

**ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСҮЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР, ТҮҮНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАТЧУЛУУНЫ БАЯРМААГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагац жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Стратегийн зорилго 2. Хяналт-шинжилгээний үр дүнд тулгуурлан бодлого, шийдвэрийн төлөвлөлт, зохицуулалтыг хийж хэвшинэ.							
Зорилт 1. Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого “Алсын хараа 2050”, Засгийн газар болон нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, бусад бодлогын баримт бичигтэй уялдуулан дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг боловсруулж батлуулах, биелэлтийг тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 1.1.Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийг дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусган батлуулах.	Батлагдсан хөтөлбөр	2021-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт дуусаж байна.	-	2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр шинээр боловсруулсан байх.	VIII	XII
2.	Арга хэмжээ 1.2 Дүүргийн Засаг даргын 2021-2024 онд хэрэгжүүлэх “Эко-Эрүүл дүүрэг” үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2024 оны төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн, тайлагнах.	Хагас, бүтэн жилээр тайлагнах тоо, биелэлтийн хувь	2023 оны биелэлт 93,3% 3 жилийн биелэлтийн дундаж 70%	-	Биелэлтийн хувь 90-с доошгүй байна.	VIII	XII
3.	Арга хэмжээ 1.3 Монгол Улсын Засгийн газар, Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрөөс тус дүүргийн хамтран хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж, тайлагнах.	Сар бүр, улирал бүр тайлагнах тоо, биелэлтийн хувь	12 удаа тайлагнасан. Биелэлтийн дундаж 95% 3 жилийн биелэлтийн дундаж 75%	-	Биелэлтийн хувь 90-с доошгүй байна.	VIII	XII
4.	Арга хэмжээ 1.4 Монгол Улс, Нийслэлийг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэлээс тус дүүргийн хамтран хэрэгжүүлэх арга	Сар бүр, улирал бүр тайлагнах тоо,	12 удаа тайлагнасан. Биелэлтийн дундаж 90%	-	Биелэлтийн хувь 90-с доошгүй байна.	VIII	XII

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагад жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
	хэмжээний 2024 оны төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж, тайлагнах.	биелэлтийн хувь	3 жилийн биелэлтийн дундаж 75%				
5.	Арга хэмжээ 1.5 Монгол Улс, Нийслэлийн жилийн хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөнөөс тус дүүрэг хамтран хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж, тайлагнах.	Сар бүр, улирал бүр тайлагнах тоо, биелэлтийн хувь	-	-	Биелэлтийн хувь 90-с доошгүй байна.	VIII	XII
Стратегийн зорилго 3. Бодлого, шийдвэрийн үнэлгээний бие даасан, найдвартай байдлыг хангаж, хэрэглээг нэмэгдүүлнэ.							
Зорилт 2. Дүүргийн Засаг даргын дээд шатны байгууллагатай байгуулсан гэрээ, санамж бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийг тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 2.1 Холбогдох салбарын яамны сайдтай дүүргийн Засаг даргын байгуулсан санамж бичиг, гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнах.	Хагас бүтэн жилээр тайлагнах тоо, биелэлтийн хувь	Хагас жилийн дундаж биелэлт 57%	-	Биелэлтийн хувь 90-с доошгүй байна.	VIII	XII
2.	Арга хэмжээ 2.2 Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч дүүргийн Засаг даргатай байгуулсан 2024 оны хариуцлагын гэрээний биелэлтийг нэгтгэж, тайлагнах.	Хагас бүтэн жилээр тайлагнах тоо, биелэлтийн хувь	Хагас жилийн дундаж биелэлт 55%	-	Биелэлтийн хувь 90-с доошгүй байна.	VIII	XII
3.	Арга хэмжээ 2.3 Дүүргийн Засаг даргатай байгуулах Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс, албаны дарга нарын хариуцлагын гэрээний төсөл боловсруулж, гэрээ байгуулах, хэрэгжилтийг хангуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах.	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх 29 байгууллагын дарга нартай байгуулсан хариуцлагын гэрээ	28	-	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх 29 байгууллагын дарга нартай байгуулсан хариуцлагын гэрээ дүгнүүлсэн байна.	VIII	XII

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
		байгуулах дүгнүүлэх.					

Стратегийн зорилго 4. Мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж, дэвшилтэт технологид суурилан түргэн шуурхай хүргэнэ.

Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

1.	Арга хэмжээ 3.3 Хариуцсан ажлын чиглэлээр ирсэн албан бичгийг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариу өгнө.	Хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлт	-	-	Хариутай албан бичгийг хугацаанд нь зөрчилгүй шийдвэрлэсэн байна.	VIII	XII
2.	Арга хэмжээ 3.4 Хариуцсан ажлын чиглэлээр ирсэн өргөдөл, гомдлыг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариу өгнө	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт	-	-	Хугацаанд нь зөрчилгүй шийдвэрлэсэн байна.	VIII	XII
3.	Арга хэмжээ 3.5 БНШК-ын баталсан Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагсны дагуу хариуцсан ажлын чиглэлээр үүссэн баримтыг холбогдох журам, стандартыг ханган бүрдүүлж, архивт хүлээлгэн өгнө.	Хугацаанд нь хүлээлгэн өгсөн баримт, стандартын хэрэгжилт	-	-	Баримтыг стандартын дагуу бүрдүүлж, хуулийн хугацаанд Архивт хүлээлгэж өгнө.	VIII	XII
4.	Арга хэмжээ 3.6 Төрийн албан хавгчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байдал	-	-	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	VIII	XII

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		

	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллана.	Ажил үүрэгтэй холбоотой сургалтад бүрэн хамрагдсан эсэх	-	.	Ажил үүрэгтэй холбоотой сургалтад хамрагдана.	VIII	XII

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ЗАСАГ ДАРГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР, ТҮҮНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ
ХАРИУЦСАН/МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.Баярмаа

Б.БАЯРМАА

2024.08.01

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ХАВСРАН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Л.Отгонбаяр

