

ТӨСВИЙН ТАЙЛАН МЭДЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН  
САРАНЧИМЭГИЙН УНДАРМААГИЙН  
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                                                                                              | Зорилтыг хэрэгжүүлэх<br>арга хэмжээ | Арга<br>хэмжээний<br>гүйцэтгэлд<br>өгсөн оноо | Төлөвлөсөн<br>хугацаанд<br>гүйцэтгэсэн<br>байдал | Нийлбэр<br>оноо | Үнэлгээний<br>багийн хянан<br>баталгаажуулж,<br>дахин үнэлсэн<br>оноо |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  | 1                                   | 2                                             | 3                                                | 4               | 5                                                                     |
|                                                                                                                                                                  | Оноо                                | 60 хүртэл                                     | 10 хүртэл                                        | 70 хүртэл       |                                                                       |
| Зорилт 1. "САНХҮҮ, ТӨСВИЙН САЛБАРЫН ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ<br>БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТАЙЛАГНАХ"                                   |                                     |                                               |                                                  |                 |                                                                       |
| 1.                                                                                                                                                               | Арга хэмжээ 1.1                     | 60                                            | 10                                               | 70              |                                                                       |
| 2.                                                                                                                                                               | Арга хэмжээ 1.2.                    | 50                                            | 10                                               | 60              |                                                                       |
| Зорилт 2. "ДҮҮРГИЙН ТӨСӨВТ БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ТӨСВИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН<br>МЭДЭЭГ НЭГТГЭН ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ, ТАЙЛАГНАХ, УДИРДЛАГЫГ ШУУРХАЙ<br>МЭДЭЭЛЛЭЭР ХАНГАХ" |                                     |                                               |                                                  |                 |                                                                       |
| 1                                                                                                                                                                | Арга хэмжээ 2.1.                    | 50                                            | 10                                               | 60              |                                                                       |
| 2                                                                                                                                                                | Арга хэмжээ 2.2.                    | 50                                            | 10                                               | 60              |                                                                       |
| 3                                                                                                                                                                | Арга хэмжээ 2.3                     | 50                                            | 10                                               | 60              |                                                                       |
| 4                                                                                                                                                                | Арга хэмжээ 2.4                     | 60                                            | 10                                               | 70              |                                                                       |
| Зорилт 3. "БАЙГУУЛЛАГА, НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ШААРДЛАГАТАЙ ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЖ,<br>ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ"                           |                                     |                                               |                                                  |                 |                                                                       |
| 1.                                                                                                                                                               | Арга хэмжээ 3.1                     | 60                                            | 10                                               | 70              |                                                                       |
| 2.                                                                                                                                                               | Арга хэмжээ 3.2.                    | 60                                            | 10                                               | 70              |                                                                       |
| 3.                                                                                                                                                               | Арга хэмжээ 3.3                     | 60                                            | 10                                               | 70              |                                                                       |
| Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт                                                                                                                                  |                                     |                                               |                                                  |                 |                                                                       |
| 1.                                                                                                                                                               | Үүрэг даалгавар 1.                  | 60                                            | 10                                               | 70              |                                                                       |
| 2.                                                                                                                                                               | Үүрэг даалгавар 2.                  | 60                                            | 10                                               | 70              |                                                                       |
| Дундаж оноо:                                                                                                                                                     |                                     |                                               |                                                  | 66,67           |                                                                       |

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д         | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|             | 1                                | 2                              | 3                         | 4                                                         |
| 1.          | Арга хэмжээ 1.                   |                                | 15,0                      |                                                           |
| Дундаж оноо |                                  |                                | 15,0                      |                                                           |

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д                                              | Үзүүлэлт                | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                  | 1                       | 2                                 | 3                                                         |
| 1.                                               | Хандлага, ёс зүй        | 7,0                               |                                                           |
| 2.                                               | Дүн шинжилгээ хийх      | 5,67                              |                                                           |
| 3.                                               | Асуудал шийдвэрлэх      | 5,5                               |                                                           |
| 4.                                               | Хариуцлагатай байдал    | 4,0                               |                                                           |
| 5.                                               | Ажлын цаг ашиглалт      | 1,0                               |                                                           |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                         |                                   |                                                           |
| 6.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1. |                                   |                                                           |
| 7.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 2. |                                   |                                                           |
| 8.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 3. |                                   |                                                           |
| Дундаж оноо                                      |                         | 4,63                              |                                                           |

## 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д         | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|-------------|------------------|------------------------------|
|             | 1                | 2                            |
| 1.          | Хандлага, ёс зүй | 8,0                          |
| 2.          | Багаар ажиллах   | 8,0                          |
| 3.          | Харилцаа         | 8,0                          |
| Дундаж оноо |                  | 8,0                          |

