

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ ЗӨВЛӨГӨӨН,
ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТ-ЭРДЭНИЙН АРИУНААГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго – 6 “Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа бүрэн уялдаатай болсон байна.”							
Зорилт 1. “Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлт, явц, үр дүнгийн тайлан мэдээг нэгтгэн тайлагнах ажлыг зохион байгуулах”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэн, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийлгэн, хугацаанд нь тайлагнана.	Хяналтад авсан тогтоол шийдвэр, заалтын тоо, хэрэгжилтийн хувь	37 тогтоол шийдвэрийн 83 заалт 91.9%-тай хэрэгжсэн.	20-оос доошгүй тогтоолыг хяналтад авч, 50%-аас дээш хэрэгжүүлнэ.	30-аас доошгүй тогтоолыг хяналтад авч, 90%-аас доошгүй хэрэгжүүлнэ.	01	12
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, албан даалгаврын хэрэгжилтийг нэгтгэн, хугацаанд нь тайлагнана.	Хяналтад авсан заалтын тоо, хэрэгжилтийн хувь	19 захирамжийн 41 заалт 93%-тай хэрэгжсэн.	10-аас доошгүй захирамжийг хяналтад авч, 70%-аас дээш хэрэгжүүлнэ.	20-оос доошгүй захирамжийг хяналтад авч, 90%-аас дээш хэрэгжүүлнэ.	01	12
3.	Арга хэмжээ 1.3. Тогтоол шийдвэрийг бүртгэн, холбогдох хэлтэс, албадад хүргүүлж, танилцуулна.	Тогтоол шийдвэрийн тоо	21 тогтоолыг холбогдох удирдлагууд танилцуулж, хүргүүлсэн.	10-аас доошгүй тогтоолыг танилцуулж, хүргүүлнэ.	20-оос доошгүй тогтоолыг танилцуулж, хүргүүлнэ.	01	12
Зорилт 2. “Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнг тооцож, тухай бүр тайлагнах.”							
4.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай	Үүрэг даалгаврын биелэлтийг	35 удаагийн шуурхай	Үүрэг даалгаврыг	Үүрэг даалгаврыг 80%-аас доошгүй	01	12

	зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь тайлагнана.	хугацаандаа тайлагнасан эсэх, хэрэгжилтийн хувь	зөвлөгөөнөөс өгсөн 287 үүрэг даалгавар 90.1%-тай хэрэгжиж, хугацаандаа тайлагнасан.	80%-аас доошгүй хэрэгжүүлж, хугацаанд нь тайлагнасан байна.	хэрэгжүүлж, хугацаанд нь тайлагнасан байна.		
5.	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнийг журмын дагуу зохион байгуулах, өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь тайлагнана.	Үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаандаа тайлагнасан эсэх, хэрэгжилтийн хувь	40 удаагийн шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн 148 үүрэг даалгавар 86.2%-тай хэрэгжиж, хугацаандаа тайлагнасан.	Үүрэг даалгаврыг 80%-аас доошгүй хэрэгжүүлж, хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Үүрэг даалгаврыг 80%-аас доошгүй хэрэгжүүлж, хугацаанд нь тайлагнасан байна.	01	12
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх."							
6.	Арга хэмжээ 3.1. Боловсруулагдсан баримт бичгийг холбогдох журмын дагуу архивын нэгж үүсгэн, хуулийн хугацаанд Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгнө.	Хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн эсэх	5 баримт бичгийг ХХНЖ-ын дагуу төрөлжүүлэн, 2023 оны 03 дугаар сарын 16-ны өдөр хугацаанд нь Архивын хэлтэст шилжүүлсэн.	Архивт хүлээлгэн өгсөн байна.		01	03
7.	Арга хэмжээ 3.2. Исэн албан бичгийг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.	Ирсэн албан бичгийн тоо, шийдвэрлэлтийн байдал	99 албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	01	12
8.	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдлыг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хугацаа, зөрчил гаргасан эсэх	-	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь зөрчилгүй шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь зөрчилгүй шийдвэрлэсэн байна.	01	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх ДУНД хугацааны сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан.	1-ээс доошгүй сургалтад хамрагдана.	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдана.	01	12
2.	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамааран хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Хамрагдсан сургалтын тоо	Байгууллагаас зохион байгуулсан 5 сургалтад хамрагдсан.	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдана.	3-аас доошгүй сургалтад хамрагдана.	01	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн,
тогтоол шийдвэрийн биелэлт
хариуцсан мэргэжилтэн