Л.ОТГОНБАЯР

2024.08.01

**ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР ТҮҮНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТЧУЛУУНЫ БАЯРМААГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
			1	2	3		
Стратегийн зорилго 2. Хяналт-шинжилгээний үр дүнд тулгуурлан бодлого, шийдвэрийн төлөвлөлт, зохицуулалтыг хийж хэвшинэ.							
Зорилт 1. Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого “Алсын хараа 2050”, Засгийн газар болон нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, бусад бодлогын баримт бичигтэй уялдуулан дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг боловсруулж батлуулах, биелэлтийг тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 1.1.Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийг дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусган батлуулах.	Батлагдсан хөтөлбөр	-	Хөтөлбөр боловсруулж батлагдсан байна.	Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр боловсруулах үндсэн болон дэд ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн, төлөвлөгөөг Засаг даргын 2024 оны А/682 дугаар захирамжаар байгуулсан. Ажлын хэсэг 2024 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдөр бүрэн бүрэлдэхүүнтэй хуралдаж, хөтөлбөрийн төслийн 3 бүлэг, 16 зорилго, 102 зорилтыг эхний байдлаар хэлэлцэн санал солилцож, зорилго, зорилтын бүтэц, агуулгыг тодорхойлсон. Үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн саналыг хэлтэс, нэгжүүдээс нэгтгэн авч засвар өөрчлөлт боловсруулалт хийж 2024 оны 11 дүгээр сарын 27-нд дүүргийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулсан. Хан-Уул дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд 2024 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдөр өргөн барихаар төлөвлөн бэлтгэл ажил ханган ажиллаж байна.	2024.08.01 2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2 Дүүргийн Засаг даргын 2021-2024 онд хэрэгжүүлэх “Эко-Эрүүл дүүрэг” үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2024 оны	Хагас, бүтэн жилээр тайлагнах тод, биелэлтийн хувь.	3 жилийн биелэлтийн дундаж 70%	Биелэлтийн хувь 90-д доошгүй байна.	Дүүргийн Засаг даргын 2021-2024 онд хэрэгжүүлэх “Эко-Эрүүл дүүрэг” үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 5 бүлэг, 23 зорилго, 108 зорилт, 151 арга хэмжээний гуравдугаар улирлын биелэлт 73.5%, жилийн эцсийн биелэлт нэгтгэгдэж..... хувьтай байна.	2024.08.01 2024.12.31	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дуудсан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
			1	2	3		
	төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн; тайлагнах.				Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 2021-2024 оны 4 жилийн биелэлт нэгтгэх ажлын хүрээнд урьдчилсан байдлаар 85 хувийн биелэлттэй байна. Хан-Уул дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд 2024 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдөр Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн тухайн жил болон 4 жилийн зорилтын биелэлтийн танилцуулахаар төлөвлөн бэлтгэл ажлыг хангаж байна. Дүүрэгт хэрэгжүүлж буй бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг үнэн зөв, чанартай тайлагнуулах ажлын хүрээнд 2024 оны 08 дугаар сарын 23-нд Засаг даргын Тамгын газар болон дэргэдэх 29 байгууллагын холбогдох 35 албан тушаалтанд "Бодлогын үр дүн, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийг тайлагнах арга зүй" сэдэвт сургалт зохион байгуулсан.		
3.	Арга хэмжээ 1.3 Монгол Улсын Засгийн газар, Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрөөс тус дүүргийн хамтран хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж, тухай бүр тайлагнах.	Улирал бүр тайлагнасан тоо, биелэлтийн хувь.	3 жилийн биелэлтийн дундаж 75%	Биелэлтийн хувь 90-ё доошгүй байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрөөс Хан-Уул дүүрэг хамтран хэрэгжүүлэх 2 зорилго, 7 зорилт, 8 арга хэмжээний гуравдугаар улирлын биелэлт 70%, 2020-2023 оны 4 жилийн хэрэгжилтийг нэгтгэхэд дунджаар 98%, сар бүр нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох мэргэжилтэнд хугацаанд нь илгээж тайлагнасан. Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн төлөвлөгөөний төсөлд Хан-Уул дүүргээс хамтран хэрэгжүүлэх арга хэмжээний саналыг нэгтгэн нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт албан бичгээр хүргүүлсэн. Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга	2024.08.01 2024.12.31	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дуудсан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
					хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгасан 5 бүлэг, 9 зорилт 47 арга гуравдугаар улирлын биелэлт 84%, жилийн эцсийн биелэлт нэгтгэгдэж..... байна.		
4.	Арга хэмжээ 1.4 Монгол Улсын Засгийн Газар, Нийслэлийн Засаг даргын 5 жилийн үндсэн чиглэлээс тус дүүргийн хамтран хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж, тухай бүр тайлагнах.	Сар бүр, Улирал бүр тайлагнасан тоо, биелэлтийн хувь.	3 жилийн биелэлтийн дундаж 75%	Биелэлтийн хувь 90-д доошгүй байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын таван жилийн үндсэн чиглэлийн 1 бүлэг, 2 зорилт 4 арга хэмжээ гуравдугаар улиралд 77,5%, 2021-2024 оны 4 жилийн хэрэгжилтийг нэгтгэхэд дунджаар 95%, Нийслэлийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлээс Хан-Уул хамтран хэрэгжүүлэх 3 арга хэмжээ гуравдугаар улиралд 73%, 2021-2024 оны 4 жилийн хэрэгжилтийг нэгтгэхэд дунджаар 90%, жилийн эцсийн биелэлт нэгтгэгдэж..... байна.	2024.08.01 2024.12.31	95%
5.	Арга хэмжээ 1.5 Монгол Улсын Засгийн Газар, Нийслэлийн Засаг даргын жилийн хөгжлийн төлөвлөгөөнөөс тус дүүрэг хамтран хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж, тайлагнах.	Сар бүр, Улирал бүр тайлагнасан тоо, биелэлтийн хувь.	-	Биелэлтийн хувь 90-д доошгүй байна.	Монгол Улсын хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөний 1 бүлэг, 1 зорилт, 2 арга хэмжээ гуравдугаар улиралд 85%, жилийн эцсийн биелэлт....., сар бүр нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох мэргэжилтэнд хугацаанд нь илгээж тайлагнасан. Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөнөөс Хан-Уул хамтран хэрэгжүүлэх 15 арга хэмжээ гуравдугаар улиралд 77%, жилийн эцсийн биелэлт нэгтгэгдэж..... байна.	2024.08.01 2024.12.31	95%
Стратегийн зорилго 3. Бодлого, шийдвэрийн үнэлгээний бие даасан, найдвартай байдлыг хангаж, хэрэглээг нэмэгдүүлнэ.							
Зорилт 2. Дүүргийн Засаг даргын дээд шатны байгууллагатай байгуулсан гэрээ, санамж бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийг тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 2.1 Холбогдох салбарын яамны сайдтай дүүргийн Засаг даргын байгуулсан санамж бичиг, гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнах.	Хагас бүтэн жилээр тайлагнах тоо, биелэлтийн хувь.	Хагас жилийн дундаж биелэлт 57%	Биелэлтийн хувь 90-д доошгүй байна.	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас Барилга, хот байгуулалтын салбарт 2024 онд Хан-Уул дүүрэгт хамтран хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хагас жилийн биелэлт 57%, жилийн эцсийн биелэлт..... байна.	2024.08.01 2024.12.31	95%

