

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ХУДАЛДАА, АХУЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ПҮРЭВДОРЖИЙН БАЯРЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Стратегийн зорилго 7. Төрийн үйлчилгээг иргэдийн хэрэгцээ, шаардлагад нийцүүлнэ.							
Зорилт 1: Худалдаа, ахуйн үйлчилгээний хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлагнах, хяналт тавих хүрээнд							
1	Арга хэмжээ1.1. Хүнсний аюулгүй байдал, зохистой хэрэглээ, эрүүл баталгаат хүнс сонгох талаар иргэд, олон нийтэд сурталчлах, сургалт нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	-	-	2 арга хэмжээ зохион байгуулж, 200 иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулна.	9	12
2	Арга хэмжээ 1.2. Худалдааны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг газруудад хууль, тогтоомж, стандартыг мөрдүүлж, хяналт тавьж ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	-	-	2 арга хэмжээ зохон байгуулж, 50 иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулна.	9	12
3	Арга хэмжээ 1.3. Ахуйн үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг газруудад хууль тогтоомж, стандартыг мөрдүүлж, зөвлөгөө өгч ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	-	-	2 арга хэмжээ зохон байгуулж, 50 иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулна.	9	12
Зорилт 2: Худалдаа, ахуйн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих тайлагнах хүрээнд							
4	Арга хэмжээ 2.1. Худалдаа үйлчилгээ эрхлэх бүртгэлийн системд ирсэн хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэх.	Шийдвэрлэлтийн хувь	-	-	80 хувь шийдвэрлэсэн байна.	9	12
5	Арга хэмжээ 2.2. “Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих, архи дан согтуурахтай тэмцэх тухай хууль”-ийн	Зохион байгуулсан хурлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	-	6 удаагийн хурал зохион байгуулж, 100	9	12

	хэрэгжилтийг хангах, хүсэлтийг хүлээн авч, магадлан шалгаж, согтууруулах ундаа худалдах тусгай зөвшөөрөл олгох, түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох ажлыг зохион байгуулна.				хувь шийдвэрлэсэн байна.		
6	Арга хэмжээ 2.3. “Тамхины хяналтын тухай хууль”-ийн хэрэгжилтийг хангах, иргэн, аж ахуйн нэгжүүдийн хүсэлтийг хүлээн авч, магадлан шалгаж, зөвшөөрөл олгох ажлыг зохион байгуулна.	Зохион ажлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	-	3 ажил зохион байгуулж, 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	9	12
7	Арга хэмжээ 2.4. Худалдаа үйлчилгээг зохицуулах зөвлөлийн хурал зохион байгуулж, улирлын чанартай худалдаа үйлчилгээ, түргэн үйлчилгээний цэг эрхлэгчдийн хүсэлтийг шийдвэрлэх, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	Зохион байгуулсан хурлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	-	4 удаагийн хурал зохион байгуулж, 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	9	12

Стратегийн зорилго 6. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа бүрэн уялдаатай болсон байна.

Зорилт 3: Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд

8	Арга хэмжээ 3.1. Тамхи худалдах зөвшөөрөл олгосон жагсаалт, шинээр батлагдсан хууль тогтоомж, сатндартыг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулж ажиллана.	Цахим системд байршуулсан мэдээллийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	-	5 мэдээлийг байршуулж, 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	9	12
9	Арга хэмжээ 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг хуулийн хугацаанд нь чанартай шийдвэрлэнэ.	Албан бичиг, өргөдлийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	-	100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	9	12
10	Арга хэмжээ 3.3. Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивын стандартад нийцүүлэн байгууллагын архивт хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгөх.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	-	-	3-оос доошгүй хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивчид хүлээлгэн өгсөн байна.	1	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		
-----	----------------------------------	--------------	--------------	--	--

		Шалгуур үзүүлэлт		Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
	1	2	3	4	5	6	7
10	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо хэмжээ	-	-	2 сургалтанд хамрагдах.	9	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ХУДАЛДАА, АХУЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

..... / П.БАЯРЖАРГАЛ /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.09.16
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

..... / Л.САРУУЛТУЯА /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.09.16
(Огноо)

ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ХУДАЛДАА, АХУЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ПҮРЭВДОРЖИЙН БАЯРЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
			1	2	3	4		
Зорилт 1: Худалдаа, ахуйн үйлчилгээний хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлагнах, хяналт тавих хүрээнд								
1.	Арга хэмжээ1.1. Хүнсний аюулгүй байдал, зохистой хэрэглээ, эрүүл баталгаат хүнс сонгох талаар иргэд, олон нийтэд сурталчлах, сургалт нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	-	2 арга хэмжээ зохион байгуулж, 200 иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулна.	Хүнсний аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зохистой хэрэглээг сурталчлах ажлын хүрээнд: “Өсвөр үеийн эрүүл мэндийг хамгаалах, электрон тамхины хэрэглээг бууруулах” сэдэвт сургалтыг Ерөнхий боловсролын сургуулийн 161 сурагчдад дүүргийн Цагдаагийн газар, Эрүүл мэндийн төв, Боловсролын хэлтэс, Биеийн тамир спорт хороотой хамтран зохион байгуулсан. Мөн 3 төрөлт спорт өдөрлөг арга хэмжээг Ерөнхий боловсролын 10 сургуулийн 100 сурагчдын дунд зохион байгуулж, электрон тамхины хор уршгийг сурталчлан ажилласан. - Эрүүл ахуйн шаардлага хангахгүй нөхцөлд ил задгай махны худалдаа эрхэлж байгаа талаар 1 видео шторк хийж, иргэд олон нийтэд сурталчилж ажилласан.	2024.09.16 - 2024.12.31	100	
2.	Арга хэмжээ1.2. Худалдааны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг газруудад хууль, тогтоомж,	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо,	-	2 арга хэмжээ зохион байгуулж, 50 иргэн, аж	Худалдаа үйлчилгээ эрхлэх цахим бүртгэл, согтууруулах ундаа худалдах тусгай зөвшөөрөл, тамхи худалдах зөвшөөрлийн хүсэлт ирүүлсэн 341 иргэн, аж ахуйн нэгжид зөвлөгөө мэдээлэл хүргэж ажилласан. Мөн үйл	2024.09.16 - 2024.12.31	100	

	стандартыг мөрдүүлж, зөвлөгөө өгч ажиллана.	хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо		ахуйн нэгжийг хамруулна.	ажиллагааг сайжруулах, стандартад нийцүүлэхтэй холбоотой, дараах зөвлөмж, мэдэгдлийг хүргүүлсэн. Үүнд: - Иргэдийн эрүүл аюулгүй орчинд амьдрах нөхцлийг бүрдүүлэх, хүнсний аюулгүй байдлыг хангуулж ажиллах талаар мэдэгдлийг 69, - Гадна орчин, хаягийн байгууламжийг хотын стандарт, хууль тогтоомжид нийцүүлэх талаар дүүргийн менежерийн 2024 оны 02/2002 дугаар зөвлөмжийг 104, хаягийн байгууламжийг сайжруулах мэдэгдлийг 21, - Орчны 50 метрийн цэвэрлэгээ үйлчилгээг сайжруулах мэдэгдлийг 58 иргэн, ахуйн нэгжид тус тус хүргүүлж ажилласан.		
3.	Арга хэмжээ1.2. Ахуйн үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг газруудад хууль, тогтоомж, стандартыг мөрдүүлж, зөвлөгөө өгч ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	-	2 арга хэмжээ зохион байгуулж, 50 иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулна.	Ахуйн үйлчилгээний цэг салбарын чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, ажилтан албан хаагчдын мэргэжлийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр: "Олон улсын мэргэжлийн гоо сайхны ур чадварын аварга шалгаруулах" тэмцээнийг Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын алба, Монголын үсчин гоо, засалчдын холбоотой хамтран зохион байгуулж, дүүргийн 26 үсчин, гоо засалчдыг хамруулж, туршлага судлуулсан. - Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн 2024 оны А/180 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд дүүргийн нутаг дэвсгэрт хими цэвэрлэгээ, угаалга, нийтийн халуун усны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй 31 газарт Нийслэлийн Байгаль орчны газар, дүүргийн Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлтэстэй хамтран хяналт шалгалт зохион байгуулж, 27 зөрчил илрүүлж, гадна	2024.09.16 - 2024.12.31	100

