

ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТ, БАЙГАЛЬ ОРЧИН ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ЭРДЭНЭЗУЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго 1. “Холбогдогч талуудын оролцоо, судалгаа, шинжилгээ, баримтад үндэслэсэн бодлого, шийдвэрийг боловсруулж, төлөвлөж хэвшинэ.”							
Зорилт 1: Байгаль орчныг хамгаалах, байгалийн нөөц, баялгийг зүй зохистой ашиглах хууль тогтоомж, хөрс, орчны бохирдол, доройтлыг бууруулах, хог, хаягдлын менежментийг сайжруулах талаар төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах.							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Гэр хорооллын шаардлагатай байршлуудад ундны усны худаг гаргах, засварлах ажлыг зохион байгуулна.	Хяналт тавьж, ашиглалтад оруулсан худгийн тоо	8 /2021-2023 он/	Шинээр барих шаардлагатай худгийн судалгааг гарган ТГУХ-т хүргүүлсэн байна.	Шинээр барих худгийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан байна.	02	12
		Хяналт тавьж, засварласан худгийн тоо	6 /2021-2023 он/	Смарт төхөөрөмж суурилуулж засварлах шаардлагатай худгийн судлагааг гарган ТГУХ-т хүргүүлсэн байна.	Смарт төхөөрөмж суурилуулж засварласан худгийн ажилд хяналт тавьж ажилласан байна.	02	12

2.	Арга хэмжээ 1.2. Гэр хорооллын айл өрхүүдэд стандартын шаардлага хангасан ариун цэврийн байгууламжийг нэвтрүүлж, хөрсний бохирдлыг бууруулахад иргэдийн оролцоог нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	Нөлөөллийн арга хэмжээ, стандартын шаардлага хангасан ариун цэврийн байгууламж, тоо	1523 стандартын шаардлага хангасан ариун цэврийн байгууламж	Нөлөөллийн 1 арга хэмжээг зохион байгуулж, 1550 стандартын шаардлага хангасан ариун цэврийн байгууламжтай болсон байна.	1600 стандартын шаардлага хангасан ариун цэврийн байгууламжтай болсон байна.	04	12
3.	Арга хэмжээ 1.3. Бохирдол ихтэй нийтийн эзэмшлийн гудамж, талбай, гэр хорооллын нүхэн жорлон, бохирын цооногийг ариутгаж, халдваргүйлэх, хөрсний бохирдлыг бууруулах арга хэмжээ авч ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, ариутгаж халдваргүй-жүүлсэн талбайн хэмжээ, м.кв	Бохирдол ихтэй 380,700 м.кв талбайг ариутгаж халдвар-гүйжүүлсэн.	Бохирдол ихтэй нийтийн эзэмшлийн талбайн судалгааг гарган 100,000 м.кв-аас багагүй талбайг мэргэжлийн байгууллагаар ариутгаж, халдваргүйжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Бохирдол ихтэй нийтийн эзэмшлийн талбайн судалгааг гарган 200,000 м.кв-аас багагүй талбайг мэргэжлийн байгууллагаар ариутгаж, халдваргүйжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	03	12
		Зохион байгуулсан арга хэмжээ, ариутгаж халдваргүй-жүүлсэн нүхэн жорлон бохирын цооногийн тоо	Гэр хорооллын 17831 ширхэг нүхэн жорлон, бохирын цооногийг ариутгаж халдвар-гүйжүүлсэн.	Гэр хорооллын айл өрхийн нүхэн жорлон, бохирын цооногийн судалгааг шинэчлэн, ариутгалын ажлыг гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах ажлын даалгаврыг боловсруулж Худалдан авах	17,000-аас багагүй нүхэн жорлон, бохирын цооногийг ариутгаж халдваргүйжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавин ажиллана.	05	08

				ажиллагааны албанд хүргүүлсэн байна.			
4.	Арга хэмжээ 1.4. Хог хаягдлыг эх үүсвэр дээр нь ангилан ялгах ажлыг эрчимжүүлж, иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагад мэдлэг, мэдээлэл олгох, зөв дадал, хэвшлийг төлөвшүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан сургалт, тоо	4 удаагийн арга хэмжээг зохион байгуулсан.	1-ээс доошгүй сургалт арга хэмжээ зохион байгуулна.	2-оос доошгүй сургалт арга хэмжээ зохион байгуулна.	01	12
5.	Арга хэмжээ 1.5. Гэр хорооллын айл өрхүүдийг галлагаанаас гарсан үнсийг ангилан ялгах талаар иргэдэд мэдээлэл, зөвлөмж хүргүүлэх арга хэмжээ авна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тараасан зөвлөмжийн тоо	Үнсийг тусд нь ангилах зөвлөмж бүхий 1100 ширхэг тараах материалыг гэр хорооллын айл өрхүүдэд тарааж мэдээлэл хүргэсэн.	Үнсийг тусд нь ангилах зөвлөмж бүхий 500 ширхэг тараах материалыг гэр хорооллын айл өрхүүдэд тарааж мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулна.	Үнсийг тусд нь ангилах зөвлөмж бүхий 500 ширхэг тараах материалыг гэр хорооллын айл өрхүүдэд тарааж мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулна.	01	12
6.	Арга хэмжээ 1.6. Хог хаягдлын хураамж төлөлөлт, хог тээврийн гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавин, цахим мэдээллийн санг хөтөлнө.	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	Хог тээврийн гэрээ, хог хаягдлын хураамж төлөлтөд хяналт тавих цахим мэдээллийн санг үүсгэсэн.	Цахим мэдээллийн санд оруулсан гэрээ, төлөлтөд хяналт тавьж, мэдээллийг 2 удаа шинэчилсэн байна.	Цахим мэдээллийн санд оруулсан гэрээ, төлөлтөд хяналт тавьж, мэдээллийг 2 удаа шинэчилсэн байна.	01	12
Зорилт 2: Байгаль орчин, ой, усны талаар баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, ажлын явц, үр дүнд хяналт тавих, тайлагнах.							
7.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн байгаль орчны газрын дүгнэлтийг үндэслэн "Ус ашиглах зөвшөөрөл"-ийг	Зөвшөөрөл олгосон аж ахуйн нэгж	Холбогдох шатны байгууллагын дүгнэлтийг үндэслэн 2 ААНБ-	Ус ашиглах дүгнэлтийг үндэслэн	Ус ашиглах дүгнэлтийг үндэслэн	01	12

