

ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН О.БОЛОРМААГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1. Санхүү, төсвийн салбарын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах. зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
2. Төсвийн хөрөнгө оруулалт болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төсөл арга хэмжээнд санхүүжилт олгох ажлыг зохион байгуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих. зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
3. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5.	60	10	70	
Дундаж оноо:				68,46	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		15,0	
2.	Арга хэмжээ 2.		15,0	
Дундаж оноо			15,0	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7.0	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7.0	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6.0	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7.0	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.70	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8.6
2.	Багаар ажиллах	4.93
3.	Харилцаа	4.91
Дундаж оноо		4.95

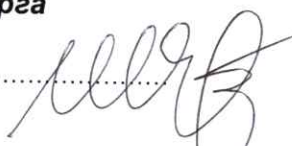
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.46
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.70
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.25
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98.11

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс



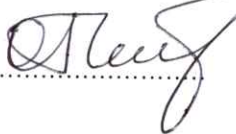
/М.Цогзолмаа/

2024.05.31

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Хөрөнгө оруулалт хариуцсан



/О.Болормаа/

Үнэлгээг хянасан:

2024.06.07

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга

(албан тушаал)


(гарын үсэг)

З.Буянт

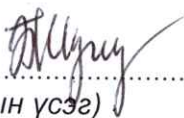
/...../
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн
хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
хариуцсан мэргэжилтэн

(албан тушаал)


(гарын үсэг)

Б.Саранцацрал
/2024.06.12/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын дарга



С.Энхбаяр

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН О.БОЛОРМАА
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1 Санхүү, төсвийн салбарын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах.							
1	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийг дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх, биелэлтэд хяналт тавих, тайлагнах.	Тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх мэдээний тоо	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 12 удаа хүргүүлсэн.	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 6 удаа хүргүүлсэн байна.	Дүүргийн төсвийн хөрөнгийн санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 05-ны өдрийн дотор гаргаж Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Дүүргийн холбогдох хэлтэст хүргүүлэн тайлагнаж ажилласан.	01-05	100
2	Арга хэмжээ 1.2. Орон нутгийн хөгжлийн сан, дүүргийн төсвийн хөрөнгө хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэгчтэй байгуулах гэрээг хуулийн дагуу боловсруулж хянан батлуулах.	Тендерийн хүчинтэй хугацаанд гүйцэтгэгчтэй байгуулах гэрээг батлуулсан эсэх	37 төсөл арга хэмжээний 20,525.1 сая төгрөгийн гэрээг байгуулж батлуулсан.	Тендерийн хүчинтэй хугацаанд 50 төсөл арга хэмжээний 36,710.1 сая төгрөгийн гэрээг байгуулж батлуулсан.	Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжих 99,038.1 сая төгрөгийн 166 төсөл арга хэмжээ батлагдсан бөгөөд 47 төсөл арга хэмжээ хянагдаж, 34,245.2 сая төгрөгийн гэрээ байгуулсан. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 5,836.9 сая төгрөгийн 11 төсөл арга хэмжээ батлагдснаас 2,464.9 сая төгрөгийн 3 төсөл арга хэмжээний гэрээг хуулийн хугацаанд байгуулж батлуулсан.	01-05	100
Зорилт 2. Төсвийн хөрөнгө оруулалт болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төсөл арга хэмжээнд санхүүжилт олгох ажлыг зохион байгуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих.							

