

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Л.ЖАНЧИВДОРЖИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуу лж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухай хууль, төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах зорилтын хүрээнд"					
1.	Арга хэмжээ 1.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
Зорилт 2. "Санхүүгийн бүрдэл болсон анхан шатны баримтаар төрийн сангийн төлбөр тооцоог гүйцэтгэх зорилтын хүрээнд"					
1	Арга хэмжээ 2.1.	50	10	60	
2	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 2.5.	60	10	70	
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд"					
1	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 3.2.	55	10	65	
3	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар 2.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар 3.	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар 4.	—	—	—	
5.	Үүрэг даалгавар 5.	60	10	70	
6.	Үүрэг даалгавар 6.	60	10	70	
7.	Үүрэг даалгавар 7.	60	10	70	
Дундаж оноо:				69.19	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	—	—	
2.	Арга хэмжээ 2.		15,0	
Дундаж оноо			15,0	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7,0	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6,33	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6,0	
4.	Хариуцлагатай байдал	6,0	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	3,0	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5,67	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8,0
2.	Багаар ажиллах	8,0
3.	Харилцаа	7,83
Дундаж оноо		7,94

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69,12
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5,67
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,94
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97,73

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, төрийн сангийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/М.Цогзолмаа/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.07 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төлбөр тооцоо хариуцсан
мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Мамчивдорж
.....
(гарын үсэг)

/Л.Жанчивдорж/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.07 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны
удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/З.Буянт/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын
мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Саранцацрал/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/С.Энхбаяр/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)



САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Л.ЖАНЧИВДОРЖИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ч	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
Зорилт 1. “ Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухай хууль, төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах зорилтын хүрээнд ”							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган, төсөвт байгууллагуудын орлогын дансанд орсон орлогын бүртгэлд хяналт тавих, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж холбогдох заавар зөвлөгөө өгөх.	Нэр данс зөрүүтэй орлогын гүйлгээний дүн	2023 оны 11 дүгээр сарын байдлаар төсөвт байгууллагуудын орлогын дансанд орсон орлого, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж, 1,236 сая төгрөгийн нэр данс зөрүүгийн орлого буурсан гүйлгээг төлбөр тооцоо гүйцэтгэхэд нь холбогдох зааварчилгааг өгч ажилласан.	2024 онд Харилцагч байгууллагууд үнэн зөв чанартай мэдээллээр түргэн шуурхай хангагдсан байх.	2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар төсөвт байгууллагуудын орлогын дансанд орсон орлого, гүйлгээ буцсан шалтгааныг тодруулж, 536 сая төгрөгийн нэр данс зөрүүгийн орлого буурсан гүйлгээг төлбөр тооцоо гүйцэтгэхэд нь холбогдох зааварчилгааг өгч ажилласан.	01-05	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2 Дүүргийн харилцагч төсөвт байгууллагуудын үйл ажиллагааг шалган, байгууллагуудын нягтлан бодогч, санхүүгийн асуудал	Шалгасан байгууллагын тоо, буцаасан гүйлгээний тоо, дүн	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд шилжсэн 4 дүгээр сараас 12 дугаар сарын хооронд 2479 ширхэг 24,248,746,367.04 төгрөгийн амжилтгүй гүйлгээний шалтгааныг	Санхүүгийн эрсдэлийг бууруулж, алдаа дутагдал багассан байх	Төсөвт байгууллагуудад дотоод хяналт хийх хуваарийг батлуулан дүүргийн 250, 290, 312 дугаар цэцэрлэг, 163 дугаар сургуулиудын ашиглалтын зардал хүрэлцэхгүй байгаагаас өр үүссэнийг, тухайн байгууллага	01-05	100%

