Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2
дугаар хавсралт

ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.БАЯРБАТЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь үзүүлэлт	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	2	3	4	5	6	7	8
Стратегийн зорилго 7. Төрийн үйлчилгээг иргэдийн хэрэгцээ, шаардлагад нийцүүлнэ.							
Нэг. “Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбарын бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах” зорилтын хүрээнд							
1.1.	Дүүргийн Хөдөлмөр эрхлэлтийн зөвлөлийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж, хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих өдөрлөг зохион байгуулах.	Хөтөлбөрт хамрагдсан иргэдийн тоо, Хэрэгжилтийн хувь	5 арга хэмжээнд 450 иргэн	4 арга хэмжээнд 300 иргэн	1 арга хэмжээнд 100 иргэн хамруулна	2021.01.04	2021.12.15
1.2.	Ажил олгогч ээдэд зориулсан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх соёл, зан үйлийг төлөвшүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн болон Хөдөлмөрийн тухай хуулиар хүлээсэн эрх үүргээ хэрэгжүүлэхийг уриалах, зөвлөмж гарган хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, ААН байгууллагын ажилтны тоо	2 арга хэмжээнд 262 байгууллагын ажилтан	1 арга хэмжээнд 100-аас доошгүй байгууллагын ажилтан	1 арга хэмжээнд 100-аас доошгүй байгууллагын ажилтан	2021.01.04	2021.12.15
1.3.	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд нийгмийн амьдралд эрх тэгш оролцох, хүртээмжтэй байдлыг бий болгох чиглэлээр төрийн зарим байгууллагуудын хүртээмжийн байдлыг нэмэгдүүлнэ.	Хүртээмжийг нэмэгдүүлсэн байгууллага	2 байгууллагад налуу зам хийсэн	2	8	2021.01.04	2021.12.15
1.4	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын чиглэлээх сурталчилгаа, олон нийтийн арга хэмжээ, хөдөлмөрийн яармаг, өдөрлөг, уулзалт, хэлэлцүүлэг зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан уулзалт хэлэлцүүлгийн тоо, хамруулсан иргэний тоо	1 арга хэмжээнд 150 иргэн	1 арга хэмжээ зохион байгуулж, 100 иргэн	1 арга хэмжээ зохион байгуулж, 100 иргэнийг хамруулна.	2021.01.04	2021.12.15
Стратегийн зорилго 1. Холбогдогч талуудын оролцоо, судалгаа, шинжилгээ, баримтад үндэслэсэн бодлого, шийдвэрийг боловсруулж, төлөвлөж хэвшинэ.							
Хоёр. “Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, нийгмийн хамгааллын үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх үйл ажиллагааг, төлөвлөх, хяналт тавих, тайлагнах” зорилтын хүрээнд							
2.1.	“Хөгжлийн бэршээлтэй иргэдийн салбар зөвлөл”-өөс дүүргийн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд чиглэсэн олон талт үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.	Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тоо, Хэрэгжилтийн хувь	9 арга хэмжээнд 432 иргэнийг хамруулсан	3-аас доошгүй арга хэмжээнд 200 иргэн	3-аас доошгүй арга хэмжээнд 200 иргэн	2021.01.04	2021.12.15