1	Арга хэмжээ 2.1. Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний санхүүжилтийн хуваарийг худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө болон захиалагч байгууллагуудаас ирүүлсэн саналыг үндэслэн боловсруулж, батлуулах.	Хугацаандаа батлагдсан байх	2023 оны 01 дүгээр сарын 12-ны А/22 захирамжаар төсвийн хуваарь баталгаажсан	Баталагдсан төлөвлөгөөний хуваарийн дагуу санхүүжилт олгогдох нөхцөл хангагдсан байна.	Дүүргийн 2024 оны орон нутгийн төсөв батлах тухай 2023 оны 12 дугаар сарын 19-ний 26 дугаар тогтоолоор батлагдсан жагсаалтын дагуу санхүүжилтийн хуваарийг худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө болон гүйцэтгэгч байгууллагуудаас ирүүлсэн саналыг үндэслэн боловсруулж, батлуулсан.	01-05	100
2	Арга хэмжээ 2.2. Дүүргийн төсөв болон Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийг төсвийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтийн журам, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн зааврын дагуу хянаж, санхүүжилт олгох ажлыг зохион байгуулах.	Ирүүлсэн гүйцэтгэлийн тайланг ажлын 3 хоногт хянаж санхүүжүүлэх эсэх	Гүйцэтгэлийн тайланг ажлын 3 хоногт хянаж 51 төсөл арга хэмжээнд 21,002.2 сая төгрөгийн санхүүжилт олгосон.	Гүйцэтгэлийн тайланг ажлын 3 хоногт хянаж 40 төсөл арга хэмжээнд 12,424.7 сая төгрөгийн санхүүжилт олгосон.	Дүүргийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжих 25 төсөл арга хэмжээ бүрэн хэрэгжиж гүйцэтгэгчид 6,039.2 сая төгрөг, 13 төсөл арга хэмжээнд 6,081.3 сая төгрөгийн явцын нийт 12,120.5 сая төгрөгийн ажлын хоёр хоногт хянаж санхүүжилт олгосон. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр бүрэн хэрэгжсэн хоёр төсөл арга хэмжээнд 304.1 сая төгрөгийн ажлын нэг хоногт хянаж санхүүжүүлэх санхүүжилт олгосон.	01-05	100
3	Арга хэмжээ 2.3. Дүүргийн төсөв болон Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний мэдээллийг нэгтгэн, удирдлагад танилцуулах, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх мэдээний тоо	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 12 удаа хүргүүлсэн.	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 6 удаа хүргүүлсэн байна.	Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн мэдээг 1-6 дугаар саруудад нийт 6 удаагийн давталтаар хуулийн хугацаанд нь мэдээлж ажилласан.	01-05	100

4	Арга хэмжээ 2.4. Дүүргийн төсөв болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжсэн төсөл арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах.	Бүрэн хэрэгжсэн төсөл арга хэмжээ данс бүртгэлд тусгахад хяналт тавьсан эсэх	Бүрэн хэрэгжсэн 34 төсөл арга хэмжээг данс бүртгэлд тусгасан тухай албан бичиг, орлогын баримтаар баталгаажуулан хянасан.	Эхний хагас жилд бүрэн хэрэгжсэн төсөл арга хэмжээ бүртгэлд тусгагдсан эсэхэд бүртгэлээр хяналт тавина.	2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар бүрэн хэрэгжсэн 12 төсөл арга хэмжээг техник хяналтын комиссын шийдвэрийн дагуу ашиглагчид хүлээлгэн өгч, данс ашиглагчийн данс бүртгэлд тусгасан тухай байгууллагын тушаал, орлогын баримтаар баталгаажуулж хяналт тавьж ажилласан.	01-05	100
Зориолт 3.Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.							
1	Арга хэмжээ 3.1.Цахим болон цаасан баримт бичгийг хүлээн авах, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах.	Шийдвэрлэсэн албан бичгийн тоо, хувь	Цахим системээр 119 албан бичиг хүлээн авч 99.9 хувь шийдвэрлэсэн.	Цахим системээр 62 албан бичиг шуурхай хянан 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Edoc цахим албан хэрэг хөтлөлтийн системээр нийт 62 албан бичиг хүлээн авч 100% шийдвэрлэсэн байна.	01-05	100
2	Арга хэмжээ 3.2.Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээллийг судлан, хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариу өгөх.	MNS5140:2011 стандартыг мөрдөж ажилласан эсэх	Албан бичгийн стандарт мөрдөж 148 албан бичиг илгээсэн.	Албан баримт бичгийн стандарт бүрэн хангагдаж, 37 албан бичиг зөрчилгүй илгээсэн.	Албан баримт бичгийн MNS5140:2011 стандартыг бүрэн хангаж, 37 албан бичгийг боловсруулан илгээсэн.	01-05	100
3	Арга хэмжээ 3.3.Баримт бичгийг албан бичгийн стандартын дагуу зохион бүрдүүлэх, архивын стандартад нийцүүлэн байгууллагын архивт хадгаламжийн нэгжийг хүлээлгэн өгөх.	Үүсгэсэн архивын нэгжийн тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлсэн 60 боть бэлтгэн хуваарийн дагуу Хууль	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн 111 боть бүрдүүлэн Архивын	Дүүргийн хөрөнгө оруулалт болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдэх ажлуудын гэрээг баримт бичгийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлж тогтоосон хуваарийн дагуу 111 архивын нэгжийг боловсруулан ХЭЗХ-т хугацаанд нь хүлээлгэн өгсөн.	01-05	100

