

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН О.БОЛОРМААГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				эхний хагас жил	сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1 Санхүү, төсвийн салбарын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах.							
1	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийг дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх, биелэлтэд хяналт тавих, тайлагнах.	Тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх мэдээний тоо	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 12 удаа хүргүүлсэн.	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 6 удаа хүргүүлсэн байна.	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 6 удаа хүргүүлсэн байна.	1	12
2	Арга хэмжээ 1.2.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хүрээнд төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулах.	Тендерийн хүчинтэй хугацаанд гүйцэтгэгчтэй байгуулах гэрээг батлуулсан эсэх	37 төсөл арга хэмжээний 20,525.1 сая төгрөгийн гэрээг тендерийн хүчинтэй хугацаанд байгуулж батлуулсан.	Тендерийн хүчинтэй хугацаанд гүйцэтгэгчтэй байгуулсан гэрээг батлуулна.	Тендерийн хүчинтэй хугацаанд гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулсан гэрээг батлуулна.	1	12
Зорилт 2. Төсвийн хөрөнгө оруулалт болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төсөл арга хэмжээнд санхүүжилт олгох ажлыг зохион байгуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих.							

1	Арга хэмжээ 2.1.Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний санхүүжилтийн хуваарийг худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө болон захиалагч байгууллагуудаас ирүүлсэн саналыг үндэслэн боловсруулж, батлуулах.	Хугацаандаа батлагдсан эсэх	2023 оны 01 дүгээр сарын 12-ны А/22 захирамжаар төсвийн хуваарь баталгаажсан	Баталагдсан төлөвлөгөөний хуваарийн дагуу санхүүжилт олгогдох нөхцөл хангагдсан байна.	Баталагдсан төлөвлөгөөний хуваарийн дагуу санхүүжилт олгогдох нөхцөл хангагдсан байна.	1	12
2	Арга хэмжээ 2.2.Дүүргийн төсөв болон Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийг төсвийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтийн журам, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн зааврын дагуу хянаж, санхүүжилт олгох ажлыг зохион байгуулах.	Ирүүлсэн гүйцэтгэлийн тайланг ажлын 3 хоногт хянаж санхүүжүүлэх	Гүйцэтгэлийн тайланг ажлын 3 хоногт хянаж 51 төсөл арга хэмжээнд 21,002.2 сая төгрөгийн санхүүжилт олгосон.	Гүйцэтгэлийн тайланг ажлын 3 хоногт хянаж санхүүжилт олгогдож гэрээний хэрэгжилт хангагдана.	Гүйцэтгэлийн тайланг ажлын 3 хоногт хянаж санхүүжилт олгогдож гэрээний хэрэгжилт хангагдана.	1	12
3	Арга хэмжээ 2.3.Дүүргийн төсөв болон Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний мэдээллийг нэгтгэн, удирдлагад танилцуулах, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх мэдээний тоо	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 12 удаа хүргүүлсэн.	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 6 удаа хүргүүлсэн байна.	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 6 удаа хүргүүлсэн байна.	1	12
4	Арга хэмжээ 2.4.Дүүргийн төсөв болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжсэн төсөл арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах.	Тогтоосон хугацаанд тайлагнасан эсэх	Төсөл арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавьж мэдээг хуулийн хугацаанд 12 удаа хүргүүлсэн.	Төсөл арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавьж мэдээг хуулийн хугацаанд 6 удаа хүргүүлсэн.	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 6 удаа хүргүүлсэн байна.	1	12
Зориолт 3.Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.							
1	Арга хэмжээ 3.1.Цахим болон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх,	Шийдвэрлэсэн албан бичгийн тоо, хувь	Цахим системээр 108 албан бичиг хүлээн авч 89.7	Албан бичиг шийдвэрлэлтийн	Албан бичиг шийдвэрлэлтийн	1	12

	албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.		хувь шийдвэрлэсэн	хувь 90-ээс доошгүй байна.	н хувь 90-ээс доошгүй байна.		
2	Арга хэмжээ 3.2.Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.	Албан бичгийн стандартыг мөрдөж ажилласан эсэх	Албан бичгийн стандарт мөрдөж 112 албан бичиг илгээсэн.	Албан баримт бичгийн стандарт бүрэн хангагдаж, баримт бичгийг төрөлжүүлэн хавтас үүсгэсэн байна.	Албан баримт бичгийн стандарт бүрэн хангагдаж, баримт бичгийг төрөлжүүлэн хавтас үүсгэсэн байна.	1	12
3	Арга хэмжээ 3.3.Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивын стандартад нийцүүлэн байгууллагын архивт хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгөх.	Үүсгэсэн архивын нэгжийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн 60 боть бүрдүүлэн Архивын тасагт шилжүүлсэн	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн тогтоосон хуваарийн дагуу шилжүүлсэн байна.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн тогтоосон хуваарийн дагуу шилжүүлсэн байна.	1	12
4	Арга хэмжээ 3.4.Ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах, улс нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, уралдаан тэмцээн, сургалтад тогтмол хамрагдах.	Зохион байгуулсан арга хэмжээнд хамрагдсан хувь	Олон нийтийн арга хэмжээнд 90-иас багагүй хувь хамрагдсан.	Олон нийтийн үйл ажиллагаа, арга хэмжээнд 90-иас багагүй ирцтэй хамрагдсан байна.	Олон нийтийн үйл ажиллагаа, арга хэмжээнд 90-иас багагүй ирцтэй хувь хамрагдсан байна.	1	12
5	Арга хэмжээ 3.5.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.Төсвийн ил тод байдлыг хангах	Байршуулсан мэдээний тоо, тогтоосон хугацаанд байршуулсан эсэх	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 12 удаа хүргүүлсэн байна.	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 6 удаа хүргүүлсэн байна.	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 6 удаа хүргүүлсэн байна байна.	1	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Бие даан Солонгос хэлний анхан шатны сургалтад хамрагдах	Мэдлэг, мэргэшил чадвараа дээшлүүлсэн эсэх		Анхан шатны сургалтад хамрагдаж дүүргэсэн байна.		1	12
2	Удирдлагын академийн төрийн удирдлагын магистрын зэрэг хамгаалах	Судлах кредит, сургалтын амжилтын хувь	2022-2023 оны хичээлийн жил 12 кредит судалсан дундаж үнэлгээ 80В-ээс дээш байна.	2023-2024 хичээлийн жилд судлах кредит цагаа дүүргэж дипломын ажлын судалгааны дизайн хамгаалсан байна	Магистрын зэрэг хамгаалсан байна.	1	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

О.БОЛОРМАА

М. ЦОГЗОЛМАА

2024 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр

807

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
О.БОЛОРМАА 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
			3	4	5	6	7
Зорилт 1 Санхүү, төсвийн салбарын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах.							
1	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийг дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх, биелэлтэд хяналт тавих, тайлагнах.	Тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх мэдээний тоо	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 12 удаа хүргүүлсэн.	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 6 удаа хүргүүлсэн байна.	Дүүргийн төсвийн хөрөнгийн санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 05-ны өдрийн дотор гаргаж Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Дүүргийн холбогдох хэлтэст нийт 12 мэдээ хүргүүлэн тайлагнаж ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	100
2	Арга хэмжээ 1.2. Орон нутгийн хөгжлийн сан, дүүргийн төсвийн хөрөнгө хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэгчтэй байгуулах гэрээг хуулийн дагуу боловсруулж хянан батлуулах.	Тендерийн хүчинтэй хугацаанд гүйцэтгэгчтэй байгуулах гэрээг батлуулсан эсэх	37 төсөл арга хэмжээний 20,525.1 сая төгрөгийн гэрээг байгуулж батлуулсан.	Тендерийн хүчинтэй хугацаанд 50 төсөл арга хэмжээний 36,710.1 сая төгрөгийн гэрээг байгуулж батлуулсан.	Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжих 99,310.7 сая төгрөгийн 168 төсөл арга хэмжээ батлагдсан бөгөөд 47 төсөл арга хэмжээ хянагдаж, 34,245.2 сая төгрөгийн гэрээ байгуулсан. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 5,836.9 сая төгрөгийн 11 төсөл арга хэмжээ батлагдснаас 2,464.9 сая төгрөгийн 3 төсөл арга хэмжээний	2024.01.02 2024.12.31	100