85

2.2	"Ахмадаа дээдэлье" дэд хөтөлбөрийн хүрээнд ахмадуудын хөгжил, хамгааллыг дэмжих чиглэлээр төсөл, арга хэмжээ хэрэгжүүлнэ.	Хэрэгжүүлсэн төсөл, арга хэмжээний тоо, Хэрэгжилтийн хувь	12 төсөл, арга хэмжээг 89	2 төсөл, арга хэмжээ, 50 хувь	2 төсөл, арга хэмжээ, 100 хувь	2021.01.04	2021.12.15
2.3	Дүүргийн ахмад настнуудад чиглэсэн үйл ажиллагааг зохион байгуулна. /Цагаан сар, Ахмадын баяр, Хаврын аяз гэх мэт/	Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тоо, Хэрэгжилтийн хувь	3 арга хэмжээнд 2000 ахмад настныг хамруулсан.	1 төсөл, арга хэмжээ, 50 хувь	2 төсөл, арга хэмжээ, 100 хувь	2024.01.04	2024.12.15
2.4	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын салбар комиссын үйл ажиллагааг сурталчлах өдөрлөг зохион байгуулна.	Үйлчилгээнд хамрагдсан хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн тоо	-	1 өдөрлөг 100-аас доошгүй хүүхэд	-	2021.07.01	2021.12.15
Стратегийн зорилго 6. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа бүрэн уялдаатай болсон байна.							
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" зорилтын хүрээнд							
3.1.	"Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын салбар комисс"-ын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, хяналт тавьж ажиллана.	Зохион байгуулсан хурлын тоо, хамруулсан хүүхдийн тоо,	16 удаагийн хурлаах 621 хүүхэд	8-аас доошгүй удаа хурал	8-аас доошгүй удаа хурал	2021.01.04	2021.12.15
3.2.	Цаг үеийн нөхцөл байдалтай холбогдуулан зорилтот өрхүүдэд тусламж үзүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Хамрагдсан өрхийн тоо	186 өрхэд сайжруулсан түлш олгосон	50 өрх	50 өрх	2021.01.04	2021.12.15
3.3	Хөдөлмөрийн маргаан зохицуулах гурван талт хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж ажиллана.	Хуралдааны тоо, шийдвэрлэсэн асуудал	26 удаагийн хурлаар 119	10-аас доошгүй удаа хурал	10-аас доошгүй удаа хурал	2021.01.04	2021.12.15
3.4	Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын ажилтан албан хаагч нарт шаардлагатай хөдөлмөрийн хамгаалах хэрэгслийн судалгаа гарган, хамгаалах хэрэгсэл олгох ажлын байрны жагсаалт, ашиглах хугацааг батлуулна.	Журам батлагдсан байна.	-	Судалгаа гаргана.	Хамгаалах хэрэгсэл журам батлуулна	2021.01.04	2021.12.15
3.5	Хорооны албан хаагчдад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн сургалт зохион байгуулна.	Сургалтад хамрагдсан ажилтны хувь	90	45	90	2021.01.04	2021.12.15
Стратегийн зорилго 6. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа бүрэн уялдаатай болсон байна.							
Зорилт 4. "Төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд							
4.1	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	үгүй	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	2021.01.04	2021.12.15
4.2	Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж, ERP програмын хэрэглээг хэвшүүлэн иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг хуулийн хугацаанд нь чанартай шийдвэрлэнэ.	Өргөдөл гомдол, албан бичгийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	100	6-аас доошгүй өргөдөл, 60 албан бичгийг 100%	10-аас доошгүй өргөдөл, 100 албан бичгийг 100%	2021.01.04	2021.12.15
4.3	Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалах, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах, баримт бичгийг боловсруулах, зохион	Хүлээлгэн өгсөн баримт, хадгаламжийн нэгжийн тоо	5	5	-	2021.01.04	2021.12.15

	байгуулах MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн байгууллагын архивт хүлээлгэн өгнө.						
4.4	Ажлын цаг, цаг ашиглалтын зөрчил гаргахгүй ажиллана.	Цаг ашиглалтын хувь	100	100%	-	2021.01.04	2021.04.15

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/Д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх, дуусах огноо
"Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
2.1.	Дээд шатны болон өөрийн байгууллага, холбогдох сургалтын байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад идэвхтэй хамрагдана.	2-оос доошгүй удаагийн сургалтад хамрагдана.	Хариуцсан салбарын хүрээнд чадавхжих, мэдээлэл олох, солилцох зорилгоор өөрийн нөөц боломжоонд тулгуурлан ажлын байран дахь сургалт, семинарт тухай бүр хамрагдана.	2021.01.04