	стандартыг мөрдүүлж, зөвлөгөө өгч ажиллана.	хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо		ахуйн нэгжийг хамруулна.	ажиллагааг сайжруулах, стандартад нийцүүлэхтэй холбоотой, дараах зөвлөмж, мэдэгдлийг хүргүүлсэн. Үүнд: - Иргэдийн эрүүл аюулгүй орчинд амьдрах нөхцлийг бүрдүүлэх, хүнсний аюулгүй байдлыг хангуулж ажиллах талаар мэдэгдлийг 69, - Гадна орчин, хаягийн байгууламжийг хотын стандарт, хууль тогтоомжид нийцүүлэх талаар дүүргийн менежерийн 2024 оны 02/2002 дугаар зөвлөмжийг 104, хаягийн байгууламжийг сайжруулах мэдэгдлийг 21, - Орчны 50 метрийн цэвэрлэгээ үйлчилгээг сайжруулах мэдэгдлийг 58 иргэн, ахуйн нэгжид тус тус хүргүүлж ажилласан.		
3.	Арга хэмжээ1.2. Ахуйн үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг газруудад хууль, тогтоомж, стандартыг мөрдүүлж, зөвлөгөө өгч ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	-	2 арга хэмжээ зохион байгуулж, 50 иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулна.	Ахуйн үйлчилгээний цэг салбарын чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, ажилтан албан хаагчдын мэргэжлийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр: "Олон улсын мэргэжлийн гоо сайхны ур чадварын аварга шалгаруулах" тэмцээнийг Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын алба, Монголын үсчин гоо, засалчдын холбоотой хамтран зохион байгуулж, дүүргийн 26 үсчин, гоо засалчдыг хамруулж, туршлага судлуулсан. - Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн 2024 оны А/180 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд дүүргийн нутаг дэвсгэрт хими цэвэрлэгээ, угаалга, нийтийн халуун усны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй 31 газарт Нийслэлийн Байгаль орчны газар, дүүргийн Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлтэстэй хамтран хяналт шалгалт зохион байгуулж, 27 зөрчил илрүүлж, гадна	2024.09.16 - 2024.12.31	100

					орчны тохижилт сайжруулах чиглэлээр дүүргийн Менежерийн 02/2002 дугаартай зөвлөмжийг 31, мэдэгдэл 7 иргэн, аж ахуйн нэгжид тус тус хүргэж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.		
Зорилт 2: Худалдаа, ахуйн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих тайлагнах хүрээнд							
5	Арга хэмжээ 2.1. Худалдаа үйлчилгээ эрхлэх бүртгэлийн системд ирсэн хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариу хүргүүлэх.	Шийдвэрлэлтийн хувь	-	80 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Цахим бүртгэлийн системээр худалдааны чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх хүсэлт ирүүлсэн 229 иргэн, аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийг судалж, шийдвэрлэсэн. Үүнд: • Зөвшөөрсөн – 146 • Буцаасан – 35 • Татгалзсан – 3 • Судлагдаж байгаа – 45 Шийдвэрлэлт 80.3 хувьтай.	2024.09.16 - 2024.12.31	100
6	Арга хэмжээ 2.2. "Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих, архи дан согтуурахтай тэмцэх тухай хууль"-ийн хэрэгжилтийг хангах, аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийг хүлээн авч, магадлан шалгаж, согтууруулах ундаа худалдах тусгай зөвшөөрөл олгох, түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох ажлыг зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан хурлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	6 удаагийн хурал зохион байгуулж, 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/460 дугаар захирамжаар согтууруулах ундаа худалдах түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох, сэргээх асуудлаар дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн хурлыг 6 удаа зохион байгуулж, согтууруулах ундаа худалдах тусгай зөвшөөрлийн хүсэлт ирүүлсэн 96 аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийг магадлан шалгасан. Мөн "Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих, архи дан согтуурахтай тэмцэх тухай" хуулийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд: • Нийслэл, дүүргийн Татварын хэлтэстэй хамтран тусгай зөвшөөрлийн хүсэлт ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдийн татварын өрийг барагдуулах зохион байгуулалтын ажил хийж, 78 аж ахуйн нэгжийн улсын тэмдэгтийн хураамж 117 сая төгрөгийг дүүргийн төсөвт төвлөрүүлсэн байна. • Стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр 6 удаагийн хяналт шалгалт хийж, гадна орчныг сайжруулах 21 мэдэгдэл хүргүүлсэн. Мэдэгдлийн дагуу гадна орчны тохижилт, хог ангилан ялгах сав байршуулж, өнгө үзэмжээ	2024.09.16 - 2024.12.31	100