	Засаг даргын захирамжаар олгож, гэрээ байгуулж, хяналт тавьж, дүүргийн Татварын хэлтэст мэдээллийг хүргүүлнэ.	байгууллагын тоо	д ус ашиглах зөвшөөрөл олгосон.	зөвшөөрөл олгож ажиллана.	зөвшөөрөл олгож ажиллана.		
8.	Арга хэмжээ 2.2. Туул голын сав газрын дүгнэлтийг үндэслэн "Хаягдал ус хаях, зайлуулах зөвшөөрөл"-ийг Засаг даргын захирамжаар олгож олгох гэрээ байгуулж, хяналт тавьж, дүүргийн Татварын хэлтэст мэдээллийг хүргүүлнэ.	Зөвшөөрөл олгосон аж ахуйн нэгж байгууллагын тоо	Холбогдох шатны байгууллагын дүгнэлтийг үндэслэн 4 ААНБ-д ус хаях зөвшөөрөл олгож, 1 ААНБ-ын ус хаях цэг тогтоосон.	Хаягдал усны дүгнэлтийг үндэслэн зөвшөөрөл олгож ажиллана.	Хаягдал усны дүгнэлтийг үндэслэн зөвшөөрөл олгож ажиллана.	01	12
9.	Арга хэмжээ 2.3. Түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын олборлолт, тээвэрлэлт, нөхөн сэргээлтэд тавих хяналт шалгалтыг сайжруулж, хариуцлагыг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан хяналт шалгалтын тоо, хэрэгжилтийн хувь	5	2	3	03	12
		Нөхөн сэргээлт хийсэн талбай, га	13.6 га газарт техникийн нөхөн сэргээлт, 5,4 га газарт биологийн нөхөн сэргээлт хийлгэн хяналт тавьж ажилласан.	-	10га-аас доошгүй газарт техникийн нөхөн сэргээлт, болон биологийн нөхөн сэргээлт хийлгэн хяналт тавина.	05	12
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 6. “Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа бүрэн уялдаатай болсон байна.”							
Зорилт 3: Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.							
10.	Арга хэмжээ 3.1. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хэрэгжих төсөл, үйл ажиллагаанд Байгаль орчны	Хүргүүлсэн санал, тоо	137 иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын хүсэлтийг судалж,	Байгаль орчны нөлөөллийн үнэлгээнд санал авахаар ирүүлсэн	Байгаль орчны нөлөөллийн үнэлгээнд санал авахаар ирүүлсэн	01	12

	нөлөөллийн ерөнхий болон нарийвчилсан үнэлгээ хийлгэсэн иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг хүсэлтийг судалж, холбогдох шатны байгууллагуудад санал хүргүүлнэ.		холбогдох байгууллагад санал хүргүүлсэн.	иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын хүсэлтийг бүрэн судалж, шийдвэрлэнэ.	иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын хүсэлтийг бүрэн судалж, шийдвэрлэнэ.		
11.	Арга хэмжээ 3.2. Усны тоо бүртгэлийг зохион байгуулж, улсын усны мэдээллийн санд оруулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	-	-	1	01	12
12.	Арга хэмжээ 3.3. Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд 2024 оны хог хаягдлын статистик мэдээг нэгтгэн гаргаж, байгаль орчны мэдээллийн санд оруулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээ	2023 оны хог хаягдлын статистик мэдээг нэгтгэн гаргаж, байгаль орчны мэдээллийн санд оруулсан.	-	2024 оны эхний хагас жилийн хог хаягдлын статистик мэдээг нэгтгэн гаргаж, байгаль орчны мэдээллийн санд оруулна.	01	07
13.	Арга хэмжээ 3.4. Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд 2024 оны ус ашиглалт, нөөц, хомсдлын мэдээг нэгтгэн гаргаж, Нийслэлийн байгаль орчны газарт хүргүүлнэ.	Зохион байгуулсан арга хэмжээ	2023 оны ус ашиглалт, нөөц, хомсдлын мэдээг нэгтгэн гаргаж, Нийслэлийн байгаль орчны газарт хүргүүлсэн.	-	2024 оны эхний хагас жилийн ус ашиглалт, нөөц, хомсдлын мэдээг нэгтгэн гаргаж, Нийслэлийн байгаль орчны газарт хүргүүлнэ.	01	07
14.	Арга хэмжээ 3.5. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг мөрдөж ажиллаж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг мөрдөж ажиллаж, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг мөрдөж ажиллаж, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	01	12

15.	Арга хэмжээ 3.6. Албан бичиг хэргийг хөтлөх, байгууллага иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, санал, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулна.	Шийдвэрлэлт, хувь	2023 оны байдлаар нутгийн захиргааны байгууллагуудын цахим системээр ирүүлсэн 46 өргөдөл гомдол, 376 албан хүсэлтийг судлан бүрэн шийдвэрлэсэн.	Нутгийн захиргааны байгууллагуудын цахим системээр ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Нутгийн захиргааны байгууллагуудын цахим системээр ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	01	12
16.	Арга хэмжээ 3.7. Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалах, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах, баримт бичгийг боловсруулах, зохион байгуулах MNS5140:2011 стандартыг мөрдөнө.	Шийдвэрлэлт, хувь	Албан тушаалын болон хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд 20 захирамж, 5 ажлын даалгавар, 260 албан бичгийн төслийг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажилласан.	Албан тушаалын болон хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд захирамж, ажлын даалгавар, албан бичгийн төслийг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллана.	Албан тушаалын болон хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд захирамж, ажлын даалгавар, албан бичгийн төслийг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллана.	01	12

17.	Арга хэмжээ 3.8. Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлнэ.	Шийдвэрлэлт, хувь	2022 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд архивын 17 хадгаламжийн нэгжийн 4114 хуудас бүхий баримтыг бэлтгэж Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэст хүлээлгэн өгсөн.	2023 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд архивын нэгжийн бүрдлийг бэлтгэж байгууллагын архивт хүлээлгэн өгнө.	-	01	03
-----	---	-------------------	---	---	---	----	----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг "7-4-10" цахим сургалтуудад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	3 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад 2-оос доошгүй удаа хамрагдсан байна.	Сургалтад 2-оос доошгүй удаа хамрагдсан байна.	01	12
2.	Арга хэмжээ 2. Нийслэлийн ЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулах сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	Сургалтад 2-оос доошгүй удаа хамрагдсан байна.	Сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдсан байна.	01	12

3.	Арга хэмжээ 3. Албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбогдох бусад сургалтуудад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	7 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад 2-оос доошгүй удаа хамрагдсан байна.	Сургалтад 3-аас доошгүй удаа хамрагдсан байна.	01	12
----	--	-----------------------------	--	---	--	----	----

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТ,
БАЙГАЛЬ ОРЧИН ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

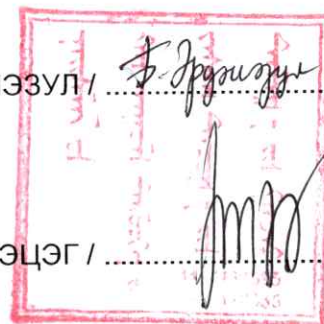
Б.ЭРДЭНЭЗУЛ /

2024. 01.08

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Г.ТУЯАЦЭЦЭГ /

2024. 01.08



ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТСИЙН ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТ, БАЙГАЛЬ ОРЧИН ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ЭРДЭНЭЗУЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго 1. “Холбогдогч талуудын оролцоо, судалгаа, шинжилгээ, баримтад үндэслэсэн бодлого, шийдвэрийг боловсруулж, төлөвлөж хэвшинэ.”							
Зорилт 1: Байгаль орчныг хамгаалах, байгалийн нөөц, баялгийг зүй зохистой ашиглах хууль тогтоомж, хөрс, орчны бохирдол, доройтлыг бууруулах, хог, хаягдлын менежментийг сайжруулах талаар төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Гэр хорооллын шаардлагатай байршлуудад ундны усны худаг гаргах, засварлах ажлыг зохион байгуулна. 2024.01.02-2024.12.31	Хяналт тавьж, ашиглалтад оруулсан худгийн тоо	8 /2021-2023 он/	Шинээр барих худгийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан байна.	Хороодоос шинээр худаг барих шаардлагатай 10 байршлын судалгааг авч нэгтгэн, Төлөвлөлт гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэст хүргүүлсэн. Судалгааны дагуу дүүргийн 12, 13 дугаар хороонд 5 худаг шинээр байгуулахаар төсөв батлагдан, гүйцэтгэгчээр “Баялаг говь” ХХК шалгарч, хороодоос ирүүлсэн нийт 10 удаагийн санал гомдлын дагуу худгийн ажилд газар дээр нь хяналт тавин захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлэгч байгууллагад тухай бүр мэдэгдэж ажилласан.	2024.01.02 2024.11.29	100

