

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨСВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Санхүү төсвийн чиглэлээр төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, дүүргийн орон нутгийн төсвийн төслийг боловсруулж батлуулах, тайлагнах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1	—	—	—	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	—	—	—	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	50	10	60.	
Зорилт 2. “Төсөв байгууллагуудын төсвийн саналыг хуулийн хугцаанд хүлээн авч, норм, нормативыг үндэслэн үр ашигтай төсөвлөх, төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3	50	10	60	
Зорилт 3. “Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.6	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 3.7	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 3.8	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар 2.	—	—	—	
3.	Үүрэг даалгавар 3.	—	—	—	
Дундаж оноо:				68,46.	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		15,0	
2.	Арга хэмжээ 2.		15,0	
3.	Арга хэмжээ 3.		15,0	
Дундаж оноо			15,0	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7,0	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6,7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7,0	
4.	Хариуцлагатай байдал	6,0	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7,0	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,73	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8,0
2.	Багаар ажиллах	8,0
3.	Харилцаа	8,0
Дундаж оноо		8,0

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

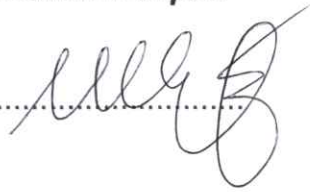
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68,46
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,73
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8,0

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98,19.

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга

.....


М.Цогзолмаа

2024. 06. 07

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төсвийн мэргэжилтэн

.....


Ц.Лхагвасүрэн

2024. 06. 07

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга

.....


З.Буянт

2024. 06. 12

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.Хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн

.....


Б.Саранцацрал

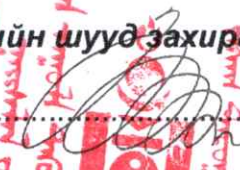
2024. 06. 12

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын дарга

.....

.....


С.Энхбаяр

2024. 06. 12

(огноо)

**САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨСВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

**НЭГ. ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2021-2024 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ “ЭКО-ЭРҮҮЛ ДҮҮРЭГ” ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД**

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ		Гүйцэтгэлийн түвшин				
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
		1	2	3	4	5	6
Зорилт 1. “ Санхүү, төсвийн чиглэлээр төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, дүүргийн орон нутгийн төсвийн төслийг боловсруулж батлуулах, тайлагнах.”							
1	Арга хэмжээ 1.1. Орон нутгийн 2025-2027 оны төсвийн хүрээний дунд хугацааны төлөвлөгөөний төслийг төсвийн төлөвлөлтийн шинэ программд нэгтгэн батлуулж, Нийслэлийн төрийн санд хүргүүлж нэгтгүүлэх	Хуулийн хугацаанд нэгтгэгдсэн эсэх	2023 оны 08 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст нэгтгэгдсэн.	2024 оны 08 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст нэгтгэгдсэн байна.	Дүүргийн орон нутгийн байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн 2025-2027 оны төлөвлөгөөний төслийг нэгтгэх хугацаа болоогүй.	07-08	%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Дүүргийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2025 оны төсвийн төслийг боловсруулж, ИТХуралд өргөн барьж батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хуулийн хугацаанд батлуулсан эсэх	2024 оны орон нутгийн төсөв 2023 оны 12 дугаар сарын 19-ний өдрийн 26 дугаар тогтоолоор батлагдсан.	2025 оны орон нутгийн төсөв хуулийн хугацаанд батлагдсанаар төрийн байгууллагуудын хэвийн үйл ажиллагааг хангах	Дүүргийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2025 оны төсвийн төлөвлөгөөний төслийг нэгтгэх хугацаа болоогүй.	11-12	%

