

БҮРТГЭЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛДНЯМЫН ТУЛГЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Монгол улсын нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих”					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
Зорилт 2. “Аж ахуйн нэгж байгууллагын санхүүгийн тайланг хүлээн авах, хянах, баталгаажуулах, нэгдсэн тайлан гаргах, илгээх ажлыг хуулийн хүрээнд тогтмолжуулах, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах”					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
Зорилт 3. “Санхүүгийн тайлангийн олон улсын стандартыг аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад нэвтрүүлэх, санхүү, бүртгэлийн ажилтнуудын ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшил арга зүйгээр хангах”					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	-	-	-	
Зорилт 4. “Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 4.5.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 4.6.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 4.7.	50	10	60	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.	60	10	70	
Дундаж оноо:				68,75	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	-	-	
2.	Арга хэмжээ 2.		10,0	
Дундаж оноо			10,0	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7,0	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6,67	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6,50	
4.	Хариуцлагатай байлдал	5,0	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7,0	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,43	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8,0
2.	Багаар ажиллах	7,56
3.	Харилцаа	8,0
Дундаж оноо		7,85

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68,75
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,43
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,85
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93,03

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, төрийн сангийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/М.Цогзолмаа/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.07
..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төлбөр тооцоо хариуцсан
мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Тулга/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.07
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/З.Буянт/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Саранцацрал/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын тамгын
газрын дарга
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

/С.Энхбаяр/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12
..... (огноо)

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН БҮРТГЭЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ТУЛГЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Монгол улсын нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих”							
1.	Аж ахуйн нэгж, байгууллагад зөрчлийн тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож НББОУС, СТОУСтандартуудын биелэлт, Нягтлан бодох бүртгэл болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах	Илэрсэн зөрчилд оногдуулах мөнгөн торгуулийн дүн	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу 12 ААНБ болон нягтлан бодогчид шийтгэл оногдуулж нийт 19.2 сая төгрөгийг төсөвт төвлөрүүлэн, зөрчлийг арилгуулав.	Илэрсэн зөрчлийн арилгуулах болон арга хэмжээ авсан байх	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу 4 аж ахуйн нэгж, байгууллага, 3 нягтлан бодогч нарт шийтгэл оногдуулж нийт 17.2 сая төгрөгийг дүүргийн төсөвт төвлөрүүлэн, зөрчлийг арилгуулан ажилласан.	01-05	100
2.	Шинээр байгуулагдаж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад санхүү, бүртгэлийн талаар заавар зөвлөгөө өгөх	Зөвлөгөө өгсөн байгууллагын тоо	Шинээр байгуулагдсан 1200 гаруй аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд утсаар болон биечлэн арга зүйн зөвлөгөө өгөв.	Шинээр байгуулагдсан аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд утсаар болон биечлэн арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Шинээр байгуулагдсан 1500 гаруй аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд утсаар болон биечлэн арга зүйн зөвлөгөө өгөв.	01-05	100