хариуцсан албан хаагчдад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх		тодруулан хийсэн.	залруулгыг		дээр очин хяналт хийж шалтгааныг тодруулан холбогдох зөвлөмжийг өгөн ажилласан.		
Зорилт 2. "Санхүүгийн бүрдэл болсон анхан шатны баримтаар төрийн сангийн төлбөр тооцоог гүйцэтгэх зорилтын хүрээнд "							
1	Арга хэмжээ 2.1.Төсөвт байгууллагуудын төлбөр тооцоог батлагдсан төсөв, санхүүжилт, зарцуулалтын эрхийг үндэслэн Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын дагуу төлбөрийн хүсэлт болон хяналтын хуудсаар холбогдох баримтын иж бүрдлийг хянан төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэх	Гүйлгээ хийх хугацаа Ажлын 3 хоног	- ЗГСУМС-д HUD4 хэрэглэгчийн эрхээр 2023 оны 01 дүгээр 01-ний өдрөөс 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн байдлаар 1492 ширхэг 7,766,696,016.70 төгрөгийн гүйлгээг ажлын 3 хоногт багтаан алдаагүй хийж гүйцэтгэсэн байна.	Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын хүрээнд төсвийн байгууллагын гүйлгээг ажлын 3 хоногт хянаж, баталгаажуулна	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд 2024 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар 4029 ширхэг 44,419,439,043.49 төгрөгийн төлбөр тооцоог ажлын 3 хоногт багтаан хянан баталгаажуулж ажилласан. Зөвшөөрөгдсөн багцын гүйлгээ, Нууцын зэрэгтэй байгууллагын цалингийн гүйлгээ, 2112 харилцагчийн 1,853,036,87.42 төгрөгийн багц гүйлгээг амжилттай илгээж баталгаажуулан ажилласан. Мөн 316 ширхэг 5,007,704,618.45 төгрөгийн гүйлгээг холбогдох журмын дагуу хянан буцаасан бөгөөд санхүүгийн эрсдэл, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажилласан. 32 ширхэг 1,605,231,858.57 төгрөгийн амжилтгүй болсон гүйлгээний шалтгааныг тодруулан холбогдох зааварчилгааг өгч ажилласан.	01-05	100%
2	Арга хэмжээ 2.2 Төсвийн байгууллагын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас, бүтэн жилээр гаргуулан	Үлдэгдэл баталгаа- жуулсан дансны тоо,	Хариуцсан 34 байгууллагын 66 дансны 2022 оны 4 дүгээр улирлын, 2023 оны 1,2,3 дугаар улирлын үлдэгдлийн баталгааг хянан баталсан.	Хариуцсан 34 байгууллагын 66 дансны 2023 оны 4 дүгээр улирлын, 2024	Хариуцсан 36 байгууллагын 68 дансны 2023 оны 4 дүгээр улирлын, 2024 оны 1 дүгээр улирлын үлдэгдлийн баталгааг хянан	01-05	100%

	баталгаажуулах дансны үлдэгдлийн баталгаанд "Төрийн сан" дардсыг холбогдох журмын дагуу ашиглах		2022 оны 4 дүгээр улирлын 66 дансны үлдэгдлийн баталгаа, 66 дансыг тулган баталсан. Мөн 2023 оны 1 дүгээр улирлын 126 дансны үлдэгдлийн баталгаа, 78 дансыг тулган баталсан.	оны 1,2 дугаар улирлын үлдэгдлийн баталгааг хянан баталсан байх	68 дансыг тулган баталсан.		
3	Арга хэмжээ 2.3. Өдөр тутмын мемориалын баримтыг тулган, архивын нэгж үүсгэн гүйлгээ баталгаажуулах ажил хариуцсан мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгөх.	Архивлах мемориалын баримтын тоо	2023 оны 11-р сарын 14-ний байдлаар 22 өдрийн мемориалын баримт, шалган нааж архивын нэгж үүсгэсэн	2024 онд ажилласан ажлын өдрүүдийн мемориалын баримтуудаас өөрийн хариуцсан өдрүүдийн баримтуудыг тулган баталгаажуулах	2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар 22 өдрийн мемориалын баримт, шалган нааж архивын нэгж үүсгэсэн.	01-05	100%
4	Арга хэмжээ 2.4 Эрхийн бүртгэлийн сан системд байгууллагын 1, 2 дугаар гарын үсэг зурах албан тушаалтантай холбоотой материалыг хянаж, цахимаар ирсэн хүсэлтийг баталгаажуулан, дансны баримт бичгийн тохиргоог хийх	Баталгаажуулсан хугацаа жлын 3 хоног	Эрхийн бүртгэлийн сан системд хариуцсан байгууллагуудын 1,2 дугаар гарын үсэг, томилогдсон тушаал, гарын үсгийн баталгаа, цахим төлбөрийн мэдэгдлийг оруулан 10 байгууллагын 20 дансны цахим төлбөрийн мэдэгдлийг тухай бүрт шинэчлэн оруулсан байна.	2024 оны 1, 2 дугаар улиралд эрхийн бүртгэлийн сан системд хариуцсан байгууллагуудын баримт бичгийн тохиргоо үнэн зөв байна	2024 оны 3, 4 дүгээр улиралд эрхийн бүртгэлийн сан системд хариуцсан байгууллагуудын баримт бичгийн тохиргоо үнэн зөв байна	01-05	100%
5	Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг төрийн сангийн Freebalance	Хуулга баталгаажуулсан	2023 онд үндсэн 64, нэмэлт санхүүжилт 55 дансны, Улсын төсвийн 19 дансны	2024 онд хариуцсан байгууллагуудыг	2024 онд үндсэн 68, Улсын төсвийн 19 дансны хуулгыг тухай бүрд нь давхардсан	01-05	100%

