

ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ШУУРХАЙ БАЙДЛЫН АХЛАГЧ, СУРГАГЧ АХЛАГЧ
М.ТӨРМАНДАХЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИННИЙГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго-6 "Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа бүрэн уялдаатай болсон байна."					
Зорилт 1. "Батлан хамгаалахын хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт, бэлэн байдлыг хангах" зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 1.1	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4	50	5	55	
5	Арга хэмжээ 1.5	52	8	60	
6	Арга хэмжээ 1.6	60	8	68	
Зорилт 2. "Цэргийн штабын баримт бичгийг зөөвөрлөх, тээвэрлэх, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргэхтэй холбогдсон хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх" зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 2.1	52	8	60	
2	Арга хэмжээ 2.2	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 3.1	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 3.2	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 3.3	45	5	50	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 2	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 3	60	10	70	
Дундаж оноо		57	9	66	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1	100	15	

2	Арга хэмжээ 2	100	15	
3	Арга хэмжээ 3	100	15	
4	Арга хэмжээ 4	100	15	
Дундаж оноо		100	15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	
---	--

Үнэлгээ өгсөн:

Цэргийн штабын дарга

Нэгжийн дарга

д/х Д.Баасанхүү

2024 оны 06 дугаар сарын 04.
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Шуурхай байдлын ахлагч

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

с/а М.Төрмандах

2024 оны 06 дугаар сарын 04.
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга

З.Буянт

2024 оны 06 дугаар сарын 17
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн
хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан мэргэжилтэн

Б.Саранцацрал

2024 оны 06 дугаар сарын 17
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газрын дарга



С.Энхбаяр

2024 оны 06 дугаар сарын 17
(огноо)

ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ШУУРХАЙ БАЙДЛЫН АХЛАГЧ, СУРГАГЧ АХЛАГЧ
МӨНХТӨРИЙН ТӨРМАНДАХЫН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго-6 “Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа бүрэн уялдаатай болсон байна.”							
Нэг. “Хууль тогтоомж, тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилт, бэлэн байдлыг хангах” зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.1. Дайчилгааны бэлэн байдлын зэргүүдэд ажиллах үеийн дадлага, сургуульд тогтмол дэмжлэг үзүүлэн оролцох.	Дайчилгааны бэлэн байдлын дадлага дохиог хүргэх хорооны тоо, дадлага дохиог өгсөн тоо	100%	Бэлэн байдал хангагдана.	Дүүргийн 15,16,17,18,19 дүгээр хороодод дайчилгааны бэлэн байдлын дадлага дохиог шуурхай дамжуулж ажилласан.	2024.01.01 2024.05.31	100%
2	Арга хэмжээ 1.2. Нийслэлийн Засаг даргын “Дадлагын дохио тогтоох тухай” 2024 оны маш нууц баримт бичгийг холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулах, дотооддоо ашиглах дадлагын дохио өгөх үед дэмжлэг үзүүлэн ажиллах.	Дадлага, дохио өгсөн тоо	100%	Бэлэн байдал хангагдана.	Нийслэлийн ЗДТГ-ын, Цэргийн штабаас дадлагын дохиогоор 1 удаа, дотоодын дохиогоор 1 удаа тус тус ажиллаж, хариуцсан хороодод дохиог дамжуулсан.	2024.01.01 2024.05.31	100%
3	Арга хэмжээ 1.3. Цэргийн штабын эд аж ахуй хариуцах, бүртгэл тооцоо хөтлөх.байдлын зэргүүдэд шилжих дадлага сургуульд тогтмол дэмжлэг үзүүлэн ажиллах	Эд аж ахуйг бүртгэсэн тоо	100%	Дайчилгааны бэлэн байдлын зэргүүдэд ажиллах үеийн дадлага сургууль хийх, үүрэг гүйцэтгэх үеийн майхан, техник	2024 онд эхний хагас жилд 2-удаа бүртгэл тооцоо хийж гүйцэтгэл 100% хувь бүртгэсэн.	2024.01.01 2024.05.31	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Арга хэмжээ 1.4 Цэргийн насны иргэдийн шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх, өгөгдөл дутуу иргэдийг бүртгэж мэдээллийн санд шивж оруулах.	Мэдээллийн санд шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэсэн иргэдийн тоо	75%	Дүүргийн 25 хороонд “Дадлагын дохиогоор ажиллаж бэлэн байдал дээшлнэ.	Цэргийн штабын мэдээллийн санд 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар өгөгдөл дутуу 3283 иргэний мэдээллийг оруулж, зөрчилгүй болгосон.	2024.01.01 2024.05.31	80%
5	Арга хэмжээ 1.6. Бэлэн байдлын үзлэгт бэлтгэж, хээрийн удирдлагын байрны бүрэн бүтэн байдлыг хангах.	Удирдлагын байрыг дэлгэсэн тоо	80%	Бэлэн байдал хангагдана.	Хээрийн удирдлагын байрын бүрэн бүтэн байдлыг шалгаж, бэлэн байдлыг хангуулсан. Бэлэн байдлын үзлэгийн 2 удаа дэлгэсэн.	2024.01.01 2024.05.31	85%
6	Арга хэмжээ 1.8. Цэрэг татлагын байрыг бэлтгэж, бэлэн болгох.	Холбооны дадлагаар ажилласан тоо	100%	Цэрэг татлагын байрыг урьдчилан бэлэн болгоно.	Хагас жилийн байдлаар цэрэг татлагын байрыг 1 удаа бэлтгэж, цэрэг татлага явуулах бэлэн байдлыг хангаж ажилласан.	2024.05.04 2024.05.07	100%
Зорилт 2. ““ ЦЭРГИЙН ШТАБЫН БАРИМТ БИЧГИЙГ ЗӨӨВӨРЛӨХ, ТЭЭВЭРЛЭХ, ХОЛБОГДОХ БАЙГУУЛЛАГА, АЛБАН ТУШААЛТАНД ХҮРГЭХТЭЙ ХОЛБОГДСОН ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 2.1. Цэргийн штабын автомашин, багаж хэрэгслийн эвдрэл гэмтлийг тодорхойлж, холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулан шийдвэрлүүлэх, түүнийг засварлан бэлэн байдлыг хангах.	Техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж оношилгоо үзлэгт хугацаанд нь оруулах	80%	Машин техникийн зохион байгуулалтын ашиглалтын дүрмийг бие дааж сайтар судалсан байна.	Цэргийн штабын автомашиныг шаардлагатай нөхцөлд байнгын бэлэн байдалд байлган, хагас жилийн байдлаар осол, зөрчилгүй ажилласан.	2024.01.01 2024.05.31	85%

