхлангийн нэрэмжит спортын арга хэмжээнд ЗДТГ-ыг төлөөлөн оролцож алтан медаль авсан. 2023.08.30 "Эерэг хандлагатай Нийслэлчүүд" төслийн хүрээнд нийслэлийн төрийн албан хаагчдад зориулсан өөрчлөлтийг өөрөөсөө эхлүүлэх, эерэг хандлага төлөвшүүлэх сургалтанд хамрагдсан. 2023.09.25 "Ажлын байрны эрсдэлт хүчин зүйлс, тэдгээрийг илрүүлэх нь" сэдэвт ХАБЭА-н сургалтанд оролцсон. 2023.09.29 Нийслэлийн 9 дүүргийн ЗДТГ-ын албан хаагчдын дунд зохион байгуулагддаг "Спорт наадам-2023" тэмцээний дартсын төрөлд амжилттай оролцсон. 2023.10.16-ны өдөр "Албан бичгийн стандарт, Албан хэрэг хөтлөлтийн	сарын 11-нд "Өргөдөл гомдлын системийн хэрэглээ" сургалт - 2024 оны 9 дүгээр сарын 13-нд Монгол бичгийн цахим бичвэрийн сургалт - 2024 оны 16-нд ТСУЦС-д шинээр нэвтрүүлж буй "Залруулгын хүсэлт" дэд модулийн сургалт - 2024 оны 9 дүгээр сарын 26-нд Албан хэрэг хөтлөлт сургалт - 2024 оны 10 дугаар сарын 24-нд Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилт сургалт - 2024 оны 11 дүгээр сарын 7-нд Төрийн албан хаагчийн ёс зүй ба эрүүл мэнд сургалт - 2024 оны 11 дүгээр сарын 8-нд Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, манлайлал сэдэвт илтгэл, арга хэмжээ - 2024 оны 11 дүгээр сарын 14-нд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн манлайлалыг дэмжих, ёс зүйтэй төрийн албыг бэхжүүлэх - 2024.11.14-ны өдөр Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд шинээр хөгжүүлсэн Журналын бичилт хийх, системд гарч байгаа анхаарах асуудлыг танилцуулах.		
--	--	--	---	--	--

			нийтлэг журам" сэдвээр сургалтанд хамрагдсан. 2023.10.23 Монгол Улсын Их хурлын сонгуулийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан уг хуулийн онцлог өөрчлөлтийн талаарх сургалт 2023.11.03 2023 онд шинээр батлагдсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн сургалт				
	3,4 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж иргэн, байгууллагад төрийн үйлчилгээ үзүүлэхдээ ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан эсэх	2023 оны төсвийн жилд төрийн үйчилгээг түргэн шуурхай хүргэж, ёсзүйн зөрчилгүй ажилласан	2024 оны эхний хагас жилд төрийн үйчилгээг түргэн шуурхай хүргэж, ёсзүйн зөрчилгүй ажиллах	2024 оны эхний хагас жилд төрийн үйчилгээг түргэн шуурхай хүргэж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан	2024.01.01-2024.12.31	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
			3	4	5	6	7
1	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус сургалтад хамрагдсан байх,	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байх	2023.01.06-01.07 Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар "Зохицтой Хөгжил Удирдлагын Төв" ТББ – "Төсвийн үйл явцад нийгмийн эгэх хариуцлагын	Мэдлэг ур чадвар дээшлэсэн байх, ажлын бүтээмж	-2024 оны 01 дүгээр сард Монгол бичгийн дунд шатны сертификат авсан. -2024 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын	2024.01.01-2024.12.31	100