					Худгийн ажлын гүйцэтгэлийн явц 70 хувьтай хэрэгжиж байна. Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/719 дүгээр захирамжийн дагуу Засаг даргын Тамгын газарт бүртгэлтэй нийт худгийн арчлалт, хамгаалалт, засварыг “Нийтлэг үйлчилгээний алба” ОНӨААТҮГ, хороодод даалгасан.		
		Хяналт тавьж, засварласан худгийн тоо	6 /2021-2023 он/	Смарт төхөөрөмж суурилуулж засварласан худгийн ажилд хяналт тавьж ажилласан байна.	Хороодоос ирүүлсэн ухаалаг төхөөрөмж суурилуулах шаардлагатай худгийн судалгааг нэгтгэн Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэс хүргүүлсэн. Судалгааны дагуу дүүргийн 10, 12, 13, 14 дүгээр хороодод нийт 11 худгийн барилгыг засварлаж, ухаалаг төхөөрөмж суурилуулах ажлыг “Эйч Ти Эл” ХХК гүйцэтгэж байна. Ажлын явцад хяналт тавин цахилгаан тасарсны улмаас ажил гүйцэтгэх боломжгүй болсон 10, 12 дугаар хорооны 2 худгийг цахилгаанд холбох ажлын зардлыг дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/706 дугаар захирамжаар шийдвэрлүүлэн “Нийтлэг үйлчилгээний алба” ОНӨААТҮГ-р гүйцэтгүүлж ажилласан. Тус ажлын явц 90 хувьтай хэрэгжиж байна.	2024.01.02 2024.11.29	100
2.	Арга хэмжээ 1.2. Гэр хорооллын айл өрхүүдэд стандартын шаардлага	Нөлөөллийн арга хэмжээ, стандартын шаардлага	1523 стандартын шаардлага хангасан ариун	1600 стандартын шаардлага хангасан ариун	Дүүргийн хэмжээнд нүхэн жорлон, бохирын цооногийн судалгааг зохион байгуулахад 2024 оны байдлаар нийт 11086 нүхэн жорлон, 5914 бохирын цооног тоологдсон.	2024.01.02 2024.11.29	100

	хангасан ариун цэврийн байгууламжийг нэвтрүүлж, хөрсний бохирдлыг бууруулахад иргэдийн оролцоог нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ. 2024.01.02-2024.12.31	хангасан ариун цэврийн байгууламж , тоо	цэврийн байгууламж	цэврийн байгууламж тай болсон байна.	Дүүрэг болон хороодын цахим хуудсаар дамжуулан иргэдэд "Нүхэн жорлон, угаадасны нүх техникийн шаардлага MNS5924:2015" стандартын шаардлагыг сурталчлах, таниулах ажлыг зохион байгуулж, гэр хорооллын айл өрхийн стандартын шаардлага хангасан, хөрсөнд нэвчилтгүй нүхэн жорлонгын тоо 1828 болж, 305-аар нэмэгдсэн байна. Дүүргийн Засаг даргын А/325 дугаар захирамжаар 3, 15 дугаар хороодын нийтийн эзэмшлийн талбайд байсан 2 ширхэг нийтийн бие засах газар, нүхэн жорлонг буулгах ажлыг "Хан-Уул Агро" ОНӨААТҮГ-аар гүйцэтгүүлж, орчны бохирдлыг бууруулах арга хэмжээ авсан.		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Бохирдол ихтэй нийтийн эзэмшлийн гудамж, талбай, гэр хорооллын нүхэн жорлон, бохирын цооногийг ариутгаж, халдваргүйлэх, хөрсний бохирдлыг бууруулах арга хэмжээг авч ажиллана. 2024.01.02-2024.12.31	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, ариутгаж халдваргүйжүүлсэн талбайн хэмжээ, м.кв	Бохирдол ихтэй 380,700 м.кв талбайг ариутгаж халдваргүйжүүлсэн.	Бохирдол ихтэй нийтийн эзэмшлийн талбайн судалгааг гарган 200,000 м.кв-аас багагүй талбайг мэргэжлийн байгууллага ар ариутгаж, халдваргүйжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/155, А/125, А/532, А/600, А/718 дугаар захирамжийн дагуу 25 хороодын нийтийн эзэмшлийн 78 байршлын бохир хальсан, үерийн ус урссан, хог хаягдлаар бохирдсон нийт 357,000 м.кв талбайг мэргэжлийн байгууллагаар ариутгаж, халдваргүйжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хороодтой хамтран хяналт тавьж ажилласан.	2024.01.02 2024.11.29	100

		Зохион байгуулсан арга хэмжээ, ариутгаж халдваргүйжүүлсэн нүхэн жорлон бохирын цооногийн тоо	Гэр хорооллын 17831 ширхэг нүхэн жорлон, бохирын цооногийг ариутгаж халдваргүйжүүлсэн.	17,000-аас багагүй нүхэн жорлон, бохирын цооногийг ариутгаж халдваргүйжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавин ажиллана.	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/297 дугаар захирамжийн дагуу гэр хорооллын айл 11086 нүхэн жорлон, 5914 бохирын цооног ариутгаж халдваргүйжүүлэх ажлын гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулахаар ажлын даалгаврыг боловсруулан Худалдан авах ажиллагааны албанд хүргүүлсэн. Гүйцэтгэгчээр "Баяндэмбэрэл" ХХК, "Түвшинбилэг төгөлдөр" ХХК шалгарч, ариутгалыг 2024 оны 09 дүгээр сард бүрэн гүйцэтгэсэн.	2024.01.02 2024.09.30	100
4.	Арга хэмжээ 1.4. Хог хаягдлыг эх үүсвэр дээр нь ангилан ялгах ажлыг эрчимжүүлж, иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагад мэдлэг, мэдээлэл олгох, зөв дадал, хэвшлийг төлөвшүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулна. 2024.01.02-2024.12.31	Зохион байгуулсан сургалт, тоо	4 удаагийн арга хэмжээг зохион байгуулсан.	2-оос доошгүй сургалт арга хэмжээ зохион байгуулна.	Хог хаягдлаа эх үүсвэр дээр нь ангилан ялгаж буй сууц өмчлөгчдийн холбоод, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг ангилсан хуванцраа тушаах, гэрээ байгуулах чиглэлээр "Ти Эм Эл" ХХК дахин боловсруулах үйлдвэртэй хамтран ажиллаж, дүүргийн хэмжээнд 234 байгууллага, СӨХ гэрээ байгуулж, хуванцар хаягдлаа нийлүүлж, дахин боловсруулж байна. Хот байгуулалт, хотын стандартын газартай хамтран ажиллах төлөвлөгөөний дагуу хог хаягдлын менежментийн бүлгийн хотын стандартыг танилцуулах, мэдлэг ойлголтыг дээшлүүлэх сургалтыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдөр зохион байгуулж, 110 сууц өмчлөгчдийн холбоодын 160 хүн хамруулсан.	2024.01.02 2024.11.29	100