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН — Э.БАЯРБАТ

(Гарын үсэг) 2024 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА — Р.ЦЭВЭЭНДУЛАМ

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЭРХЭМБАЯРЫН БАЯРБАТЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
“ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
ЗОРИЛТ 1. “Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбарын бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах”							
1.1	Дүүргийн Хөдөлмөр эрхлэлтийн зөвлөлийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж, хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих өдөрлөг зохион байгуулах.	Хөтөлбөрт хамрагдсан иргэдийн тоо, хэрэгжилтийн хувь	5 арга хэмжээнд 450 иргэн	5 арга хэмжээнд 400 иргэн	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтэстэй хамтран 2024 онд хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр зохион байгуулах 9 өдөрлөг арга хэмжээний төлөвлөгөөг 2024 оны 1 дүгээр сарын 24-ний дүүргийн Засаг даргын өдрийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн бөгөөд 2024 оны УИХ, орон нутгийн сонгуультай холбоотой цуцалсан. Нийслэлийн Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газраас 2024 оны 5 дугаар сард зохион байгуулсан “Хөдөлмөр эрхлэлт 2024” арга хэмжээнд 280 иргэнийг хамруулан, 8 аж ахуйн нэгжийн сул чөлөөтэй ажлын байрыг иргэдэд танилцуулсан. Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сангаас дэмжлэг авсан иргэдэд хөдөлмөр эрхлэлтийн үйл ажиллагааг танилцуулах, зөвлөгөө мэдээллээр хангах уулзалт зөвлөгөөнийг 2024 оны 9 дүгээр сард Корпорайт конвейшн цэнтрт зохион байгуулж, 250 иргэнийг хамруулсан.	2024.03.06 - 2024.09.20	70%
1.2	Ажил олгогч эздэд зориулсан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх соёл, зан үйлийг төлөвшүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, хамрагдсан ажилтны тоо	2 арга хэмжээнд 262 байгууллагын ажилтан	2 арга хэмжээнд 200-аас доошгүй байгууллагын ажилтан	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын дэд сайдын баталсан “Уур амьсгалын өөрчлөлтийн нөхцөлд эрүүл, аюулгүй хөдөлмөр эрхэлцгээе” уриатай улсын хэмжээнд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн сарын аян зохион байгуулах удирдамжийн дагуу хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн сургалтыг 2024 оны 4 дүгээр сард зохион байгуулж, 200	2024.04.01 - 2024.11.01	100%