				нөхцлийг бүрдүүлнэ.			
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн тодотгол хийх шаардлага, нөхцөл, хуулинд заасан үндэслэл үүссэн тухай бүр тодотголын саналыг боловсруулан хянуулж, ИТХурлаар хэлэлцүүлэн батлуулах	Төсвийн зарлагын хэрэгжилт тоо, чанараар	2023 онд орон нутгийн төсөвт 5 удаагийн нэмэлт өөрчлөлт хийгдсэн.	Төсвийн нэмэлт өөрчлөлт хийгдсэнээр төсвийн байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаа хэвийн явагдах нөхцөл хангагдана.	2024 оны 02 дугаар сарын 29, 2024 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн дүүргийн ИТХ-ын хуралдаанаар 2024 оны орон нутгийн төсөвт нэмэлт, өөрчлөлтийг тухай бүрт оруулан, батлуулав. Үүнд: 1. Нийслэлд төвлөрүүлэх шилжүүлгийн орлого 2024 оны Нийслэлийн төсвийн тодотголоор хасагдан 335,046,756.5 мянган төгрөг, 2. Орон нутгийн төсвийн орлогыг жигд ханган биелүүлэх, татвар төлөгчдийн бааз суурь, татвар төлөлтийг нэмэгдүүлэх, иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад татварын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг эрчимжүүлэх, хэлтсийн төрийн албан хаагчдыг урамшуулах, нийгмийн баталгаа хангах арга хэмжээний зардалд Татварын хэлтэст нийт 200.0 сая төгрөг төсөвлөн, 3. Хан-Уул дүүргийн 2024 онд хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний жагсаалтад батлагдсан 93 төсөл арга, хэмжээнээс 2024 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн Засаг	01-05	100%

					даргын зөвлөлийн 17 дугаар хурлаар 10 төсөл, арга хэмжээний 2024 онд санхүүжих дүнг бууруулж, 6 төсөл, арга хэмжээний төсөвт өртгийг нэмэгдүүлэн 11 төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхгүй байхаар шийдвэрлэн хасаж, 24 төсөл, арга хэмжээг шинээр хэрэгжүүлэхээр өөрчилөн тус тус тооцооллуудыг тусгасан.		
Зорилт 2. “Төсөвт байгууллагуудын төсвийн саналыг хуулийн хугацаанд хүлээн авч, норм, нормативыг үндэслэн үр ашигтай төсөвлөх, төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих.”							
2	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн 2024 оны батлагдсан төсвийн зарлагын сар, улирлын хуваарийг төсөвт байгууллага, зардал бүрээр боловсруулж батлуулах, гүйцэтгэлд нь хяналт тавих	Сарын төсвийн хуваарь батлагдсан эсэх, зарцуулах эрх нээлгэсэн байгууллагын тоо	2023 оны дүүргийн орон нутгийн 31 байгууллага, хөтөлбөр, зардлын төсвийн сар, улирлын хуваарийг 2023 оны 01 дүгээр сарын 12-ны А/22 захирамжаар батлуулж, 11-13 байгууллагын нийт 3,012.7 сая төгрөгийн нэмэлт санхүүжилтийн эрхийг нээсэн байна.	Орон нутгийн байгууллагуудын хуваарь хугацаандаа батлагдан, санхүүжилт бүрэн олгогдох нөхцөл хангагдсан байна.	2024 оны дүүргийн орон нутгийн 31 байгууллага, хөтөлбөр, зардлын төсвийн сар, улирлын хуваарийг иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар батлагдсан төсвийн дагуу боловсруулж хэлтсийн даргаар хянуулан, төсвийн ерөнхийлөн захирагчаар батлуулж, тухайн байгууллагад хүргүүлж, хяналт тавьж ажиллаж байна.	01-05	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Орон нутгийн байгууллагуудын төсвийн сар улирлын	Төлөвлөлтийн програмд нэгтгэсэн эсэх	2023 оны орон нутгийн төсвийн төлөвлөлт	Төсвийн төлөвлөлт Фискал системээр	Төсвийн орлого, зарлагын жилийн болон сар, улирлын хуваарийг төсвийн	01-05	100%