170

программаар хүлээн авч орлого зарлагын нэр төрлөөр хянан баталгаажуулах.	дансны тоо, ажлын 8 цагт багтаан бүртгэсэн эсэх	хуулгыг тухай бүрд нь давхардсан байдлаар сар бүр 2-3 удаа гарган өгч ажилласан. Freebalance системд байгууллагыг ажлын 8 цагт багтаан бэлтгэн нийлүүлэгчээр 1350 байгууллага болон хувь хүн бүртгэсэн.	н дансны хуулгыг сар бүр 2-3 удаа гарган өгөх, ЗГСУМС-д байгууллагыг ажлын 8 цагт багтаан бэлтгэн нийлүүлэгчээр бүртгэх.	байдлаар сар бүр 2-3 удаа гарган өгч ажилласан.		
--	---	---	--	---	--	--

Зорилт 3. “ Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд”

1	Арга хэмжээ 3.1 Цахим баримт бичгийг хүлээн авах, шуурхай хянан шийдвэрлэх, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Албан бичиг шийдвэрлэлтийн хувь	Edoc.ulaanbaatar.mn системээр ирсэн 91 бичгийг хүлээн авч 99.83 хувьтай шийдвэрлэсэн.	Цахимаар ирсэн баримт бичгийг хүлээн авч, 95-аас доошгүй хувьтай шийдвэрлэх	Edoc.ulaanbaatar.mn системээр ирсэн 94 бичгийг хүлээн авч 96.83 хувьтай шийдвэрлэсэн.	01-05	99,83%
2	Арга хэмжээ 3.2 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу	MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн ажилласан эсэх	Албан хэрэг хөтлөн, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг ханган, MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн баримт бичгийг боловсруулан харилцагч төсвийн байгууллагуудад 19 албан бичиг явуулсан.	Албан хэрэг хөтлөлтийн дагуу мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг ханган, баримт бичгийг боловсруулж MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн ажиллана.	Албан хэрэг хөтлөн, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг ханган, MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн баримт бичгийг боловсруулан харилцагч төсвийн байгууллагуудад 10 албан бичиг явуулсан.	01-05	100%

	байгууллагын архивт шилжүүлэх						
3	Арга хэмжээ 3.3. Яам, Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулах олон нийтийг хамарсан /тэмцээн, уралдаан бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, мод тарих/ үйл ажиллагаанд оролцох, хариуцсан хороонд цаг үеийн үүрэг даалгавар, зохион байгуулсан ажилд оролцох.	Зохион байгуулсан ажилд оролцсон хувь	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулах олон нийтийг хамарсан /тэмцээн, уралдаан, бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, мод тарих/ үйл ажиллагаанд оролцох олон нийтийн арга хэмжээнд тухай бүр идэвхитэй оролцсон	Зохион байгуулсан ажил, олон нийтийн арга хэмжээнд 80 - 90% идэвхитэй оролцсон байх	- 2024 оны 4 дүгээр сарын 6-нд бүх нийтийн цэвэрлэгээнд оролцсон – Хаврын бүх нийтийн цэвэрлэгээнд хариуцсан газар яармагын гүүрнээс баруун тийш голын хойд эргийн дагуу хяналт хийж ажилласан	01-05	100%
4	Арга хэмжээ 3.4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан эсэх	2023 оны төсвийн жилд төрийн үйчилгээг түргэн шуурхай хүргэж, ёсзүйн зөрчилгүй ажилласан	Төрийн албаны хуулийн хэрэгжилтийг хангах	2024 оны эхний хагас жилд төрийн үйчилгээг түргэн шуурхай хүргэж, ёсзүйн зөрчилгүй ажилласан	01-05	100%