Б.Ариунаа / /

2024.01.10

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга

3.Буянт / /

2024.01.10

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ ЗӨВЛӨГӨӨН,
ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТ-ЭРДЭНИЙН АРИУНААГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго – 6 “Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа бүрэн уялдаатай болсон байна.”							
Зорилт 1. “Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлт, явц, үр дүнгийн тайлан мэдээг нэгтгэн тайлагнах ажлыг зохион байгуулах”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэн, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийлгэн, хугацаанд нь тайлагнана.	Хяналтад авсан тогтоол шийдвэр, заалтын тоо, хэрэгжилтийн хувь	37 тогтоол шийдвэрийн 83 заалт 91.9%- тай хэрэгжсэн.	30-аас доошгүй тогтоолыг хяналтад авч, 90%-аас доошгүй хэрэгжүүлнэ.	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны 1 дүгээр улиралд тайлагнах нийт 30 тогтоол шийдвэрийн холбогдох 54 заалт (Биелэлт-57.7%); 2024 оны эхний хагас жилд 29 тогтоолын 40 заалт /Биелэлт- 61.2%/; 3 дугаар улиралд 29 тогтоолын холбогдох 43 заалтыг тус тус нэгтгэн, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэн, хугацаанд нь нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн. Мөн нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 28 арга хэмжээний биелэлтийг нэгтгэн,	01.02-12.02	100%

					ЗДТГ-ын даргын 2024.11.08-ны өдрийн 03/2314 дүгээр албан бичгээр хүргүүлсэн. Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолын дагуу 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар тайлагнах нийт 43 тогтоол шийдвэрийн холбогдох 63 заалтын жагсаалтыг боловсруулан, ЗДТГ-ын даргын 2024 оны 03/2415 дугаар албан бичгээр Засаг даргын дэргэдэх 29 хэлтэс, албадад хүргүүлсэн. Биелэлтийг нэгтгэж байна.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, албан даалгаврын хэрэгжилтийг нэгтгэн, хугацаанд нь тайлагнана.	Хяналтад авсан заалтын тоо, хэрэгжилтийн хувь	19 захирамжийн 41 заалт 93%-тай хэрэгжсэн.	20-оос доошгүй захирамжийг хяналтад авч, 90%-аас дээш хэрэгжүүлнэ.	Нийслэлийн Засаг даргын 8 захирамжийн 17 заалтын хэрэгжилтийг 2024 оны 1 дүгээр улирлын байдлаар нэгтгэн, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст 2024 оны 4 дүгээр сарын 03-ны өдөр хүргүүлсэн. (Биелэлт- 60.5%) 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийслэлийн Засаг даргын 25 захирамж, зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэлийн холбогдох 51 заалт (Биелэлт-70.3%); 3 дугаар улиралд 11 захирамжийн 21 заалт (Биелэлт-88.1)-ын биелэлтийг тус тус нэгтгэн, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэн тайлагнасан. Мөн нийслэлийн Засаг даргын 3 албан даалгаврын холбогдох 33 заалтын биелэлтийг нэгтгэн, нийслэлийн Засаг даргын	01.02-12.02	100%

					Тамгын газарт 2024.10.10-ны өдөр хүргүүлсэн. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар тайлагнах 16 захирамжийн 34 заалт, 2 зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэлийн 6 заалт, 3 албан даалгаврын 20 заалтын жагсаалтыг боловсруулан, ЗДТГ-ын даргын 2024 оны 03/2415 дугаар албан бичгээр Засаг даргын дэргэдэх 29 хэлтэс, албадад хүргүүлсэн. Биелэлтийг нэгтгэж байна.		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Тогтоол шийдвэрийг бүртгэн, холбогдох хэлтэс, албадад хүргүүлж, танилцуулна.	Тогтоол шийдвэрийн тоо	21 тогтоолыг холбогдох удирдлагууд танилцуулж, хүргүүлсэн.	20-оос доошгүй тогтоолыг танилцуулж, хүргүүлнэ.	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт 2024 онд УИХ-ын 2 тогтоол, Засгийн газрын 11 тогтоол, хуралдааны тэмдэглэл 6, Ерөнхий сайдын 1 албан даалгавар, НИТХ-ын 1 тогтоол, НЗД-ын 5 захирамж, нийслэлийн Онцгой комиссын 1 албан даалгавар, НЗД-ын Зөвлөлийн хуралдааны 2 тэмдэглэл, нийслэлийн Засаг даргын 1 албан даалгавар, Хан-Уул дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 6 тогтоол тус тус ирж, хяналтын картын маягтын дагуу холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулан хяналтад авч ажилласан.	01.02-12.02	100%
Зорилт 2. "Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнг тооцож, тухай бүр тайлагнах"							
4.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай	Үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаандаа	35 удаагийн шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн 287 үүрэг	Үүрэг даалгаврыг 80%-аас доошгүй	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн 2024 онд 23 удаа зохион байгуулагдан, нийт	01.02-12.02	100%

	зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь тайлагнана.	тайлагнасан эсэх, хэрэгжилтийн хувь	даалгавар 90.1%-тай хэрэгжиж, хугацаандаа тайлагнасан.	хэрэгжүүлж, хугацаанд нь тайлагнасан байна.	179 үүрэг даалгавар өгөгдөж, 86.3%-тай хэрэгжсэн. Шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг нэгтгэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж, хугацаанд нь тайлагнасан.		
5.	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнийг журмын дагуу зохион байгуулах, өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь тайлагнана.	Үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаандаа тайлагнасан эсэх, хэрэгжилтийн хувь	40 удаагийн шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн 148 үүрэг даалгавар 86.2%-тай хэрэгжиж, хугацаандаа тайлагнасан.	Үүрэг даалгаврыг 80%-аас доошгүй хэрэгжүүлж, хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Хан-Уул дүүргийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнийг 2024 онд 22 удаа зохион байгуулан, нийт 87 үүрэг даалгавар 83%-тай хэрэгжсэн. Шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгавар болон хэлтэс, албадад тулгамдаж буй асуудлын саналыг нэгтгэн 7 хоног бүр Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулах мэдээллийг бэлтгэсэн. Мөн Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс, албадын 14 хоногийн үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэн боловсруулж, удирдах ажилтнуудын шуурхайд танилцуулах мэдээллийг тус тус бэлтгэсэн.	01.02-12.02	100%
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"							
6.	Арга хэмжээ 3.1. Боловсруулагдсан баримт бичгийг холбогдох журмын дагуу архивын нэгж үүсгэн, хуулийн хугацаанд Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгнө.	Хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн эсэх	5 баримт бичгийг ХХНЖ-ын дагуу төрөлжүүлэн, 2023 оны 03 дугаар сарын 16-ны өдөр хугацаанд нь Архивын хэлтэст шилжүүлсэн.	Архивын хэлтэст хүлээлгэн өгсөн байна.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд 5 баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хавтас үүсгэн хугацаа дуусмагц заавар журмын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр 2024 оны 4 дүгээр сарын 24-ний өдөр Архивын хэлтэст шилжүүлсэн.	04.24	100%

7.	Арга хэмжээ 3.2. Ирсэн албан бичгийг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.	Ирсэн албан бичгийн тоо, шийдвэрлэлт ийн байдал	99 албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	ERP програмаар тайлант хугацаанд 69 албан бичиг ирснийг хугацаанд нь шийдвэрлэн зөрчил, дутагдалгүй ажилласан. Мөн хугацаанд 26 албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу төлөвлөн боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	01.02-12.02	100%
8.	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдлыг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгнө.	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт ийн хугацаа, зөрчил гаргасан эсэх	-	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь зөрчилгүй шийдвэрлэсэн байна.	Тайлант хугацаанд 1 хүсэлт ирж, хүсэлтийг шийдвэрлэн ажилласан.	01.02-12.02	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Монгол Улсын Ерөнхий сайд Л.Оюун-Эрдэнэ, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч Х.Нямбаатар болон Засгийн газрын гишүүд “Улаанбаатар-Бүсчилсэн хөгжил” форумын урьдчилсан хэлэлцүүлгийн хурлын тэмдэглэлийг хөтөлнө.	Тэмдэглэл хөтөлсөн эсэх	-	Уулзалтын тэмдэглэл хөтөлж, танилцуулсан байна.	Монгол Улсын Ерөнхий сайд Л.Оюун-Эрдэнэ, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч Х.Нямбаатар болон Засгийн газрын гишүүд “Улаанбаатар-Бүсчилсэн хөгжил” форумын урьдчилсан хэлэлцүүлгийг 2024 оны 3 дугаар сарын 12-ны өдөр “Хангарди” ордонд зохион байгуулж, тус хэлэлцүүлгийн хурлын тэмдэглэлийг хөтөлж, тэмдэглэлийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тус өдөрт хүргүүлсэн.	03.12	100%
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын	Ирцийн бүртгэлийг хийж,	-	Уулзалтын ирцийг хангуулж,	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын төрийн албан хаагчидтай уулзах 6 удаагийн уулзалтаар нийт 461 албан	04.02-05.01	100%