	хуваарийг төсвийн төлөвлөлтийн Фискал-5.5 програмд байгууллага бүрээр шивж нэгтгэн бааз үүсгэж, Төв төрийн санд илгээж, сар, улирлын хуваарийг татуулах		Фискал програмд бүрэн нэгтгэгдэн, төрийн сангийн төлбөр тооцоо зөрчилгүй хийгдсэн.	хийгдэн төсвийн хуваарь програмд бүрэн нэгтгэгдэж, төлбөр тооцоо хийгдэх нөхцөл бүрдсэн байна.	төлөвлөлтийн Фискал програмд байгууллага бүрээр оруулан нэгтгэж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст илгээн байгууллагуудын төсвийн зарцуулах эрхийг нээлгэж, зарлагын гүйлгээ хийх нөхцлийг хангасан. Батлагдсан төсвийн сар, улирлын хуваарийг зардлын зүйл бүрээр батлуулан сар бүр хяналт тавьж, шаардлагатай орон нутгийн 4 байгууллагын төсвийн зохицуулалтуудыг ирүүлсэн саналын дагуу хийж гүйцэтгэсэн байна.		
3.	Арга хэмжээ 2.3. Дүүргийн удирдлагууд болон холбогдох байгууллагуудад шаардлагатай санхүүжилт, төсвийн төлөвлөлттэй мэдээ судалгааг цаг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, дүгнэлт хийх, тайлбар, танилцуулга бэлтгэх, бодит хэмнэлтийн тооцоо судалгааг гаргаж мэдээллээр хангаж ажиллах	Мэдээ, тайлан, танилцуулга хугацаандаа нэгтгэгдсэн эсэх	Нийт 17 удаа удирдлагад мэдээ, тайлан, танилцуулга танилцуулж, мэдээллээр ханган ажилласан.	Мэдээ, тайлан, танилцуулгыг хугацаанд нь бүрэн нэгтгэн хүргүүлсэнээр хэлтсийн үйл ажиллагааны биелэлт хангагдана.	Орон нутгийн 2024 оны эхний 4 сарын төсвийн гүйцэтгэл, 2024 оны төсвийн өөрчлөлтийн саналыг файл болон илтгэл хэлбэрээр боловсруулан, тухай бүр удирдлагад танилцуулж ажилласан. Тайлант хугацаанд ИТХ, ЗДТГ, Татварын хэлтэс, Цагдаагийн газар, ГБХЗХХ, ХХҮХ, ОБЕГ-ын ДССЗТөв зэрэг байгууллагуудын 25 удаагын 1,243.1 сая төгрөгийн төсвийн нэмэлт санхүүжилтийн зарцуулах эрхийг нээн, зардлын дансдуудад хуваарилан, төлбөр тооцоо хийх нөхцлийг хангасан.	01-05	100%
Зорилт 3. "Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх."							

1.	Арга хэмжээ 3.1. Засаг даргын захирамжаар зохион байгуулагдах нөөц хөрөнгө, төсөл хөтөлбөрөөс санхүүжих ажил үйлчилгээнд шаардагдах хөрөнгийн төсвийг хянаж, зарцуулалтанд хяналт тавих, удирдлагыг мэдээллээр хангах	Төсвийг зориулалтын дагуу төлөвлөсөнг хянасан эсэх	Төсвийн зарцуулалт зориулалтын дагуу холбогдох анхан шатны баримтаар баталгаажин зарцуулагдсан байна.	Төсвийн зарцуулалт зориулалтын дагуу холбогдох анхан шатны баримтаар баталгаажин зарцуулагдсан байна.	Тайлант хугацаанд дүүргийн НБХ, ТНААХ, ЭЗТХ-тэй холбоотой Засаг даргын захирамжийн төслүүд болон байгалийн бусад давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас дүүргийн ОБХ-тэй холбоотой гарсан захирамжийн төслийн зардлын тооцоог хянаж ажилласан.	01-05	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Дүүргийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд мэдээлвэл зохих мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд тогтмол байршуулах, хянах, тайлагнах	Мэдээний тоо, хуулийн хугацаанд байршуулсан эсэх	Нийт 30 мэдээллийг хуулийн хугацаанд байршуулсан.	Хуулинд заасан хугацаанд байршуулсан байна.	Дүүргийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд мэдээлвэл зохих 12 мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд тогтмол байршуулсан.	01-05	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3 Цаг үеийн шинжтэй дарга удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, тайлагнаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн эсэх	Удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, тайлагнаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг биелүүлэн, тайлагнаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байна.	2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдрийн "Төсвийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах талаар авах заарим арга хэмжээний тухай" А/30 захирамж гарган, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэн ажиллалаа. Нийслэл дэх Төрийн аудитын газарт дүүргийн 2023 оны нэгдсэн санхүүгийн тайлан, тайлангийн тодруулгыг	01-05	100%