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Арга хэмжээ 2.2. Цэргийн штабаас боловсруулсан баримт бичгийг БХЯ, ЗХЖШ, ХХЕГ болон бусад албан байгууллагуудад саадгүй, шуурхай хүргэх.	Цэргийн штабын авто техникийн бэлэн байдал дээшилнэ.	100%	Баримт бичиг хугацаандаа холбогдох газар, хэлтэст хүргэгдсэн байна.	Цэргийн штабаас боловсруулсан 55 баримт бичгийг 2024 оны хагас жилийн байдлаар хугацаанд нь хүргэж, тараах бүртгэлийг бүрэн хөтөлж ажилласан.	2024.01.01 2024.05.31	100%
Гурав. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, гүйцэтгэлийг тайлагнах.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100%	бүртгэлийг тогтмол хөтөлж хэвшүүлэн ажиллана.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг цэргийн штабын даргаар батлуулан, хэрэгжилтийг хангаж байна.	2024.01.01 2024.05.31	100%
2	Арга хэмжээ 3.2. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	Авлигын эсрэг хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	100%	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, эхний улирлын гүйцэтгэлийг тайлагнасан байна.	Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь хариуцсан албан тушаалтанд гарган өгч мэдүүлсэн.	2024.01.10 2024.02.10	100%
3	Арга хэмжээ 3.3. 2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу Цэргийн штабын эд аж ахуйн бүртгэлийг хөтлөх.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу гаргасан хавтаст хэргийн тоо	80%	Эд аж ахуй жагсаалтын дагуу бүрэн бүтэн, үүрэг гүйцэтгэхэд бэлэн байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу эд аж ахуйг улирал бүр шалгаж, бүртгэл хөтөлж байна.	2024.01.01 2024.05.31	85%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Арга хэмжээ 1. Цэргийн штабын даргын тушаалын дагуу үүрэг гүйцэтгэх	Тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдах	-	Өгсөн даалгаврын хэрэгжилт хангагдсан байна. үүрэг	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабын даргын тушаалын дагуу Нийслэлийн ЗДТГ-ын нүүлгэлтийн ажилд 5 дүйцүүлэх цэргийн алба хаагчийн хамт үүрэг гүйцэтгэсэн.	2024.03.22 2024.03.23	100%
					Нийслэл, дүүргийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабуудын дунд зохион байгуулагдсан 5 төрөлт тэмцээнд амжилттай оролцсон.	2024.03.22 2024.03.23	100%
2	Арга хэмжээ 2. Нийслэл, Дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус ажилд оролцох.	Тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдах	-	Өгсөн даалгаврын хэрэгжилт хангагдсан байна. үүрэг	Зэндмэнэ хайрхан уулын тахилгын бэлтгэл ажлыг хангуулж ажилласан.	2024.04.08 2024.04.08	100%
3	Арга хэмжээ 3. Нийслэлийн аварга шалгаруулах “Дөл” цэрэг спортын цогцолбор тэмцээний бэлтгэлийг хангуулах	Дүүргийн Засаг даргын захирамжийн биелэлт	-	Өгсөн даалгаврын хэрэгжилт хангагдсан байна. үүрэг	Нийслэлийн аварга шалгаруулах “Дөл” цэрэг спортын цогцолбор тэмцээний бэлтгэлийг хангуулж, амжилттай оролцуулсан.	2024.04.01 2024.04.19	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Арга хэмжээ 1. ЗДТГ-аас явуулах сургалтад хамрагдах.	Төрийн албан хаагчид тавигдах нийлэг шаарлага	100%	Офицер, ахлагч нарын сургалтад бүрэн хамрагдсан.	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабын даргын 2024 12/43 дугаар албан бичгийн дагуу нийслэл, дүүргийн цэргийн шатбын бие бүрэлдэхүүний нэгдсэн сургалтад хамрагдсан.	2024.03.22 2024.03.23	100%
2	Арга хэмжээ 2. НЗДТГ-цэргийн штабын офицер, ахлагч нарын сургалтад хамрагдах.	Кредит цаг	100%	ХАБЭА хууль тогтоомжийг мөрдөн ажиллана	ЗДТГ-ын зохион байгуулсан “Ажлын байрны эрсдэлт хүчин зүйлс, тэдгээрийг илрүүлэх нь” сэдэвт ХАБЭА-н сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01 2024.05.31	100%
3	Арга хэмжээ 3. Нийслэл, Дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус сургалтуудад хамрагдах.	Сургалтын зорилгыг ханган биелүүлнэ.	100%	Мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлсэн байна	Цэргийн штабын сургалтын бэлтгэлийн нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу Баянзүрх дүүргийн ЗДТГ-ын хурлыг тахимд 2024 оны 3 дүгээр сарын 29-ны өдөр Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагаа, Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, Яриа таблиц ашиглах журам, Монгол Улсын батлан хамгаалах албаны нууц, журам гэсэн сэвээр сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01 2024.05.31	100%