	төрийн албан хаагчидтай уулзах, уулзалтын ирцийн бүртгэлийг хийж, уулзалтын тэмдэглэл хөтөлнө.	уулзалтын тэмдэглэл хөтөлсөн эсэх		тэмдэглэл хөтөлсөн байна.	хаагчийн ирцийн бүртгэлийг хийж, хурлын тэмдэглэлийг хөтлөн, уулзалтаас гарсан санал, хүсэлтийг нэгтгэн, холбогдох хэлтэс, албадад хүргүүлсэн.		
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Худалдан авах ажиллагааг журмын дагуу зохион байгуулна.	Худалдан авах ажиллагааг журмын дагуу хугацаанд нь зохион байгуулсан эсэх	-	Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулж, хугацаанд нь шалгаруулна.	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 3 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/114 дүгээр захирамжаар "Онцгой комиссын цаг үеийн мэдээ мэдээлэл, шууд дамжуулалт, видео хийх" төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд нарийн бичгээр ажиллан, тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг боловсруулж, холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу хугацаанд нь гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан.	04.01-05.01	100%
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргад ирсэн өргөдөл, гомдол, ирсэн, явсан бичгийг удирдлагад танилцуулан, холбогдох албан тушаалтан руу шилжүүлнэ.	Хуулийн хугацаанд нь шилжүүлж, зөрчилгүй ажиллах	-	Хуулийн хугацаанд шилжүүлж, зөрчил дутагдалгүй ажилласан байна.	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргад 2024 оны 5 дугаар сарын 30-ны өдрийн байдлаар ирсэн өргөдөл, гомдол 496, явсан бичиг 853, 2287 бичиг ирснийг удирдлагад танилцуулан, холбогдох албан тушаалтан руу хугацаанд нь шилжүүлэн, зөрчил дутагдалгүй ажилласан.	01.02-05.31	100%
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны хүрээнд холбогдох шийдвэрийн төслийг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангана.	Хэрэгжилтийн хувь	-	Гадаад харилцааны бодлогын хэрэгжилт 90-100 хувьтай хангагдсан байна.	Хан-Уул дүүргийн гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны хүрээнд 7 шийдвэрийн төслийг боловсруулан, батлуулж, нийт 18 албан хаагчийг гадаад болон дотоод албан томилолтоор ажиллуулж, туршлага судлуулсан. Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын ӨМӨЗО-ны Эрээн хотын төлөөлөгчдийн Хан-Уул дүүрэгт хийх	09.02-12.02	100%

					албан айлчлалыг 2024 оны 9 дүгээр сарын 25-ны өдөр зохион байгуулж, шаардлагатай бэлтгэл ажлыг хангасан. Мөн гадаад хамтын ажиллагаатай 3 хот руу дүүргийн Засаг даргын мэндчилгээг боловсруулан, хүргүүлсэн.		
6	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Захиргааны бодлогын хэрэгжилтийг хангуулна.	Хэрэгжилтийн хувь	-	Үүрэг даалгаврыг 100% хэрэгжүүлнэ.	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын иргэдтэй хийх уулзалтыг 9 дүгээр сард 3 удаа зохион байгуулж, уулзалтаас гарсан нийт 26 санал, хүсэлтийг холбогдох хэлтсүүдэд хүргүүлэн, хэрэгжилтийг хангуулсан. Засаг даргын Тамгын газрын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнийг 1 удаа зохион байгуулж, хурлаас өгөгдсөн 12 үүрэг даалгавар 90%-тай хэрэгжсэн. Мөн Засаг даргын Тамгын газрын 8 дугаар сарын тайлан, 9 дүгээр сарын төлөвлөгөөг нэгтгэн, тайлагнасан.	09.02-09.30	100%
7	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийн үйл ажиллагаанд хуульд заасны дагуу ажиллана.	Хэрэгжилтийн хувь	-	100% хэрэгжсэн байна.	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуульд Хан-Уул дүүргийн 9 дүгээр хороо 29-9-1 дүгээр хэсэгт мэдээлэл технологийн даамлаар ажиллаж, зөрчил дутагдалгүй ажилласан.	10.01-10.11	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх ДУНД хугацааны сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан.	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдана.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн мэдлэг олгох АЗ сургалтад хамрагдаж, сертификат авч, Үнэлгээний хороонд нарийн бичгээр ажилласан. Удирдлагын академиас зохион байгуулж байгаа төрийн албан хаагчдад зориулсан дараах "Цахим сургалт"-д хамрагдсан. Үүнд: 1. "Авлигаас ангид төрийн алба" 1 дүгээр түвшинд суралцан, 5pe9k0eabr дугаартай үнэмлэх; 2. "Ёс зүй" 3 дугаар түвшинд суралцан, 1ixvchl01q дугаартай үнэмлэх; 3. "Жендэрийн мэдрэмжтэй харилцаа холбоо" сэдвээр; 4. "Ур дүнд суурилсан төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ" сэдвээр суралцан, dl9t6jemux дугаартай үнэмлэх тус тус авч, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн.	01.02-12.02	100%