2024

					гэрээг хуулийн хугацаанд байгуулж батлуулсан. 2024 он 05 дугаар сараас тус чиг үүрэг Хууль, эрх зүйн хэлтэст шилжсэн.		
Зорилт 2. Төсвийн хөрөнгө оруулалт болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төсөл арга хэмжээнд санхүүжилт олгох ажлыг зохион байгуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих.							
1	Арга хэмжээ 2.1. Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний санхүүжилтийн хуваарийг худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө болон захиалагч байгууллагуудаас ирүүлсэн саналыг үндэслэн боловсруулж, батлуулах.	Хугацаандаа батлагдсан эсэх	2023 оны 01 дүгээр сарын 12-ны А/22 захирамжаар төсвийн хуваарь баталгаажсан	Батлагдсан төлөвлөгөөний хуваарийн дагуу санхүүжилт олгогдох нөхцөл хангагдсан байна.	Дүүргийн 2024 оны орон нутгийн төсөв батлах тухай 2023 оны 12 дугаар сарын 19-ний 26 дугаар тогтоолоор батлагдсан жагсаалтын дагуу санхүүжилтийн хуваарийг худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө болон гүйцэтгэгч байгууллагуудаас ирүүлсэн саналыг үндэслэн боловсруулж, 2023 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдөр батлуулсан.	2024.01.02 2024.12.31	100
2	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн төсөв болон Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийг төсвийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтийн журам, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн зааврын дагуу хянаж,	Ирүүлсэн гүйцэтгэлийн тайланг ажлын 3 хоногт хянаж санхүүжүүлэх	Гүйцэтгэлийн тайланг ажлын 3 хоногт хянаж 51 төсөл арга хэмжээнд 21,002.2 сая төгрөгийн санхүүжилт олгосон.	Гүйцэтгэлийн тайланг ажлын 3 хоногт хянаж 129 төсөл арга хэмжээнд 51,944.3 сая төгрөгийн санхүүжилт олгосон.	Дүүргийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжих 99 төсөл арга хэмжээ бүрэн хэрэгжиж 27,981,1 сая төгрөг, 30 төсөл арга хэмжээнд 23,022.4 сая төгрөгийн явцын нийт 12,120.5 сая төгрөг, газар чөлөөлөлтийн зардал 920.7 сая төгрөг, газрын гэрчилгээ, холбогдох баримт бичиг, дүгнэлт, хөрөнгө оруулалтын ажилтай холбоотой бусад зардал 20.1 сая төгрөг нийт 51,944.3 сая төгрөгийг	2024.01.02 2024.12.31	100

	санхүүжилт олгох ажлыг зохион байгуулах.				ажлын хоёр хоногт хянаж, санхүүжилт олгосон. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр бүрэн хэрэгжсэн гурван төсөл арга хэмжээ бүрэн хэрэгжиж 738.9 сая төгрөг, дөрвөн төсөл арга хэмжээнд 1,698.0 сая төгрөгийн явцын санхүүжилтийг ажлын хоёр хоногт хянаж олгосон.		
3	Арга хэмжээ 2.3. Дүүргийн төсөв болон Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний мэдээллийг нэгтгэн, удирдлагад танилцуулах, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх мэдээний тоо	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 12 удаа хүргүүлсэн.	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 6 удаа хүргүүлсэн байна.	Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн мэдээг 1-12 дугаар саруудад нийт 12 удаагийн давталтаар хуулийн хугацаанд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Дүүргийн холбогдох хэлтэст мэдээлж ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	100
4	Арга хэмжээ 2.4. Дүүргийн төсөв болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжсэн төсөл арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах.	Бүрэн хэрэгжсэн төсөл арга хэмжээ данс бүртгэлд тусгахад хяналт тавьсан эсэх	Бүрэн хэрэгжсэн 34 төсөл арга хэмжээг данс бүртгэлд тусгасан тухай албан бичиг, орлогын баримтаар баталгаажуулан хянасан.	Бүрэн хэрэгжсэн төсөл арга хэмжээ бүртгэлд тусгагдсан эсэхэд бүртгэлээр хяналт тавина.	2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрийн байдлаар бүрэн хэрэгжсэн 99 төсөл арга хэмжээг техник хяналтын комиссын шийдвэрийн дагуу ашиглагчид хүлээлгэн өгч, данс ашиглагчийн данс бүртгэлд тусгасан 72 байгууллагын тушаал, орлогын баримтаар баталгаажуулж хяналт тавьж ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	100