					нэмэгдүүлсэн 19, хаягийн байгууламж шинэчилсэн 5, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний зориулалтын шат хийсэн 1 аж ахуйн нэгж байна.		
7	Арга хэмжээ 2.3. "Тамхины хяналтын тухай хууль"-ийн хэрэгжилтийг хангах хүсэлт ирүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжүүдийн хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч, магадлан шалгаж, зөвшөөрөл олгох ажлыг зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	3 удаагийн ажил зохион байгуулж, 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Тамхи худалдах зөвшөөрөл хүссэн 32 иргэн, аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийг магадлан шалгаж, дүүргийн Засаг даргын 3 удаагийн захирамжаар 26 иргэн, аж ахуйн нэгжид тамхи худалдах зөвшөөрөл олгосон байна. Зөвшөөрөл олгохоос татгалзсан 6 иргэн, аж ахуйн нэгжид мэдэгдэл хүргүүлсэн. Тамхи худалдах зөвшөөрлийн хүсэлт илгээх процессыг цахим системд шилжүүлсэнтэй холбоотой 365 иргэн, аж ахуйн нэгжид мэдээлэл хүргүүлж, зөвлөгөө өгсөн.	2024.09.16 - 2024.12.31	100
8	Арга хэмжээ 2.4. Худалдаа үйлчилгээг зохицуулах зөвлөлийн хурал зохион байгуулж, улирлын чанартай худалдаа үйлчилгээ, түргэн үйлчилгээний цэг эрхлэгчдийн хүсэлтийг шийдвэрлэх, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	-	3 удаагийн хурал зохион байгуулж, 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх худалдаа, үйлчилгээг зохицуулах зөвлөлийн хурлыг 3 удаа зохион байгуулж, 4 асуудал хэлэлцүүлж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр зохион байгуулан ажилласан. Үүнд: • Тамхи худалдах зөвшөөрөл олгох ажлыг зохион байгуулсан. • Ил задгай худалдаа эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт шалгалт зохион байгуулсан. • ТҮЦ-ийн байршил батлуулах саналыг хороод болон Газар зохион байгуулалтын албанаас авч, дүүргийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан. • Худалдаа үйлчилгээ эрхлэхтэй холбоотой 12 иргэний хүсэлтийг хэлэлцүүлж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган, 7 албан бичиг боловсруулан, хариу хүргүүлж ажилласан.	2024.09.16 - 2024.12.31	100
Зорилт 3: Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд							
11	Арга хэмжээ 3.1. Тамхи худалдах зөвшөөрөл олгосон жагсаалт, шинээр батлагдсан хууль тогтоомж,	Цахим системд байршуулсан	-	5 мэдээлийг байршуулж, 100 хувь	https://khanuul.mn/ цахим сайтын ил тод хэсэгт тамхи худалдах зөвшөөрөл олгох тухай дүүргийн Засаг даргын 3 удаагийн захирамж, зөвшөөрөл олгосон иргэн, аж ахуйн нэгжийн	2024.09.16 - 2024.12.31	100