					бэлтгэн, хуулийн хугацаанд хүргүүлээ. Нийслэл дэх Төрийн аудитын газраас ирүүлсэн 37, Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтсээс ирүүлсэн 4 нэр төрлийн судалгааг тус тус нэгтгэн хүргүүлээ. Дүүргийн Улсын дайчилгааны 2024 оны төлөвлөгөөг гаргахад шаардлагатай орон нутгийн байгууллагуудын бүтэц, орон тоо, хүн ам, боловсрол, дэд бүтэц болон эрүүл мэндийн салбарын судалгаа аван нэгтгэл хийхээр ажиллаж байна.		
4.	Арга хэмжээ 3.4 Цахим баримт бичгийг цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого, стандарт, журмыг хэрэгжүүлэн, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган, шуурхай хянан шийдвэрлэх,	Шийдвэрлэсэн хувь	Шийдвэрлэлтийн хувь 99.77%	Цахимаар ирсэн баримт бичгийг 94 хувиас доошгүй хувьд хүргэн шуурхай хянан, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллана.	https://edoc.ub.gov.mn/ цахим хуудсаар 99 албан бичиг хүлээн авч хугацаанд нь шийдвэрлэн, 1 албан бичиг судлах шатанд хүлээгдэж, хугацаанд нь хурдан шуурхай шийдвэрлэн, зөрчил дутагдалгүй ажилласан. Шийдвэрлэлтийн хувь 100.0%	01-05	100%
5.	Арга хэмжээ 3.5 Өргөдөл гомдолыг шуурхай хянан шийдвэрлэх,	Шийдвэрлэсэн дундаж хугацаа	Шийдвэрлэлтийн дундаж 4,5 хоног	Цахимаар ирсэн баримт бичгийг шуурхай хянан, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллана.	Өргөдөл, гомдол хүлээн аваагүй.	01-05	%
6.	Арга хэмжээ 3.6 Баримт бичгийг MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн боловсруулах,	MNS5140:2011 стандартыг мөрдсөн эсэх	2023 онд 77 албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн	MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	21 албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн MNS5140:2011 стандартын дагуу төлөвлөн	01-05	100%

			MNS5140:2011 стандартын дагуу төлөвлөсөн.		боловсруулж, холбогдох газарт нь илгээсэн.		
7.	Арга хэмжээ 3.7 Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн, баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлэх,	Архивын нэгжийн тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	2022 оны нийт 9 хавтас архивын нэгж үүсгэсэн.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн цэгцэлж, хуваарьт хугацаанд байгууллагын архивт өгсөн байна.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн, баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт 2023 оны 44 хадгаламжийн нэгж хүлээлгэн өгсөн.	01-05	100%
8.	Арга хэмжээ 3.8 Яам, нийслэл, дүүрэг, тамгын газар, хэлтсээс зохион байгуулсан олон нийтийн ажлуудад оролцох	Зохион байгуулсан ажилд оролцох хувь	Зохион байгуулсан ажлын 80-аас доошгүй хувьд оролцсон.	Зохион байгуулсан ажлын 80-аас доошгүй хувьд оролцсон байна.	2024.03.13- ЗДТГ-ын сарын аяны хүрээнд зохион байгуулагдсан Цасны баярын арга хэмжээнд оролцсон. 2024.03.21-Төрийн албаны зөвлөл- "Байгууллага, хувь хүний санхүүгийн удирдлага"-сэдэвт цахим сургалтанд хамрагдсан. 2024.03.23-ны өдрийн бүх нийтийн цэвэрлэгээнд оролцож буй дэргэдэх хэлтэс, албадын оролцоо, цэвэрлэлтэнд хяналт тавьж ажилласан. 2024.03.28- Онцгой байдлын хэлтэс- Гамшгийн үед нүүлгэн шилжүүлэх журам"-ыг хэрэгжүүлэх хүрээнд улс орон даяар зарлан мэдээлэх дуут дохиогоор ажиллах нэгдсэн дадлага сургуульд хамрагдсан.	01-05	100%