					2024 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдөр “Дахивар авах явуулын станц”-г Түвшинсайхан төвтэй хамтран зохион байгуулж, 13 төрлийн 9 тонн хог хаягдлыг цуглуулж, дахин боловсруулах үйлдвэрүүдэд хүргүүлсэн. Өдөрлөгт нийт 3500 гаруй иргэд, 18 аж ахуй нэгж байгууллага дэмжиж оролцсон.		
5.	Арга хэмжээ 1.5. Гэр хорооллын айл өрхүүдийг галлагаанаас гарсан үнсийг ангилан ялгах талаар иргэдэд мэдээлэл, зөвлөмж хүргүүлэх арга хэмжээ авна. 2024.01.02-2024.12.31	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тараасан зөвлөмжийн тоо	Үнсийг тусд нь ангилах зөвлөмж бүхий 1100 ширхэг тараах материалыг гэр хорооллын айл өрхүүдэд тарааж мэдээлэл хүргэсэн.	Үнсийг тусд нь ангилах зөвлөмж бүхий 500 ширхэг тараах материалыг гэр хорооллын айл өрхүүдэд тарааж мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулна.	Гэр хорооллын айл өрхүүдийг галлагаанаас гарсан үнсийг ангилан ялгах, угаарын хийн эрсдлээс сэргийлэх зөвлөмжийг 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 21, 25 дугаар хороодын гэр хорооллын 1000 айл өрхөд тараасан.	2024.01.02 2024.11.29	100
6.	Арга хэмжээ 1.6. Хог хаягдлын хураамж төлөлөлт, хог тээврийн гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавин, цахим мэдээллийн санг хөтөлнө.	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	Хог тээврийн гэрээ, хог хаягдлын хураамж төлөлтөд хяналт тавих цахим мэдээллийн санг үүсгэсэн.	Цахим мэдээллийн санд оруулсан гэрээ, төлөлтөд хяналт тавьж, мэдээллийг 2 удаа	Дүүргийн Татварын хэлтэс, хог тээврийн байгууллагууд, 25 хороодын ажлын албатай хамтран хог тээврийн гурвалсан гэрээний мэдээлэл, хураамж төлөлтөд хяналт тавих дундын google sheet цахим мэдээллийн сан үүсгэн, мэдээллийг тухай бүр шинэчлэн, хяналт тавин ажиллаж байна. 2024 оны 11 дүгээр сарын байдлаар нийт 720 гэрээ,	2024.01.02 2024.11.29	100

	2024.01.02-2024.12.31			шинэчилсэн байна.	төлбөрийн мэдээллийг шинэчилж ажилласан. Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/688 дугаар захирамжаар СТСХ, Хууль, эрх зүйн хэлтэстэй хамтран ажлын хэсэг байгуулж, түүврийн аргаар 3, 17 дугаар хороодын хог тээврийн гурвалсан гэрээ, төлбөр төлөлтөд хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчил мэдээллийг Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулахаар бэлтгэж байна.		
Зорилт 2: Байгаль орчин, ой, усны талаар баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, ажлын явц, үр дүнд хяналт тавих, тайлагнах.							
7.	Арга хэмжээ 1.7. Нийслэлийн байгаль орчны газрын дүгнэлтийг үндэслэн "Ус ашиглах зөвшөөрөл"-ийг Засаг даргын захирамжаар олгож, гэрээ байгуулж, хяналт тавьж, дүүргийн Татварын хэлтэст мэдээллийг хүргүүлнэ. 2024.01.02-2024.12.31	Зөвшөөрөл олгосон аж ахуйн нэгж байгууллагын тоо	Холбогдох шатны байгууллагын дүгнэлтийг үндэслэн 2 ААНБ-д ус ашиглах зөвшөөрөл олгосон.	Ус ашиглах дүгнэлтийг үндэслэн зөвшөөрөл олгож ажиллана.	Нийслэлийн байгаль орчны газрын ус ашиглуулах дүгнэлтийг үндэслэн дүүргийн Засаг даргын А/14 дүгээр захирамжаар "Просперити ресурсес" ХХК, А/71 дүгээр захирамжаар "Багро" ХХК, А/371 дүгээр захирамжаар "Өвөр харзат" ХХК, "Эм ти юу" ХХК, "А/368 дугаар захирамжаар иргэн Д.Мэнд-Амар, А/624 дүгээр захирамжаар "Эм Си Эс интернэшнл" ХХК-д тус тус "Ус ашиглах зөвшөөрөл" олгож, гэрээ байгуулсан.	2024.01.02 2024.11.29	100
8.	Арга хэмжээ 1.8. Туул голын сав газрын дүгнэлтийг үндэслэн "Хаягдал ус хаях, зайлуулах зөвшөөрөл"-ийг	Зөвшөөрөл олгосон аж ахуйн нэгж байгууллагын тоо	Холбогдох шатны байгууллагын дүгнэлтийг үндэслэн 4 ААНБ-д ус	Хаягдал усны дүгнэлтийг үндэслэн зөвшөөрөл	Туул голын сав газрын захиргааны дүгнэлтийг үндэслэн дүүргийн Засаг даргын А/15 дугаар захирамжаар "Просперити ресурсес" ХХК, А/110 дугаар захирамжаар "Багро" ХХК, "А/109 дүгээр захирамжаар "Монкон	2024.01.02 2024.11.29	100

	Засаг даргын захирамжаар олгож олгох гэрээ байгуулж, хяналт тавьж, дүүргийн Татварын хэлтэст мэдээллийг хүргүүлнэ. 2024.01.02-2024.12.31		хаях зөвшөөрөл олгож, 1 ААНБ-ын ус хаях цэг тогтоосон.	олгож ажиллана.	констракшн" ХХК, А/120 дугаар захирамжаар "Бран груп" ХХК, А/217 дугаар захирамжаар "Сан ремикон" ХХК-д хаягдал ус хаях зөвшөөрөл олгож, гэрээ байгуулсан.		
9.	Арга хэмжээ 1.9. Түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын олборлолт, тээвэрлэлт, нөхөн сэргээлтэд тавих хяналт шалгалтыг сайжруулж, хариуцлагыг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулна. 2024.01.02-2024.12.31	Зохион байгуулсан хяналт шалгалтын тоо, хэрэгжилтийн хувь	5	3	Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/90, дүүргийн Засаг даргын 2023 оны А/151 дүгээр захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж дүүргийн нутаг дэвсгэрт түгээмэл тархацтай ашигт малтмал олборлох, тусгай зөвшөөрөлтэй 12 аж ахуйн нэгжид байгаль орчны холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд 3 удаагийн хяналт шалгалтыг зохион байгуулж ажилласан.	2024.01.02 2024.11.29	100
		Нөхөн сэргээлт хийсэн талбай, га	13.6 га газарт техникийн нөхөн сэргээлт, 5,4 га газарт биологийн нөхөн сэргээлт хийлгэн хяналт тавьж ажилласан.	10га-аас доошгүй газарт техникийн нөхөн сэргээлт, болон биологийн нөхөн сэргээлт хийлгэн хяналт тавина.	Нийслэлийн байгаль орчны газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/161 дүгээр тушаалын дагуу түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын 2024 оны байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөний биелэлтийг шалгаж, дүгнэлт гаргах ажлын хэсэг 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр Хан-Уул дүүрэгт ажиллалаа. Тус хяналт шалгалтаар түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж	2024.01.02 2024.11.29	100