		ойлголт, арга хэрэгслийг ашиглах нь" сургалтанд хамрагдсан 2023.02.02 "Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэл, үр дүн, төрийн байгууллагын бүтээмжийг дэмжих" 2023.03.13 Нийслэлийн ЗДТГ- "Төрийн сангийн удирдлагын цахим систем"-ийн сургалтанд хамрагдсан 2023.03.25 Нууцын байгууллагын цалингийн гүйлгээг багцын гүйлгээгээр хийх болсонтой холбоотой сургалтанд хамрагдсан. 2023 оны 4 дугаар сарын 7 өдөр Төрийн сангийн ажилтны дуудлагын төвийн цахим сургалтанд хамрагдсан. 2023.04.12 Сангийн яам-Төрийн сангийн төлбөр тооцоо цахимаар хийгдэх болсонтой холбогдуулан "Төрийн сангийн удирдлагын цахим систем" сургалтыг дүүргийн төсөвт байгууллагуудад зохион байгуулсан. 2023.04.13 Төрийн албаны зөвлөл- "Цахим шилжилт" сэдэвт цахим сургалт	нэмэгдсэн байх	Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулж буй бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт, тайлагналт, хяналт шинжилгээ үнэлгээний арга зүйн 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан. -2024 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдөр Уур амьгалын өөрчлөлт, түүнд дасан зохицох тухай талаарх мэдлэг ойлголтыг нэмэгдүүлэх саргалтанд хамрагдсан. -2024 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдөр ЗДТГ Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газартай хамтран цахим хөгжлийг дэмжих хууль тоон гарын үсгийн хэрэглээ, цахим ур чадварын талаар төрийн албан хаагчдад мэдлэг олгох сургалтанд хамрагдсан. -2024 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдөр "Ажлын байрны стресс, түүнийг хэрхэн таних, стрессээс үүдэлтэй үр дагаврууд" сэдэвт сургалтанд хамрагдсан. 2024.05.16 Төрийн албаны шинэтгэл ба "Цэгцрэх		
--	--	---	-----------------------	--	--	--

			2023.05.17 http://surgalt-ts.mof.gov.mn/ цахим сургалтанд хамрагдан Эрхийн бүртгэлийн сан системийн сургалтыг амжилттай дүүргэсэн батламж авсан. 2023.05.26- Сангийн яамны төрийн сангийн газар – Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд орсон шинэчлэлт цахим сургалт 2023.06.03 Нийслэлийн ЗДТГ – “Улаанбаатар марафон-2023” олон улсын гүйлтийн арга хэмжээнд оролцсон. 2023.08.28 Сангийн яам – “ТСУЦС-д орсон нэмэлт өөрчлөлт, анхаарах асуудал” сэдэвт цахим уулзалт 2023.09.15 Сангийн яам – Төрийн сангийн дотоод хяналтын мэргэжилтнүүдтэй “Цалингийн тооцооны хүснэгтийн зохион байгуулалт”-сэдэвт цахим уулзалт 2023.10.18 Сангийн яам- Амжилтгүй гүйлгээний талаар мэдээлэл өгөх цахим уулзалт 2023.08.28 Нийслэлийн ЗДТГ болон Боловсролын судалгаа арга зүйн чадвар төвтэй хамтран зохион байгуулсан	хөдөлгөөн" - УИХ-ын дарга Г.Занданшатар - "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгаа" - УИХ-ын гишүүн, ХНХ-ын сайд Х.Булгантуяа 2024.07.09 "ТМЗ ЧУУЛГАН 2024" олон улсын бага хуралд оролцож Сертификат авсан 2024.10.22 “Татварын засаглал: татварын фирм/зөвлөхүүдийн үүрэг” сэдвийн хүрээнд Ази, номхон далайн бүсийн орнуудын татварын зөвлөхүүдийн ээлжит олон улсын чуулганы бүх гишүүдийн ерөнхий хуралд амжилттай оролцсон.		
--	--	--	--	---	--	--

			“Эерэг хандлагатай Нийслэлчүүд” сургалтанд хамрагдсан. 2023.11.02 Төрийн албаны зөвлөл- “Аз жаргалтай ажлын байр- Стресс менежмент” сэдэвт цахим сургалт				
2	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байх	Татварын Итгэмжлэгдсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн хаврын онлайн сургалтанд хамрагдан, шалгалтанд бэлтгэж байна. Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн эрх олгох шалгалт 2023 оны 06 дугаар сард шалгалт өгч хөнгөлөлтийн 1 эрх авсан.	1-2 хөнгөлөлтийн эрх авсан байх	2024 оны 06 дугаар сарын эхний хагас жилийн төлөвлөгөөт шалгалтанд хамрагдаж 2 хөнгөлөлт авсан. 2024 оны 12 дугаар сард 07нд эрхийн 1 шалгалт өгч татварын мэргэшсэн зөвлөхийн зэрэг авахаар бэлтгэж байна.	2024.01.01-2024.12.31	90