4	Арга хэмжээ 4. Боловсролын зэргээ дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	Суралцсан кредит цаг	100%	Мэргэжил арга зүйн мэдлэг дээшилнэ	Улаанбаатар Олон Улсын Их сургуулийн харъяа Цэцээ Гүн дээд сургуулийг төгсөж, бакалаврын зэрэг эзэмшсэн.	2024.01.01 2024.05.31	100%
---	--	----------------------	------	------------------------------------	--	--------------------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Шуурхай байдлын ахлагч
(Албан тушаал)

 / М.Төрмандах /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 05 дүгээр сарын 31
(Огноо)

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

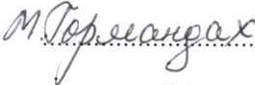
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн төр, захиргааны байгууллагыг нүүлгэх ажлын хэсэгт ажиллах.	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын даргын 2024 оны А/07 дугаартай тушаал	Ажлын хэсэгт ажилласан тоо	Нүүлгэлтийн ажилд 3 удаа ажилласан.	4-өөс дээш	03	03
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийслэл, дүүргүүдийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабуудын дунд зохион байгуулах 5 төрөлтийн тэмцээнд оролцох.	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын даргын тушаал	Гүйцэтгэлийн хувь	3 төрөлтийн тэмцээнд 1 удаа оролцсон.	100%	03	03
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Төрийн тахилгатай уулыг тахиx бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хэсэгт ажиллах	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын даргын тушаал	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100%	04	04
4.	Нийслэлийн аварга шалгаруулах "Дөл" тэмцээний бэлтгэл хангуулах	Цэргийн штабын дарга	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100%	04	04

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

ШУУРХАЙ БАЙДЛЫН АХЛАГЧ, СУРГАГЧ
АХЛАГЧ

(Албан тушаал)

 М.ТӨРМАНДАХ
(Нэр, гарын үсэг)

2024.04.05
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ДАРГА, ДЭД ХУРАНДАА

(Албан тушаал)

 Д.БААСАНХҮҮ
(Нэр, гарын үсэг)

2024.04.05
(Огноо)