	болон Хөдөлмөрийн тухай хуулиар хүлээсэн эрх үүргээ хэрэгжүүлэхийг уриалах, зөвлөмж гарган хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулна.				байгууллагын 215 хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтнуудыг хамруулсан. Барилгын салбар дахь үйлдвэрлэлийн ослыг бууруулах зорилгоор "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн дарцаг аялах" аяныг дүүргийн Засаг даргын орлогч Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн салбар зөвлөлийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, 2024 оны 4-9 дүгээр саруудад барилгын салбарын 14 аж ахуйн нэгжээр аялуулав.		
1.3	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд нийгмийн амьдралд эрх тэгш оролцох, хүртээмжтэй байдлыг бий болгох чиглэлээр төрийн зарим байгууллагуудын хүртээмжийн байдлыг нэмэгдүүлнэ.	Хүртээмжийг нэмэгдүүлсэн байгууллагын тоо	2 байгууллагад налуу зам хийсэн	10	Хороо, ӨЭМТ-ийн байранд тэргэнцэртэй иргэнд зориулсан налуу зам хийх 250.0 сая төгрөгийн төсөвт өртөгтэй ХУДХААА-0101009 дугаартай тэндерт "Нанобриллиант констракшн" ХХК шалгаран 9 хороо, 4 ӨЭМТ-ийн байранд налуу замын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн Татварын хэлтсийн налуу замын ажилд "Иргэний барилгын төлөвлөлтөд хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний шаардлагыг тооцсон орон зай, орчин MNS 6055:2009" стандартын дагуу зөвлөгөө өгсөн.	2024.03.19 - 2024.10.31	100%
1.4	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр сурталчилгаа, олон нийтийн арга хэмжээ, хөдөлмөрийн яармаг, өдөрлөг, уулзалт, хэлэлцүүлэг зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан уулзалт хэлэлцүүл-гийн тоо, хамруулсан иргэний тоо	2 арга хэмжээнд 150 иргэн	2 арга хэмжээ зохион байгуулж, 200 иргэн	Хан-Уул дүүргийн АА бүлэгтэй хамтран архинаас хор хөнөөл, архинд донтох эмгэгийн таниулах "Гашуунаар төгсөөгүй-Өнөөдрийн итгэл" өдөрлөгийг 2024 оны 3 дугаар сард зохион байгуулж, хорооны нийгмийн ажилтан болон архинаас татгалзах хүсэлтэй 50 иргэнийг хамруулсан. Дүүргийн Цагдаагийн газар, Эрүүл мэндийн төв, Улаан загалмайн хороо, Монгол дахь Солонгосын сүрьеэтэй тэмцэх нийгэмлэгтэй хамтран 2024 оны 4 дүгээр сард дүүргийн нутаг дэвсгэрт амьдарч байгаа орон гэргүй иргэдийн дунд сүрьеэ, ХДХВ/БЗХӨ-ий эрт илрүүлэг, сэтгэл зүйн дэмжлэг үзүүлэх арга хэмжээг "Өлзийт асар" ТББ төвийн байранд зохион байгуулж, архины хамааралтай 72 иргэнийг хамруулснаас сүрьеэгийн рентген зураг өөрчлөлттэй 6, шинэ тэмбүүгийн халдвар илэрсэн 5 иргэнийг илрүүлж, эмчилгээнд хамруулсан.	2024.5.28	70%
Зорилт 2. Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, нийгмийн хамгааллын үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх үйл ажиллагааг, төлөвлөх, хяналт тавих, тайлагнах							
2.1	"Хөгжлийн бэршээлтэй иргэдийн салбар зөвлөл"-өөс дүүргийн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд	Зохион байгуулсан үйл	9 арга хэмжээнд 432 иргэн	6-аас доошгүй арга	"Сонсголгүй иргэдийн 3х3 сагсан бөмбөгийн холбоо"-той хамтран 2024 оны 01 дүгээр сард зохион байгуулсан 5 дахь удаагийн нөхөрсөг тэмцээнд 80	2024.02.01 - 2024.12.31	100%