Д/д	Зорилгыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дуудсан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
2.	Арга хэмжээ 2.2 Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч дүүргийн Засаг даргатай байгуулсан 2024 оны хариуцлагын гэрээний биелэлтийг нэгтгэж, тайлагнах.	Хагас бүтэн жилээр тайлагнах тод, биелэлтийн хувь.	Хагас жилийн дундаж биелэлт 57%	Биелэлтийн хувь 90-д доошгүй байна.	Дүүргийн Засаг дарга нийслэлийн Засаг даргатай байгуулсан 2024 оны хариуцлагын гэрээний 2 бүлэг, 10 зүйл 92 заалтын жилийн эцсийн биелэлт нэгтгэгдэж..... байна. Жилийн эцсийн биелэлт нэгтгэх ажлын хүрээнд "Хариуцлагын гэрээний биелэлт ирүүлэх тухай" 03/2402 дугаар албан бичгийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 22-нд харьяа 29 байгууллагад хүргүүлээд байна.	2024.08.01 2024.12.31	95%
3.	Арга хэмжээ 2.3 Дүүргийн Засаг даргатай байгуулах Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс, албаны дарга нарын хариуцлагын гэрээний төсөл боловсруулж, гэрээ байгуулах, хэрэгжилтийг хангуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах.	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх 29 байгууллагын дарга нартай байгуулсан хариуцлагын гэрээ байгуулах, дүгнүүлэх.	28 байгууллагатай гэрээ байгуулсан.	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх 29 байгууллагын дарга нартай байгуулсан хариуцлагын гэрээ дүгнүүлсэн байна.	Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс, албаны дарга нарын хариуцлагын гэрээний хэрэгжилт тайлагнах тухай 03/2402 дугаар албан бичгийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 22-нд 29 байгууллагад хүргүүлээд байна. Ажлын хэсэг хэрэгжилтийг дүгнэх хугацаа болоогүй байна.	2024.12.01 2024.12.31	95%
Стратегийн зорилго 4. Мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж, дэвшилтэт технологид суурилан түргэн шуурхай хүргэнэ.							
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.							
1.	Арга хэмжээ 3.3 Хариуцсан ажлын чиглэлээр ирсэн албан бичгийг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариу өгөх	Хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлт	-	Хариутай албан бичгийг хугацаанд нь зөрчилгүй шийдвэрлэсэн байна.	Тайлант хугацаанд нийт 16 албан бичиг ирүүлсэн бөгөөд үүнээс хариутай 3 албан бичгийг хугацаанд хариу өгч зөрчилгүй шийдвэрлэсэн.	2024.08.01 2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 3.4 Хариуцсан ажлын чиглэлээр ирсэн өргөдөл, гомдлыг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариу өгөх	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт	-	Хугацаанд нь зөрчилгүй шийдвэрлэсэн байна.	Тайлант хугацаанд өргөдөл, гомдол ирээгүй болно.	2024.08.01 2024.12.31	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
3.	Арга хэмжээ 3.5 БНШК-ын баталсан Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгасны дагуу хариуцсан ажлын чиглэлээр үүссэн баримтыг холбогдох журам, стандартыг ханган бүрдүүлж, архивт хүлээлгэн өгөх	Хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн баримтын стандартын хэрэгжилт	-	Баримтыг стандартын дагуу бүрдүүлж, хуулийн хугацаанд Архивт хүлээлгэж өгнө.	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн холбогдох баримт бичгүүдийг акт үйлдэн 2025 оны 01 дүгээр сард хүлээлгэж өгнө.	-	-
4.	Арга хэмжээ 3.6 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байдал	-	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	2024.08.01 2024.12.31	100%