Нэмэлт үүрэг даалгаварын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1					Төрийн өмчит цэцэрлэг, сургуулийн байгууллагуудын төсвийг төсвийн төлөвлөлтийн Фискал программд байгууллага тус бүрийн жилийн төлөвлөгөө, төсвийн сар, улирлын зарлагын хуваарийг эдийн засгийн ангиллын дагуу шивж оруулан баазыг нэгтгүүлэн, Сангийн яаманд хүргүүлж	01-05	100%

	Төрийн өмчит цэцэрлэг, сургуулиудын 2023 оны батлагдсан төсвийн зарлагын сар, улирлын хуваарийг төсөвт байгууллагуудын тогтмол зардал бүрээр боловсруулж батлуулах	Төсвийн байгууллага төлбөрийн өглөг авлагагүй ажиллах нөхцлийг бүрдүүлсэн эсэх	11 дүгээр сарын байдлаар 8,995 сая төгрөгийн тогтмол зардлыг төсвийн хуваариар сар бүр хийж, батлуулан зарцуулах эрхийг татуулан, санхүүжилтийг хугацаанд нь олгуулан ажилласан. Шинээр нээгдэж буй 312, 322, 324, дугаар цэцэрлэгүүдийн орон нутгийн төсвийн дансыг төлөвлөлтийн Фискал-5.5 баазд холбож, бааз татуулан нэгтгэв.	Төрийн өмчит цэцэрлэг, сургуулиуд 2024 оны батлагдсан төсвийн хүрээнд өр авлагагүй ажиллана	санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд зарцуулах эрхийг татуулан гүйлгээ хийх боломжийг бүрдүүлэн ажилласан. Эхний 5 сарын байдлаар 5,4 тэрбум төгрөгийн тогтмол зардлыг төсвийн хуваариар сар бүр хийж, батлуулан зарцуулах эрхийг татуулан, санхүүжилтийг хугацаанд нь олгуулан ажилласан. Монгол улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн тухай хуулийн 3.2, 12.1.4, 25.1.8, 62.1.8, 72.1.1, дэх хэсгүүд, Төсвийн тухай хуулийн 39.1, 39.3, 61.4 дэх заалтууд, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 11.1, 11.1.8 дах заалтуудын дагуу эрүүл мэндийн байгууллагуудын байр ашиглалтын зардлын санхүүжилтийг харъяа орон нутгийн төсвөөс шийдвэрлэж ажиллах талаар Эрүүл мэндийн газраас ирүүлсэн хүсэлтийг үндэслэн дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн байрны 6200м2, Нэгдсэн эмнэлгийн байрны 9312,6м2 ашиглалтын талбайн 2024 оны тогтмол зардлыг орон нутгийн төсвөөс санхүүжүүлэх шаардлага гарсан тул эрүүл мэндийн байгууллагуудаас ирүүлсэн хүсэлтийг үндэслэн дүүргийн төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулж төсвийн хуваарийг хийн батлуулж ажилласан. Төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах хүсэлтийг хүлээн авч тодотголд саналыг бэлтгэн ажиллаж байна.		
2	Төрийн өмчит цэцэрлэг,	Төлбөр тооцоо хийх	Төрийн өмчит цэцэрлэг, сургууль, эмнэлэг, соёлын ордон, биеийн тамир спортын хороо зэрэг	Төрийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа	Шинээр нээгдэж буй 336 цэцэрлэг, дүүргийн эрүүл мэндийн төвүүдийн орон нутгийн төсвийн дансыг	01-05	

	сургуулиудын төсвийн сар улирлын хуваарийг төлөвлөх, төсвийн зохицуулалт хийх	нөхцлийг бүрдүүлэх	байгууллагуудын байр ашиглалтын тогтмол зардал болон урсгал засварын зардлын 10 байгууллагаас ирүүлсэн саналыг үндэслэн тооцоолж, хөтөлбөр, зориулалт, арга хэмжээний эдийн засгийн ангиллаар зохицуулалт хийн төлөвлөлтийн Фискал-5.5 баазд нэгтгэн, Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст бааз илгээн, татуулах арга хэмжээг авч, төрийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан	хангагдсан байх	төлөвлөлтийн Фискал-5.5 баазад холбож, төсвийг татуулан нэгтгэв.		100%
3	Төсвийн өөрчлөлтийн төслийг боловсруулан батлуулах	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байх, төсөв батлагдсан байх	Монгол Улсын Их Хурлын 2023 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдрийн “чуулганы нэгдсэн хуралдаанаар Монгол Улсын 2023 төсвийн тухай хуульд өөрчлөлт оруулах тухай хууль болон бусад дагалдах хуулиудад нэмэлт өөрчлөлт оруулах төслийг хэлэлцэн баталсаны дагуу Монгол улсын Засгийн газрын 2023 оны 06 дугаар сарын 241 дүгээр тогтоолын хүрээнд Төрийн албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоосон тогтоол батлагдсан. Хан-	Төрийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байх	Дүүргийн 2024 оны төсөвт өөрчлөлт оруулахад бэлтгэн, төсвийн байгууллагуудаас ирүүлсэн хүсэлтийг нэгтгэн, санлыг боловсруулан ажиллаж байна.	01-05	100%