					2024.04.04- ЗДТГ-ын ёс зүйн дэд хороо-Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, түүнээс урьдчилан сэргийлэх талаар мэдээлэл танилцуулах арга хэмжээ 2024.04.06- Бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд оролцсон. 2024.04.26 – ЗДТГ, Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газартай хамтран цахим хөгжлийг дэмжих хууль, тоон гарын үсгийн хэрэглээ, цахим ур чадварын талаар төрийн албан хаагчдад мэдлэг олгох сургалтанд хамрагдсан. 2024.05.03- Дүүргийн төсөвт байгууллагын нягтлан бодогч нарын дунд төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын шинэчлэлтийн талаарх мэдээлэл хүргэх сургалт, уулзалтыг хэлтсийн бүрэлдэхүүний хамт зохион байгуулсан. Сонгуулийн тухай хууль болон Монгол хэл бичгийн судалгаа, сургалтад цахимаар амжилттай хамрагдсан. 2024.05.06 – Төрийн албаны зөвлөл- "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгаа"-цахим сургалтанд хамрагдсан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

					2024.05.16- Улсын дайчилгааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэнгүүдэд зориулсан мэргэжил арга зүйн сургалтад хамрагдсан. 2024.05.25 - “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтийн нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон.		
--	--	--	--	--	--	--	--

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ, ДААЛГАВАР(АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ

	Үүрэг даалгавар	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Ерөнхий нягтлан бодогчийг түр орлон гүйцэтгэх	Хуулийн хугацаанд дүүргийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан нэгтгэгдсэн эсэх, төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам биелэгдсэн эсэх	Дүүргийн Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн нэгтгэлд хамрагддаг төсөвт 82 байгууллагын 2022 оны жилийн эцсийн төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн санхүүжилт, касс харилцахын нэгтгэл, нэмэлт санхүүжилтийн тооцоог тулган Сангийн	Хуулийн хугацаанд дүүргийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан нэгтгэгдэн, төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам биелэгдэн, “Өөрчлөлтгүй” дүгнэгдсэн байна.	2023 оны санхүүгийн тайланд нэгтгэгдэх байгууллагуудын тайлангын өөрчлөлтийг тухай бүр Э-тайлан системд хүлээн авч, төсөв хоорондын тооцоог бүрэн хөтөлж нэгтгэсэн. Хот нийтийн тохижилт үйлчилгээний Нийслэлийн төсвөөс санхүүжих зардлаас зам, талбайн цэвэрлэгээний 8 гүйцэтгэл, захиалагчийн хяналтын 1 гүйцэтгэл, ногоон байгууламжийн 8 гүйцэтгэл, нохой муур устгалын 1 гүйцэтгэл, гэрэлтүүлгийн ажлын 1 гүйцэтгэл тус тус хянан, мөн орон нутгийн төсвийн зам талбайн цэвэрлэгээний (Засаг даргын захирамжаар) гүйцэтгэл, төрийн байгууллагуудын үндсэн үйл	01- 06	100%