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. 2024 оны Орон нутгийн сонгуульд Мэдээлэл технологийн багийн даамлаар ажиллах.	Мэдээлэлийг алдаа зөрчилгүй дамжуулах	-	Тоног төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хариуца, мэдээлэлийн өгөгдөл дамжуулсан байна.	2024 оны Орон нутгийн сонгуульд 2024 оны 10 дугаар сарын 11-ний өдөр Хан-Уул дүүргийн 18-2 дугаар хэсгийн мэдээлэл технологийн даамлын ажлыг зөрчил дутагдалгүй хийж мэдээллийн өгөгдлийг бүрэн дамжуулж ажилласан.	2024.10.01 2024.10.11	100%
2.	Үүрэг даалгавар 2. Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр шинээр боловсруулах ажлын	Сургалт зохион байгуулах тоо, албан хаагчдын тоо, үр дүн	-	Сургалт зохион байгуулж, холбогдох албан хаагчдын	Тус ажлын хүрээнд Удирдлагын академийн Бодлого, улс төр судлалын тэнхимийн багш, Улс төрийн шинжлэх ухааны доктор, дэд профессор Ж.Жаргал багштай хамтран 11 дүгээр сарын 11-ний өдөр "Бодлогын баримт бичиг боловсруулах	2024.11.11	100%

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	хүрээнд холбогдох удирдлага, албан хаагчдыг мэдээлэл, арга зүйгээр хангаж сургалт зохион байгуулах.			хамруулж, арга зүйгээр хангана.	арга зүй" сэдэвт сургалтыг дүүргийн удирдлага, Засаг даргын Тамгын газрын хэлтсийн дарга нар болон дэргэдэх байгууллагын холбогдох мэргэжилтнүүд зэрэг нийт 45 албан тушаалтны дунд зохион байгуулсан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Эхний хагас жил	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлд заасан Мэргэшүүлэх давтан сургалтад хамрагдах	Мэргэшүүлэх сургалтад бүрэн хамрагдсан эсэх	-		1. Ахисан түвшний Жендерийн дүн шинжилгээ багц сургалтад цахимаар хамрагдаж сертификат эзэмшсэн. 2. Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээл 1 дүгээр шатны 40 цагийн цахим сургалтад хамрагдаж сертификат эзэмшсэн.	2024.08:01 2024.12:31	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын чиг үүрэгтэй хамаарах салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших		-		1. 2024.09.11-нд НЗДТГ "Алсын хараа 2050" сургалт, 2. 2024.10.18-нд 13:00-16:00 цагт Насан туршийн суралцахуйн төвд "Монгол бичгийн цахим бичвэрийн сургалт", 3. 2024.09.26-нд "Албан хэрэг хөтлөлт" сэдэвт сургалт, 4. 2024.10.31-нд "Жендерийн үндэсний хорооны төлөвлөгөө" сургалт (ЖҮХ-ны мэргэжилтэн Батхишиг), 5. 2024.11.08-нд Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцааны ур чадвар, манлайлан сэдэвт сургалт (багш Монгол Улсын Төрийн албаны зөвлөлийн дэргэдэх Ёс зүйн хорооны гишүүн, доктор, дэд профессор М.Цэрэнбат),	2024.08:01 2024.12:31	100%

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Эхний хагас жил	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
					6. 2024.11.08-нд "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй-7:4:10" сургалт (багш ТАЗ-ийн гишүүн Д.Баатарсайхан) 7. 2024.11.11-нд Бодлогын баримт бичиг боловсруулах арга зүй сэдэвт сургалт (Удирдлагын академийн багш: Доктор, дэд профессор Ж.Жаргал) 8. 2024.11.21-нд "Идэвхтэй хөдөлгөөн-Эрүүл мэнд" (БТСХ-ны Нийтийн биеийн тамирын арга зүйч Л.Сэлэнгэ) сургалтуудад хамрагдсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЗАСАГ ДАРГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР
ТҮҮНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ф.Баярмаа

Б.БАЯРМАА
2024.11.29

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны ᠑8 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

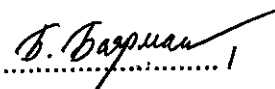
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар 1, 2024 оны ᠙-р нутгийн сонгуульд мэдээлэл технологийн багийн даамлаар ажиллах.	Дүүргийн сонгуулийн хороо	Мэдээлэлийг алдаа зөрчилгүй дамжуулах	-	Тоног төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хариуцан, мэдээлэлийн өгөгдөл дамжуулсан байна.	2024.10.01	2024.10.11

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Засаг даргын үйл ажиллагааны
хөтөлбөр түүний хэрэгжилт
хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Б.Баярмаа /  /