			Уул дүүргийн 2023 оны төсвийн өөрчлөлтийн саналыг төсөвт байгууллагуудаас хүлээн авч нэгтгэн Дүүргийн удирдлагын хуралд 2 удаа танилцуулга хийсэн. Дүүргийн 2023 оны төсөвт өөрчлөлт оруулах тухай Дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хуралдааны 2023 оны 08 дугаар сарын 28-ны №19 дүгээр тогтоолоор Төрийн өмчит цэцэрлэг, сургуулиудын төсвийн зарлагын сар, улирлын хуваарийг төсөвт байгууллагуудын тогтмол зардал бүрээр боловсруулж, 2023 оны санхүүгийн жилд байр ашиглалтын тогтмол зардалд 10,237.3 сая төгрөгийн төсөв батлагдсан.				
4	2024-2026 оны төсвийн хүрээний дунд хугацааны төлөвлөгөөний төслийг тогтоосон хугацаанд дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	Тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	2024-2026 оны төсвийн хүрээний дунд хугацааны төлөвлөгөөний төслийг нэгтгэн бэлтгэж хуулийн хугацаанд Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэн ажилласан..	Дүүргийн суурь төсөв батлагдсан байна.	Хугацаа болоогүй	01-05	100%
5	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган, шаардлагатай мэдээллүүдийг	Байршуулсан мэдээллийн тоо	2023 онд 1-11 сарын Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий зарлагын	Төсвийн ил тод байдлыг хангагдсан байх	2023 оны 12 сар, 2024 оны 01 дүгээр сарын Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий зарлагын мөнгөн гүйлгээний	01-05	100%

	хуулийн хугацаанд нь shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулах		мөнгөн гүйлгээний мэдээллийг https://shilendans.gov.mn/ цахим хуудсанд байршуулсан.		мэдээллийг https://shilendans.gov.mn/ цахим хуудсанд байршуулсан.		
6	Гүйлгээ баталгаажуулах ажлыг гүйцэтгэх	Ажлын 3 хоногт багтаан гүйцэтгэх	Гүйлгээ баталгаажуулах мэргэжилтний ээлжийн амралттай байсан 2023 оны 02 сарын 01-ний өдрөөс 03 дугаар сарын 6 өдөр хүртлэх хугацаа, мөн жирэмсэний амралтаа авсан 2023 оны 04 сарын 03-ний өдрөөс хойш гүйлгээ баталгаажуулах ажлыг хийж, 24723 ширхэг 310,854,823,619.50 төгрөгийн гүйлгээг Төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр, 8144 ширхэг 113,409,546,332.3 төгрөгийн төлбөр тооцоог Засгийн газрын санхүү, удирдлагын мэдээллийн системээр ажлын 3 хоногт багтаан хийн баталгаажуулж ажилласан. Зөвшөөрөгдсөн багцын гүйлгээ, Нууцын зэрэгтэй байгууллагын цалингийн гүйлгээ, Улсын тэмдэгтийн хураамж, ХХҮХэлтсийн хөдөлмөр дэмжих сангийн нийтийг хамарсан ажлын хөлс зэрэг давхардсан тоогоор 5385 харилцагчийн	Төлбөр тооцоог түргэн шуурхай гүйцэтгэж, төрийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсах байх	2024 оны 01 сарын 01-ний өдрөөс 02 дугаар сарын 01 өдөр хүртлэх хугацаанд гүйлгээ баталгаажуулах ажлыг хийж, 1176 ширхэг 16,532,552,939.32 төгрөгийн гүйлгээг Төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр хянан баталгаажуулж ажилласан. 2024 онд төрийн санд ашиглагдах идэвхитэй дансны бүртгэлийг гарган баталгаажуулж, төлбөр тооцоо гүйцэтгэх хуваарийг хийж батлуулсан.	01-05	100%