			Яамны нэгтгэлийн Э-Тайланд нэгтгэгдэн, Нийслэл дэх Төрийн Аудитын газраар шалгуулж стандарт дүгнэгдэв.		ажиллагааны зардал болон хөтөлбөр, сангуудын нийт 127,3 тэрбум төгрөгийн санхүүжилт олгон ажиллалаа. Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс болон Нийслэл дэх Төрийн аудитын газарт 2023 оны санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг амжилттай нэгтгэн, “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авч, санхүүгийн нэгтгэсэн тайлангийн 37 нэр төрлийн судалгаа, Нийслэлийн СТСХ-т 4 судалгаа, нийт 41 нэр төрлийн судалгааг нэгтгэн хүргүүлсэн.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Монголын Мэргэшсэн Нягтлан Бодогчдын Институтийн МНБ-ын тасралтгүй хөгжлийн сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан эсэх	4 дүгээр сарын 05-ны өдрөөс эхлүүлэн онлайн сургалтад суралцаж, 5 дугаар сарын 08-ны өдрөөс 12-ны өдрүүдэд танхимийн	Тасралтгүй боловсролын сургалтын хөтөлбөрт хамрагдсан байна.	Монголын Мэргэшсэн Нягтлан Бодогчдын Институтийн тасралтгүй боловсролын сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд 4 дүгээр сарын 05-ны өдрийн “Аудитын чанар, ил тод байдлыг тодорхойлох” сэдэвт онлайн сургалтад хамрагдсан.	04.05	100%

			сургалтад бүрэн хамрагдсан.				
2	Арга хэмжээ 2. Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан эсэх		Төрийн албаны зөвлөл болон Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус сургалтад амжилттай суралцан, мэдлэг мэргэшил дээшилсэн.	2024.03.21-Төрийн албаны зөвлөл- "Байгууллага, хувь хүний санхүүгийн удирдлага"-сэдэвт цахим сургалтанд хамрагдсан. 2024.03.28- Онцгой байдлын хэлтэс- Гамшгийн үед нүүлгэн шилжүүлэх журам"-ыг хэрэгжүүлэх хүрээнд улс орон даяар зарлан мэдээлэх дуут дохиогоор ажиллах нэгдсэн дадлага сургуульд хамрагдсан. 2024.04.04- ЗДТГ-ын ёс зүйн дэд хороо-Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, түүнээс урьдчилан сэргийлэх талаар мэдээлэл танилцуулах арга хэмжээ 2024.04.26 – ЗДТГ, Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газартай хамтран цахим хөгжлийг дэмжих хууль, тоон гарын үсгийн хэрэглээ, цахим ур чадварын талаар төрийн албан хаагчдад мэдлэг олгох сургалтанд хамрагдсан. 2024.05.03- Дүүргийн төсөвт байгууллагын нягтлан бодогч нарын дунд төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын шинэчлэлтийн талаарх мэдээлэл хүргэх сургалт,	01- 05	100%

					Сонгуулийн тухай хууль болон Монгол хэл бичгийн судалгаа, сургалтад хамрагдсан. 2024.05.06 – Төрийн албаны зөвлөл- "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгаа"-цахим сургалтанд хамрагдсан. 2024.05.16- Улсын дайчилгааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэнгүүдэд зориулсан мэргэжил арга зүйн сургалтад хамрагдсан.		
3	Арга хэмжээ 3. Удирдлагын Академийн "Төрийн албан хаагчийн ахлах түшмэлийн багц сургалт"-д хамрагдах	Суралцсан кредит цаг		Мэргэшүүлэх багц сургалтын хөтөлбөрийн хичээлийг дүүргэж, төгссөн байна.	Удирдлагын Академийн төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтанд амжилттай хамрагдан 11 багц цаг дүүргэн, сертификат авсан.	01-05	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төсвийн мэргэжилтэн

..... Ц.Лхагвасүрэн

2024.05.31

4-04



МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ ЗРХЛЭХ ГАЗАР
УДИРДЛАГЫН АКАДЕМИ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

СЕРТИФИКАТ

№ R2048

Монгол Улсын иргэн

Цэрэндорж ЛХАГВАСҮРЭН нь

Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад
хамрагдаж төгссөн тул Удирдлагын академийн захирлын
2024 оны 5 дугаар сарын 6-ны өдрийн А/293
тоот тушаалаар сертификат олгов.