					байгаа 10 байгууллага нөхөн сэргээлт хүлээлгэж өгсөн. Үүнээс 5 байгууллага дүйцүүлэн хамгаалах нөхөн сэргээлтээр 10.0 сая төгрөгийн хөрөнгөөр 12 дугаар хороонд булгийн эх хашиж, тохижуулах, 5 байгууллага 4.5 га талбайд техникийн нөхөн сэргээлт, 0.5 га талбайд биологийн нөхөн сэргээлтээр мод тарьж, хүлээлгэж өгсөн. Мянганы сорилтын сангийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж буй "Баруун бүсийн усны эх үүсвэр" төслийн хүрээнд 3 га газарт техникийн нөхөн сэргээлт хийж, 1,5 га талбайд 2500 мод тарьж ургуулсан."		
--	--	--	--	--	---	--	--

Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 6. "Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа бүрэн уялдаатай болсон байна."

Зорилт 3: Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

10.	Арга хэмжээ 1.10. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт хэрэгжих төсөл, үйл ажиллагаанд Байгаль орчны нөлөөллийн ерөнхий болон нарийвчилсан үнэлгээ хийлгэсэн иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг хүсэлтийг судалж, холбогдох шатны	Хүргүүлсэн санал, тоо	137 иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын хүсэлтийг судалж, холбогдох байгууллагад санал хүргүүлсэн.	Байгаль орчны нөлөөллийн үнэлгээнд санал авахаар ирүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үдэн хүсэлтийг бүрэн судалж, шийдвэрлэн э.	Байгаль орчны нөлөөллийн үнэлгээ хийлгэхээр Засаг даргын санал авах хүсэлт ирүүлсэн 200 иргэн, аж ахуйн нэгжийн төсөл арга хэмжээний материалыг судалж, шаардлагатай тохиолдолд газар дээр нь хяналт тавин шаардлага хангасан 157 иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын төсөлд холбогдох саналыг БОУАӨЯ, НБОГ-т албан бичгээр санал хүргүүлсэн.	2024.01.02 2024.11.29	100
-----	---	-----------------------	---	---	---	--------------------------	-----

	байгууллагуудад санал хүргүүлнэ. 2024.01.02-2024.12.31						
11.	Арга хэмжээ 1.11. Усны тоо бүртгэлийг зохион байгуулж, улсын усны мэдээллийн санд оруулна. 2024.01.02-2024.12.31	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	-	1	Дүүргийн хэмжээнд усны тоо бүртгэлийн судалгааг Нийслэлийн Байгаль орчны газар, Туул голын сав газрын захиргаанаас авч нэгтгэн дүүргийн нийт уст цэгийн тооллогын судалгааг байгаль орчны мэдээллийн санд оруулсан. 2024 оны байдлаар дүүргийн хэмжээнд нийт 2249 уст цэг, 24 булаг, 4 рашаан, 12 гол горхи, 4 нуур, 3 хөв цөөрөм тоологдсон байна.	2024.01.02 2024.11.29	100
12.	Арга хэмжээ 1.12. Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд 2024 оны хог хаягдлын статистик мэдээг нэгтгэн гаргаж, байгаль орчны мэдээллийн санд оруулна. 2024.01.02-2024.12.31	Зохион байгуулсан арга хэмжээ	2023 оны хог хаягдлын статистик мэдээг нэгтгэн гаргаж, байгаль орчны мэдээллийн санд оруулсан.	2024 оны эхний хагас жилийн хог хаягдлын статистик мэдээг нэгтгэн гаргаж, байгаль орчны мэдээллийн санд оруулна.	Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гарсан хог хаягдлын 2024 оны эхний хагас жилийн мэдээллийг БОХ-6.1, БОХ-6.2, БОХ-6.3 маягтын дагуу боловсруулан байгаль орчны мэдээллийн санд оруулсан.	2024.01.02 2024.11.29	100
13.	Арга хэмжээ 1.13. Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд 2024 оны ус ашиглалт, нөөц, хомсдлын мэдээг нэгтгэн гаргаж, Нийслэлийн	Зохион байгуулсан арга хэмжээ	2023 оны ус ашиглалт, нөөц, хомсдлын мэдээг нэгтгэн гаргаж, Нийслэлийн байгаль	2024 оны эхний хагас жилийн ус ашиглалт, нөөц, хомсдлын мэдээг нэгтгэн гаргаж,	Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд 2024 оны эхний хагас жилийн ус ашиглалт, нөөц, хомсдлын мэдээг БОХ-2.1, БОХ-2.2 маягтын дагуу нэгтгэн гаргаж, хуулийн хугацаанд буюу 12 дугаар сард нэгтгэн Нийслэлийн Байгаль орчны газарт хүргүүлж, байгаль орчны мэдээллийн санд оруулсан.	2024.01.02 2024.11.29	100

	байгаль орчны газарт хүргүүлнэ. 2024.01.02-2024.12.31		орчны газарт хүргүүлсэн.	Нийслэлийн байгаль орчны газарт хүргүүлнэ.			
14.	Арга хэмжээ 1.14. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана. 2024.01.02-2024.12.31	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг мөрдөж ажиллаж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг мөрдөж ажиллаж, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг мөрдөж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	2024.01.02 2024.11.29	100
15.	Арга хэмжээ 1.15. Албан бичиг хэргийг хөтлөх, байгууллага иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, санал, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулна. 2024.01.02-2024.12.31	Шийдвэрлэлт, хувь	2023 оны байдлаар нутгийн захиргааны байгууллагуудын цахим системээр ирүүлсэн 46 өргөдөл гомдол, 376 албан хүсэлтийг судлан бүрэн шийдвэрлэсэн.	Нутгийн захиргааны байгууллагуудын цахим системээр ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдрийн байдлаар нутгийн захиргааны байгууллагуудын цахим системээр ирүүлсэн 26 өргөдөл гомдол, 448 албан бичгээр ирүүлсэн хүсэлтийг судлан бүрэн шийдвэрлэсэн.	2024.01.02 2024.11.29	100
16.	Арга хэмжээ 1.16. Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалах, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах,	Шийдвэрлэлт, хувь	Албан тушаалын болон хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд 20 захирамж, 5 ажлын	Албан тушаалын болон хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд захирамж, ажлын	Албан тушаалын болон хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд 51 захирамж, 8 ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолт, 3 хөтөлбөр, 3 удирдамж, 43 гэрээ, 256 албан бичгийн төслийг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах	2024.01.02 2024.11.29	100

