

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ХУДАЛДАА, АХУЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН МЭЭЛЭЙБААТАР ОВОГТОЙ ЭНХБОЛОРЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Стратегийн зорилго 7. Төрийн үйлчилгээг иргэдийн хэрэгцээ, шаардлагад нийцүүлнэ.							
Зорилт 1: Худалдаа, ахуйн үйлчилгээний хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлагнах, хяналт тавих хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.1. Хүнсний аюулгүй байдал, зохистой хэрэглээ, эрүүл баталгаат хүнс сонгох талаар иргэд, олон нийтэд сурталчлах, сургалт нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	-	-	2 арга хэмжээ зохион байгуулж, 200 иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулна.	6	12
2	Арга хэмжээ 1.2. Зөвшөөрлийн тухай хууль", "Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих, архи дан согтуурахтай тэмцэх тухай хууль"-ийг сурталчлах, хэрэгжилтийг хангуулж, хяналт тавьж ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	-	1 арга хэмжээ зохион байгуулж 100 иргэн, аж ахуйн нэгж хамруулсан байна.	2 арга хэмжээ зохон байгуулж, 200 иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулна.	4	12
3	Арга хэмжээ 1.3. Худалдааны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг газруудад Жижиглэн худалдааны газар, түүний үйлчилгээ. Ерөнхий шаардлага MNS 5021-1:2024 стандартыг мөрдүүлж, хяналт тавьж ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	-	1 арга хэмжээ зохион байгуулж 100 иргэн, аж ахуйн нэгж хамруулсан байна..	2 арга хэмжээ зохон байгуулж, 200 иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулна.	4	12
4	Арга хэмжээ 1.4.	Зохион байгуулсан арга	-	1 арга хэмжээ зохион байгуулж,	2 арга хэмжээ зохон	4	12

	Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна орчин стандартыг мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиллана.	хэмжээний тоо, хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо		100 иргэн аж ахуйн нэгжийг хамруулна.	байгуулж, 200 иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулна.		
Зорилт 2: Худалдаа, ахуйн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих тайлагнах хүрээнд							
5	Арга хэмжээ 2.1. "Онлайн бизнес төв"-ийн үйлчилгээ эрхлэх бүртгэлийн системд ирсэн Худалдаа, ахуйн үйлчилгээ эрхлэх зөвшөөрлийн хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэх.	Цахим системд бүртгэгдсэн иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	100 хувь	100 хувь	4	12
6	Арга хэмжээ 2.2. Согтууруулах ундаа худалдах тусгай зөвшөөрлийн хүсэлт ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдийн хүсэлтийг хүлээн авч, магадлан шалгаж, согтууруулах ундаа худалдах тусгай зөвшөөрөл олгох ажлыг зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан хурлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	2 удаагийн хурал зохион байгуулж, 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	12 удаагийн хурал зохион байгуулж, 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	4	12
7	Арга хэмжээ 2.3. Тамхи худалдах зөвшөөрлийн хүсэлт ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдийн хүсэлтийг хүлээн авч, магадлан шалгаж, зөвшөөрөл олгох ажлыг зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан хурлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	1 удаагийн хурал зохион байгуулж, 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	12 удаагийн хурал зохион байгуулж, 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	4	12
8	Арга хэмжээ 2.4. Дүүргийн хэмжээнд улирлын чанартай худалдаа үйлчилгээ, түргэн үйлчилгээний цэг эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллана.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	1 удаагийн хурал зохион байгуулж, 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	12 удаагийн хурал зохион байгуулж, 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	4	12
9	Арга хэмжээ 2.5. Баяр ёслол, тэмдэглэлт өдрийн үеэр иргэдэд зориулсан худалдаа үйлчилгээ зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1 арга хэмжээ зохион байгуулна.	2 арга хэмжээ зохион байгуулна.	4	12
10	Арга хэмжээ 2.6. Зөвшөөрөлгүй байршуулсан түргэн үйлчилгээний цэгийг нүүлгэн шилжүүлж, газар чөлөөлөх ажлыг зохион байгуулах	Нүүлгэн шилжүүлсэн түргэн үйлчилгээний цэгийн тоо	-	Иргэдийн өргөдөл, гомдлыг 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Иргэдийн өргөдөл, гомдлыг 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	4	12

Стратегийн зорилго 6. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа бүрэн уялдаатай болсон байна.