			4,084,200,000 төгрөгийн багц гүйлгээг амжилттай илгээж баталгаажуулан ажилласан. Мөн 1660 ширхэг 19,599,947,566.68 төгрөгийн гүйлгээг холбогдох журмын дагуу хянан буцаасан бөгөөд санхүүгийн эрсдэл, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажилласан.				
7	1.6. Төрийн сангийн төлбөр тооцооны үйл ажиллагааны үр ашгийг дээшлүүлэх, төсвийн байгууллагуудын санхүүгийн гүйлгээ болон мэдээллийг цахим хэлбэрт шилжүүлэн ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, үйл ажиллагааны хяналтыг сайжруулах	Төлбөр тооцоог цахимаар гүйцэтгэх нөхцлийг бүрдүүлсэн эсэх	Сангийн яамны Төрийн сангийн газар, яамд болон нийслэл, аймаг, дүүрэг, сумдын төрийн сангийн нэгж, төрийн нууцад хамаарахаас бусад бүх төсвийн байгууллага, төслүүд, төсвийн байгууллагын харилцагчид буюу бэлтгэн нийлүүлэгчид хооронд цахим мэдээлэл солилцох, санхүүгийн гүйлгээ хийхэд бэлтгэн төсвийн шууд захирагч нар болон нягтлан бодогч, тооцооны нягтлан бодогч нийт 194 системийн хэрэглэгчийг ЭРХИЙН БҮРТГЭЛИЙН СИСТЕМД бүрэн бүртгэж цахим төлбөр тооцоог гүйцэтгэхэд бэлтгэсэн. Мөн албан тушаалтан солигдох бүрт тухай бүр шинэчлэлийг хийж байна	Төрийн сангийн төлбөр тооцооны үйл ажиллагааны үр ашгийг дээшлэх, төсвийн байгууллагуудын санхүүгийн гүйлгээ болон мэдээллийг цахим хэлбэрт шилжүүлэн ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлсэн байх	2024 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулж буй бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт, тайлагналт, хяналт шинжилгээ үнэлгээний арга зүйн 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	01-05	100%

		Дүүргийн төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэнгүүдийн нэгдсэн судалгаа гаргаж өгсөн Дүүргийн нийт төсвийн байгууллагуудыг Эрхийн бүртгэлийн санд баримт бичгийн тохиргоо, портал тохиргоог хийсэн.				
--	--	---	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байх	Татварын Итгэмжлэгдсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн хаврын онлайн сургалтанд хамрагдан, шалгалтанд бэлтгэж байна. Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн эрх олгох шалгалт 2023 оны 06 дугаар сард шалгалт өгч хөнгөлөлтийн 1 эрх авсан.	1 хөнгөлөлт авсан байх	2024 оны төлөвлөгөөт шалгалтын хугацаа болоогүй.	01-12	
2	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус сургалтад хамрагдсан байх,	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байх	Зохион байгуулсан ажил, олон нийтийн арга хэмжээнд 80 -90% оролцон ажиллаж, мэдлэг ур чав.	Мэдлэг ур чадвар дээшлэсэн ээр ажлын бүтээмж нэмэгдүүлсэн байх	-2024 оны 01 дүгээр сард Монгол бичгийн дунд шатны сертификат авсан. -2024 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулж буй бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт, тайлагналт, хяналт шинжилгээ үнэлгээний арга зүйн 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	01-05	100%

					- 2024 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдөр Уур амьгалын өөрчлөлт, түүнд дасан зохицох тухай талаарх мэдлэг ойлголтыг нэмэгдүүлэх саргалтанд хамрагдсан. - 2024 оны 04.26-ны өдөр ЗДТГ, Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газартай хамтран цахим хөгжлийг дэмжих хууль, тоон гарын үсгийн хэрэглээ, цахим ур чадварын талаар төрийн албан хаагчдад мэдлэг олгох сургалтанд хамрагдсан. - 2024.04.29-ний өдөр Ажлын байрны стресс, түүнийг хэрхэн таних , стрессээс үүдэлтэй үр дагаварууд сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн

.....