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн

(Албан тушаал)

Л.Жанчивдорж

(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.02

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР
САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Л.ЖАНЧИВДОРЖИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар Төрийн өмчит цэцэрлэг, сургуулиудын 2023 оны батлагдсан төсвийн зарлагын сар, улирлын хуваарийг төсөвт байгууллагуудын тогтмол зардал бүрээр боловсруулж батлуулах	Хэлтсийн дарга	Төсвийн байгууллага төлбөрийн өглөг авлагагүй ажиллах нөхцлийг бүрдүүлсэн эсэх	11 дүгээр сарын байдлаар 8,995 сая төгрөгийн тогтмол зардлыг төсвийн хуваариар сар бүр хийж, батлуулан зарцуулах эрхийг татуулан, санхүүжилтийг хугацаанд нь олгуулан ажилласан. Шинээр нээгдэж буй 312, 322, 324, дугаар цэцэрлэгүүдийн орон нутгийн төсвийн дансыг төлөвлөлтийн Фискал-5.5 баазд холбож, бааз татуулан нэгтгэв.	Төрийн өмчит цэцэрлэг, сургуулийн байгууллагуудын төсвийг төсвийн төлөвлөлтийн Фискал программд байгууллага тус бүрийн жилийн төлөвлөгөө, төсвийн сар, улирлын зарлагын хуваарийг эдийн засгийн ангиллын дагуу шивж оруулан баазыг нэгтгүүлэн, Сангийн яаманд хүргүүлж санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд зарцуулах эрхийг татуулан гүйлгээ хийх боломжийг бүрдүүлэн ажилласан. Эхний 11 сарын байдлаар 10,6 тэрбум төгрөгийн тогтмол зардлыг төсвийн	2024. 01.01	2024. 12.31

				хуваариар сар бүр хийж, батлуулан зарцуулах эрхийг татуулан, санхүүжилтийг хугацаанд нь олгуулан ажилласан. Монгол улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн тухай хуулийн 3.2, 12.1.4, 25.1.8, 62.1.8, 72.1.1, дэх хэсгүүд, Төсвийн тухай хуулийн 39.1, 39.3, 61.4 дэх заалтууд, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 11.1, 11.1.8 дах заалтуудын дагуу эрүүл мэндийн байгууллагуудын байр ашиглалтын зардлын санхүүжилтийг харъяа орон нутгийн төсвөөс шийдвэрлэж ажиллах талаар Эрүүл мэндийн газраас ирүүлсэн хүсэлтийг үндэслэн Хан-уул дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн байрны 6200м2, Хан-уул дүүргийн Нэгдсэн эмнэлэгийн байрны 9312,6м2 ашиглалтын талбайн 2024 оны тогтмол зардлыг орон нутгийн төсвөөс санхүүжүүлэх шаардлага гарсан тул эрүүл мэндийн байгууллагуудаас ирүүлсэн хүсэлтийг үндэслэн дүүргийн төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулж төсвийн хуваарийг хийн батлуулж ажилласан. Төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах хүсэлтийг хүлээн авч тодотголд саналыг бэлтгэн ажиллаж байна.		
--	--	--	--	---	--	--