	чиглэсэн олон талт үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.	ажиллагааны тоо, хамруулсан иргэдийн тоо		хэмжээнд 400 иргэн	иргэн, 2024 оны 4 дүгээр сард Монголын Бочигийн холбооноос зохион байгуулсан "Хамтдаа суралцъя, Хамтдаа тоглоё, Хамтдаа хөгжье" уриатай бочигийн тэмцээнд 18 сурагчийг тус тус оролцуулсан. Олон улсын сонсголын бэрхшээлтэй иргэдийн сагсан бөмбөгийн Ази Номхон далайн бүсийн нээлттэй тэмцээнд оролцох баг тамирчдад 3.8 сая төгрөгийн дэмжлэг олгосон. Авлигатай тэмцэх газартай хамтран авлигыг үл тэвчих, нийгэмд учруулах хор аюулыг ойлгуулах сургалтыг 2024 оны 9 дүгээр сард зохион байгуулж 105 хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг хамруулав. Дэлхийн хараагүйчүүдийн эрхийн өдөр буюу "Цагаан таягтны өдөр"-ийг тохиолдуулан 2024 оны 10 дугаар сарын 15-ны өдөр хараны бэрхшээлтэй 180 иргэнд хүнсний багцийн дэмжлэг үзүүлсэн. 2024 оны 11 дүгээр сард дүүргийн Пара болон Тусгай бочигийн нээлттэй тэмцээнийг зохион байгуулж, 50 хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийг оролцуулсан.		
2.2	"Ахмадаа дээдэлье" дэд хөтөлбөрийн хүрээнд ахмадуудын хөгжил, хамгааллыг дэмжих чиглэлээр төсөл, арга хэмжээ хэрэгжүүлнэ.	Хэрэгжүүлсэн төсөл, арга хэмжээний тоо, Хэрэгжилтийн хувь	12 төсөл, арга хэмжээг 89	4 төсөл, арга хэмжээ, 100 хувь	"Ахмадаа дээдэлье" дэд хөтөлбөрийн хүрээнд 5 төсөл арга хэмжээ хэрэгжүүлэх саналыг боловсруулан дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх салбар зөвлөл, дүүргийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн дэд хөтөлбөрийн 366,427,700 төгрөгийн гүйлгээний баримтыг бүрдүүлэн, хөтөлбөрийн үр дүнд нийт 15,000 гаруй ахмад настанд хүрч ажилласан. Үүнд: "Хөдөлмөрийн баатруудын замнал", "19 дүгээр хорооны Ахмадын хөгжлийн төв", "16-р хорооны ахмад настнуудын эрдэсийн шинжилгээ", "Цагаан сар", Ахмадын баяр" төслүүдийг хэрэгжүүлсэн.	2024.02.01 - 2024.10.15	100%
2.3	Дүүргийн ахмад настнуудад чиглэсэн үйл ажиллагааг зохион байгуулна. /Цагаан сар, Ахмадын баяр, Хаврын аяз гэх мэт/	Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тоо, Хэрэгжилтийн хувь	3 арга хэмжээнд 2000 ахмад настныг хамруул-сан.	3 төсөл, арга хэмжээ, 100 хувь	Ахмад настнуудад хүндэтгэл үзүүлэх, нийгмийн оролцоог нэмэгдүүлэх үүднээс 2 төсөл арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн. Үүнд: "Цагаан сар" арга хэмжээний ашиглагдах 7200 гарын бэлгийг бэлтгэн хороодод хүлээлгэн өгсөн. "Ахмадын баяр" арга хэмжээг хороодод зохион байгуулахад шаардлагатай 126 сая төгрөгийн санхүүгийн баримтыг бүрдүүлэн санхүүд хүлээлгэн өгсөн.	2024.02.01 - 2024.10.15	95%
2.4	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын салбар комиссын үйл	Үйлчилгээнд хамрагдсан эцэг эхийн тоо	-	1 өдөрлөг 100-аас доошгүй эцэг эхчүүд	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийн "Асуудал-Шийдэл" өдөрлөгийг Засаг даргын Тамгын газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу 2024 оны 11 дүгээр сард ерөнхий боловсролын 63 дугаар	2024.10.28 - 2024.11.08	100%