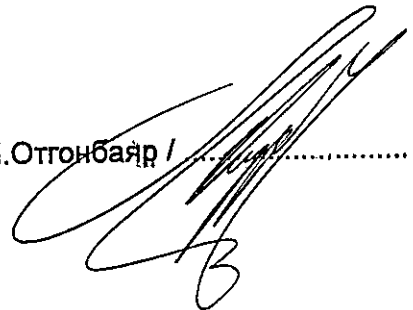
2024 оны 10 сарын сарын 01

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний
хөлтсийн даргын албан үүргийг
хавсран гүйцэтгэгч

Л.Отгонбаяр /  /

2024 оны 10 сарын сарын 01

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны ᠑8 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

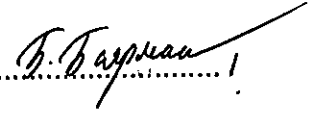
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар 2. Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр шинээр боловсруулах ажлын хүрээнд холбогдох удирдлага, албан хаагчдыг мэдээлэл, арга зүйгээр хангаж сургалт зохион байгуулах.	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн даргын албан үүргийг хавсран гүйцэтгэгч Л.Отгонбаяр	Сургалт зохион байгуулах тоо, албан хаагчдын тоо, үр дүн		Сургалт зохион байгуулж, холбогдох албан хаагчдын хамруулж, арга зүйгээр хангана.	2024.11.01	2024.11.11

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Засаг даргын үйл ажиллагааны
хөтөлбөр түүний хэрэгжилт
хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Б.Баярмаа /  /

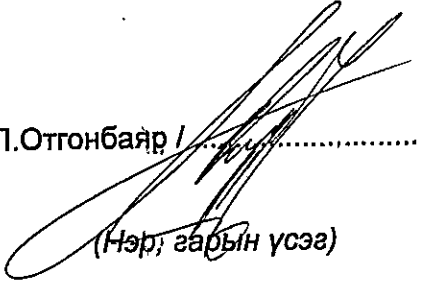
2024 оны 11 сарын сарын 01

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний
хэлтсийн даргын албан үүргийг
хавсран гүйцэтгэгч
(Албан тушаал)

Л.Отгонбаяр /  /

2024 оны 11 сарын сарын 01

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ЗАСАГ ДАРГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР
ТҮҮНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТЧУЛУУНЫ БАЯРМААГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого "Алсын хараа 2050", Засгийн газар болон нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, бусад бодлогын баримт бичигтэй уялдуулан дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг боловсруулж батлуулах, биелэлтийг тайлагнах					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	58.6	10	68.6	
4.	Арга хэмжээ 1.4.	53	10	63	
5.	Арга хэмжээ 1.5.	53	10	63	
Зорилт 2. Дүүргийн Засаг даргын дээд шатны байгууллагатай байгуулсан гэрээ, санамж бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийг тайлагнах					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	53	10	63	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	53	10	63	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	53	10	63	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	-	-	-	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. 2024 оны Орон нутгийн сонгуульд Мэдээлэл технологийн багийн даамлаар ажиллах.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар 2. Засаг даргын 2024-2028	60	10	70	

2				
оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр шинээр боловсруулах ажлын хүрээнд холбогдох удирдлага, албан				
Дундаж оноо:			67.2	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2.	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6,8	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6,8	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6,7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6,7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6,7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6,7	
Дундаж оноо		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7,4
3.	Харилцаа	7,49
Дундаж оноо		7,63

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.63
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	

(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	96.63

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН:

НЭГЖИЙН ДАРГА

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛСИЙН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ХАВСРАН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Л.ОТГОНБАЯР

2024.12.13

ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАЖ,
ЗӨВШӨӨРСӨН:

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН
ХААГЧ:

ЗАСАГ ДАРГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ХӨТӨЛБӨР ТҮҮНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.БАЯРМАА

Б.Баярмаа

ҮНЭЛГЭЭГ ХЯНАСАН:

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙГ ТӨЛӨӨЛХ АЖЛЫН ХЭСГИЙН ДАРГА:

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Л.ОТГОНБАЯР

2024.12.13

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ
НӨӨЦ, ХӨРӨНГӨ, ОРЛОГЫН МЭДҮҮЛЭГ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.САРАНЦАЦРАЛ

2024.12.13

ҮНЭЛГЭЭГ БАТАЛГААЖУУЛСАН: ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ

ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

З.БУЯНТ

2024.12.13