	баримт бичгийг боловсруулах, зохион байгуулах MNS5140:2011 стандартыг мөрдөнө. 2024.01.02-2024.12.31		даалгавар, 260 албан бичгийн төслийг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажилласан.	даалгавар, албан бичгийн төслийг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллана.	зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажилласан.		
17.	Арга хэмжээ 1.17. Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлнэ. 2024.01.02-2024.12.31	Шийдвэрлэлт, хувь	2022 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд архивын 17 хадгаламжийн нэгжийн 4114 хуудас бүхий баримтыг бэлтгэж Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэст	2023 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд архивын нэгжийн бүрдлийг бэлтгэж байгууллагын архивт хүлээлгэн өгнө.	2023 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд архивын 6 хадгаламжийн нэгжийн 765 хуудас бүхий баримтыг бэлтгэж заасан хуваарийн дагуу Засаг даргын Тамгын газрын Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 2024.03.30	100

			хүлээлгэн өгсөн.				
--	--	--	---------------------	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
НЭГДҮГЭЭР УЛИРЛЫН НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ							
18.	Арга хэмжээ 1.18 Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны "Захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлэх тухай" А/13 дугаар захирамжийн дагуу байгуулагдсан ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллана. 2024.01.02-2024.12.31	Хяналт хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	-	-	Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр худалдан авсан нийт 48 ажлын 9,6 тэрбум төгрөгний үнэ бүхий 1700 гаруй бараа, тоног төхөөрөмжийг техникийн тодорхойлолтын дагуу шалгаж, ашиглагч байгууллагуудад хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 2024.11.29	100
19.	Арга хэмжээ 1.19. Хороодоос ирүүлсэн дуудлага, хүсэлтийн дагуу дүүргийн хэмжээнд эзэнгүй нохой, муурны тоо толгойг бууруулах устгалын ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиллах. 2024.01.02-2024.12.31	Зохион байгуулсан арга хэмжээ	2023 онд 8100 эзэнгүй нохой, муурыг устгасан	Хороодоос ирүүлсэн дуудлага, хүсэлтийн дагуу устгалыг зохион байгуулж ажиллана.	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/03, А/153, А/296, А/622, А/705 дугаар захирамжийн дагуу устгалын мэргэжлийн байгууллага "Өлтэ" ХХК-тай гэрээ байгуулан дүүргийн хэмжээнд эзэнгүй нохой, муурны устгалыг тогтмол хуваарын дагуу зохион байгуулж, иргэдээс ирүүлсэн дуудлагын дагуу 25 хорооны хэмжээнд нийт 4998 эзэнгүй нохой, муурыг	2024.01.02 2024.11.29	100

					устгуулж, хяналт тавьж ажилласан.		
20.	Арга хэмжээ 1.20. Худалдаа, үйлчилгээ эрхлэхээр онлайн бизнес төвд хүсэлт илгээсэн аж ахуй нэгж, иргэний хүсэлтийн дагуу хог тээврийн гэрээ, орчны 50 метрийн зураглалыг хянан баталгаажуулах. (Нийслэлийн Засаг даргын 2021 оны А/987 дугаар захирамжийн дагуу) 2024.01.02-2024.12.31	Хүсэлтийг судлан баталгаажуулсан байдал	2023 онд нийт 850 хүсэлтийг судлан баталгаажуулсан.	Хүсэлтийг судлан зөрчилгүй хог тээврийн гэрээ, орчны 50 метрийн зураглалыг баталгаажуулсан байна.	Худалдаа, үйлчилгээ эрхлэхээр онлайн бизнес төвд хүсэлт илгээсэн нийт 1011 аж ахуй нэгж, иргэний хүсэлтийн дагуу хог тээврийн гэрээ, орчны 50 метрийн зураглалыг хянан баталгаажуулсан.	2024.01.02 2024.11.29	100
21.	Арга хэмжээ 1.21. “Эко – Эрүүл дүүрэг” үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хүрээнд хэрэгжиж байгаа болон хэрэгжүүлэх ажлуудыг танилцуулах, санал авах уулзалтыг зохион байгуулах, оролцоог хангах ажлыг зохион байгуулна. 2024.02.01-2024.04.17	Зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд уулзалтад хог тээвэр, зам талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээ, сууц өмчлөгчдийн холбоод, инженер хангамжийн	“Эко – Эрүүл дүүрэг” үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хүрээнд хэрэгжиж байгаа болон хэрэгжүүлэх ажлуудыг танилцуулах, санал авах уулзалтыг зохион байгуулж, хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд хог тээвэр, зам талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээ, сууц өмчлөгчдийн холбоод, инженер хангамжийн	2024.02.01 2024.04.17	100

				байгууллагын албан хаагчдыг оролцуулна.	байгууллагуудын 600 гаруй хүнийг оролцуулсан.		
ХОЁРДУГААР УЛИРЛЫН НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ							
22.	Арга хэмжээ 1.22. “Ногоон хот – Иргэний оролцоо” бүх нийтээр мод тарих арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцож, бэлтгэл ажлыг хангана. 2024.05.11-2024.05.12	Арга хэмжээнд оролцсон эсэх	2023 онд “Ногоон хот – Иргэний оролцоо” бүх нийтээр мод тарих 2 удаагийн арга хэмжээнд бүрэн оролцсон.	“Ногоон хот – Иргэний оролцоо” бүх нийтээр мод тарих 2 удаагийн арга хэмжээнд бүрэн оролцсон байна.	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/97 дугаар захирамжийн дагуу “Ногоон хот – Иргэний оролцоо” мод тарих аяныг нийтийн эзэмшил, хязгаарлагдмал болон тусгай хэрэгцээний ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр 2 удаа зохион байгуулж, тус арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцож ажилласан.	2024.05.11 2024.05.12	100
23.	Арга хэмжээ 1.23. Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/1461 дүгээр захирамжийн дагуу хот нийтийн аж ахуйн чиг үүрэг дүүрэгт шилжиж ирсэнтэй холбогдуулан зам талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээний байгууллагуудтай гэрээ байгуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллана. 2024.03.22-2024.06.03	Зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Дүүргийн гол гудамж зам талбайн цэвэрлэгээг хариуцан ажилладаг 8 байгууллага тай гэрээ байгуулж, гүйцэтгэлд хяналт тавина.	Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/1461, дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/156 дугаар захирамжийн дагуу УБЗАА-тай гэрээтэй ажиллаж байсан 8 байгууллагатай гэрээг шинэчлэн байгуулж, ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавин ажиллаж байна. Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/162 дугаар захирамжийн дагуу зам талбайн цэвэрлэгээ хариуцсан байгууллагуудад	2024.01.02 2024.06.03	100

					захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлэх хяналтын ТББ-ийг сонгон шалгаруулахаар ХАА-нд ажлын даалгаврыг боловсруулан хүргүүлсэн. Захиарамжийн дагуу хяналтын ТББ шалгарах хүртэл “Хотын хөгжлийг дэмжих шинэ тосгон” ТББ-тай гэрээ байгуулан ажиллаж байна.		
24.	Арга хэмжээ 1.24. Дүүргийн Засаг даргын захирамжаар ус ашиглах, хаягдал ус хаях зөвшөөрөл авсан байгууллагуудын гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулна. 2024.04.24-2024.05.10	Зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	2024 онд дүүргийн Засаг даргын захирамжаар зөвшөөрөл авсан 7 аж ахуй нэгж, байгууллагуудын гэрээний хэрэгжилтэд газар дээр нь хяналт тавьж ажилласан байна.	Дүүргийн Засаг даргын орлогч Б.Цэрэнгийн 2024 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдөр баталсан удирдамжийн дагуу дүүргийн Татварын хэлтэстэй хамтран ус ашиглах, хаягдал ус хаях зөвшөөрөл авч гэрээ байгуулсан 7 ААНБ-ын гэрээний хэрэгжилт, татвар төлөлтөд хяналт тавьж ажилласан. Хяналт шалгалтын дүнд 2 байгууллагын хаягдал ус зөөвөрлүүлэх гэрээг хийлгэж ажилласан.	2024.04.24 2024.05.10	100
25.	Арга хэмжээ 1.25. Байгаль орчныг хамгаалах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, Экологийн Цагдаагийн албанаас	Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	-	Дүүргийн ойн сан бүхий газарт ойн дагалт баялгийг зүй зохистой ашиглах	Байгаль орчныг хамгаалах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, Экологийн Цагдаагийн албанаас 2024 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрийн 20 дугаар	2024.05.04 2024.05.05	100

	2024 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрийн 20 дугаар мэдэгдлийн дагуу Хан-Уул дүүргийн нутаг дэвсгэрт ойн дагалт баялагийг зүй зохистой ашиглах, иргэдэд мэдээлэл, сэрэмжлүүлэг өгөх зорилго бүхий самбарыг 2 байршилд байршуулна. 2024.05.04-2024.05.05			уриалга бүхий самбарыг байршуулсан.	мэдэгдлийн дагуу Хан-Уул дүүргийн нутаг дэвсгэрт ойн дагалт баялагийг зүй зохистой ашиглах, иргэдэд мэдээлэл, сэрэмжлүүлэг өгөх зорилго бүхий самбарыг дүүргийн 8 дугаар хороо, Жаргалантын ам, дүүргийн 14 дүгээр хороо, Түргэний аманд тус тус байршуулсан.		
26.	Арга хэмжээ 1.26. Дүүргийн Засаг даргын А/325 дугаар захирамжийн дагуу 15 дугаар хорооны Дунд голд унасан гүүрийг гаргах, хог хаягдлыг цэвэрлэх ажлыг зохион байгуулна. 2024.05.22-2024.05.25	Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	-	Дүүргийн 15 дугаар хорооны дунд голд унасан гүүрийг татаж гарган, хог хаягдлыг цэвэрлэж, орчны бохирдлыг бууруулсан байна.	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/325 дугаар захирамжийн дагуу дүүргийн 15 дугаар хорооны Ривер вилла хотхоны урд хэсэгт Дунд голд унасан гүүрийг татан гаргаж, голд хуримтлагдсан 8 тонн хог хаягдлыг цэвэрлэн орчны бохирдлыг бууруулж ажилласан. Тус ажлыг дүүргийн "Хан-Уул Агро" ОНӨААТҮГ-аар хийж гүйцэтгүүлэн, хяналт тавьж ажилласан.	2024.05.22 2024.05.25	100
ГУРАВДУГААР УЛИРЛЫН НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ							
27.	Арга хэмжээ 1.27. Нийслэлийн Засаг даргаас зам талбайн үйлчлэгчдийн цалинг нэмэгдүүлэх талаар	Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	-	Зам талбайн цэвэрлэгээ хариуцсан байгууллагын удын цэвэрлэгээн	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/397 дугаар захирамжийн дагуу зам талбайн цэвэрлэгээ хариуцсан хувийн 8	2024.06.30 2024.07.05	100

	өгсөн чиглэлийн дагуу дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/397 дугаар захирамжаар зам талбайн цэвэрлэгээ хариуцсан хувийн 8 байгууллагын гэрээний нэмэлт өөрчлөлтийг баталгаажуулсан. 2024.06.30-2024.07.05			ий давтамж нэмэгдэж, гэрээний нэмэлт өөрчлөлт батлагдсан байна.	байгууллагын сарын цэвэрлэгээний давтамжийг нэмэгдүүлж, давтамжтай уялдуулан санхүүжилтийн дүнд өөрчлөлт оруулан гэрээний нэмэлт өөрчлөлтийг батлуулсан.		
28.	Арга хэмжээ 1.28. Үндэсний Их баяр наадмын өдрүүдэд төв цэнгэлдэх талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээг байгууллагуудад хуваарилан, хяналт тавьж ажилласан. 2024.06.15-2024.07.12	Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	-	Баяр наадмын өдрүүдэд иргэд хог хаягдалгүй цэвэр цэмцгэр орчинд наадах нөхцөлөөр хангагдсан байна.	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерээс өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/414 дүгээр захирамжийн дагуу Төв цэнгэлдэх хүрээлэнгийн дотор, гадна талбайн цэвэрлэгээг 8 байгууллагад хуваарилан өгч, хяналт тавьж ажилласан.	2024.06.15 2024.07.12	100
29.	Арга хэмжээ 1.29. Үндэсний Их баяр наадмын хүрээнд хот, нийтийн аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг байгууллагуудын албан хаагчдад зориулсан "Бэсрэг наадам"-д дүүргийн хот, нийтийн аж ахуйн чиглэлээр ажилладаг байгууллагуудыг	Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	-	"Бэсрэг наадам"-д дүүргийн нутаг дэвсгэрт хот, нийтийн аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг нийт байгууллагы	Үндэсний Их баяр наадмын хүрээнд хот, нийтийн аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг нийт 16 байгууллагын 300 ажилтныг оролцуулан хүлээн авалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажилласан.	2024.07.13	100

	хамруулах ажлыг зохион байгуулсан. 2024.07.13-2024.07.13			н албан хаагчдыг оролцуулсан байна.			
ДӨРӨВДҮГЭЭР УЛИРЛЫН НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ							
30.	Арга хэмжээ 1.30. Авто зам, дэд бүтэц хариуцсан инженерийн албан үүргийг хавсран гүйцэтгэсэн. 2024.11.01-2024.12.31	Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	-	Авто зам, дэд бүтэц хариуцсан инженерийн ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн дагуу ажлын гүйцэтгэл хангагдсан байна.	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн Б/194 дүгээр тушаалын дагуу авто зам, дэд бүтэц хариуцсан инженерийн чиг үүргийн дагуу хариуцсан ажлыг хэрэгжүүлж ажилласан.	2024.11.01 2024.11.29	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг "7-4-10" цахим сургалтуудад хамрагдана. 2024.01.02-2024.12.31	Хамрагдсан сургалтын тоо	3 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад 2-оос доошгүй удаа хамрагдсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлөөс 7 хоногийн Пүрэв гараг бүр зохион байгуулдаг "7-4-10" цахим сургалтад 8 удаа хамрагдсан.	2024.01.02 2024.11.06	100