Зорилт 3: Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд

11	Арга хэмжээ 3.1. Согтууруулах ундаа худалдах түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл олгосон аж ахуйн нэгжийн мэдээллийг, байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулж ажиллана.	Цахим системд бүртгэгдсэн иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	100 хувь	100 хувь	4	12
12	Арга хэмжээ 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж, ERP програмын хэрэглээг хэвшүүлэн иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг хуулийн хугацаанд нь чанартай шийдвэрлэнэ.	Албан бичиг, өргөдлийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	100 хувь	100 хувь	4	12
13	Арга хэмжээ 3.3. Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивын стандартад нийцүүлэн байгууллагын архивт хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгөх.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	-	-	2-оос доошгүй хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивчид хүлээлгэн өгсөн байна.	4	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо хэмжээ	-	-	5 сургалтанд хамрагдах.	6	12
2	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн	Шалгалтын оноо	-	-	Англи хэлний чадварыг Advanced түвшинд хүргэх.	6	12

технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмшинэ.						
---	--	--	--	--	--	--

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ХУДАЛДАА, АХУЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

 / М.ЭНХБОЛОР /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.01
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

 / Л.САРУУЛТУЯА /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.01
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ХУДАЛДАА, АХУЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН М.ЭНХБОЛОРЫН 2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1: Худалдаа, ахуйн үйлчилгээний хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлагнах, хяналт тавих хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.4. Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна орчин стандартыг мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	-	2 арга хэмжээ зохион байгуулж, 200 иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулна. /2024.06.01-2024.12.31/	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны "Хууль тогтоомж, хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар авах зарчим арга хэмжээний тухай" А/367 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхэлж буй иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад өгөх зөвлөмж"-ийг худалдааны чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх хүсэлт ирүүлсэн болон согтууруулах ундаа худалдах тусгай зөвшөөрөл, тамхи худалдах зөвшөөрлийн хүсэлт ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдэд мөрдүүлэн, хяналт тавьж ажилласан.	2024.06.01-2024.07.31	100%

Зорилт 2: Худалдаа, ахуйн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих тайлагнах хүрээнд

2	Арга хэмжээ 2.1. “Онлайн бизнес төв”-ийн үйлчилгээ эрхлэх бүртгэлийн системд ирсэн Худалдаа, ахуйн үйлчилгээ эрхлэх зөвшөөрлийн хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэх.	Шийдвэрлэлтийн хувь	-	100 хувь	Цахим бүртгэлийн системээр худалдааны чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуй нэгжийн 87 хүсэлтийг судалж, шаардлага хангасан 57 иргэн, аж ахуй нэгжийн бүртгэлийг баталгаажуулсан ба баримт бичгийн бүрдэл дутуу, стандарт шаардлага хангаагүй иргэн, аж ахуйн нэгжийн 30 хүсэлтийг буцааж, холбогдох мэдээлэл, зөвлөгөөг өгч ажилласан.	2024.06.01-2024.07.31	100%
3	Арга хэмжээ 2.2. Согтууруулах ундаа худалдах тусгай зөвшөөрлийн хүсэлт ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдийн хүсэлтийг хүлээн авч, магадлан шалгаж, согтууруулах ундаа худалдах тусгай зөвшөөрөл олгох ажлыг зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан хурлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	12 удаагийн хурал зохион байгуулж, 100 хувь шийдвэрлэсэн байна. /2024.06.01-2024.12.31/	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны “Эрх шилжүүлэх тухай” А/219 дүгээр захирамжийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд дүүргийн нутаг дэвсгэрт согтууруулах ундаа худалдах тусгай зөвшөөрөл шинээр хүссэн аж ахуйн нэгжийн 105 хүсэлтийг магадлан шалгаж, ажлын хэсгийн 4 удаагийн хурлыг зохион байгуулж, стандарт шаардлага хангасан 89 аж ахуйн нэгжид спиртийн өндөр болон сул агууламжтай согтууруулах ундаа худалдах тусгай зөвшөөрөл олгосон.	2024.06.01-2024.07.31	100%
4	Арга хэмжээ 2.3. Тамхи худалдах зөвшөөрлийн хүсэлт ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдийн хүсэлтийг хүлээн авч,	Зохион байгуулсан хурлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	12 удаагийн хурал зохион байгуулж, 100 хувь	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх худалдаа, үйлчилгээг зохицуулах зөвлөлийн хурлыг 2 удаа зохион байгуулж, тамхи худалдах зөвшөөрөл хүссэн 26	2024.06.01-2024.07.31	100%