3.	Дүүрэгт бүртгэлтэй Банк бус санхүүгийн байгууллага, Хадгаламж зээлийн хоршоо, Даатгалын компани, Үнэт цаасны компанийн улирал, жилийн үйл ажиллагааны тайланг Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлэх	Тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	2023 оны орон нутгийн төлөөлөгчийн хагас жилийн үйл ажиллагааны тайланг Санхүүгийн Зохицуулах хороонд 2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор хүргүүлсэн.	Жилийн ажлын тайланг дараа оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдрийн дотор, хагас жилийн тайланг 06 дугаар сарын 30-ны дотор гаргаж хүргүүлсэн байх	2023 оны орон нутгийн төлөөлөгчийн жилийн үйл ажиллагааны тайланг Санхүүгийн Зохицуулах хороонд 2024 оны 01 дүгээр сарын 25-ны өдөр цахимаар хүргүүлсэн.	01-05	100
Зорилт 2. “Аж ахуйн нэгж байгууллагын санхүүгийн тайланг хүлээн авах, хянах, баталгаажуулах, нэгдсэн тайлан гаргах, илгээх ажлыг хуулийн хүрээнд тогтмолжуулах, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах”							
1.	Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд И-Баланс системд цахим хэлбэрээр хүлээн авч, хянан баталгаажуулах, бүртгэлийн алдааг залруулах, арга зүйгээр хангаж ажиллах	Тайлан баталгаажсан байгууллагын тоо, хувь	18,314 аж ахуйн нэгж, байгууллагаас 14,737 тайлан буюу 80.5%-ийг цахим системээр ирүүлсэн.	Нэгтгэлийн программд 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангийн 70.0%-ийг баталгаажуулж, НББ-ийн хуулийн хэрэгжилт хангагдана	Нэгтгэлийн программд 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан өгвөл зохих нийт 19,651 аж ахуйн нэгж, байгууллагаас 14,309 тайлан буюу 72.8%-ийг цахим системээр ирүүлсэн байна. Үүнээс 13,953 байгууллага буюу 71.0%-ийг баталгаажуулж, 356 байгууллагын алдаатай /торгуультай/ болон аудитын байгууллагын нэрийн баталгаажуулалт хийгдээгүй тайланг буцаасан. 12,000 гаруй аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд арга зүйн зөвлөгөө өгөн ажилласан.	01-05	100
2.	Тайлан тэнцлийг E-Balance программаар нэгтгэн дүүргийн ААНБ-уудын санхүүгийн тайланг нэгтгэн, эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлтээр судалгаа шинжилгээ хийх, бусад мэдээ судалгааг Нийслэлийн СТСХэлтэст болон	Тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	2022 оны жилийн эцсийн тайлангийн нэгтгэлийг 2023.03.31-ний өдрийн 05/595, 2/594 дугаар албан бичгүүдээр	Тайлангийн нэгтгэл, судалгаа, шинжилгээ журам заавар, аргачлалын дагуу боловсруулагдаж, 2023 оны жилийн эцсийн тайлангийн нэгтгэлийг 4 дүгээр	Шинэчилсэн EBalance цахим програмын хөгжүүлэлт хараахан дуусаагүй байгаа тул Сангийн яам, Нийслэл нэгтгэл тайланг хүлээн авах хугацаа хойшлогдсон болно.	01-05	100

	Сангийн яаманд хугацаанд нь хүргүүлэх		Сангийн яамны Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын газар болон Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хугацаанд нь хүргүүлсэн.	сарын 20-ны дотор Сангийн яам болон нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлсэн байх			
3.	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн нэгдсэн мэдээллийн санг хөтөлж, холбогдох байгууллагуудад хянуулах	Хүргүүлсэн мэдээний тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	Хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн 12 зөрчлийн материалыг тухай бүрт нь Дүүргийн Прокурорын газарт хянуулсан.	Хялбаршуулсан журмаар зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн нэгдсэн мэдээллийн санг хөтлөн, Дүүргийн Прокурорын газарт тайлан, судалгааг заасан хугацаанд өгсөн байна. 2023 оны сүүлийн хагас жилийн Шийтгэлийн хуудасны тооцооны тайланг 04 дүгээр сарын 30-ны дотор хүргүүлсэн байна.	- Хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн 7 зөрчлийн материалыг тухай бүрт нь Дүүргийн Прокурорын газарт хянуулсан. - Эрх бүхий албан тушаалтны судалгааг заасан хугацаанд өгсөн. - 2024 оны 01 дугаар сарын 15-ны өдөр Сангийн яамны Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын газар, Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст шийтгэлийн хуудасны тооцоог хүргүүлсэн.	01-05	100
Зорилт 3. “Санхүүгийн тайлангийн олон улсын стандартыг аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад нэвтрүүлэх, санхүү, бүртгэлийн ажилтнуудын ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэжил арга зүйгээр хангах”							
1.	Аж ахуйн нэгж байгууллагын удирдлага болон нягтлан бодогчийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандартын хэрэглээг нэмэгдүүлэх, шинэчилсэн ebalance системийн сургалтыг зохион байгуулах, мэдээллээр хангах	Мэргэжил арга зүйгээр хангасан эсэх	Шинэчилсэн EBalance системтэй холбоотой Сангийн яамнаас гаргасан зөвлөмжүүдийг дүүргийн холбогдох веб сайт, фэйсбүүк	Нягтлан бодогч нар шинэчилсэн хууль болон журмуудыг тогтмол танилцуулж, жилд 1 удаа сургалт зохион байгуулан,	Сангийн яамны шинэчилсэн EBalance цахим програмын хөгжүүлэлтийн ажлын хэсэгт ажиллаж байгаа бөгөөд шинэчлэсэн EBalance системийн бүртгэл, 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан илгээхтэй холбоотой Сангийн яамнаас гаргасан заавар зөвлөмжүүдийг дүүргийн холбогдох веб сайт,	01-05	100