2.	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамааран хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмшинэ.	Хамрагдсан сургалтын тоо	Байгууллагаас зохион байгуулсан 5 сургалтад хамрагдсан.	3-аас доошгүй сургалтад хамрагдана.	Байгууллагаас зохион байгуулсан дараах сургалтад хамрагдсан. Үүнд: • 2024.04.26-ны өдөр "Цахим мэдлэг, ур чадвар олгох" сургалт • 2024.04.29-ний өдөр "Стресс менежмент" сургалт; • 2024.08.30-ны өдөр "Авлигын эсрэг хууль"-ийн сургалт • 2024.09.16-ны өдөр "Монгол бичгийн цахим бичвэр" сургалт • 2024.11.08-ны өдөр "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцааны ур чадвар, манлайлал" сургалт • 2024.11.21-ний өдөр "Идэвхтэй хөдөлгөөн эрүүл мэнд" сургалтад тус тус хамрагдаж, мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн.	01.02-12.02	100%
----	---	--------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн,
тогтоол шийдвэрийн биелэлт
хариуцсан мэргэжилтэн

Б.Ариунаа /..... /

2024.12.02

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

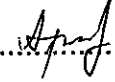
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны хүрээнд холбогдох шийдвэрийг хэрэгжүүлэх	Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч З.Буянт	Хэрэгжилтийн хувь	-	Гадаад харилцааны бодлогын хэрэгжилт 90-100 хувьтай хангагдсан байна.	2024.09.02	2024.11.29
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Захиргааны бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах	Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч З.Буянт	Хэрэгжилтийн хувь	-	Үүрэг даалгаврыг 100% хэрэгжүүлнэ	2024.09.02	2024.09.30
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийн үйл ажиллагаанд хуульд заасны дагуу ажиллах	Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч З.Буянт	Хэрэгжилтийн хувь	-	Үүрэг даалгаврыг 100% хэрэгжүүлнэ	2024.10.01	2024.10.11

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн,
тогтоол шийдвэрийн биелэлт
хариуцсан мэргэжилтэн

Б.Ариунаа

/  /

2024.09.02

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
Засаг даргын Тамгын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
З.Буянт

З.Буянт

/ /

2024.09.02

УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ШУУРХАЙ ЗӨВЛӨГӨӨН, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН
БИЕЛЭЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАТ-ЭРДЭНИЙН АРИУНААГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлт, явц, үр дүнгийн тайлан мэдээг нэгтгэн тайлагнах”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
Зорилт 2. “Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнг тооцож, тухай бүр тайлагнах” -ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
4.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
Зорилт 3. “Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” арга хэмжээний биелэлт					
6.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	15	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5.	60	10	70	
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6.	60	10	70	

7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7.	60	10	70	
Дундаж оноо:				70	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо =		100

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	
--	--

Үнэлгээ өгсөн: **Нэгжийн дарга**

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга

.....  /З.Буянт/
 2024.12.13

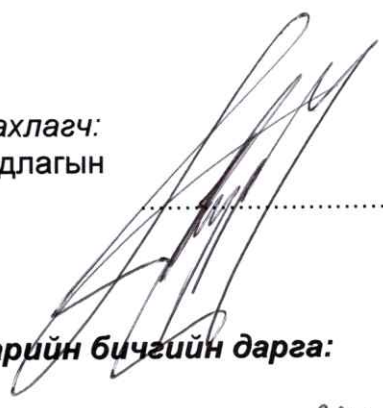
Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: **Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн

.....  /Б.Ариунаа/
 2024.12.13

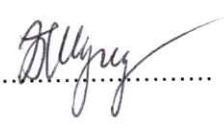
Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч: Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтсийн дарга

.....  /Л.Отгонбаяр/

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

.....  /Б.Саранцацрал/
 2024.12.13

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

.....  /З.Буянт/
 2024.12.13