## 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                 | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | 66,67                    |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                       | 15,0                     |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)                                      | 4,63                     |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)                                           | 8,0                      |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)        |                          |
| Нийт оноо =<br>(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо) |                                                                                                     | 94,3                     |

**Үнэлгээ өгсөн:**

Санхүү, төрийн сангийн  
хэлтсийн дарга  
(албан тушаал)

**Нэгжийн дарга**

.....  
(гарын үсэг)

/М.Цогзолмаа/  
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.07 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

Төсвийн гүйцэтгэл тайлан  
мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн  
(албан тушаал)

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

.....  
(гарын үсэг)

/С.Ундармаа/  
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.07 (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны  
удирдлагын хэлтсийн дарга  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/З.Буянт/  
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.Хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын  
мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/Б.Саранцацрал/  
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч**

Засаг даргын Тамгын газрын дарга  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/С.Энхбаяр/  
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)



САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨСВИЙН ТАЙЛАН  
МЭДЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН С.УНДАРМААГИЙН  
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                                                         | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                        | Шалгуур үзүүлэлт                       | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                        | Суурь түвшин                                                                                                                                                                      | Хүрэх түвшин                                                                                                                        | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                     | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                        | 1                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                        | 5               |
| Зорилт 1. “Санхүү, төсвийн салбарын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах” |                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                 |
| 1.                                                                                                                          | Арга хэмжээ 1.1 Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах, шаардлагатай мэдээллүүдийг хуулийн хугацаанд нь shilendans.gov.mn сайтад байршуулах                                   | Байршуулсан мэдээллийн тоо             | Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу <a href="https://shilendans.gov.mn/">https://shilendans.gov.mn/</a> цахим хуудсанд 2023 онд 158 мэдээлэлд хяналт тавьж, 36 мэдээлэл байршуулсан. | Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган сар бүрийн давтамжтай нийт 73 мэдээлэлд хяналт тавьж, 18 мэдээлэл байршуулсан байна. | Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу төсөв, гүйцэтгэл, хөрөнгө оруулалт, тендер, худалдан авалт болон бусад зэрэг <a href="https://shilendans.gov.mn/">https://shilendans.gov.mn/</a> цахим хуудсанд 73 мэдээлэлд хяналт тавьж, үүний 18 мэдээллийг байршуулсан.                | 01-05                    | 100%            |
| 2.                                                                                                                          | Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын байгууллагаас ирсэн ХЧТА, нэр данс зөрүү, байгууллагын өөрийн орлого зэргийг зардал бүрээр Сангийн яамны санхүүгийн удирдлагын системд шивж оруулах | Хүсэлт ирүүлснээс хойших ажлын 3 хоног | 2023 онд 1,753 удаагийн бичилтийг ажлын 3 хоногт Сангийн яамны санхүүгийн удирдлагын системд нэг бүрчлэн шивж, орлого                                                             | Хүсэлт ирүүлсэнээс хойш ажлын 3 хоногт багтаан санхүүгийн удирдлагын системд орлого цэвэрлэх бичилт                                 | Орон нутгийн болон улсын төсвийн цэцэрлэг, сургуулийн дансанд орсон нийгмийн даатгалын байгууллагаас орсон орлого, нэр данс зөрүүгийн орлого, байгууллагын өөрийн орлого, дээд газраас ирсэн орлого зэргийг 01-05 дугаар саруудад 567 удаагийн бичилтийг 1.5 хоногт багтаан | 01-05                    | 100%            |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |       |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |                                                                  | цэвэрлэх<br>бичилт<br>хийгдсэн.                                                                                                                       | хийгдсэн<br>байна.                                                                                                                                           | Сангийн яамны санхүүгийн<br>удирдлагын системд нэг<br>бүрчлэн шивж оруулан, орлого<br>цэвэрлэх бичилт хийгдсэн.                                                                                                                         |       |      |
| Зорилт 2. “Дүүргийн төсөвт байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан мэдээг нэгтгэн дүн шинжилгээ хийх, тайлагнах, удирдлагыг шуурхай мэдээллээр хангах” |                                                                                                                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |       |      |