	ажиллагааг сурталчлах өдөрлөг зохион байгуулна.				сургуульд зохион байгуулж, хүүхдийн эрхийн тухай хууль, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй харилцах арга зүй, тэдний онцлог хэрэгцээ, хооллолт, дүүргийн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны мэдээлэл өгч, харилцан санал солилцсон.		
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
3.1	"Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын салбар комисс"-ын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, хяналт тавьж ажиллана.	Зохион байгуулсан хурлын тоо, хамруулсан хүүхдийн тоо,	16 удаагийн хурлаар 621 хүүхэд	16-аас доошгүй хурлаар 600 хүүхэд	"Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын салбар комисс"-ын 24 удаагийн хурлаар 808 хүүхдийн асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэсэн. Үүнд: 129 хүүхдэд шинээр байнгын асаргаа тогтоож, 18 хүүхдийн байнгын асаргааг цуцалсан. Комиссын үйл ажиллагаанд шаардлагатай бичиг хэрэг, цай, кофены зардалд 1.5 сая төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн.	2024.01.04 - 2024.12.31	100%
3.2	Цаг үеийн нөхцөл байдалтай холбогдуулан зорилтот өрхүүдэд тусламж үзүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Хамрагдсан өрхийн тоо	186 өрхөд сайжруул-сан түлш олгосон	100 өрх	Дүүргийн Засаг даргын 15 удаагийн захирамжаар 287.8 сая төгрөгийг зарцуулж, 58 өрхөд 5 ханатай гэр олгосон. Дүүргийн Засаг даргын захирамжаар 14 иргэнд харгалзан дэмжигч тогтоож, 2 ахмад настныг төрөлжсөн асрамжийн үйлчилгээнд хамруулсан. Дүүргийн зорилтот 300 өрхөд хүнсний дэмжлэг олгох арга хэмжээг 2024 оны 12 дугаар сарын 5-12-ны өдрүүдэд зохион байгуулав.	2024.01.04 - 2024.12.31	100%
3.3	Хөдөлмөрийн маргаан зохицуулах гурван талт хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж ажиллана.	Хуралдааны тоо, шийдвэрлэ-сэн асуудал	26 удаагийн хурлаар 119	20-оос доошгүй удаа хурал	Дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй 92 аж ахуйн нэгж байгууллагын 121 иргэний гомдлыг хүлээн авч, 26 гомдлыг хялбаршуулсан журмаар, 103 иргэний иргэний гомдлыг гурван талт хорооны 21 удаагийн хурлаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлэсэн. дүүргийн Засаг даргын орлогч бөгөөд Хөдөлмөр эрхлэлтийн зөвлөлийн даргын баталсан "Хөдөлмөрийн маргаанаас урьдчилан сэргийлэх тухай" удирдамжийн дагуу 17 байгууллагын 177 хүнд хөдөлмөрийн маргаанаас урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулсан.	2024.01.04 - 2024.12.31	100%
3.4	Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын ажилтан албан хаагч нарт шаардлагатай хөдөлмөрийн хамгаалах хэрэгслийн судалгаа гарган, хамгаалах хэрэгсэл олгох ажлын байрны жагсаалт, ашиглах хугацааг батлуулна.	Журам	-	Журам батлагдсан байна.	Засаг даргын Тамгын газар, хороодын албан хаагчдад өвөл, зуны улиралд шаардлагатай 6 нэр төрлийн хамгаалах хэрэгслийн судалгаа гаргаж, "Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл олгох, ашиглах журам"-ын төсөл боловсруулсан хэдий ч заавал жагсаалтаар батлах нь зүйтэй хэмээн шийдвэрлэсний дагуу "Ажлын тусгай хувцас,	2024.03.10 - 2024.12.15	70%