	магадлан шалгаж, зөвшөөрөл олгох ажлыг зохион байгуулна.			шийдвэрлэсэн байна. /2024.06.01-2024.12.31/	иргэн, аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийг хэлэлцүүлж, 23 иргэн, аж ахуй нэгжид зөвшөөрөл олгосон. Зөвшөөрөл олгохоос татгалзсан 3 иргэн, аж ахуйн нэгжид тайлбарыг хүргүүлж ажилласан.		
5	Арга хэмжээ 2.4. Дүүргийн хэмжээнд улирлын чанартай худалдаа үйлчилгээ, түргэн үйлчилгээний цэг эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллана.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	12 удаагийн хурал зохион байгуулж, 100 хувь шийдвэрлэсэн байна. /2024.06.01-2024.12.31/	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх худалдаа, үйлчилгээг зохицуулах зөвлөлийн хурлыг 2 удаа зохион байгуулж, улирлын чанартай түр сүүдрэвчтэй худалдаа эрхлэх зөвшөөрөл хүссэн иргэн, аж ахуй нэгжийн 9 хүсэлтийг хурлаар хэлэлцүүлж, шийдвэрлэсэн. Зөвшөөрөл олгох боломжгүй байршлын хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжид тайлбарыг хүргүүлж ажилласан.	2024.06.01-2024.07.31	100%
6	Арга хэмжээ 2.5. Баяр ёслол, тэмдэглэлт өдрийн үеэр иргэдэд зориулсан худалдаа үйлчилгээ зохион байгуулах, хяналт тавьж ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	2 арга хэмжээ зохион байгуулна. /2024.06.01-2024.12.31/	2024 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдөр "Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр"-ийн нэгдсэн арга хэмжээг "Степпе арена" спорт цогцолборт зохион байгуулж, дүүргийн нутаг дэвсгэрт худалдаа, хоол үйлдвэрлэл, жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгч 26 иргэний бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчлан борлуулалтыг дэмжин, хүнсний аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагаанд хяналт тавин ажилласан. Мөн Улаанбаатар	2024.06.01-2024.07.31	100%

					хотын ерөнхий менежерийн 2024 оны 06 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/120 дугаар "Үндэсний их баяр наадмын үеэр худалдаа, үйлчилгээ зохион байгуулах, хяналт тавих тухай" тушаалын хэрэгжилтийг хангаж 2024 оны 07 дугаар сарын 09-н өдрөөс 12-ны өдрүүдэд Төв цэнгэлдэх хүрээлэнд зохион байгуулагдсан арга хэмжээнд худалдаа, үйлчилгээг зохицуулж, хяналт хийж ажилласан.		
Зорилт 3: Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд							
7	Арга хэмжээ 3.1. Согтууруулах ундаа худалдах түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл олгосон аж ахуйн нэгжийн мэдээллийг, байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулж ажиллана.	Цахим системд бүртгэгдсэн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	100 хувь	Согтууруулах ундаа худалдах тусгай зөвшөөрөл шинээр олгосон 89 аж ахуй нэгжийн бүртгэлийг "Онлайн бизнес төв" цахим бүртгэлийн системд бүртгэсэн.	2024.06.01-2024.07.31	100%
8	Арга хэмжээ 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж, ERP програмын хэрэглээг хэвшүүлэн иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг хуулийн хугацаанд нь чанартай шийдвэрлэнэ.	Албан бичиг, өргөдлийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	100 хувь	Албан хэрэг хөтлөлтийн ERP программаар 19 албан бичиг төлөвлөн хүргүүлж, ирсэн 98 албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажилласан. -Иргэд, аж ахуйн нэгжүүдээс 25 өргөдөл, гомдол хүсэлт ирснийг судлан 100 хувь шийдвэрлэсэн.	2024.06.01-2024.07.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
			3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо хэмжээ	-	Богино болон дунд хугацааны 5 сургалтад хамрагдах. /2024.06.01-2024.12.31/	Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцсон.	2024.06.01-2024.07.31	100%
2	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Шалгалтын оноо	-	Англи хэлний чадварыг Advanced түвшинд хүргэх.	"The English Academy Of Mongolia" англи хэлний сургалтын төвд ажлын бус цагаар гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэхээр суралцаж байна.	2024.06.01-2024.07.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХУДАЛДАА, АХУЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

М. Энхболор / М.ЭНХБОЛОР /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 12 сар 02
(Огноо)

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ХУДАЛДАА, АХУЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН М.ЭНХБОЛОРЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР
ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1: Худалдаа, ахуйн үйлчилгээний хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлагнах, хяналт тавих хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.4.	50	10	60	
Зорилт 2: Худалдаа, ахуйн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих тайлагнах хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	50	10	60	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	50	10	60	
Зорилт 3: Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
Дундаж оноо:				62.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100%	15	

2.	Арга хэмжээ 2.	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 62.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 92.5
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92.5

Үнэлгээ өгсөн:

Хүнс, худалда үйлчилгээний
хэлтсийн дарга

.....
2024.12.22.

Нэгжийн дарга

/Л.Саруултуяа /
2024.12.22.

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Худалдаа, ахуйн үйлчилгээ
хариуцсан мэргэжилтэн

.....*М. Энхболор*.....

/М.Энхболор /

2024.12.02

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын
хэлтсийн дарга

.....*Л.Отгонбаяр*.....

/Л.Отгонбаяр/

2024.12.13

Үнэлгээний багийн нарийн бичиг:

Хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

.....*Б.Саранцацрал*.....

/Б.Саранцацрал/

2024.12.13

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



Төсвийн шууд захирагч

/З.Буянт /

2024.12.13