Зориолт 3.Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

1	Арга хэмжээ 3.1.Цахим болон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.	Шийдвэрлэсэн албан бичгийн тоо, хувь	Цахим системээр 119 албан бичиг хүлээн авч 99.9 хувь шийдвэрлэсэн.	Цахим системээр 245 албан бичиг шуурхай хянан 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Edoc цахим албан хэрэг хөтлөлтийн системээр нийт 245 албан бичиг хүлээн авч 100% шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.02 2024.12.31	100
2	Арга хэмжээ 3.2.Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.	Албан бичгийн стандартыг мөрдөж ажилласан эсэх	Албан бичгийн стандарт мөрдөж 148 албан бичиг илгээсэн.	Албан баримт бичгийн стандарт бүрэн хангагдаж, 95 албан бичиг зөрчилгүй илгээсэн.	Албан баримт бичгийн стандартыг бүрэн хангаж, 95 албан бичгийг боловсруулан илгээсэн.	2024.01.02 2024.12.31	100
3	Арга хэмжээ 3.3.Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивын стандартад нийцүүлэн байгууллагын архивд хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгөх.	Үүсгэсэн архивын нэгжийн тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлсэн 60 боть бэлтгэн хуваарийн дагуу Хууль эрхзүй архивын хэлтэст шилжүүлсэн.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн 111 боть бүрдүүлэн Архивын тасагт шилжүүлсэн.	Дүүргийн хөрөнгө оруулалт болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдэх ажлуудын гэрээг баримт бичгийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлж тогтоосон хуваарийн дагуу 111 архивын нэгжийг боловсруулан ХЭЗХ-т хугацаанд нь хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 2024.12.31	100
4	Арга хэмжээ 3.4. Ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах,	Зохион байгуулсан арга	Олон нийтийн арга хэмжээнд 90-иас багагүй	Нийт хамрагдвал зохих олон	2024.03.13 ЗДТГ-ын сарын аяны хүрээнд зохион байгуулагдсан	2024.01.02 2024.12.31	100

100

	улс нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, уралдаан тэмцээн, сургалтад тогтмол хамрагдах.	яхэмжээнд хамрагдсан хувь	хувь хамрагдсан.	нийтийн арга хэмжээнд 90 хувиас доошгүй хувьд хамрагдсан.	Цасны баярын арга хэмжээнд оролцсон. 2024.03.28 Онцгой байдлын хэлтэс- Гамшгийн үед нүүлгэн шилжүүлэх журам"-ыг хэрэгжүүлэх хүрээнд улс орон даяар зарлан мэдээлэх дуут дохиогоор ажиллах нэгдсэн дадлага сургуульд хамрагдсан. 2024.04.06 Бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд оролцсон. 2024.05.06 Төрийн албаны зөвлөл "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгаа"-цахим сургалтад хамрагдсан. 2024.05.25 "Улаанбаатар марафон-2024" олон улсын гүйлтийн нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон. 2024.06.06 Төрийн албаны зөвлөл Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн томилгоонд гарч буй нийтлэг зөрчил, түүнийг багасгах заавар, зөвлөмж өгөх сургалт 2024.07.09 "Олон улсын татварын эрх зүйн өнөөгийн байдал ба ирээдүйн чиг хандлага" сэдвийн хүрээнд зохион байгуулагдсан "ТАТВАРЫН МЭРГЭШСЭН ЗӨВЛӨХҮҮДИЙН ЧУУЛГАН 2024" Олон улсын бага хуралд амжилттай оролцсон. 2024.09.26 "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай журам, албан бичгийн стандарт, edoc системийн хөгжүүлэлт" сургалт		
--	--	---------------------------	------------------	---	---	--	--