					хамгаалах хэрэгслийн жагсаалт"-ыг 12 дугаар сарын 15-нд жагсаалтыг батлуулав.		
3.5	Хорооны албан хаагчдад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн сургалт зохион байгуулна.	Сургалтад хамрагдсан ажилтны хувь	90	90	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн сургалтыг 2 удаа зохион байгуулж, 163 ажилтныг хамруулсан. Үүнд: Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний хэлтэс, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн ажилтнуудын "Алтан дуулга" холбоотой хамтран хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн сургалтыг 2024 оны 4, 11 дүгээр сард зохион байгуулж 21 нийгмийн ажилтан, 142 хэсгийн ахлагчдыг хамруулсан.	2024.4.11-2024.11.20	100%
3.6	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	үгүй	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийг мөрдөж, байгууллагын зорилт, чиг үүргийг хэрэгжүүлэн иргэдэд төрийн үйлчилгээ үзүүлэхдээ төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чандлан мөрдөж ажилласан.	2024.01.04 - 2024.12.31	100%
3.7	Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж, ERP програмын хэрэглээг хэвшүүлэн иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг хуулийн хугацаанд нь чанартай шийдвэрлэнэ.	Өргөдөл гомдол, албан бичгийн тоо, шийдвэрлэлт ийн хувь	100	10-аас доошгүй өргөдөл, 100 албан бичгийг 100%	Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системээр нийт 86 албан бичиг ирснийг 85 албан бичгийг хугацаанд нь судалж шийдвэрлэсэн. 1 албан бичгийг хугацаанд шийдвэрлээгүй зөрчил гаргасан байна. Харилцагч байгууллагууд руу 60 албан бичиг төлөвлөж хүргүүлсэн. Иргэдээс нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх журмын дагуу цахимаар ирүүлсэн 12 өргөдлийг судлан шийдвэрлэсэн. Өргөдөл гомдлын зөрчилгүй, шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 9 хоног 6 цаг байна.	2024.01.04 - 2024.12.31	100%
3.8	Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалах, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах, баримт бичгийг боловсруулах, зохион байгуулах MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн байгууллагын архивт хүлээлгэн өгнө.	Хүлээлгэн өгсөн баримт, хадгаламжийн нэгжийн тоо	5	5	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны 5 хадгаламжийн нэгжийг архивын стандартын дагуу бүрдүүлж, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.04 - 2024.03.31	100%
3.9	Ажлын цаг, цаг ашиглалтын зөрчил гаргахгүй ажиллана.	Цаг ашиглалтын хувь	100	100%	Засаг даргын Тамгын газрын дотоод журмын дагуу ажлын цаг ашиглалтын зөрчилгүй ажилласан.	2024.01.04 - 2024.12.31	98%
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ							

4.1	"Хамтдаа алхаад эрүүлжье" явган алхалтыг зохион байгуулах.	Иргэдийг идэвхитэй оролцуулах	-	Тухай бүр	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын баталсан "Хамтдаа алхаад эрүүлжье" явган алхалтын удирдамж, хуваарийн дагуу 2024 оны эхний хагас жилд 4 удаагийн явган алхалтыг зохион байгуулсан.	2024.04.30 – 2024.06.04	100%
4.2	Дүүргийн бүтээн байгуулалтыг Хан-Уул дүүргийн иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад танилцуулах арга хэмжээнд дэмжлэг үзүүлэх.	Уулзалтад техник хэрэгслийн найдвартай ажиллагааг хангах	-	Тухай бүр	Дүүргийн Засаг дарга Ж.Алдаржавхлан дүүргийн бүтээн байгуулалт, хөрөнгө оруулалтын танилцуулгыг Нэгдсэн эмнэлэг, Сэргээн засах клиник, Оргил рашаан сувилалийн хамт олонд 350 гаруй ажилтан албан хаагчдад танилцуулах үйл ажиллагаанд техник хэрэгслийн найдвартай байдлыг ханган ажилласан.	2024.05.01 – 2024.06.10	100%
4.3	Олон улсын хүүхдийн баярын арга хэмжээ зохион байгуулах.	Зохион байгуулалтад оролцох		Тухай бүр	Хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан Хан-Уул дүүргийн хүүхдийн баярын нэгдсэн үйл ажиллагааг 8 дугаар хороо Степ Аренагийн гадна талбайд холбогдох хэлтэс албадтай хамтран зохион байгуулсан.	2024.05.20 - 2024.06.01	100%
4.4	Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн багш нарт комптютер гардуулах.	Техник хэрэгслийн найдвартай ажиллагааг хангах		Тухай бүр	УИХ-ын гишүүн Ж.Алдаржавхлан сургууль цэцэрлэгийн багш ажилтнуудад зөөврийн компьютер гардуулах үйл ажиллагаанд техник хэрэгслийн найдвартай байдлыг ханган ажилласан.	2024.09.13 – 2024.09.17	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
2.1	Дээд шатны болон өөрийн байгууллага, холбогдох сургалтын байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад идэвхтэй хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	3	2	2024 онд дараахь 2 сургалтад хамрагдсан. Үүнд: Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамнаас зохион байгуулсан Бага насны хүүхдийн хөгжлийн цогц хөгжлийг дэмжих арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх сургалтад 2024 оны 4 дүгээр сарын 29-30-ны өдрүүдэд, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газраас хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд болон салбар зөвлөлийн гишүүдийг чадавхжуулах сургалтад 2024 оны 12 дугаар сарын 2-3-ны өдрүүдэд тус тус хамрагдсан.	2024.04.29-2024.12.03	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн хамгааллын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн .... / Э.Баярбат / 2024-12-02