| 1                                                                                                                                                          | Арга хэмжээ 2.1. Төсвийн байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг тулган баталгаажуулж, Сангийн яамны програмд шивж оруулах                                            | Баталгаажуулсан мэдээний тоо                                     | 2023 онд Дүүргийн төсвийн гүйцэтгэлийн 924 мэдээг баталгаажуулсан.                                                                                    | Дүүргийн төсвийн гүйцэтгэлийн 462 мэдээг баталгаажуулсан байна.                                                                                              | Төсвийн байгууллагуудын 01-05 дугаар сарын төсвийн гүйцэтгэлийн 465 мэдээг тулган баталгаажуулсан                                                                                                                                       | 01-05 | 100% |
| 2                                                                                                                                                          | Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг нэгтгэх, биелэлтийг удирдлагад танилцуулах, хуулийн хугацаанд Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэх | Мэдээг нэгтгэн тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх, мэдээний тоо | 2023 оны төсвийн гүйцэтгэлийн нэгдсэн мэдээг сар бүрийн 10-ний дотор нийт 12 мэдээхүргүүлэн тухай бүрт баталгаажуулсан ажилласан.                     | Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг нэгтгэн сар бүрийн 10-ний дотор нийт 5 мэдээ хүргүүлсэн байна.                                                                   | Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст сар бүр хугацаанд нийт 5 мэдээ хүргүүлэн баталгаажуулсан.                                                                                                                                     | 01-05 | 100% |
| 3                                                                                                                                                          | Арга хэмжээ 2.3. Төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт мэдээ, тайлан бэлтгэх, санхүүгийн програмтай холбоотой сургалт зохион байгуулах                                     | Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдалтын хувь               | 2023 онд төсөвт байгууллага болон аж ахуй нэгж байгууллагын удирдлага, нягтлан бодогч нарт 2 удаагийн сургалт зохион байгуулж, санхүүгийн ажилтнуудын | Төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт мэдээ, тайлан бэлтгэх, санхүүгийн програмтай холбоотой 2 удаагийн сургалт зохион байгуулж, санхүүгийн ажилтнуудын | Төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт нийгмийн даатгал, татварын хэлтэс болон шинэ санхүүгийн програмтай, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, төлбөр тооцоотой холбоотой 2 удаагийн сургалтыг нийт 90 хувийн ирцтэйгээр зохион байгуулсан. | 01-05 | 100% |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |                                       | 85 хувь<br>хамрагдсан                                                                                                  | 85 хувийг<br>хамруулсан<br>байна.                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 4                                                                                                                                   | Арга хэмжээ 2.4. Төсөвт байгууллагуудад дотоод хяналт, шалгалт хийж арга зүйн зөвлөгөө өгөх                                         | Дотоод хяналт хийсэн байгууллагын тоо | 2023 онд 78 төсөвт байгууллагуудад цахимаар болон байгууллага дээр очиж хяналт, шалгалт хийж арга зүйн зөвлөгөө өгсөн. | Дотоод хяналт, шалгалт хийх хуваарийн дагуу ажилласан байна.                    | 163 дугаар сургууль, 290, 313 дугаар цэцэрлэгт очиж тогтмол зардлын хяналт, шалгалт хийж арга зүйн зөвлөгөө өгсөн.                                                                                                                                                                                                            | 01-05 | 100% |
| Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" |                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                        |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |      |
| 1.                                                                                                                                  | Арга хэмжээ 3.1. Яам, нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон нийтийн болон цаг үеийн ажлуудын дагуу оролцох | Үйл ажиллагаанд хамрагдсан хувь       | 2023 онд нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон нийтийн 6 ажилд идэвхтэй оролцсон              | Үүрэг даалгаврыг биелүүлж 80%-аас доошгүй тайлагнаж ажилласан байна.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Хан-Уул дүүргийн цасны баяр, өвлийн биеийн тамир, спортын арга хэмжээнд оролцсон.</li> <li>"Улаанбаатар марафон-2024" олон улсын гүйлт оролцсон</li> <li>Төрийн албан хаагчдыг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад хамрагдсан.</li> <li>Бүх нийтийн цэвэрлэгээнд оролцсон.</li> </ul> | 01-05 | 100% |
| 2.                                                                                                                                  | Арга хэмжээ 3.2. Цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах        | Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь     | Edoc цахим албан хэрэг хөтлөлтийн системээр 213 албан бичиг хүлээн авч хугацаанд нь 100 хувь шийдвэрлэн, өргөдөл,      | Албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шуурхай хянан 90%-аас доошгүй шийдвэрлэсэн байна. | Цахим баримт бичгийг хүлээн авах, шуурхай хянан шийдвэрлэх, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажилласан. Ирсэн 132 бичгийг хүлээн авч 100 хувь шийдвэрлэсэн. Өргөдөл, гомдол ирээгүй.                                                               | 01-05 | 100% |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |       |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   | гомдолгүй ажилласан.                                                                                                                         |                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |       |      |
| 3. | Арга хэмжээ 3.3. Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлэх | Үүсгэсэн архивын нэгжийн тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх | Дүүргийн нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээнд нэгтгэгдсэн байгууллагуудын 32 архивын нэгж үүсгэн бүрэн бүрдэлтэйгээр архивт хүлээлгэн өгсөн. | Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэн хүлээлгэн өгсөн байна. | Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалах, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах, баримт бичгийг боловсруулах, зохион байгуулах MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн ажилласан. | 01-05 | 100% |

#### Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

| Д/д | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)                                                                                                                                                                  | Шалгуур үзүүлэлт                       | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин                                                 | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                       | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1.  | Үүрэг даалгавар 1. Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 2 дугаар сарын 29-ний өдрийн "Халиа дошин үүссэн газруудын мөсийг буулгах байршилд хяналт тавьж ажиллах тухай" А/108 дугаар захирамж | Тээвэрлэсэн автомашиныг бүртгэсэн эсэх | -            | Бүртгэл хөтлөн захирамжийн ажлын хэсэгт хүргүүлэх            | Сонсголонгийн гүүр орчимд мөсийг хүлээн авч, хяналт тавин, зохицуулалт хийж, 2024 оны 3 дугаар сарын 4- 5-ний өдрүүдэд нийт 901 хово автомашин мөсийг хүлээн авч, талбайн зохион байгуулалтыг хийж ажилласан. | 03                       | 100%            |
| 2.  | Үүрэг даалгавар 2. 2024 оны нэгдүгээр ээлжийн цэрэг татлагаар ажиллах                                                                                                                          | Анкетыг үнэн зөв бөглөх                | -            | Цэрэг татлагд орж буй хүмүүсийн анкетыг үнэн зөв бөглөж өгөх | 2024 оны нэгдүгээр ээлжийн цэрэг татлагын ажлын хэсэгт 05 дугаар сарын 04-ний өдрөөс 05 дугаар сарын 06-ны өдрийн хооронд анкет                                                                               | 05                       | 100%            |

|  |  |  |  |  |                          |        |  |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------|--------|--|--|
|  |  |  |  |  | бүртгэлийн<br>ажилласан. | хэсэгт |  |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------|--------|--|--|

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                    | Шалгуур үзүүлэлт                                                              | Гүйцэтгэлийн түвшин |                                                                                                                       |                                                                                                                                    |                                |                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                     |                                                                               | Суурь<br>түвшин     | Хүрэх түвшин                                                                                                          | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                            | Эхэлсэн,<br>дууссан<br>хугацаа | Биелэлтийн<br>хувь |
|     | 1                                                                                                   | 2                                                                             | 3                   | 4                                                                                                                     | 5                                                                                                                                  | 6                              | 7                  |
| 1.  | Арга хэмжээ 1. Бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт, тайлагналт, хяналт шинжилгээ үнэлгээний арга зүйн | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайлан боловсруулах арга зүйн мэдлэг дээшлүүлсэн байх | -                   | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайлан боловсруулах арга зүйн мэдлэг дээшлүүлэн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс сертификат авах | Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт, тайлагналт хяналт-шинжилгээ үнэлгээний арга зүйн сургалтад хамрагдан сертификат авсан. | 01                             | 100%               |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төсвийн тайлан, мэдээ хариуцсан  
мэргэжилтэн  
( Албан тушаал )

..... / С.Ундармаа /  
( Нэр, гарын үсэг )

2024.05.31  
( Огноо )

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС (ЗАГВАР)

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

| Д/д | Үүрэг даалгавар                                                                                             | Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан                                                                                                                                                 | Шалгуур үзүүлэлт                       | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Эхлэх хугацаа | Дуусах хугацаа |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|--------------|---------------|----------------|
| 1.  | Үүрэг даалгавар 1.<br>Сонсголонгийн гүүр орчимд мөсийг хүлээн авч, хяналт тавин, зохицуулан, бүртгэл хөтлөх | Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 2 дугаар сарын 29-ний өдрийн “Халиа дошин үүссэн газруудын мөсийг буулгах байршилд хяналт тавьж ажиллах тухай” А/108 дугаар захирамж                   | Тээвэрлэсэн автомашиныг бүртгэсэн эсэх | -            | 100%         | 03            | 03             |
| 2.  | Үүрэг даалгавар 2.<br>Анкетыг үнэн зөв бөглөх                                                               | Хан-Уул дүүргийн Засаг дарга Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдрийн нэгдүгээр ээлжийн хугацаат цэргийн албаны халах татах ажлыг зохион байгуулах тухай захирамж | Анкетыг үнэн зөв бөглөх                | -            | 100%         | 05            | 05             |

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Төсвийн тайлан, мэдээ хариуцсан  
мэргэжилтэн  
( Албан тушаал )

..... / С.Ундармаа /  
( Нэр, гарын үсэг )

.....  
( Огноо )

**ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:**  
Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн  
дарга  
( Албан тушаал )

..... / М.Цогзолмаа /  
( Нэр, гарын үсэг )

.....  
( Огноо )