			груп, пэйж хуудсуудад байршуулж мөн утсаар болон биечлэн арга зүйн зөвлөгөө өгөв.	мэдээллээр хангана	фэйсбүүк групп, пэйж хуудсуудад байршуулж мөн утсаар болон биечлэн арга зүйн зөвлөгөө өгч, Сангийн яамны НБББГ-ын сар тутам зохион байгуулдаг цахим хуралд тайлан тавьж ажиллаж байна.		
2.	Дүүргийн харилцагч төсөвт байгууллагуудын үйл ажиллагааг шалган зааварчилгаа өгөх буюу дотоод хяналт шалгалт хийх	Хяналт, шалгалтад хамрагдсан байгууллагын тоо	Нийт 20 Төсөвт байгууллагад дотоод хяналтын шалгалтыг хийсэн.	Зөрчлийг тухай бүр илрүүлэн арилгуулж хугацаатай үүрэг даалгавар өгч санхүүгийн эрсдэлээс сэргийлэн ажиллана.	2024 оны 6 дугаар сард хийгдэхээр төлөвлөгдсөн.	01-05	0
Зорилт 4. “Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”							
1.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чандлан мөрдөж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллах	Монгол Улсын Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэн зөрчил дутагдалгүй ажиллаж байна.	Шинээр батлагдсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг уншиж, танилцан, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана.	Монгол Улсын Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэн зөрчил дутагдалгүй ажиллаж байна.	01-05	100
2.	Цахим баримт бичгийг хүлээн авах, шуурхай хянан шийдвэрлэх, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх бодлого стандарт журмыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Албан бичгийн шийдвэрлэсэн хувь	Edoc.ulaanbaatar.mn сайтаар 102 албан бичиг ирсэн. Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 99.47% буюу зөрчил, дутагдалгүй ажилласан.	Албан бичгийг шуурхай хянан шийдвэрлэсэн байна.	Edoc.ulaanbaatar.mn сайтаар 19 албан бичиг ирсэн. Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 100.0% буюу зөрчил, дутагдалгүй ажилласан.	01-05	100

3.	Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалах, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах, баримт бичгийг боловсруулах, зохион байгуулах MNS5140:2011 стандартыг мөрдөх	MNS5140:2011 1 стандартыг мөрдөн ажилласан эсэх	MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн, нийт 41 албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу төлөвлөн боловсруулж холбогдох газруудад илгээсэн.	Албан баримт бичгийн стандарт бүрэн хангагдаж, баримт бичгийг төрөлжүүлэн хавтас үүсгэсэн байна.	Албан хэрэг хөтлөх, бүрдүүлэх, эмх цэгцтэй хадгалж, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангаж, баримт бичгийг боловсруулж, MNS5140:2011 стандартыг мөрдөн, нийт 13 албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу төлөвлөн боловсруулж холбогдох газруудад илгээсэн.	01-05	100
4.	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллах	Шийдвэрлэсэн хоног	Иргэн Г.Амартүвшингийн гомдлыг судалж үзээд 2023.02.17-ны өдрийн 2/274 дугаар албан бичгээр 5 өдрийн дотор хариуг хүргүүлэн, шийдвэрлэв.	Нийслэлийн шийдвэрлэсэн хугацаанаас бага байх	Гомдол мэдээллийн "1111"-т ирүүлсэн 7 өргөдөл гомдлыг тухай бүр албан бичгээр ажлын 5 өдрийн дотор хариуг хүргүүлэн, шийдвэрлэж ажиллав.	01-05	100
5.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэх, албан хэрэг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц, зохих зааврын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлэх	Үүсгэсэн архивын нэгжийн тоо, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	Хууль, эрх зүйн хэлтэст санхүүгийн тайлангийн залруулга, завсрын нийт 30 архивын нэгж шилжүүлсэн.	Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлэн цэгцэлсэн байна.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хавтас үүсгэн хугацаанд заавар журмын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр баримт бичиг хүлээн авах хуваарийн дагуу Хууль, эрх зүйн хэлтэст 25 архивын нэгж шилжүүлсэн.	01-05	100
6.	Дээд газар болон хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Зохион байгуулсан ажилд оролцсон тоо	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг тухай бүр	Дээд газраас зохион байгуулж буй арга хэмжээ, жил бүр зохион байгуулагддаг	- 2024.03.05-ны өдөр Санхүүгийн зохицуулах хорооны Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаатай холбоотой танилцуулга сургалтанд нийслэл, аймгуудын	01-05	100