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. "Хамтдаа алхаад эрүүлжье" явган алхалтыг зохион байгуулах.	Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн дарга Р.Цэвээндулам	Иргэдийг идэвхитэй оролцуулах	-	400 иргэн	2024.04.30	2024.06.04

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

НИЙГМИЙН ХАМГААЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.БАЯРБАТ /............................ / 2024.12.02

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Р.ЦЭВЭЭНДУЛАМ / .... / 2024.12.02

94

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Дүүргийн бүтээн байгуулалтыг Хан-Уул дүүргийн иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад танилцуулах арга хэмжээнд дэмжлэг үзүүлэх.	Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн дарга Р.Цэвээндулам	техник хэрэгслийн найдвартай ажиллагааг хангах	-	3 удаагийн уулзалт	2024.05.01	2024.06.10

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

НИЙГМИЙН ХАМГААЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН — Э.БАЯРБАТ /..................../ 2024.12.02

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА — Р.ЦЭВЭЭНДУЛАМ /..................../ 2024.12.02

95

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. “Олон улсын Хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр”-ийн нэгдсэн арга хэмжээг зохион байгуулна.	Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн дарга Р.Цэвээндулам	Хамрагдах хүүхдийн тоо	3,000	5,000	2024.05.20	2024.06.01

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

НИЙГМИЙН ХАМГААЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.БАЯРБАТ /........................../ 2024.12.02

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Р.ЦЭВЭЭНДУЛАМ /........................../ 2024.12.02

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн багш нарт компютер гардуулах.	Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн дарга Р.Цэвээндулам	техник хэрэгслийн найдвартай ажиллагааг хангах	-	4 удаагийн арга хэмжээ	2024.09.13	2024.09.17

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

НИЙГМИЙН ХАМГААЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.БАЯРБАТ /......................../ 2024.12.02

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Р.ЦЭВЭЭНДУЛАМ /......................../ 2024.12.02

47

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЭРХЭМБАЯРЫН БАЯРБАТЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. "Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбарын бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах" арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	5	55	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4.	55	10	65	
Зорилт 2. Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, нийгмийн хамгааллын үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх үйл ажиллагааг, төлөвлөх, хяналт тавих, тайлагнах арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	58	7	65	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
Зорилт 3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.6	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 3.7	55	0	55	
8.	Арга хэмжээ 3.8	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 3.9	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	60	10	70	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Арга хэмжээ 1.		13	
Дундаж оноо			13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	68,5 *(70 хүртэлх оноо)*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13 *(15 хүртэлх оноо)*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7 *(7 хүртэлх оноо)*
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8 *(8 хүртэлх оноо)*
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96,7

Үнэлгээ өгсөн:

Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... /Ч.Ариунжаргал/

2024.12.02 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Нийгмийн хамгааллын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн .... /Э.Баярбат/

2024.12.02 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтсийн дарга .... /Л.Отгонбаяр/

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хөрөнгө орлогын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн .... /Б.Саранцацрал/

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... /З.Буянт/

2024.12.13 (огноо)