			эрхзүй архивын хэлтэст шилжүүлсэн.	тасагт шилжүүлсэн.			
4	Арга хэмжээ 3.4. Ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах, улс нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, уралдаан тэмцээн, сургалтад тогтмол хамрагдах.	Зохион байгуулсан арга хэмжээнд хамрагдсан хувь	Олон нийтийн арга хэмжээнд 90-иас багагүй хувь хамрагдсан.	Нийт хамрагдвал зохих олон нийтийн арга хэмжээнд 90 хувиас доошгүй хувьд хамрагдсан.	2024.03.28- Онцгой байдлын хэлтэс- Гамшгийн үед нүүлгэн шилжүүлэх журам"-ыг хэрэгжүүлэх хүрээнд улс орон даяар зарлан мэдээлэх дуут дохиогоор ажиллах нэгдсэн дадлага сургуулилалтад хамрагдсан. 2024.04.04- ЗДТГ-ын ёс зүйн дэд хороо-Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, түүнээс урьдчилан сэргийлэх талаар мэдээлэл танилцуулах арга хэмжээ 2024.04.06- Бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд оролцсон. 2024.05.25 - “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтийн нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон. 2024.04.26 Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газартай хамтран “Цахим хөгжлийг дэмжих хууль, тоон гарын үсгийн хэрэглээ, цахим ур чадвар”-ын талаар төрийн албан хаагчдад мэдлэг олгох сургалтад хамрагдсан. Хан-Уул дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсээс зохион байгуулсан “Газар хөдлөлтийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, тохиолдсон үед авах арга хэмжээ” сургалтад хамрагдсан. 2024.04.29 “Стресс ба ажлын бүтээмж” сэдэвт сэтгэл зүйн сургалт, 2024.05.06 – Төрийн албаны зөвлөл- "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн	01-05	100

					баталгаа"-цахим сургалтанд хамрагдсан.		
5	Арга хэмжээ 3.5.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.Төсвийн ил тод байдлыг хангах	Байршуулсан мэдээний тоо, тогтоосон хугацаанд байршуулсан эсэх	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 12 удаа шилэн данс мэдээллийн сайтад байршуулсан	Санхүүжилт гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд 12 удаа шилэн данс мэдээллийн сайтад байршуулсан байна.	Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн мэдээг 1-6 дугаар саруудад нийт 6 удаагийн давталтаар хуулийн хугацаанд нь мэдээлж ажилласан.	01-05	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Бие даан Солонгос хэлний анхан шатны сургалтад хамрагдах	Мэдлэг, мэргэшил чадвараа дээшлүүлсэн эсэх		Анхан шатны сургалтад хамрагдаж дүүргэсэн байна.	Дүүргийн АБНТБТ-ийн Солонгос хэлний анхан 48 цагийн багц сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийг дуустал хамрагдаж сертификат авсан.	01-05	100
2	Удирдлагын академийн төрийн удирдлагын магистр	Судлах кредит, сургалтын амжилтын хувь	2022-2023 оны хичээлийн жил 12 кредит судалсан.дундаж үнэлгээ 80В-ээс дээш байна.	2023-2024 оны хичээлийн жилд 6 кредит цагийн хичээл судалж дундаж үнэлгээ 92А дээш үнэлгээтэй суралцсан.	Удирдлагын академийн төрийн захиргааны удирдлагын магистрантаар суралцаж “Ахмад настанд үзүүлэх төрийн үйлчилгээний хүртээмжийн талаарх судалгаа” сэдэвт судалгааны ажил бэлтгэж, судалгааны дизайнаа 92А үнэлгээгээр амжилттай хамгаалсан. Урьдчилсан хамгаалалтад дипломын ажлаа илгээсэн.	01-05	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

О.БОЛОРМАА

2024.05.31



ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН
АЛБАН БУС-НАСАН ТҮРШИЙН
БОЛОВСРОЛЫН ТӨВ



ЭК ДҮҮРЭГ

증명서

번호: C/04/15/

성명: 어치르바트 벌러르마
월 일: OM81052203

한국어 48 시간 연수의 성공적인
증명서이 수 여되었습니다

이사

Т.Рэгзэдмаа



2024.04.26



ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН
АЛБАН БУС-НАСАН ТҮРШИЙН
БОЛОВСРОЛЫН ТӨВ



ЭК ДҮҮРЭГ

СЕРТИФИКАТ

Дугаар : C/04/15/

Очирбат овогтой Болормаа
РД : OM81052203

Солонгос хэлний анхан шатны 48 цагийн
сургалтыг амжилттай дүүргэсэн тул энэхүү
сертификатыг олгов.

Захирал

Т.Рэгзэдмаа



2024.04.26