(Албан тушаал)

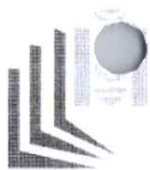

..... /
(Нэр, гарын үсэг)

Л.Жанчивдорж

..... /

2024 05 31

(Огноо)



ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН
АЛБАН БУС-НАСАН ТУРШИЙН
БОЛОВСРОЛЫН ТӨВ

[illegible]

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Л.ЖАНЧИВДОРЖИЙН 2024 ОНЫ НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар Төрийн өмчит цэцэрлэг, сургуулиудын 2023 оны батлагдсан төсвийн зарлагын сар, улирлын хуваарийг төсөвт байгууллагуудын тогтмол зардал бүрээр боловсруулж батлуулах	Хэлтсийн дарга	Төсвийн байгууллага төлбөрийн өглөг авлагагүй ажиллах нөхцлийг бүрдүүлсэн эсэх	11 дүгээр сарын байдлаар 8,995 сая төгрөгийн тогтмол зардлыг төсвийн хуваариар сар бүр хийж, батлуулан зарцуулах эрхийг татуулан, санхүүжилтийг хугацаанд нь олгуулан ажилласан. Шинээр нээгдэж буй 312, 322, 324, дугаар цэцэрлэгүүдийн орон нутгийн төсвийн дансыг төлөвлөлтийн Фискал-5.5 баазд холбож, бааз татуулан нэгтгэв.	Төрийн өмчит цэцэрлэг, сургуулиуд 2023 оны батлагдсан төсвийн хүрээнд өр авлагагүй ажиллана	01-05	100%
2.	Үүрэг даалгавар Төрийн өмчит цэцэрлэг, сургуулиудын төсвийн сар улирлын хуваарийг төлөвлөх, төсвийн зохицуулалт хийх	Хэлтсийн дарга	Төлбөр тооцоо хийх нөхцлийг бүрдүүлэх	Төрийн өмчит цэцэрлэг, сургууль, эмнэлэг, соёлын ордон, биеийн тамир спортын хороо зэрэг байгууллагуудын байр ашиглалтын тогтмол зардал болон урсгал засварын зардлын 10 байгууллагаас ирүүлсэн саналыг үндэслэн тооцоолж, хөтөлбөр, зориулалт, арга хэмжээний эдийн засгийн ангиллаар зохицуулалт хийн төлөвлөлтийн Фискал-5.5 баазд нэгтгэн, Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст бааз илгээн, татуулах арга хэмжээг авч, төрийн	Төрийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана	01-05	100%

				байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан			
3	Төсвийн өөрчлөлтийн төслийг боловсруулан батлуулах	Хэлтсийн дарга	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байх, төсөв батлагдсан байх	Монгол Улсын Их Хурлын 2023 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдрийн “чуулганы нэгдсэн хуралдаанаар Монгол Улсын 2023 төсвийн тухай хуульд өөрчлөлт оруулах тухай хууль болон бусад дагалдах хуулиудад нэмэлт өөрчлөлт оруулах төслийг хэлэлцэн баталсаны дагуу Монгол улсын Засгийн газрын 2023 оны 06 дугаар сарын 241 дүгээр тогтоолын хүрээнд Төрийн албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоосон тогтоол батлагдсан. Хан-Уул дүүргийн 2023 оны төсвийн өөрчлөлтийн саналыг төсөвт байгууллагуудаас хүлээн авч нэгтгэн Дүүргийн удирдлагын хуралд 2 удаа танилцуулга хийсэн. Дүүргийн 2023 оны төсөвт өөрчлөлт оруулах тухай Дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хуралдааны 2023 оны 08 дугаар сарын 28-ны №19 дүгээр тогтоолоор Төрийн өмчит цэцэрлэг, сургуулиудын төсвийн зарлагын сар, улирлын хуваарийг төсөвт байгууллагуудын тогтмол зардал бүрээр боловсруулж, 2023 оны санхүүгийн жилд байр ашиглалтын тогтмол зардалд 10,237.3 сая төгрөгийн төсөв батлагдсан.	Төрийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана	01-05	100%
4	2024-2026 оны төсвийн хүрээний дунд хугацааны төлөвлөгөөний төслийг тогтоосон хугацаанд дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	Хэлтсийн дарга	Тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	2024-2026 оны төсвийн хүрээний дунд хугацааны төлөвлөгөөний төслийг нэгтгэн бэлтгэж хуулийн хугацаанд Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэн ажилласан..	Дүүргийн суурь төсөв батлагдсан байна	01-05	100%