					Дүүргийн онцгой байдлын хэлтэс, Засаг даргын тамгын газар, Дүүргийн сонгуулийн хороо, Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал, Татварын хэлтэс, Онцгой 111 дүгээр анги, Онцгой 113 дүүрэг анги, Аж ахуйн тооцоот байгууллагууд, Цагдаагийн хэлтэс зэрэг байгууллагуудын 35 удаагийн орлого, нэмэлт санхүүжилтийн дансны зарцуулах эрх 5,3 тэрбум төгрөгийг зориулалтын зардлын ангилалын дагуу ирүүлсэн хүсэлтийг үндэслэн нээж ажилласан. 2024.08.23 ны өдрийн Дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын №21 дугаар тогтоол, Дүүргийн 2024 оны төсөвт өөрчлөлт оруулах тухай тогтоолын дагуу өөрчлөлт орсон төсвийн зардлыг төсвийн төлөвлөлтийн нэгдсэн баазад оруулан Сангийн яамруу илгээж татуулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Нэмэлтээр Сонгуулийн санал авах байрны талбайн судалгаа, Сургууль цэцэрлэгүүдийн		
--	--	--	--	--	---	--	--

					байрны талбай, гадна талбайн судалгааг авч нэгтгэн удирдлагад танилцуулсан.		
2.	Үүрэг даалгавар Төрийн өмчит цэцэрлэг, сургуулиудын төсвийн сар улирлын хуваарийг төлөвлөх, төсвийн зохицуулалт хийх	Хэлтсийн дарга	Төлбөр тооцоо хийх нөхцлийг бүрдүүлэх	Төрийн өмчит цэцэрлэг, сургууль, эмнэлэг, соёлын ордон, биеийн тамир спортын хороо зэрэг байгууллагуудын байр ашиглалтын тогтмол зардал болон урсгал засварын зардлын 10 байгууллагаас ирүүлсэн саналыг үндэслэн тооцоолж, хөтөлбөр, зориулалт, арга хэмжээний эдийн засгийн ангиллаар зохицуулалт хийн төлөвлөлтийн Фискал-5.5 баазд нэгтгэн, Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст бааз илгээн, татуулах арга хэмжээг авч төрийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан	Шинээр нээгдэж буй 336, 335, 342 дугаар цэцэрлэгийн орон нутгийн төсвийн дансыг төлөвлөлтийн Фискал-5.5 баазад холбож, төсвийг татуулан нэгтгэв.	2024. 01.01	2024. 12.31
3	Төсвийн өөрчлөлтийн төслийг боловсруулан батлуулах	Хэлтсийн дарга	Хууль тогтоом- жийн хэрэгжилт хангагдсан	Монгол Улсын Их Хурлын 2023 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдрийн "чуулганы нэгдсэн хуралдаанаар Монгол Улсын 2023 төсвийн тухай хуульд өөрчлөлт оруулах тухай хууль болон бусад дагалдах	Дүүргийн 2024 оны төсөвт өөрчлөлт оруулахад бэлтгэн, төсвийн байгууллагуудаас ирүүлсэн хүсэлтийг нэгтгэн,	2024. 01.01	2024. 12.31

			байх, төсөв батлагдсан байх	хуулиудад нэмэлт өөрчлөлт оруулах төслийг хэлэлцэн баталсаны дагуу Монгол улсын Засгийн газрын 2023 оны 06 дугаар сарын 241 дүгээр тогтоолын хүрээнд Төрийн албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоосон тогтоол батлагдсан. Хан-Уул дүүргийн 2023 оны төсвийн өөрчлөлтийн саналыг төсөвт байгууллагуудаас хүлээн авч нэгтгэн Дүүргийн удирдлагын хуралд 2 удаа танилцуулга хийсэн. Дүүргийн 2023 оны төсөвт өөрчлөлт оруулах тухай Дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хуралдааны 2023 оны 08 дугаар сарын 28-ны №19 дүгээр тогтоолоор Төрийн өмчит цэцэрлэг, сургуулиудын төсвийн зарлагын сар, улирлын хуваарийг төсөвт байгууллагуудын тогтмол зардал бүрээр боловсруулж, 2023 оны санхүүгийн жилд байр ашиглалтын тогтмол	санлыг боловсруулан ажиллаж байна.		
--	--	--	-----------------------------------	---	---------------------------------------	--	--