Удирдлагын академийн
захирал

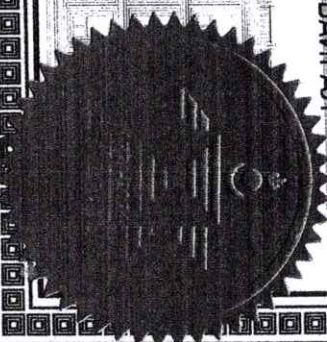
Доктор, дэд профессор
Д.СҮРЭНЧИМЭГ

Төрийн албаны
сургуулийн захирал

Доктор, профессор
Д.БАЙГАЛ

2024.05.14
Улаанбаатар хот
Бүртгэлийн дугаар 240913

Хавсралттай





МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ ЗРХЛЭХ ГАЗАР
УДИРДЛАГЫН АКАДЕМИ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

Сертификат № R2048
(Сертификатгүй бол хүчингүй)

Цэрэндорж ЛХАГВАСҮРЭН (Р.Д: РЮ77090601)
R2048 дугаартай сертификатын хавсралт

Код	Хичээлийн нэр	Бү	Дүн
R313	Төр, хувийн хэвшлийн түншлэл	2	94 А-
R337	Төрийн байгууллагын маркетинг	2	82 В-
R358	Төсвийн байгууллагын санхүүгийн удирдлага	2	95 А-
R359	Хөтөлбөр, төслийн удирдлага	2	84 В
R373	Жендэрийн эрх тэгш байдал (цахим)	1	Тооцов
R374	Монгол бичиг (цахим)	1	Тооцов
R399	Төгсөлтийн шалгалт	1	85 В

Голч дүн 3.24 Нийт 11 багц цаг

Сургалтын бодлого, зохицуулалтын
газрын дарга

Ц. Энхмандух

Ц.ЭНХМАНДУХ

Төрийн албаны сургуулийн
сургалтын менежер

У. Батцэцэрэн

доктор, дэд профессор
У.БАТЦЭЦЭРЭН

2024 оны 5 дугаар сарын 14

Улаанбаатар хот



ГЭРЧИЛГЭЭ

Дугаар: 43973

Цэрэндорж овогтой Лхагвасүрэн нь /РД:РЮ77090601/
сонгуулийн хороодод ажиллах ажигтны сурталтад хамрагдсан
тул ГЭРЧИЛГЭЭ олгов.

МОНГОЛ УЛСЫН СОНГУУЛИЙН ЕРӨНХИЙ ХОРОО

2024 оны 04 сарын 08 -ны өдөр

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Ерөнхий нягтлан бодогчийн ажлыг түр орлон гүйцэтгэх	Засаг даргын 2023 оны Б/82 дугаартай захирамж	Гүйцэтгэлийн хувь		100%	01	12

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

ТӨСВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

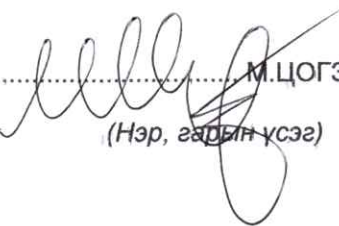

..... Ц.ЛХАГВАСҮРЭН
(Нэр, гарын үсэг)

2024.01.12
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

(Албан тушаал)


..... М.ЦОГЗОЛМАА
(Нэр, гарын үсэг)

2024.01.12
(Огноо)

4/14

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Ерөнхий нягтлан бодогчийн ажлыг түр орлон гүйцэтгэх	Засаг даргын 2023 оны Б/82 дугаартай захирамж	Гүйцэтгэлийн хувь		100%	01	12

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

ТӨСВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

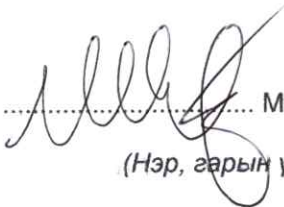

..... Ц.ЛХАГВАСҮРЭН
(Нэр, гарын үсэг)

2024.01.12
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

(Албан тушаал)


..... М.ЦОГЗОЛМАА
(Нэр, гарын үсэг)

2024.01.12
(Огноо)

2024