2.	Арга хэмжээ 2.2. Нийслэлийн ЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн төв болон байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдана. 2024.04.26-2024.11.08	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	Сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдсан байна.	- "Цахим хөгжлийг дэмжих хууль, тоон гарын үсгийн хэрэглээ, цахим ур чадварын талаар" сургалт (2024.04.26) - "Стресс, түүнийг хэрхэн таних, стрессээс үүдэлтэй үр дагаврууд" сургалт (2024.04.29) - Төрийн албан хаагчдад авлигаас урьдчилан сэргийлэх талаар мэдээлэл олгох сургалт (2024.08.30) - Монгол бичгийн цахим бичвэрийн сургалт (2024.09.19) - Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцааны ур чадвар, манлайлал (2024.11.08)	2024.04.26 2024.11.08	100
3.	Арга хэмжээ 2.3. Албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбогдох бусад сургалтуудад хамрагдана. 2024.04.10-2024.12.31	Хамрагдсан сургалтын тоо	7 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад 3-оос доошгүй удаа хамрагдсан байна.	- "Уур амьсгалын өөрчлөлт, түүнд дасан зохицох талаарх мэдлэг, ойлголтыг	2024.04.10 2024.11.29	100

					нэмэгдүүлэх” сургалт (2024.04.10) - “Аюултай хог хаягдлын менежментийн асуудлууд” сургалт, хэлэлцүүлэг (2024.05.08) - Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалт (2024.09.09- 2024.12.23)		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТ,
БАЙГАЛЬ ОРЧИН ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Б.ЭРДЭНЭЗУЛ / *Б.Эрдэнэзул* /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.11.29
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар 14. Авто зам, дэд бүтэц хариуцсан инженерийн албан үүргийг хавсран гүйцэтгэсэн.	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн Б/194 дүгээр тушаал	Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	-	Авто зам, дэд бүтэц хариуцсан инженерийн ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн дагуу ажлын гүйцэтгэл хангагдсан байна.	11	12

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

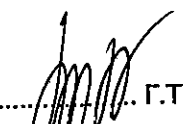
ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТ, БАЙГАЛЬ
ОРЧИН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

.......... Б.ЭРДЭНЭЗУЛ
(Нэр, гарын үсэг)

2024.11.15
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

.......... Г.ТУЯАЦЭЦЭГ
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.31
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар 12. Үндэсний Их баяр наадмын хүрээнд хот, нийтийн аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг байгууллагуудын албан хаагчдад зориулсан "Бэсрэг наадам"-д дүүргийн хот, нийтийн аж ахуйн чиглэлээр ажилладаг байгууллагуудыг хамруулах ажлыг зохион байгуулах.	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерээс өгсөн үүрэг даалгавар	Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	-	"Бэсрэг наадам"- д дүүргийн нутаг дэвсгэрт хот, нийтийн аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг нийт байгууллагын албан хаагчдыг оролцуулсан байна.	07	07

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТ, БАЙГАЛЬ
ОРЧИН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

..... Б.ЭРДЭНЭЗУЛ
(Нэр, гарын үсэг)

2024.07.13

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

..... Г.ТУЯАЦЭЦЭГ
(Нэр, гарын үсэг)

2024.07.13

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хаесралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар

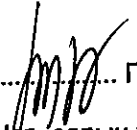
Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар 11. Үндэсний Их баяр наадмын өдрүүдэд төв цэнгэлдэх талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээг байгууллагуудад хуваарилан, хяналт тавьж ажиллах.	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/414 дүгээр захирамж	Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	-	Баяр наадмын өдрүүдэд иргэд хог хаягдалгүй цэвэр цэмцгэр орчинд наадах нөхцөлөөр хангагдсан байна.	06	07

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТ, БАЙГАЛЬ
ОРЧИН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

 Б.ЭРДЭНЭЗУЛ
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.15
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

 Г.ТУЯАЦЭЦЭГ
(Нэр, гарын үсэг)

2024.07.12
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар 10. Нийслэлийн Засаг даргаас зам талбайн үйлчлэгчдийн цалинг нэмэгдүүлэх талаар өгсөн чиглэлийн дагуу дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/397 дугаар захирамжаар зам талбайн цэвэрлэгээ хариуцсан хувийн 8 байгууллагын гэрээний нэмэлт өөрчлөлтийг боловсруулж, баталгаажуулах.	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/397 дугаар захирамж	Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	-	Зам талбайн цэвэрлэгээ хариуцсан байгууллагуудын цэвэрлэгээний давтамж нэмэгдэж, гэрээний нэмэлт өөрчлөлт батлагдсан байна.	06	07

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТ, БАЙГАЛЬ
ОРЧИН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

..... Б.ЭРДЭНЭЗУЛ
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.30
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

..... Г.ТУЯАЦЭЦЭГ
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.30
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТ, БАЙГАЛЬ ОРЧИН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ЭРДЭНЭЗУЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт арга хэмжээ					
Зорилт 1. Байгаль орчныг хамгаалах, байгалийн нөөц, баялгийг зүй зохистой ашиглах хууль тогтоомж, хөрс, орчны бохирдол, доройтлыг бууруулах, хог, хаягдлын менежментийг сайжруулах талаар төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах.					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	50	5	60	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5.	50	7	57	
6.	Арга хэмжээ 1.6.	60	10	70	
Зорилт 2. Байгаль орчин, ой, усны талаар баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, ажлын явц, үр дүнд хяналт тавих, тайлагнах.					
7.	Арга хэмжээ 1.7.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8.	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 1.9.	60	10	70	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.					
10.	Арга хэмжээ 1.10.	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 1.11.	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 1.12.	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 1.13.	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 1.14.	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ 1.15.	60	10	70	
16.	Арга хэмжээ 1.16.	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ 1.17.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
18.	Арга хэмжээ 1.18	60	10	70	
19.	Арга хэмжээ 1.19	60	10	70	
20.	Арга хэмжээ 1.20	60	10	70	
21.	Арга хэмжээ 1.21	60	10	70	
22.	Арга хэмжээ 1.22	60	10	70	
23.	Арга хэмжээ 1.23	60	10	70	
24.	Арга хэмжээ 1.24	60	10	70	
25.	Арга хэмжээ 1.25	60	10	70	
26.	Арга хэмжээ 1.26	60	10	70	

27.	Арга хэмжээ 1.27	60	10	70	
28.	Арга хэмжээ 1.28	60	10	70	
29.	Арга хэмжээ 1.29	60	10	70	
30.	Арга хэмжээ 1.30	60	10	70	
Дундаж оноо		59.3	21.7	69	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
"Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх" зорилтын хүрээнд				
1.	Арга хэмжээ 2.1.		15	
2.	Арга хэмжээ 2.2.		15	
3.	Арга хэмжээ 2.3.		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	75
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	8

	(Хамт олны үнэлгээ)	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		98,6

Үнэлгээ өгсөн:

Тохижилт, нийтийн аж ахуйн
хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга

Г.Туяацэцэг

2024. 12. 02
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Хог хаягдлын менежмент, байгаль орчин
хариуцсан мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Б.Эрдэнэзул

Б.Эрдэнэзул
(огноо)
2024. 12. 02

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын
хэлтсийн дарга

Л.Отгонбаяр

2024. 12. 13
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн
Хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Б.Саранцацрал

2024. 12. 13
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газрын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч

Төсвийн шууд захирагч

З.Буянт

2024. 12. 13
(огноо)