				зардалд 10,237.3 сая төгрөгийн батлагдсан. төсөв			
4	2024-2026 оны төсвийн хүрээний дунд хугацааны төлөвлөгөөний төслийг тогтоосон хугацаанд дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	Хэлтсийн дарга	Тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	2024-2026 оны төсвийн хүрээний дунд хугацааны төлөвлөгөөний төслийг нэгтгэн бэлтгэж хуулийн хугацаанд Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэн ажилласан..	Дүүргийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийг бэлтгэн хүргүүлэх Нийслэлийн Засаг даргын 2024.07.01-ны өдрийн 01/3903 тоот албан тоот бичгэнд 2024.07.16-ны өдрийн дотор ирүүлэх чиглэлийн дагуу дүүргийн орон нутгийн төсвөөс санхүүжилт авдаг 13 төсвийн байгууллага, 66 СӨБ, ЕБС, Эрүүл мэндийн 4 төвүүдийн байр ашиглалтын зардлууд, хөтөлбөр арга хэмжээ, хот тохижилтийн зардлуудын 2025 оны төсвийн төслийг, төсвийн төлөвлөлтийн нэгдсэн системийн баазад хавсралт маягтуудын дагуу бэлтгэн хөтөлбөр, зориулалт, эдийн засгийн ангилалын дагуу нэгтгэн оруулж хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	2024. 01.01	2024. 12.31
5	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган, шаардлагатай мэдээллүүдийг хуулийн хугацаанд нь shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулах	Хэлтсийн дарга	Байршуул- сан мэдээл- лийн тоо	2023 онд 1-11 сарын Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий зарлагын мөнгөн гүйлгээний мэдээллийг https://shilendans.gov.mn/ цахим хуудсанд байршуулсан.	2023 оны 12 сар, 2024 оны 01 дүгээр сарын Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий зарлагын мөнгөн гүйлгээний мэдээллийг https://shilendans.gov.mn/ цахим хуудсанд байршуулсан.	2024. 01.01	2024. 12.31

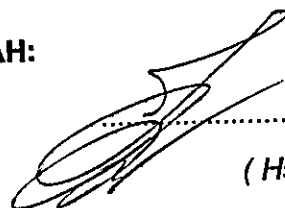
6	Гүйлгээ баталгаажуулах ажлыг гүйцэтгэх	Хэлтсийн дарга	Ажлын хоногт багтаан гүйцэтгэх 3	Гүйлгээ баталгаажуулах мэргэжилтний ээлжийн амралттай байсан 2023 оны 02 сарын 01-ний өдрөөс 03 дугаар сарын 6 өдөр хүртлэх хугацаа, мөн жирэмсэний амралтаа авсан 2023 оны 04 сарын 03-ний өдрөөс хойш гүйлгээ баталгаажуулах ажлыг хийж, 24723 ширхэг 310,854,823,619.50 төгрөгийн гүйлгээг Төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр, 8144 ширхэг 113,409,546,332.3 төгрөгийн төлбөр тооцоог Засгийн газрын санхүү, удирдлагын мэдээллийн системээр ажлын 3 хоногт багтаан хийн баталгаажуулж ажилласан. Зөвшөөрөгдсөн багцын гүйлгээ, Нууцын зэрэгтэй байгууллагын цалингийн гүйлгээ, Улсын тэмдэгтийн хураамж, ХХҮХэлтсийн хөдөлмөр дэмжих сангийн нийтийг хамарсан ажлын хөлс зэрэг давхардсан тоогоор 5385 харилцагчийн 4,084,200,000 төгрөгийн	2024 оны 01 сарын 01-ний өдрөөс 02 дугаар сарын 01 өдөр хүртлэх хугацаанд гүйлгээ баталгаажуулах ажлыг хийж, 1176 ширхэг 16,532,552,939.32 төгрөгийн гүйлгээг Төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр хянан баталгаажуулж ажилласан. 2024 онд төрийн санд ашиглагдах идэвхитэй дансны бүртгэлийг гарган баталгаажуулж, төлбөр тооцоо гүйцэтгэх хуваарийг хийж батлуулсан.	2024.01.01	2024.12.31
---	--	----------------	----------------------------------	--	---	------------	------------