	стандартыг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулж ажиллана.	мэдээллийн тоо, шийдвэрлэлийн хувь		шийдвэрлэсэн байна.	жагсаалт, худалдааны газрын шинэчилсэн стандарт зэрэг 5 мэдээлэл байршуулж, мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажилласан.		
12	Арга хэмжээ 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж, ERP программаар иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг хуулийн хугацаанд нь чанартай шийдвэрлэнэ.	Албан бичиг, өргөдлийн тоо, шийдвэрлэлийн хувь	-	100 хувь	2024 оны 09 дүгээр сарын 16-ны өдрөөс Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын нэгдсэн https://erp.ulaanbaatar.mn/#/home системийн үйл ажиллагааг албан хэрэгцээндээ хэрэгжүүлж: - https://edoc.ulaanbaatar.mn/#/ албан хэрэг хөтлөлтийн системээр ирсэн 90 албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. -Иргэдээс ирүүлсэн 18 өргөдөл, гомдлыг 100% шийдвэрлэсэн. - Холбогдох хэлтэс албад, иргэдэд 19 албан бичиг боловсруулан хүргүүлсэн.	2024.09.16 - 2024.12.31	100
13	Арга хэмжээ 3.3. Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивын стандартад нийцүүлэн байгууллагын архивт хадгаламжийн нэгжийг үүсгэнэ.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүсгэх баримт бичгийн тоо	-	3-оос доошгүй хадгаламжийн нэгж үүсгэнэ.	Хадгаламжийн нэгжийг стандартын дагуу боловсруулан архивт хүлээлгэн өгөх бэлтгэл ажлыг хийсэн. Үүнд: • Худалдаа үйлчилгээг зохицуулах зөвлөлтэй холбоотой баримт бичиг • Тамхи худалдах зөвшөөрөл олгосонтой холбоотой бичиг баримт • Худалдаа, ахуйн үйлчилгээний чиглэлээр зохион байгуулсан ажил.	2024.09.16 - 2024.12.31	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Худалдаа үйлчилгээний байгууллагуудын орчны 50 метрийн цас мөсний цэвэрлэгээнд хяналт тавьж ажиллах.	Зохион байгуулсан ажлын тоо	-	3 арга хэмжээ зохион байгуулна.	Худалдаа үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй иргэн, аж ахуйн нэгжийн орчны 50 метр, цас мөсний цэвэрлэгээнд 3 удаагийн хяналт тавьж, давхардсан тоогоор 1126 иргэн, аж ахуйн нэгж 29272 метр газрын цас мөсийг цэвэрлэсэн байна.	2024.09.16 - 2024.12.31	100

2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хоол үйлдвэрлэлийн газруудад хяналт шалгалт хийх.	Хяналт шалгалтын тоо, хамрагдсан аж ахуйн нэгж	-	2 удаагийн хяналт шалгалт хийж, 15-аас доошгүй аж ахуйн нэгж хамрагдсан байна.	Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний газруудад холбогдох хэлтэс, албадтай хамтран 2 удаагийн хяналт шалгалт хийж, 18 аж ахуйн нэгжийг хамруулсан. Цагдаагийн газраас 2 аж ахуйн нэгжийн 20 ширхэг согтууруулах ундаа хураан авч, тус бүр 500 нэгжийн торгуулийн арга хэмжээ авч ажилласан.	2024.09.16 - 2024.12.31	100
----	---	---	---	---	--	--	-----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо хэмжээ	-	2 сургалтанд хамрагдах.	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино хугацааны дараах сургалтуудад хамрагдсан. Үүнд: - Сонгуулийн Ерөнхий хорооны дэргэдэх Мэдээлэл технологийн төвөөс зохион байгуулсан "Мэдээлэл технологийн даамлыг мэргэшүүлэх" сургалт, - Биеийн тамир, спорт хорооноос зохион байгуулсан "Идэвхтэй хөдөлгөөн, эрүүл мэнд" сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	2024.09.16 - 2024.12.31	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУДАЛДАА, АХУЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

..... /П.БАЯРЖАРГАЛ/
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.08
(Огноо)

ХУДАЛДАА, АХУЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ПҮРЭВДОРЖИЙН БАЯРЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Худалдаа, ахуйн үйлчилгээний хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлагнах, хяналт тавих хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1	60	8	68	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	54	8	62	
Зорилт 2. Худалдаа, ахуйн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих тайлагнах хүрээнд					
4.	Арга хэмжээ 2.1.	55	8	63	
5.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.3.	55	8	63	
7.	Арга хэмжээ 2.4.	55	8	63	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд					
8.	Арга хэмжээ 3.1.	60	5	65	
9.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
11.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	
12.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	
Дундаж оноо:				67	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		13	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д /д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д /д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 94.6
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

Хүнс, худалдаа үйлчилгээний
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/Л.Саруултуяа/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Худалдаа ахуйн үйлчилгээ
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/П.Баяржаргал/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын
хэлтсийн дарга

/Л.Отгонбаяр /
2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, ёс зүй хариуцсан
мэргэжилтэн

/Б.Саранцацрал /
2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газрын даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Төсвийн шууд захирагч



/З.Буянт /
2024.12.13 (огноо)