4028

5	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган, шаардлагатай мэдээллүүдийг хуулийн хугацаанд нь shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулах	Хэлтсийн дарга	Байршуулсан мэдээллийн тоо	2023 онд 1-11 сарын Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий зарлагын мөнгөн гүйлгээний мэдээллийг https://shilendans.gov.mn/ цахим хуудсанд байршуулсан.	Төсвийн ил тод байдлыг хангагдсан байна		
6	Гүйлгээ баталгаажуулах ажлыг гүйцэтгэх	Хэлтсийн дарга	Ажлын 3 хоногт багтаан гүйцэтгэх	Гүйлгээ баталгаажуулах мэргэжилтний ээлжийн амралттай байсан 2023 оны 02 сарын 01-ний өдрөөс 03 дугаар сарын 6 өдөр хүртлэх хугацаа, мөн жирэмсэний амралтаа авсан 2023 оны 04 сарын 03-ний өдрөөс хойш гүйлгээ баталгаажуулах ажлыг хийж, 24723 ширхэг 310,854,823,619.50 төгрөгийн гүйлгээг Төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр, 8144 ширхэг 113,409,546,332.3 төгрөгийн төлбөр тооцоог Засгийн газрын санхүү, удирдлагын мэдээллийн системээр ажлын 3 хоногт багтаан хийн баталгаажуулж ажилласан. Зөвшөөрөгдсөн багцын гүйлгээ, Нууцын зэрэгтэй байгууллагын цалингийн гүйлгээ, Улсын тэмдэгтийн хураамж, ХХҮХэлтсийн хөдөлмөр дэмжих сангийн нийтийг хамарсан ажлын хөлс зэрэг давхардсан тоогоор 5385 харилцагчийн 4,084,200,000 төгрөгийн багц гүйлгээг амжилттай илгээж баталгаажуулан ажилласан. Мөн 1660 ширхэг 19,599,947,566.68 төгрөгийн гүйлгээг холбогдох журмын дагуу хянан буцаасан бөгөөд санхүүгийн эрсдэл, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажилласан.	Төлбөр тооцоог түргэн шуурхай гүйцэтгэж, төрийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана	01-05	100%
7	1.6. Төрийн сангийн төлбөр тооцооны үйл			Сангийн яамны Төрийн сангийн газар, яамд болон нийслэл, аймаг, дүүрэг, сумдын төрийн сангийн нэгж, төрийн	Төрийн сангийн төлбөр тооцооны үйл ажиллагааны	01-05	100%

ажиллагааны үр ашгийг дээшлүүлэх, төсвийн байгууллагуудын санхүүгийн гүйлгээ болон мэдээллийг цахим хэлбэрт шилжүүлэн ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, үйл ажиллагааны хяналтыг сайжруулах	Хэлтсийн дарга	Төлбөр тооцоог цахимаар гүйцэтгэх нөхцлийг бүрдүүлсэн эсэх	нууцад хамаарахаас бусад бүх төсвийн байгууллага, төслүүд, төсвийн байгууллагын харилцагчид буюу бэлтгэн нийлүүлэгчид хооронд цахим мэдээлэл солилцох, санхүүгийн гүйлгээ хийхэд бэлтгэн төсвийн шууд захирагч нар болон нягтлан бодогч, тооцооны нягтлан бодогч нийт 194 системийн хэрэглэгчийг ЭРХИЙН БҮРТГЭЛИЙН СИСТЕМД бүрэн бүртгэж цахим төлбөр тооцоог гүйцэтгэхэд бэлтгэсэн. Мөн албан тушаалтан солигдох бүрт тухай бүр шинэчлэлийг хийж байна Дүүргийн төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэнгүүдийн нэгдсэн судалгаа гаргаж өгсөн Дүүргийн нийт төсвийн байгууллагуудыг Эрхийн бүртгэлийн санд баримт бичгийн тохиргоо, портал тохиргоог хийсэн.	үр ашгийг дээшлэх, төсвийн байгууллагуудын санхүүгийн гүйлгээ болон мэдээллийг цахим хэлбэрт шилжүүлэн ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлсэн байна		
---	----------------	--	--	--	--	--

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

Л.ЖАНЧИВДОРЖ /  /

(Нэр, гарын үсэг)

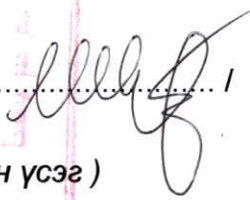
2024.01.12

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

САНХҮҮ ТӨРИЙН САНГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

М. ЦОГЗОЛМАА /  /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.01.12

(Огноо)