				багц гүйлгээг амжилттай илгээж баталгаажуулан ажилласан. Мөн 1660 ширхэг 19,599,947,566.68 төгрөгийн гүйлгээг холбогдох журмын дагуу хянан буцаасан бөгөөд санхүүгийн эрсдэл, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажилласан.			
7	1.6. Төрийн сангийн төлбөр тооцооны үйл ажиллагааны үр ашгийг дээшлүүлэх, төсвийн байгууллагуудын санхүүгийн гүйлгээ болон мэдээллийг цахим хэлбэрт шилжүүлэн ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, үйл ажиллагааны хяналтыг сайжруулах	Хэлтсийн дарга	Төлбөр тооцоог цахимаар гүйцэтгэх нөхцлийг бүрдүүлсэн эсэх	Сангийн яамны Төрийн сангийн газар, яамд болон нийслэл, аймаг, дүүрэг, сумдын төрийн сангийн нэгж, төрийн нууцад хамаарахаас бусад бүх төсвийн байгууллага, төслүүд, төсвийн байгууллагын харилцагчид буюу бэлтгэн нийлүүлэгчид хооронд цахим мэдээлэл солилцох, санхүүгийн гүйлгээ хийхэд бэлтгэн төсвийн шууд захирагч нар болон нягтлан бодогч, тооцооны нягтлан бодогч нийт 194 системийн хэрэглэгчийг ЭРХИЙН БҮРТГЭЛИЙН СИСТЕМД бүрэн бүртгэж цахим төлбөр тооцоог гүйцэтгэхэд бэлтгэсэн. Мөн албан тушаалтан	2024 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулж буй бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт, тайлагналт, хяналт шинжилгээ үнэлгээний арга зүйн 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	2024. 01.01	2024. 12.31

				солигдох бүрт тухай бүр шинэчлэлийг хийж байна Дүүргийн төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэнгүүдийн нэгдсэн судалгаа гаргаж өгсөн Дүүргийн нийт төсвийн байгууллагуудыг Эрхийн бүртгэлийн санд баримт бичгийн тохиргоо, портал тохиргоог хийсэн.		
--	--	--	--	--	--	--

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

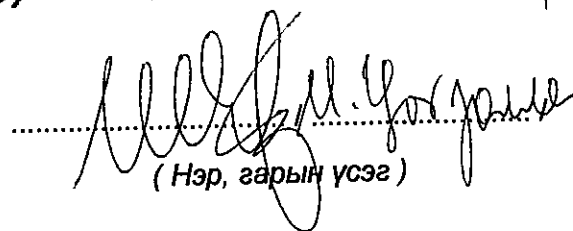
Төлбөр тооцоо хариуцсан
 (Албан тушаал)

 *L. Mungush*
 (Нэр, гарын үсэг)

2024.12.02
 (Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

.....
 (Албан тушаал)

 *N. Yonzor*
 (Нэр, гарын үсэг)

2024.12.02
 (Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Л.ЖАНЧИВДОРЖ 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухай хууль, төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах зорилтын хүрээнд"					
1.	Арга хэмжээ 1.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2	60	10	70	
Зорилт 2. "Санхүүгийн бүрдэл болсон анхан шатны баримтаар төрийн сангийн төлбөр тооцоог гүйцэтгэх зорилтын хүрээнд"					
1.	Арга хэмжээ 2.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4	60	10	70	
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд"					
1.	Арга хэмжээ 3.1	60	7	67	
2.	Арга хэмжээ 3.2	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4	60	10	70	
Дундаж оноо:					

Нэмэлт үүрэг даалгаварын биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
1.	Арга хэмжээ 1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 5.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 6.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 7.	60	10	70	
Дундаж оноо				69.89	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		15,0	
2.	Арга хэмжээ 2.		15,0	
Дундаж оноо			15,0	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7,0	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	8,0	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7,0	
4.	Хариуцлагатай байдал	7,0	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	9,0	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8,0
2.	Багаар ажиллах	8,0
3.	Харилцаа	8,0
Дундаж оноо		8,0

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69,81
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8,0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	94,2
Нийт оноо =		99,21
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын		

оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	
---	--

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/М.Цогзолмаа/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Л.Жанчивдорж/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Л.Отгонбаяр/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Саранцацрал/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын дарга
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

/З.Буянт/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)