			ханган ажиллав.	Нийслэлийн спорт наадамд оролцсон байна.	бүртгэлийн мэргэжилтнүүдийн хамт сургалтанд хамрагдав. - Сангийн Сайдын тушаалын хүрээнд Сангийн яамны Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын газрын мэргэжилтэн Д.Дайриймаа, Баянзүрх, Сүхбаатар дүүргийн ЗДТГ-ын СТСХ-ийн бүртгэлийн мэргэжилтэн С.Нямжаргал, Бат- Эрдэнэ нартай хамтран 12 аудитын компаниудад 2024.05.01-2024.05.31-ны өдрүүдэд чанарын хяналтыг хийж гүйцэтгэсэн.		
7.	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулах олон нийтийг хамарсан /тэмцээн, уралдаан, бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, мод тарих/ үйл ажиллагаанд оролцох	Зохион байгуулсан ажилд оролцсон тоо	Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулах олон нийтийг хамарсан 5-6 үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцов.	Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, мод тарих, дүүргээс зохион байгуулж буй арга хэмжээнд тасралтгүй, амжилттай оролцох	2024.05.11-ний өдөр Бүх нийтийн цэвэрлэгээнд хамрагдан, дүүргийн 1 дүгээр хорооны цэцэрлэгт хүрээлэнгийн хэсгийг цэвэрлэж, угаав.	01-05	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэлт ийн хувь
1.	Сангийн сайдын 2022 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 79 дүгээр тушаалын дагуу "Аудитын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй хуулийн этгээдэд чанарын хяналт шалгалт шалгалт хийх" ажлыг зохион байгуулах	Зөрчилгүй ажилласан эсэх			Сангийн Сайдын тушаалын хүрээнд Сангийн яамны Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын газрын мэргэжилтэн Д.Дайриймаа, Баянзүрх, Сүхбаатар дүүргийн ЗДТГ-ын СТСХ-ийн бүртгэлийн мэргэжилтэн С.Нямжаргал, Бат- Эрдэнэ нартай хамтран 12 аудитын компаниудад 2024.05.01-2024.05.31-ны өдрүүдэд чанарын хяналтыг хийж гүйцэтгэсэн.	01-05	100

2.	Шинэчилсэн EBalance системийг шинээр хөгжүүлэх, үйл ажиллагааг зохион байгуулах ажлын хэсэгт ажиллах	Оролцсон тоо, хувь			2024.01.10-2024.01.15-ны өдрүүдэд Сангийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын дагуу сар бүр 1-2 удаа Сангийн яам, Гааль, татвар, санхүүгийн мэдээллийн технологийн төвийн мэргэжилтнүүдтэй уулзан системийн тест хийж, хөгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж байна.	01-05	100
----	--	--------------------	--	--	---	-------	-----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	ММНБИ-ээс зохион байгуулах “Олон улсын чуулга уулзалт” сургалтад хамрагдах	Мэдлэг чадвар дээшилсэн эсэх			Одоогоор хамрагдаагүй болно.	01-05	0
2.	Дүүргээс зохион байгуулж буй сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг чадвар дээшилсэн эсэх			- 2023.03.05-ны өдөр Санхүүгийн зохицуулах хорооны Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаатай холбоотой танилцуулга сургалтанд нийслэл, аймгуудын бүртгэлийн мэргэжилтнүүдийн хамт сургалтанд хамрагдав. - 2024.02.02 “Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэл, үр дүн, төрийн байгууллагын бүтээмжийг дэмжих” цахим сургалт 2024.01-2024.05 сарын хооронд сар Сангийн яамнаас шинэчлэгдсэн Е-Балансын хөгжүүлэлтийн үйл явцтай холбоотой нэгдсэн хурал, сургалтанд тухай бүр хамрагдав.	01-05	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

БҮРТГЭЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

..... / Б.ТУЛГА /

2024.06.03