					2024.11.05 ЗДТГ "Цахимд зөв байя" сургалт 2024.11.06 Төрийн албаны зөвлөл Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, манлайллыг дэмжих, ёс зүйтэй төрийн албыг бэхжүүлэх сэдэв сургалт 2024.11.08 ЗДТГ Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, манлайлал" сэдэвт илтгэл арга хэмжээ		
5	Арга хэмжээ 3.5.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.Төсвийн ил тод байдлыг хангах	Байршуулсан мэдээний тоо, тогтоосон хугацаанд байршуулсан эсэх	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 12 удаа шилэн данс мэдээллийн сайтад байршуулсан	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 6 удаа шилэн данс мэдээллийн сайтад байршуулсан байна.	Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн мэдээг 1-12 дугаар саруудад нийт 12 удаагийн давталтаар хуулийн хугацаанд нь мэдээлж ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	100

Нэмэлт ажлын биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
1	Сонгуулийн тухай хуулийн дагуу ажиллах	Сонгууль хуулийн хугацаанд явагдсан эсэх		Сонгууль хуулийн хугацаанд явагдаж дууссан байна.	2024.10.11 Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийн 29-16-1 дүгээр хэсгийн хороонд мэдээлэл технологийн даамлаар зөрчилгүй ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
			1	2	3	4	5
“Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх” зорилтын хүрээнд:							
1.	Бие даан Солонгос хэлний анхан-шатны сургалтад хамрагдах	Мэдлэг, мэргэшил чадвараа дээшлүүлсэн эсэх		Анхан шатны сургалтад хамрагдаж дүүргэсэн байна.	Дүүргийн АБНТБТ-ийн Солонгос хэлний анхан 48 цагийн багц сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийг дуустал хамрагдаж сертификат авсан.	2024.01.02 2024.12.31	100
2.	Удирдлагын академийн төрийн удирдлагын магистр	Судлах кредит, сургалтын амжилтын хувь	2022-2023 оны хичээлийн жил 12 кредит судалсан.дундаж үнэлгээ 80В-ээс дээш байна.	2023-2024 оны хичээлийн жилд 6 кредит цагийн хичээл судалж дундаж үнэлгээ 92А дээш үнэлгээтэй суралцсан.	Удирдлагын академийн төрийн захиргааны удирдлагын магистрантаар суралцаж “Ахмад настанд үзүүлэх төрийн үйлчилгээний хүртээмжийн талаарх судалгаа” сэдэвт судалгааны ажил бэлтгэж, судалгааны дизайнаа 92А үнэлгээгээр амжилттай хамгаалсан. Урьдчилсан хамгаалалтад тэнцсэн.	2024.01.02 2024.12.31	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

О.БОЛОРМАА

2024.12.10

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

**ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН О.БОЛОРМААГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1. Санхүү, төсвийн салбарын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
2. Төсвийн хөрөнгө оруулалт болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төсөл арга хэмжээнд санхүүжилт олгох ажлыг зохион байгуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих. зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	5	65	
3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5.	60	10	70	
Нэмэлт ажлын биелэлт					
6.	Арга хэмжээ 1	60	10	70	
Дундаж оноо:				69.69	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		15	
2.	Арга хэмжээ 2.		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8.

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69,69
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7,0
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8,0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99,69.

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

/М.Цогзолмаа/

2024.12.10

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Хөрөнгө оруулалт хариуцсан

/О.Болормаа/

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын
хэлтсийн дарга

Л.Отгонбаяр

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн
хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан мэргэжилтэн

Б.Саранцацрал

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

З.Буянт

